



## **RIUNIONE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEIO**

**Verbale del 10 Maggio 2018**

Il giorno 10 maggio 2018, alle ore 15.00 presso la Sede dell'Università Telematica Pegaso, sita in Napoli, presso la "Pegaso Tower", si è riunito il PQA-Presidio di Qualità di Ateneo, convocato con Convocazione del 07/05/2018, per deliberare sul seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1. Approvazione verbale riunione precedente;**
- 2. Approvazione Linee guida per il Monitoraggio annuale dei CdS;**
- 3. Relazione annuale sulle Opinioni degli studenti, al 30 aprile: commenti e valutazioni;**
- 4. Aggiornamenti Scheda SUA; scadenza MIUR del 1 giugno 2018;**
- 5. Audizione delle CPDS;**
- 6. Varie ed eventuali.**

Sono risultati presenti, come da foglio presenze allegato al presente verbale:

**Prof. Pierpaolo Limone**, Presidente PQA;

**Prof. Costantino Formica**, Componente del PQA, Delegato del Rettore per l'Assicurazione Qualità dell'Ateneo, il Job Placement & Career;

**Avv. Rita Ricciardi**, componente, direttore amministrativo.

**Prof.ssa Lucia Martiniello**, invitata a partecipare

Risultano assenti giustificati:

**Prof. Piero Tosi**, componente del PQA;

**Avv. Assunta Baratta**, supporto tecnico del PQA;

Risulta assente:

**Ing. Raffaele Falzarano**, Rappresentante degli Studenti per il PQA.

Il foglio presenze è allegato al seguente verbale che ne forma parte integrante.

Verbalizza la Prof. Clorinda Sorrentino. Presiede il Presidente Prof. Pierpaolo Limone.

Il Presidente, Prof. Limone alle ore 15:30 riscontra il numero legale e riconosce valida la seduta che ha quindi inizio con il saluto ai componenti del PQA.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente.**

Il Presidente Limone, nel rammentare che è stato inviato ai componenti del PQA il verbale della riunione precedente, chiede se ci sono osservazioni. I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano il suddetto verbale.

### **2. Approvazione Linee guida per il Monitoraggio annuale dei CdS.**

Il Presidente illustra ai componenti le nuove Linee guida per il Monitoraggio annuale dei CdS, predisposte dal Prof. Formica, secondo le indicazioni concordate con il Presidente nella precedente riunione del 10 Aprile 2018. Il Prof. Formica riferisce sinteticamente sulle modifiche apportate allo schema Linee guida. Il testo risulta articolato in venti paragrafi, dallo "Scopo del Documento al "Cruscotto per il controllo strategico", passando attraverso le "Attribuzioni/competenze della gestione del PS-Piano Strategico", ai "Principi e agli Obiettivi generali del Monitoraggio", l'"Oggetto del Monitoraggio", all'"Articolazione temporale e Cronoprogramma delle attività", la "Pista di Controllo", la "Restituzione dei dati", gli "Indicatori aggiuntivi", la "Valutazione finale", il "Bilancio annuale del PS". Particolare attenzione, chiosa il Prof. Formica, estensore della proposta, il PQA intende porre sulla "Formazione delle competenze" ovvero delle abilità necessarie per gestire il Monitoraggio, obiettivo tutt'altro che facile. Il Presidente Limone, in proposito, interviene auspicando che il programma di formazione che sarà messo a punto, sia accurato e corrispondente alle esigenze formative specifiche e assicurando di ricercare le competenze dei docenti tra le più qualificate e competenti possibili, anche a livello nazionale.

Dopo breve discussione, il PQA approva le Linee guida per il monitoraggio annuale dei CdS, aggiornate (rev. 2.0) al 10 aprile 2018 che costituiscono parte integrante del presente verbale.

Il Presidente del PQA, per il tramite del Supporto Tecnico e amministrativo, provvederà a trasmettere le suddette Linee guida, oggi approvate, ai vari attori interessati, in particolare ai Presidenti, Coordinatori e GAV dei CdS, previo invio alla Prof.ssa Martiniello, quale delegata del Rettore per la Didattica.

