



## **RIUNIONE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO**

**Verbale del 17 Gennaio 2018**

Il giorno 17 gennaio 2018, alle ore 12.30 presso la Sede dell'Università Telematica Pegaso, sita in Roma alla Via San Pantaleo n. 66 si è riunito il PQA-Presidio di Qualità di Ateneo, convocato con Convocazione prot. n. 00040 del 04/01/2018 per il giorno 16.01.18 e poi differita per esigenze organizzative al giorno 17.01.2018 deliberare sul seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1. Approvazione verbale riunione precedente;**
- 2. Aggiornamento Scadenzario di Ateneo;**
- 3. Monitoraggio del piano strategico: esame bozza Linee Guida;**
- 4. Monitoraggio della didattica e della Ricerca: razionalizzazione ruolo delle Facoltà e del PQA;**
- 5. Prestazioni e performance: esame ipotesi di fissazione indicatori di coerenza con il piano strategico;**
- 6. Varie ed eventuali.**

Sono risultati presenti, come da foglio presenze allegato al presente verbale:

**Prof. Pierpaolo Limone, Presidente PQA;**

**Prof. Piero Tosi. Componente PQA**

**Prof. Costantino Formica, Componente del PQA,** Delegato del Rettore per l'Assicurazione Qualità dell'Ateneo, il Job Placement & Career;

**Ing. Raffaele Falzarano,** Rappresentante degli Studenti per il PQA;

**Prof. Alessandro Bianchi,** Rettore dell'Ateneo, invitato alla riunione;

Risultano assenti giustificati:

Avv. Rita Ricciardi, Componente PQA;

Prof.ssa Lucia Martiniello, Coordinatrice e Delegata del Rettore per il Monitoraggio e il Coordinamento della Didattica, invitata permanente del PQA;

Il foglio presenze è allegato al seguente verbale che ne forma parte integrante.

Verbalizza: l'Avv. Assunta Baratta. Presiede la seduta il Presidente, Prof. Pierpaolo Limone.

Il Presidente, Prof. Limone alle ore 12:30 riscontra il numero legale e riconosce valida la seduta che ha quindi inizio con il saluto ai componenti del PQA, con il ringraziamento al Rettore per la sua presenza ed ospitalità.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente.**

Il Presidente Limone, nel rammentare che è stato inviato ai componenti del PQA il verbale della riunione precedente, nonché il verbale della riunione del 28.08.2017 ancora da approvare, chiede se ci sono osservazioni. I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano i suddetti verbali.

### **2. Aggiornamento Scadenzario di Ateneo;**

Il Presidente illustra ai componenti l'aggiornamento dello scadenziario di Ateneo predisposto dal Prof. Formica, invitando gli stessi ad offrire le proprie osservazioni in merito. Il Presidente chiede al Prof. Formica di apportare una modifica di mero stile all'attività ordinaria di Ateneo da "Offerta formazione di Ateneo" ad "Offerta formativa di Ateneo". Inoltre il Presidente riflette sulla necessità di inserire nello schema una ulteriore colonna al fine di tenere distinte e separate le scadenze interne di Ateneo e le scadenze Anvur/AVA e di responsabilizzare i soggetti attori (CdS, CPDS) sul rigoroso rispetto dei termini anche interni secondo le Linee Guida predefinite dal PQA. Il Presidente riflette sui tempi di restituzione dei dati afferenti la rilevazione delle opinioni degli studenti e sulla possibilità di anticipare l'evento rispetto alla data del 30 aprile di ogni anno. La restituzione dei dati contenuti nella relazione del NdV caricata sulla piattaforma ministeriale entro il 30 aprile 2018 (che riguarderà l'anno accademico 2016/2017) andrà organizzata entro settembre. Il prof. Formica con l'ausilio del Prof. Tufano verificherà la possibilità di modificare le data per la restituzione dei dati delle opinioni degli studenti da effettuarsi a settembre di ogni anno accademico e solo per questo anno prevedere due eventi, uno prima del 30 aprile c.a. con la restituzione dei dati AA 2016-2017 ed un secondo per la restituzione a settembre dei dati delle opinioni degli studenti A.A. 2017-2018. In riferimento alle scadenze sull'Offerta formativa 2017 – 2018 queste variano annualmente. Le proposte di nuova istituzione dei corsi di studio, dovranno essere inviate per il tramite la Banca dati concernente la parte ordinamentale della SUA entro il 19 gennaio 2018 al fine del loro invio al CUN, mentre le restanti informazioni sui corsi stessi, compresa la relazione del NDV, andranno inserite nella scheda SUA entro il 9 marzo 2018 (nota Miur del 4.12.2017 n. 344280 e nota di rettifica del 05.12.2017 n. 34377). Il Presidente propone di suddividere e classificare le scadenze: 1) scadenze AQ Didattica; 2) scadenze Didattica e quindi puramente amministrative; 3) scadenze AQ Ricerca, individuando per ognuna di esse l'ufficio che solleciti i responsabili ad agire entro i termini. Il PQA conferisce delega all'avv. Baratta di trasmettere lo scadenziario ai vari attori una volta aggiornato e modificato, e di farsi carico di sollecitare questi ai loro adempimenti didattici entro le date interne indicate nello scadenziario. Il Presidente e il Prof. Formica procederanno ad apportare le modifiche oggetto di discussione.

