



RIUNIONE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO

Verbale del 20 settembre 2022

Il giorno 20 settembre 2022 alle ore 10.00 si è riunito il PQA-Presidio di Qualità di Ateneo, con Convocazione Prot. n. 003244 dell'8 settembre 2022, in modalità telematica e sincrona, per deliberare sul seguente:

Ordine del Giorno

- 1. Approvazione verbale riunione precedente;**
- 2. Comunicazioni del Presidente;**
- 3. Documento operativo PQA A.A. 2022/2023: discussione, approvazione e predisposizione attività conseguenti per i singoli punti di attenzione;**
- 4. Approvazione Relazione attività del PQA luglio 2021-luglio 2022;**
- 5. Interlocuzione con il NdV: supporto Relazione annuale Nucleo;**
- 6. Varie ed eventuali.**

Il PQA ha concordato di avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, dopo aver accertato che ciascun componente è dotato di casella elettronica e ne fa uso esclusivo e protetto. Per la riunione è utilizzato lo strumento telematico MEET.

Codice identificativo della riunione: meet.google.com/snd-xhuf-xyz

Sono presenti:

Prof. Stefano Palermo, Presidente del PQA;

Prof. Eugenio D'Angelo, componente;

Avv. Rita Ricciardi, Direttore Amministrativo, componente;

Avv. Assunta Baratta, componente;

Prof.ssa Clorinda Sorrentino, componente.

Risulta assente giustificata:

Sig.ra Marta Santoro, Rappresentante degli studenti PQA.

Inoltre, partecipano alla riunione la **Prof.ssa Lucia Martiniello**, Delegata del Rettore per il Coordinamento e il Monitoraggio della Didattica e la **Dott.ssa Alessandra De Sio**, Referente tecnico e amministrativo per AQ.

Verbalizza l'Avv. Assunta Baratta. Presiede il Presidente Prof. Stefano Palermo.

Constatata la presenza del numero legale e dopo aver accertato che ciascun componente dichiarato presente è dotato di strumenti che consentano la partecipazione attiva alla riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10:15. Si passa all'o.d.g.

1. Approvazione verbale riunione precedente

Il Presidente del PQA, Prof. Stefano Palermo sottopone ad approvazione del verbale del 25 luglio 2022, già condiviso in modalità asincrona. Il PQA approva all'unanimità il verbale e ne dispone, come sempre, la pubblicazione sul proprio sito WEB.

2. Comunicazioni del Presidente

In primo luogo, considerate le difficoltà della rappresentante degli studenti nel PQA a partecipare alla riunione odierna, nonostante il largo preavviso, il Presidente riflette sulla possibilità di svolgere le prossime riunioni nel pomeriggio, in modo da agevolare la presenza della rappresentante degli studenti.

Il Prof. Palermo informa poi il Presidio che, con mail del 16 settembre c.m., ha comunicato al Presidente del NdV, Prof. Federico Alvino l'elenco della documentazione utile alla redazione della Relazione annuale del NdV già nella disponibilità dell'ufficio di supporto. Il Presidente nella stessa mail ha inoltre ovviamente garantito la disponibilità del Presidio a mettere a disposizione del Nucleo eventuali altri materiali, da questi ritenuti necessari e integrativi.

Il Presidente informa che invierà al Presidente del Nucleo, se approvato, il *Documento operativo PAQ* di cui al punto 3 dell'o.d.g., così come la Relazione sulle attività del Presidio 2022 (punto 4 all'o.d.g.).