### **3. Relazione annuale sulle Opinioni degli studenti, al 30 aprile: commenti e valutazioni.**

Il Presidente Limone osserva che, anche quest'anno, la rilevazione effettuata dal Nucleo di Valutazione fa emergere dati di soddisfazione da parte degli studenti e dei laureandi, di elevato gradimento. Ciò non deve assolutamente far distogliere l'attenzione del Presidio e dell'Ateneo e, soprattutto, da parte dei Corsi di Studio, dalla necessità di individuare ulteriori miglioramenti possibili. Ciò anche in vista dei cambiamenti messi in campo dall'ANVUR, fin dallo scorso mese di ottobre. Sono state infatti preannunciate modifiche sulla rilevazione dell'Opinione Studenti e il ruolo degli indicatori quantitativi

nel sistema AVA. Gli elementi di novità riguardano, in particolare, l'opinione studenti poiché come previsto dal DM 987/2016, ANVUR deve aggiornare l'insieme degli indicatori anche sulla base della raccolta dei dati relativi all'opinione degli studenti. In particolare ANVUR ritiene di intervenire riducendo il numero di questionari rivolti agli studenti (da 7 a 3: la scheda insegnamenti, la scheda sui corsi di studio orientata a tre tipologie di studenti: laureandi, dottorandi e specializzandi, e infine una scheda laureati focalizzata in particolare sugli sbocchi occupazionali), sull'uniformità dei contenuti attraverso la revisione dei quesiti e delle modalità di risposta, sulla standardizzazione delle procedure di raccolta delle opinioni e sulla realizzazione di un sistema di acquisizione dati centralizzato. I questionari dovranno prevedere un set di domande minimo richiesto obbligatoriamente da ANVUR ai fini della comparazione tra Atenei; sarà comunque possibile per gli Atenei integrare i questionari con ulteriori domande. I tempi di realizzazione della revisione sono i seguenti:

- o Fase I: revisione dell'impianto (a.a. 2017/2018)
- o Fase II: sperimentazione e inizio della raccolta centralizzata (a.a. 2018/2019)
- o Fase III: elaborazione dati e sperimentazione indicatori con la trasmissione dei dati dal sistema locale a quello nazionale (a.a. 2019/2020).

Infine, il Presidente Limone rammenta che il Presidio della Qualità di Ateneo ha deciso, recentemente, nel contesto dell'aggiornamento dello Scadenario di Ateneo per il corrente anno, di realizzare la restituzione dei dati afferenti la rilevazione delle opinioni degli studenti, anticipando l'evento rispetto alla consueta scadenza di ogni anno. La restituzione dei dati contenuti nella relazione del NdV caricata sulla piattaforma ministeriale entro il 30 aprile 2018 (che riguarda l'A.A. 2016/2017) dovrà essere organizzata entro settembre. Pertanto, d'accordo con l'Ufficio Statistiche di Ateneo, verificheremo la possibilità di modificare la data per la restituzione dei dati, da effettuarsi a settembre di ogni anno accademico e - per questo solo anno di transizione - prevedere due restituzioni, al 30 aprile per l'A.A. 2016-2017 e a settembre, per l'A.A. 2017-2018.

Dopo breve discussione, il PQA dichiara il proprio accordo con le considerazioni del Presidente Limone.

#### **4. Aggiornamenti Scheda SUA; scadenza MIUR del 1 giugno 2018.**

Sul tema riferisce il Prof. Formica il quale rammenta che, in base al Decreto ministeriale del 4 dicembre scorso, le scadenze della Scheda SUA, per il prossimo 1 giugno, riguardano la Didattica programmata, la Didattica erogata, le Informazioni generali su CdS, la Sezione Qualità (Gli obiettivi della formazione, e l'Esperienza dello studente). Interviene poi la Prof.ssa Martiniello che comunica che i CdS sono tutti mobilitati e, d'accordo con il suo Ufficio e il Delegato del Rettore per l'AQ, sono state programmate una serie di riunioni che dovranno, tra l'altro, accertare che siano aggiornati i Quadri A1.b, relativo alle consultazioni periodiche con le Parti Interessate, B4 e B5 e, soprattutto, i referenti dei CdS.

Il PQA prende atto delle utili informazioni fornite dalla Prof. Martiniello e impegna il Delegato del Rettore per l'AQ, Prof. Formica, a monitorare costantemente lo svolgimento e le buone pratiche dei CdS in materia di aggiornamento della Scheda SUA.

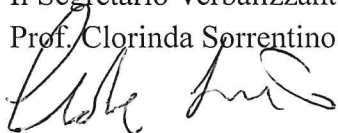
**5. Audizione delle CPDS.**

Il Presidente Limone propone di rinviare a data da destinarsi l'audizione, poiché non è stato possibile avere la presenza almeno della maggioranza dei componenti delle due CPDS.

**6. Varie ed eventuali.**

Non avendo altri argomenti da discutere, alle ore 16:10, il Presidente, dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario Verbalizzante  
Prof. Clorinda Sorrentino



Il Presidente del PQA  
Prof. Pierpaolo Limone