### **3. Monitoraggio del piano strategico: esame bozza Linee Guida.**

Il Presidente illustra la bozza da approvare delle Linee Guida per il Monitoraggio del Piano Strategico (PS) predisposta dal Prof. Formica per il Presidio, nel quale viene indicata una modalità di monitoraggio del PS, approvato dal Senato Accademico, su impulso del Rettore. Il monitoraggio,

secondo l'ipotesi del Prof. Formica, potrebbe essere affidato al "Gruppo di monitoraggio del PS" o affidarlo all'ILO.

Il Presidente chiarisce che il PS è approvato dal Senato Accademico ed il soggetto attore è il Rettore che promuove l'elaborazione (anche attraverso un gruppo di lavoro dallo stesso individuato) e l'approvazione del citato documento. Successivamente il PS va sottoposto a verifica del PQA e monitorato dallo stesso organismo collegiale, in modo da fornire al SA, sempre per il tramite del Rettore, i report sul monitoraggio. Il PQA fa presente, pertanto, che all'interno del Presidio, mancano risorse umane dotate di competenze tecniche. Potrebbe anche essere indicato un componente aggiuntivo del PQA con facoltà di rivolgersi anche all'esterno del Presidio per reperire risorse tecniche esterne.

Un altro punto di discussione è la coesistenza del Piano Strategico e del Programma Triennale. Il PQA ritiene opportuna l'eliminazione del Piano Triennale, con aggiornamento annuale del Piano Strategico. Il Rettore porterà all'attenzione del Senato Accademico l'ipotesi dell'eliminazione del Piano Triennale, peraltro non obbligatorio per gli Atenei che non accedono a fondi pubblici.

#### **4. Monitoraggio della didattica e della Ricerca: razionalizzazione ruolo delle Facoltà e del PQA.**

La discussione viene rinviata ad altra riunione.

#### **5. Prestazioni e performance: esame ipotesi di fissazione indicatori di coerenza con il PS-Piano Strategico.**

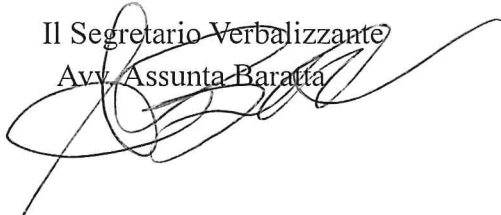
Il Presidente illustra la nota del Prof Formica contenente uno schema per la gestione del monitoraggio degli obiettivi strategici e operativi indicati nel Piano Strategico, con indicazione della descrizione dell'obiettivo, dell'indicatore, del target, del responsabile del monitoraggio e dei soggetti destinatari. Considerato che il Piano sarà oggetto di modifiche sostanziali, il Presidente chiede di apportare delle modifiche formali più che sostanziali: modificare la colonna con la dicitura "responsabile del monitoraggio" con "monitoraggio"; eliminare la colonna dei soggetti destinatari ed inserire i soggetti responsabili degli obiettivi da raggiungere, con le relative modifiche. Inoltre, chiede al prof Formica di suddividere il monitoraggio che è di competenza del PQA (come per es. il monitoraggio sul Piano Strategico) dal monitoraggio di obiettivi che non riguardano il PQA (come per es. D.1.1 e D.1.2). In modo tale che per effettuare il monitoraggio di competenza del PQA, Quest'ultimo chiederà al responsabile dell'obiettivo i report necessari. Dopo ampia discussione, il Presidio conferisce delega al Presidente ed al Prof Formica di rivedere il documento di cui al punto 5 dell'OdG.

#### **6. Varie ed eventuali.**

L'Ing. Falzarano illustra una breve nota, nella quale illustra alcune criticità, anche in base alle segnalazioni ricevute dagli studenti, per ritardi nelle risposte da parte di alcuni docenti ai tesisti. Il Rettore ne prende atto e provvederà ad inviare, eventualmente, una lettera di richiamo ai docenti interessati alle suddette criticità.

Non avendo altri argomenti da discutere, alle ore 14:00, il Presidente, dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario Verbalizzante  
Avv. Assunta Baratta



Il Presidente del PQA  
Prof. Pierpaolo Limone