Il Presidente informa, come già anticipato con mail del 15 settembre c.m. al Presidio, che è stato pubblicato il 14 settembre il Documento ANVUR sul Nuovo Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3) approvato dal Consiglio Direttivo l'8 settembre 2022. Per questa ragione il Presidente ha provveduto ad aggiornare la bozza di *Documento operativo PQA A.A. 2022/2023* (punto 3 dell'o.d.g. odierno) e inviarla ai componenti del Presidio. Il Presidente riflette sull'importanza dell'impatto che avrà il nuovo Modello, che richiederà molto probabilmente una revisione di alcuni aspetti dell'attuale sistema di AQ di Ateneo. Anticipa che nei prossimi giorni in collaborazione con la Prof.ssa Martiniello e con la dott.ssa Rita Ricciardi, il Presidente predisporrà un documento di sintesi per evidenziare gli aspetti più rilevanti del nuovo modello. Tale documento sarà poi ovviamente condiviso nelle prossime riunioni del Presidio. Da una prima lettura sembra di poter dire che il modello AVA 3 appare piuttosto

articolato; sarà importante riuscire ad affrontare la complessità di AVA 3 e della documentazione a esso collegata, cercando di individuare il modo migliore per rendere i processi di AQ di Ateneo, allo stesso tempo, semplici nella loro gestione ed efficaci rispetto agli obiettivi e alla corrispondenza con i requisiti richiesti da ANVUR. Secondo quanto comunicato sul sito internet ANVUR, a ottobre dovrebbero uscire anche le linee guida per l'aggiornamento dei sistemi di AQ delle Università che potranno essere un utile strumento di lavoro. Il PQA sarà chiamato a coadiuvare l'Ateneo nei prossimi mesi in un'opera di adeguamento e aggiornamento ad AVA 3; sarà un impegno importante e significativo, ma sappiamo di poter contare su una struttura già ampiamente roduta e su un Presidio composto da diverse e valide competenze. Sfrutteremo l'occasione di AVA 3 per migliorare ulteriormente il sistema di AQ, attraverso anche il confronto e la collaborazione con gli altri organismi di governo di Ateneo e con tutte le altre componenti, in un percorso che sia condiviso e partecipato.

Il Presidente comunica poi che è stata attivata la mail di segreteria del PQA, funzionale alle comunicazioni ufficiali e utile a offrire un punto di ascolto per studenti, professori, personale non docente.

Infine, il Presidente si sofferma sull'importanza di costituire l'archivio documentale di AQ di Ateneo, operazione in corso di predisposizione con la collaborazione della dott. De Sio e dell'Avv. Baratta; tale attività viene svolta in parallelo con l'aggiornamento della pagina di AQ sul sito internet di Ateneo. Obiettivo finale è fornire al Presidio e a tutti gli organi di governo di Ateneo un archivio documentale che garantisca la continuità nel corso del tempo e la facile reperibilità di documenti e informazioni.

Interviene la dott.ssa Rita Ricciardi, la quale condivide pienamente quanto proposto dal Presidente del PQA, in particolare, sulla necessità di adoperarsi per adattare ad AVA 3 le Linee Guida del sistema di AQ di Ateneo. Con AVA 3 andranno rivisti molti processi e la dott. Rita Ricciardi si rende disponibile a collaborare, anche con la prof.ssa Lucia Martinello, all'analisi della tematica oltre che alla successiva implementazione. Con l'occasione, informa i componenti del PQA, che nei precedenti giorni, è stato eseguito un recap di tutti i progetti degli Ateneo vinti, da inserire all'interno del documento di aggiornamento del Piano strategico. Interviene il Presidente del PQA, per precisare che il Presidio offrirà ovviamente la propria collaborazione anche all'aggiornamento del Piano in modo da renderlo coerente con il Modello AVA 3.

La prof.ssa Lucia Martinello interviene per commentare il nuovo Modello AVA 3 precisando che è certamente complesso, però a differenza dei modelli precedenti (AVA 1 e AVA 2) è più schematico e questo consente di approfondirne bene i contenuti e i risvolti per l'aggiornamento del sistema di AQ e in generale dell'organizzazione dell'Ateneo.

