



## RIUNIONE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEEO

Verbale del 10 Aprile 2018

Il giorno 10 gennaio 2018, alle ore 12.30 presso la Sede dell'Università Telematica Pegaso, sita in Roma alla Via San Pantaleo n. 66 si è riunito il PQA-Presidio di Qualità di Ateneo, convocato con Convocazione prot. n. 00040 del 04/01/2018 per il giorno 16.01.18 e poi differita per esigenze organizzative al giorno 17.01.2018 deliberare sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO

1. **1. Approvazione verbali precedenti;**
2. **Aggiornamento e approvazione nuova versione dello Scadenario di Ateneo;**
3. **Monitoraggio della didattica e della Ricerca: razionalizzazione ruolo delle Facoltà e del PQA;**
4. **Prestazioni e performance: esame ed approvazione nuova versione delle Linee Guida per il Monitoraggio del Piano Strategico;**
5. **Valutazioni sulle Relazioni annuali CPDS e sulle Schede di Monitoraggio annuale dei CdS;**
6. **Preparazione elezioni suppletive rappresentanze studentesche negli Organi di Ateneo;**
7. **Varie ed eventuali.**

Sono risultati presenti, come da foglio presenze allegato al presente verbale:

**Prof. Pierpaolo Limone, Presidente PQA;**

**Prof. Piero Tosi. Componente PQA**

**Prof. Costantino Formica, Componente del PQA, Delegato del Rettore per l'Assicurazione Qualità dell'Ateneo, il Job Placement & Career;**

Risulta assente:

**Ing. Raffaele Falzarano, Rappresentante degli Studenti per il PQA;**

Risultano assenti giustificati:

Prof. Alessandro Bianchi, invitato alla riunione

Avv. Rita Ricciardi, Componente PQA;

Prof.ssa Lucia Martiniello, Coordinatrice e Delegata del Rettore per il Monitoraggio e il Coordinamento della Didattica, invitata permanente del PQA;

Il foglio presenze è allegato al seguente verbale che ne forma parte integrante.

Verbalizza: l'Avv. Assunta Baratta. Presiede la seduta il Presidente, Prof. Pierpaolo Limone.

Il Presidente, Prof. Limone alle ore 12:30 riscontra il numero legale e riconosce valida la seduta che ha quindi inizio con il saluto ai componenti del PQA. Il Presidente comunica ai componenti del PQA che il Magnifico Rettore ha chiesto, tramite l'invio delle osservazioni alla relazione della CEV/Anvur avvenuto il 26 febbraio, alcune modifiche quantitative e qualitative alle valutazioni della Commissione.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente.**

Il Presidente Limone, nel rammentare che è stato inviato ai componenti del PQA il verbale della riunione precedente, chiede se ci sono osservazioni. I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano i suddetti verbali.

### **2. Aggiornamento e approvazione nuova versione dello Scadenziario di Ateneo.**

Il Presidente illustra ai componenti il nuovo scadenziario di Ateneo predisposto dal Prof. Formica, secondo le indicazioni concordate con il Presidente nella precedente riunione del 17 Gennaio 2018. Il Prof. Formica riferisce sinteticamente sulle modifiche apportate allo schema di scadenziario. Nel documento sono individuate le figure responsabili e le figure di supporto operativo ai responsabili, così da impegnare i vari Responsabili al rispetto dei ruoli ad essi assegnati ed alle funzioni da espletare. Il Prof. Formica spiega, inoltre che le scadenze AQ Didattica, sono maggiori delle scadenze della Ricerca e di quelle puramente amministrative. Il PQA approva lo scadenziario aggiornato al 10 aprile 2018.

Il Presidente del PQA, per il tramite del Supporto Tecnico e amministrativo, provvederà a trasmettere lo scadenziario di Ateneo, oggi approvato ai vari attori interessati a processi e procedure, previo invio alla Prof.ssa Martiniello, quale delegata del Rettore per la Didattica.

Il PQA conferma la delega all'avv. Assunta Baratta, quale supporto tecnico amministrativo del PQA, a sollecitare i vari responsabili di adempiere ai loro compiti entro le rispettive scadenze interne di Ateneo.