La suddivisione degli Ambiti di Valutazione, tra l'altro, facilita l'inserimento di documenti come, per esempio, il richiamato recap dei progetti di Ateneo. Specifica, inoltre, che il modello AVA 3 può essere utilizzato anche come schema per strutturare l'archivio documentale dell'AQ cui faceva riferimento il Presidente, avendo così anche una base di riferimento per la preparazione della documentazione necessaria per la prossima visita CEV. Utilizzare tale struttura per l'archivio documentale digitale consente di avere già dei materiali organizzati per la prossima visita CEV, oltre che già utile canovaccio di lavoro per la revisione e aggiornamento dei documenti AVA 3. Del resto, la chiusura dell'accreditamento di sede, che il PQA sta monitorando per il superamento dei punti di

criticità è già un ottimo punto di partenza per buona parte delle strategie presenti nel nuovo modello AVA 3 da affrontare. La Prof.ssa Martiniello ribadisce che l'archivio documentale rappresenta una metodologia apprezzabile e coerente con il modello da applicare; in questo contesto l'attività svolta dall'ufficio di supporto tecnico e amministrativo per AQ, in collaborazione con l'ufficio di supporto al NdV e al PQA, nell'organizzare tale documentazione è un tassello essenziale e operativo di questa strategia.

Il Presidente del PQA e i componenti concordano sulle osservazioni e sulla proposta della Prof.ssa Martiniello.

Interviene il Prof. Eugenio D'Angelo, ritenendo che tale modello operativo di costruzione dell'archivio è il più efficace di tutti e, aggiunge, che per essere efficienti bisogna individuare chi alimenta le cartelle, con individuazione dei soggetti responsabili.

Interviene al dott.ssa Rita Ricciardi, la quale condivide che la riferibilità ad ogni ambito è fondamentale e, richiamando il *Documento operativo* del PQA di cui al punto 3 dell'o.d.g., in cui già è prevista una suddivisione di compiti rispetto ad alcune attività, precisa che queste andranno implementate alla luce di AVA 3.

Il Prof. D'Angelo suggerisce di coinvolgere anche esterni al PQA con responsabilità rispetto alle procedure di archiviazione documentale.

Il Presidente del PQA conferma che l'idea è quella di strutturare l'archivio con un cloud di Google drive, i cui criteri di accesso riservato saranno utilizzabili da chi per motivi istituzionali ha necessità di accedervi, strutturato secondo lo schema di AVA 3. Bisognerà proceduralizzare la trasmissione dei documenti tra gli organi interni (ad esempio, il verbale del Consiglio di Facoltà, dovrà essere trasmesso dalla segreteria al PQA che lo archivia, con tempistiche e individuazione dei soggetti responsabili). Il sistema di AVA 3 richiede un ulteriore, più impegnativo coinvolgimento e partecipazione di tutti i soggetti interni interessati dai processi di AQ, migliorando un sistema che già funziona (si ricorda a proposito l'ottimo risultato conseguito nella visita CEV 2017); avendo AVA 3 una diversa articolazione ed essendo cresciuto l'Ateneo rispetto ad alcuni anni fa, c'è necessità di avviare un nuovo percorso di diffusione e sensibilizzazione sui processi di AQ.

Interviene la Prof.ssa Martiniello sottolineando che, considerata l'ampiezza e l'importanza dei temi trattati, l'obiettivo formativo citato dal Presidente (e inserito anche al punto 1.1 del *Documento operativo* in discussione oggi) dovrà riguardare necessariamente il trasferimento di questo modello AVA 3 a tutto il corpo docente, sia a coloro i quali già abbiano avuto esperienza in merito, sia a quelli di nuovo reclutamento. La Prof.ssa Martiniello consiglia, quindi, di iniziare una formazione mirata per trasferire la cultura della qualità, valori e conoscenza del modello AVA 3, chiedendo al contempo collaborazione sui diversi settori. Inoltre, suggerisce la presenza del PQA, come invitato, all'interno delle riunioni dei vari organi (Consigli di Facoltà, CdS, CPDS) con supporto nei processi di verbalizzazione, creando in clima di condivisione che a sua volta consentirà di individuare l'interesse a coltivare la conoscenza nel campo dell'assicurazione della qualità. Il Presidente del PQA concorda con la proposta della Prof.ssa Martiniello.

3. Documento operativo PQA A.A. 2022/2023: discussione, approvazione e predisposizione attività conseguenti per i singoli punti di attenzione.

Il Presidente del PQA, Prof. Stefano Palermo illustra ai presenti il *Documento Operativo del PQA A.A. 2022/2023*, aggiornato al 15 settembre e già condiviso in bozza con i componenti del presidio (mail del 15 settembre c.m.). Riflette sull'importanza di questo documento che, anche alla luce del nuovo modello AVA 3, individua, senza alcuna pretesa di esaustività, alcune delle principali iniziative che il PQA dal mese di settembre dovrà intraprendere per fare fronte alle tante attività previste. Questo documento, continua il Presidente, è uno strumento operativo pensato per affrontare sia le scadenze consuete e istituzionali, sia l'aggiornamento e la revisione del sistema della qualità, nell'ottica di AVA3; due elementi che vanno di pari passo. Il Presidente ritiene che i processi e procedimenti di cui al nuovo AVA 3 saranno meglio compresi sul campo, operativamente e in concreto. Il Presidente illustra e commenta sinteticamente i dieci punti di lavoro di breve termine:

- i. **Attività di formazione.** Accogliendo anche la proposta della prof. Martiniello, il Presidente sottolinea l'importanza di organizzare da un lato una formazione specifica e concreta (redazione SMA, diretta ai colleghi di recente nomina nei CdS; redazione SMA annuale secondo i parametri di AVA 3 a tutti i Consigli di CdS; Riesame Ciclico; ecc.), dall'altro una formazione generale su AVA 3, in accordo con il Rettore coinvolgendo tutto l'Ateneo e che dovrà contemperare che verso ottobre ANVUR pubblicherà le nuove "Linee Guida per la realizzazione di un sistema di assicurazione interna della qualità" e "Linee Guida per la valutazione dei requisiti di accreditamento periodico".
- ii. **Esame trimestrale SMA al 2 luglio 2022 e organizzazione esame SMA annuale.** Il Presidio, anche sulla base di raccolta dati e commenti del lavoro che sta predisponendo la dott.ssa Alessandra De Sio, analizzerà e predisporrà il materiale da inviare ai CdS, che dovranno redigere l'analisi trimestrale della SMA, utilizzando i dati rilevati al 2 luglio 2022 dal sistema AVA. Parallelamente, a valle anche dell'attività di formazione di cui al punto precedente, il Presidio intende fornire ai CdS una scheda di lavoro sintetica ed esplicativa di metodo, fonti, scadenze e criteri con cui predisporre la relazione annuale SMA che i CdS devono compilare entro dicembre 2022.
- iii. **Riesame ciclico.** Sono in scadenza i riesami ciclici quinquennali di quattro Corsi di studio (L7, L22, LM56, LMG01) ed entro ottobre sarà organizzato un incontro formativo con i Presidenti e Coordinatori, al fine di concludere il riesame ciclico dei cinque corsi entro il 15 dicembre 2022. Sono CdS che in questi anni erano già impegnati nell'attività di follow up di accreditamento e superamento delle criticità.
- iv. **Accreditamento di Sede.** La scadenza è il 31 maggio 2023, data entro cui il NdV dovrà inviare ad ANVUR una *Scheda di rilevazione del superamento delle criticità*. Il PQA dovrà fare il punto sulle azioni migliorative attuate, su quelle ancora da attuare, quelle in fase di conclusione o da rivedere, e quindi mettere a disposizione del NdV tutte le informazioni e il materiale necessario per poter compiere le proprie valutazioni. Il Presidente riferisce che sta preparando un documento schematico che riassume, sulla base dei documenti predisposti dal PQA (Piano di Miglioramento) e dell'analisi delle azioni migliorative e della documentazione prodotta dall'Ateneo, il quadro delle azioni per come sopra descritte per condividerlo con gli organi amministrativi e di governo di Ateneo, anche al fine di collegare superamento della fase di follow up con le richieste di AVA 3.