### **3. Monitoraggio della Didattica e della Ricerca: razionalizzazione ruolo Facoltà e del PQA.**

Il Presidente riflette sull'importanza di coinvolgere sempre di più le Facoltà nel processo di AQ, in termini di azioni, per il miglioramento continuo e si complimenta con il prof. Formica per la proposta presentata, relativa all'introduzione del Referente di AQ di Facoltà. Attualmente, prosegue il Presidente, le Facoltà svolgono una ridotta attività in materia di AQ, con periodiche riunioni dei Consigli di Facoltà; le CPDS monitorano e propongono azioni migliorative della didattica ma manca una vera e propria attività di monitoraggio mirata alla diffusione della cultura sulla Qualità.

Tale necessità, prosegue il Presidente, potrà essere meglio soddisfatta con la nomina di un Referente di AQ di Facoltà che si occuperà della Didattica, della Ricerca, della Terza Missione, dell'Internazionalizzazione, ecc) che affiancherà il Preside di Facoltà nel compimento dei suoi primari compiti di Assicurazione della Qualità. Il Presidente, infine, propone che i referenti dell'AQ di Facoltà diventino componenti del PQA, proprio per favorire una maggiore diffusione sviluppo rapido della cultura sulla Qualità.

Il Presidente e il Prof. Tosi propongono alcune modifiche alla nota del prof Formica e, dopo una breve discussione, il PQA all'unanimità approva la nota che si trasformerà in un apposito provvedimento ad hoc da sottoporre alla governance di Ateneo.

Il Prof. Formica suggerisce, poi, la necessità di istituzionalizzare la revisione, aggiornamento ed approvazione dello stesso Piano Strategico di Facoltà. A parere del Prof. Tosi, si potrebbe semplificare e snellire la procedura di monitoraggio del Piano Strategico, compito affidato anche alle Facoltà, adottando solo uno schema, un modello di report sul monitoraggio del Piano Strategico di Facoltà così come verrà per il Piano Strategico di Ateneo.

#### **4. Prestazioni e Performance: esame ed approvazione nuova versione delle Linee Guida per il Monitoraggio del Piano Strategico**

Il Presidente illustra ai componenti del PQA la nuova versione delle **Linee Guida per il Monitoraggio del Piano Strategico (PS)** predisposta dal Prof. Formica, nel quale viene indicata una modalità di monitoraggio del Piano Strategico, approvato dal Senato Accademico, su impulso del Rettore al quale compete il coordinamento e la gestione del PS.

Il Presidente del PQA propone una modifica al punto n. 9 delle Linee Guida ed il particolare all'articolazione temporale del Cronoprogramma delle attività di monitoraggio, riducendo le scadenze a due, giugno e dicembre.

Il prof. Tosi si complimenta con il prof Formica per la completezza della bozza delle Linee Guida per il monitoraggio del Piano Strategico. L'unica perplessità riguarda l'individuazione del soggetto che predispone gli indicatori per il monitoraggio del Piano Strategico, in quanto non rientrerebbe nei compiti del PQA. Il Prof Formica chiarisce che gli indicatori sono i medesimi di quelli indicati ed approvati dal Senato Accademico nel Piano Strategico, che andranno certamente revisionati dal Senato Accademico.

Il PQA all'unanimità approva le Linee Guida per il monitoraggio del Piano Strategico.

A tal proposito, il Presidente del PQA Prof. Limone ritiene che sia opportuno, suggerire per il tramite del Rettore, al Senato Accademico, la **revisione del Piano Strategico**, con la predisposizione di indicatori più stringenti (basati su dati rilevati in base a dei Report forniti dai Responsabili per il Monitoraggio del Piano Strategico) con l'indicazione di **obiettivi strategici più chiari**, anche quantitativi e quindi, sul piano finanziario, coerenti con il Piano Finanziario. Al punto n. 4 delle richiamate "Linee guida" rubricato "Attribuzioni /competenze della gestione del PS" è prevista una procedura per la revisione e aggiornamento del PS. Il Rettore, avvalendosi eventualmente di un Gruppo di lavoro dallo stesso individuato, promuove l'elaborazione delle

modifiche al PS, poi il PS andrà sottoposto a verifica del PQA e dallo stesso monitorato secondo le Linee Guida aggiornate, in modo da fornire al SA, per il tramite del Rettore, i report di monitoraggio provenienti dai vari responsabili degli obiettivi.