- v. *Supporto e interlocuzione con il Nucleo di Valutazione.* Il Presidente ricorda lo scambio di comunicazioni avvenuto via mail con il Presidente del Nucleo di valutazione, Prof. Alvino, tra luglio e settembre 2022, relativamente al supporto da fornire al NdV per la sua relazione annuale (su questo si veda punto 5 dell'o.d.g.) e più in generale sulle altre attività che dovranno essere perseguite in collaborazione nei prossimi mesi, come ad esempio calendario di audizioni, follow up accreditamento sede, linee guida AVA 3. Il Presidente sottolinea il clima di proficua collaborazione già instaurato, nel rispetto delle reciproche competenze; questo potrà essere molto importante per la migliore riuscita delle attività previste per il prossimo futuro.
- vi. *Analisi e diffusione relazione annuale NdV opinione studenti.* Il Nucleo di Valutazione ha trasmesso in data 3 maggio 2022 la Relazione annuale sull'opinione studenti. È obiettivo del PQA analizzare e discutere la relazione al proprio interno e quindi provvedere alla sua ampia diffusione presso tutta la comunità dell'Ateneo. Sarebbe utile presentare nel medesimo evento anche la relazione sulle carriere e l'inserimento nel mercato del lavoro dei laureati fatta dal PQA pochi mesi fa, rappresentando in questo modo un'analisi complessiva dell'efficacia del modello didattico Unipegaso.
- vii. *Sistema di AQ per il dottorato di ricerca.* Altro obiettivo importante, che fa parte di AVA 3, è la creazione di un sistema di AQ per il dottorato. Si avvieranno le necessarie consultazioni con gli uffici preposti nei prossimi giorni.
- viii. *Completare revisione sito AQ.* L'aggiornamento del sito va di pari passo con la creazione dell'archivio documentale di cui si è discusso nelle comunicazioni del Presidente.
- ix. *Interlocuzioni con i presidenti delle CPDS.* È opportuno calendarizzare nel mese di ottobre 2022 un incontro con le CPDS per valutare lo stato di avanzamento delle azioni migliorative indicate nella Relazione 2021 e fornire il supporto necessario all'avvio della redazione della Relazione 2022.
- x. *Monitoraggio risultati VQR 2015-2019.* Il Presidente del PQA riflette sull'importanza del monitoraggio del PQA sui risultati della VQR conclusasi a luglio scorso con la pubblicazione di tutta la documentazione sul sito ANVUR e propone al prof. Eugenio D'Angelo di predisporre una breve relazione di sintesi sui risultati per discuterla in una riunione verso il mese di novembre; in quest'occasione il Presidio potrà effettuare anche un monitoraggio su Ricerca e Terza missione.

Le azioni di medio termine sono state sostanzialmente discusse nella prima parte della riunione odierna, durante le comunicazioni del Presidente; altre (supporto al Piano strategico, consolidamento sistema di AQ, ecc.) saranno portate avanti congiuntamente dal Presidio nei prossimi mesi in accordo anche con gli altri organismi di Ateneo.

Nell'ultima pagina del documento operativo, in riferimento alle attività a breve termine, il Presidente ha individuato figure di coordinamento con cui interloquire per i vari adempimenti. Il Presidente del PQA invita i presenti a esporre osservazioni in merito.

Il Prof. D'Angelo interviene per complimentarsi con il Presidente per la chiarezza espositiva del documento operativo, per la semplicità dell'impostazione e della struttura che condivide pienamente. Il Prof. D'Angelo riguardo al ruolo di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi a breve termine chiede se per definire le modalità di lavoro e i tempi, bisogna concordarle e confrontarsi con tutto il PQA o solo con il Presidente e i diretti interessati. Il Presidente suggerisce di riflettere e valutare prima la operatività dello schema operativo e

procedere gradualmente. Ciascun punto vede uno o più coordinatori che poi ovviamente faranno riferimento alle indicazioni generali del Presidio e che a questo relazioneranno.