Il Prof. Tosi propone di predisporre un format o una scheda di rilevamento per i gruppi responsabili delle rilevazioni in base agli indicatori del PS. I componenti del PQA concordano nel predisporre una scheda di rilevamento e di inviarla agli organi accademici.

Il Presidente delega l'Avv. Baratta alla trasmissione delle Linee Guida agli organi accademici (al Rettore, al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo, alla Delegata del Rettore per la Didattica, al Presidente del CdA), con invito al Senato Accademico all'inserimento nel Piano Strategico di obiettivi più stringenti secondo indicatori quantitativi.

Il Presidente illustra ai componenti, lo schema di "Prestazioni/Performance e competenze chiave per il Monitoraggio del Piano Strategico" predisposto dal prof. Formica, nel quale in base agli obiettivi strategici ed operativi della Didattica, della Ricerca, Terza Missione, Internazionalizzazione e Servizi agli studenti sono individuate le competenze chiave che dovranno possedere i responsabili o i gruppi responsabili per il monitoraggio. Limone propone una modifica formale dell'inciso "prestazioni e performance, competenze chiave" con "bisogni formativi" per l'acquisizione di determinate competenze per il monitoraggio. In base agli stessi il PQA dovrà programmare delle giornate formative (piano formativo per il monitoraggio del PS), individuando anche competenze esterne all'Ateneo.

Limone propone al Prof Formica di inserire il piano formativo per il monitoraggio del PS (punto n. 7 delle Linee Guida del PS) nel Piano Generale della Formazione per l'acquisizione di competenze trasversali. Formica sottolinea l'importanza della formazione trasversale, ricordando, a titolo esemplificativo, la formazione e l'aggiornamento in materie come la pedagogia e la docimologia. Il PQA approva le modifiche alla "Formazione di Ateneo – Programmazione pluriennale 2017-2018".

## **5. Valutazioni sulle Relazioni annuali CPDS e sulle Schede di Monitoraggio annuale dei CdS.**

Il Presidente comunica che il PQA ha già relazionato nel S.A del 14 marzo u.s. (per il suo tramite, insieme al Delegato del Rettore, prof Formica) e riferisce che rispetto allo scorso anno si è potuta registrare una più larga partecipazione degli studenti, il cui contributo è stato determinante per l'elaborazione delle proposte migliorative. Il Presidente propone di audire le CPDS nella prossima riunione del PQA, con invito a partecipare al Presidente del NdV.

Per la CPDS di Giurisprudenza, continua il Presidente, le azioni migliorative proposte riguardano, in larga misura, tutti i CdS e mirano ad un miglioramento complessivo della didattica. Sotto questo profilo, appare opportuno evidenziare la centralità, tra le altre, di due azioni proposte dalla CPDS:

1. Miglioramento delle schede di trasparenza dei singoli insegnamenti, con specifico riferimento alla precisa declinazione delle modalità di verifica degli apprendimenti;

2. Intensificare e qualificare la didattica interattiva svolta dai docenti, la cui attività deve essere oggetto di costante monitoraggio.

Altre azioni migliorative:

I. opportunità di analizzare, a livello di CDS, le modalità attraverso cui potenziare il conseguimento delle competenze trasversali, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti di didattica interattiva disponibili in piattaforma

II. implementare la discussione collegiale, a livello di Ateneo, di Facoltà oltre che di Cds, dei risultati della valutazione della didattica e dell'evoluzione delle statistiche (iscritti, immatricolati, abbandoni, laureati in corso, ecc.) valutando la possibilità di un coinvolgimento fattivo anche della componente studentesca. Connessa alla stessa esigenza di pubblicizzazione è la proposta di discutere, a livello di Ateneo, anche i contenuti della Relazione CPDS

- Per la Scheda di Monitoraggio annuale, la CPDS ha rilevato la necessità di individuare misure formative e di aggiornamento per assicurare che tutti gli Organismi collegiali dei CdS acquisiscano adeguata consapevolezza gestionale e interpretativa della Scheda di Monitoraggio annuale.

- Meritevole di peculiari proposte migliorative è apparso il CdS di ultima attivazione LM26 – Ingegneria della sicurezza, per il quale, la CPDS ha rilevato l'opportunità di istituire un Comitato di Indirizzo, di implementare e/o qualificare le attività di laboratorio a disposizione degli studenti e di verificare, a livello di CdS, la completezza dei materiali didattici (video-lezioni e dispense) dei corsi monitorando il rispetto dei tempi di correzione delle prove intercorso da parte dei docenti. Il prof. Formica ritiene fondamentale per il monitoraggio dei CdS la realizzazione delle Linee guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale

La Relazione Annuale 2017 della CPDS sulla base delle seguenti fonti: scheda SUA-CdS dell'Anno Accademico 2016/2017; dati di ingresso, percorso e uscita degli studenti; risultati dei questionari di valutazione della didattica compilati dagli studenti; ultima relazione annuale del NdV; scheda di monitoraggio dei CdS; ultimo Rapporto Ciclico di Riesame (RCR); documentazione prodotta ai fini della visita ANVUR per il CdS L22, sottoposto a valutazione, altra documentazione utile alla valutazione, prodotta dall'Ateneo, dalla Facoltà, dai Dipartimenti, dai CdS e dalle strutture e organismi dell'Università. La partecipazione degli studenti, il cui contributo è stato determinante per l'elaborazione delle proposte migliorative, è stata ottenuta anche grazie a colloqui telefonici ed interviste ai rappresentanti dei CdS afferenti alla Facoltà.

Le azioni migliorative proposte riguardano gran parte dei CdS.

Una delle azioni condivise per tutti i CdS riguarda sicuramente il miglioramento delle schede di trasparenza attraverso una descrizione più efficace delle modalità con cui si realizza la prova d'esame, in accordo a quanto già rilevato nei forum degli insegnamenti. La CPDS ha ritenuto opportuno suggerire di individuare modalità con cui si verifica l'acquisizione di competenze

trasversali, laddove previste e di effettuare una programmazione più articolata delle attività didattiche interattive.

La CPDS ha, inoltre, raccomandato di avviare azioni di monitoraggio riguardanti lo stato di avanzamento delle azioni correttive proposte nella scheda di monitoraggio annuale del corso di studi così come di monitorare lo stato di avanzamento degli incontri pianificati ad inizio anno accademico tra tutor, docenti, comitati d'indirizzo.

Per i corsi per i quali è prevista l'acquisizione di crediti formativi attraverso il tirocinio e/o lo stage (L22, LM47 ed LM85), la CPDS ha consigliato di valutare di estendere ai corsi LM85 ed LM47 i nuovi strumenti di monitoraggio di tali attività, già adottati dal CdS L22.

Per quanto riguarda le Schede di Monitoraggio dei CdS (ex riesame annuale) il prof. Formica lamenta una inadeguata sensibilità di qualche organismo di vertice di CdS, soprattutto di parte di qualcuno non oggetto della recente visita Anvur.

Il prof. Formica propone di **adottare le Linee Guida per il Monitoraggio dei CdS**, in modo da rendere autonomi e responsabili i vari interessati. Il PQA concorda con l'adozione di Linee Guida e il Presidente Limone chiede al Prof Formica di predisporre una bozza di Linee Guida.

#### **6. Preparazione elezioni suppletive rappresentanze studentesche negli Organi di Ateneo.**

Il PQA **sollecita elezioni** degli studenti per i CdS dove gli studenti sono assenti, non sostituibili neanche attraverso lo scorrimento delle graduatorie, con email da inviare attraverso il supporto tecnico e amministrativo al Direttore Amministrativo e al Delegato del Rettore per l'AQ e per il servizio Job Placement, chiedendo quanto prima nuove elezioni per consentire il corretto funzionamento degli organi di AQ, considerata la centralità degli studenti.

#### **7. Varie ed eventuali.**

Il Presidente comunica che la prossima riunione sarà fissata per il 10 maggio ore 10:30.

#### **6. Varie ed eventuali.**

Non ci sono altri argomenti da discutere.

Non avendo altri argomenti da discutere, alle ore 16:00, il Presidente, dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario Verbalizzante  
Avv. Assunta Baratta

Il Presidente del PQA  
Prof. Pierpaolo Limone