Interviene la prof.ssa Martiniello, sottolineando l'importanza di accompagnare la fase di passaggio verso AVA 3 e di formazione di docenti di nuovo reclutamento tramite un costante supporto del Presidio, come fatto anche in passato. Concorda con l'idea di emanare Linee guida per la compilazione della SMA, del Riesame Ciclico e suggerisce di coniugare i momenti di formazione con le riunioni dei Consigli, attraverso la presenza del Presidio, in qualità di supporto alle prime riunioni dei CdS di nuova nomina; per esempio, spiegando concretamente la SMA e come si commentano gli indicatori quantitativi calcolati da ANVUR. Una formazione sul campo potrebbe essere prevista entro ottobre, per illustrare i procedimenti e commentare i dati della SMA al 2 luglio 2022. Inoltre, la prof.ssa Martiniello in riferimento allo schema riassuntivo finale del *Documento operativo PQA* con indicazione dei diversi referenti per le varie attività offre la propria disponibilità a collaborare nei punti in cui sarà più utile l'esperienza e il contributo del coordinamento didattico, ad esempio peer follow up accreditamento sede, l'attività di formazione, il monitoraggio dei risultati della VQR e il sistema di AQ per il dottorato di ricerca (sulle quali attendiamo linee guida dall'ANVUR).

Il Presidente ringrazia la prof.ssa Martiniello per la disponibilità offerta che certamente potrà arricchire il lavoro in programmazione; condivide con quanto da ella suggerito in merito alla "formazione sul campo" e propone di organizzare una formazione sulla Scheda di Monitoraggio Annuale per tutti i CdS, con eventi in cui accorpate la formazione di CdS affini. La prof.ssa Martiniello, infine, suggerisce al PQA di coinvolgere anche il direttore generale *ad interim*, dott.ssa Patrizia Tanzilli in quanto per AVA 3 è previsto uno sviluppo complessivo che evidentemente riguarda tutto l'Ateneo.

Al termine della discussione, il PQA approva all'unanimità il documento operativo che è parte integrante del presente verbale (allegato 1).

4. Approvazione Relazione attività del PQA luglio 2021-luglio 2022.

Il Presidente del PQA illustra la *Relazione del PQA al 31 luglio 2022* già condivisa via mail con i componenti del Presidio e su cui non ci sono osservazioni (se non la correzione di un errore materiale evidenziato dal Prof. Eugenio D'Angelo), la quale è rimasta essenzialmente uguale ai precedenti anni per dare continuità al lavoro svolto dal precedente Presidente (essendo, il Prof. Palermo entrato nel ruolo a luglio 2022). Il PQA approva all'unanimità la Relazione in oggetto; il Presidente delega il supporto a trasmettere la relazione al NdV.

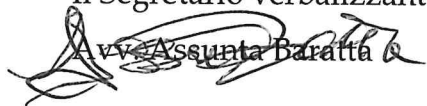
5. Interlocuzione con il NdV: supporto Relazione annuale Nucleo.

Il Presidente, come in parte già anticipato nelle sue comunicazioni iniziali, ricorda che sono stati trasmessi al Presidente del Nucleo l'elenco dei documenti utili alla Redazione della Relazione annuale del NdV già in possesso dell'ufficio di supporto, nonché dei materiali che il PQA ha reperito o che si impegna a trasmettere appena approvati, (come la relazione annuale del PQA).

6. Varie ed eventuali.

Non avendo altri argomenti da discutere, alle ore 11:30, il Presidente, dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

 Avv. Assunta Baratta

Il Presidente del PQA

Prof. Stefano Palermo

