PEGASO
Università Telematica

Manuale Tecnologico

Indice

1. LA PIATTAFORMA 3

1.1 DESCRIZIONE GENERALE 3
1.2 ARCHITETTURA SU AWS 6
1.3 REQUISITI MINIMI DI SISTEMA PER L'ACCESSO AI SERVIZI TELEMATICI 8
1.4 CONTENUTI DIDATTICI 9
1.5 MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA 10
1.6 SERVIZIO ANTIPLAGIO - TURNITIN 10
1.7 SERVIZIO BIBLIOTECA DIGITALE 11
1.8 SERVIZIO POST LAUREAM - CAREER SERVICE E JOBIRI 11
1.9 ARCHIVIO DELLA RICERCA: IRIS 12

2. STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA 13

2.1 SERVIZI PER STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA 13
2.2 PIATTAFORMA ACCESSIBILE 13

3. MECCANISMI DI SICUREZZA 14

4. ALLEGATI - GUIDE AI SERVIZI TELEMATICI 17

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

1. La piattaforma

1.1 Descrizione generale

La piattaforma di Ateneo rappresenta il punto di accesso per studenti, professori e personale amministrativo alle attività didattiche e a tutti i servizi offerti. È un *digital space* all'interno del quale convergono tutti gli elementi che ogni studente deve utilizzare per portare a termine il percorso accademico. La piattaforma è interamente sviluppata e gestita da Multiversity SpA ed è hosted in cloud. È un ambiente informatico che offre servizi e risorse attraverso Internet. Tutti i servizi risiedono su server che sfruttano le tecnologie di Amazon Web Services (AWS), piattaforma di servizi cloud fornita da Amazon, che garantisce affidabilità, velocità e scalabilità. Tra le caratteristiche citiamo:

- Accesso Remoto: gli utenti possono accedere alla piattaforma da qualsiasi luogo con connessione Internet, consentendo la flessibilità e la mobilità.
- Risorse Virtualizzate: le risorse hardware, come server, storage e reti, sono virtualizzate e messe a disposizione come servizi scalabili. Ciò consente di adattare facilmente la capacità alle esigenze dell'applicazione.
- Elasticità: la piattaforma può scalare in modo dinamico rispondendo alle variazioni del carico di lavoro. Questo permette di gestire picchi di attività senza interruzioni di servizio.
- Sicurezza: la piattaforma implementa robuste misure di sicurezza per proteggere i dati e garantire la privacy degli utenti.
- Automatizzazione: l'automazione è un elemento chiave, permettendo la gestione efficiente delle risorse, la distribuzione delle applicazioni e l'implementazione di politiche di sicurezza in modo più rapido ed efficiente.
- Integrità dei dati: tutte le informazioni archiviate rispettano precise caratteristiche di accuratezza e completezza e viene garantito che non abbiano subito modifiche non autorizzate, tramite politiche di gestione degli accessi. Multiversity utilizza strumenti e servizi per aiutare a mantenere e garantire l'integrità dei dati.
- Disponibilità dei dati: tutte le risorse e le informazioni vengono gestite in modo tale da garantirne l'accessibilità. Vengono utilizzati servizi di replica cross-region, load balancing, replica e backup tali garantire la disponibilità dei dati in ogni momento.

Multiversity garantisce un forte impegno per l'affidabilità dei suoi servizi. A tal proposito, fornisce, infatti, un Service Level Agreement (SLA) che riguarda da vicino l'affidabilità e la disponibilità dei dati. In questo ambito viene affrontato il disaster recovery.

Il disaster recovery prevede una serie di politiche, strumenti e procedure per consentire il ripristino o la disponibilità di infrastrutture e servizi tecnologici vitali, a seguito di un disastro naturale o indotto dall'uomo. Sia la disponibilità che il ripristino di emergenza si basano su alcune delle stesse best practice, come il monitoraggio degli errori, la distribuzione in più posizioni e il failover automatico. Il ripristino di emergenza ha obiettivi diversi dalla disponibilità, misura infatti il tempo necessario al ripristino dopo eventi su larga scala che si qualificano come disastri. Introduciamo, a tal proposito, i valori RPO e RTO. RPO è la quantità di tempo massima accettabile dall'ultimo punto di ripristino dei dati. Ciò determina la perdita di dati considerata accettabile tra l'ultimo punto di ripristino e l'interruzione del servizio. RTO è il ritardo

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

massimo accettabile tra l'interruzione del servizio e il ripristino del servizio. Ciò determina quale è considerata una finestra temporale accettabile in cui il servizio non è disponibile.

In caso di disaster recovery legato alla zona, che si concentra sulla protezione delle risorse all'interno di una stessa regione, contro guasti localizzati o eventi che interessano specifiche "Zone di Disponibilità", il SLA Multiversity garantisce: RTO massimo per servizi non critici 35m, RTO massimo per servizi critici 1m10s; RPO massimo per servizi non critici 1s, RPO massimo per servizi critici Near Zero.

Viene valutato anche il caso di Regional Disaster Recovery, una strategia che mira a garantire la continuità operativa e la ripristinabilità dei dati in caso di disastri su scala regionale. In questo caso il SLA Multiversity garantisce: RTO massimo per servizi non critici <2d, RTO massimo per servizi critici <2d; RPO massimo per servizi non critici 1d, RPO massimo per servizi critici 1d.

L'architettura del sistema di e-learning sviluppato da Multiversity, ottimizzata per fornire servizi agli studenti, è organizzata con una serie di micro-servizi che si integrano ad una piattaforma in continua evoluzione. L'architettura è suddivisa in tre sezioni principali: SSO (Client/Server), piattaforma client/server LMS studenti e monolite. Di seguito una panoramica di ciascuna sezione e dei relativi utenti che vi accedono.

1. SSO Server: Il servizio di Single Sign-On (SSO) è un sistema che consente agli utenti di accedere a diversi servizi Multiversity attraverso un'unica autenticazione. In altre parole, gli utenti possono accedere a diverse piattaforme utilizzando un unico nome utente e password. Questo sistema di autenticazione fornisce un token per l'accesso a tutte le piattaforme.
2. Piattaforma Client/Server LMS Studenti: Questa sezione dell'architettura è suddivisa in Backend e Frontend e si rivolge principalmente agli studenti. Utilizza il framework Vue.js per lo sviluppo del Frontend e PHP per il Backend. La piattaforma LMS Studenti consente agli studenti di accedere a tutti i servizi legati all'ateneo, quali:
    - Corsi
    - Carriera universitaria
    - Contabilità
    - Appelli d'esame
    - Avvisi
    - Gestione elaborato tesi
    - Esami online
    - Conferma esami sostenuti
    - Segreteria studenti
    - Tracciamento interazioni
    - Ricevimento professori
    - Registro
    - Didattica interattiva sincrona
    - Digital career Advisor
3. Monolite (PHP): La sezione Monolite è un'applicazione sviluppata in PHP e offre accesso a diversi utenti con ruoli specifici. Gli utenti che hanno accesso a questa sezione sono:
    - Studenti per la sezione degli insegnamenti (già migrato)
    - Professore

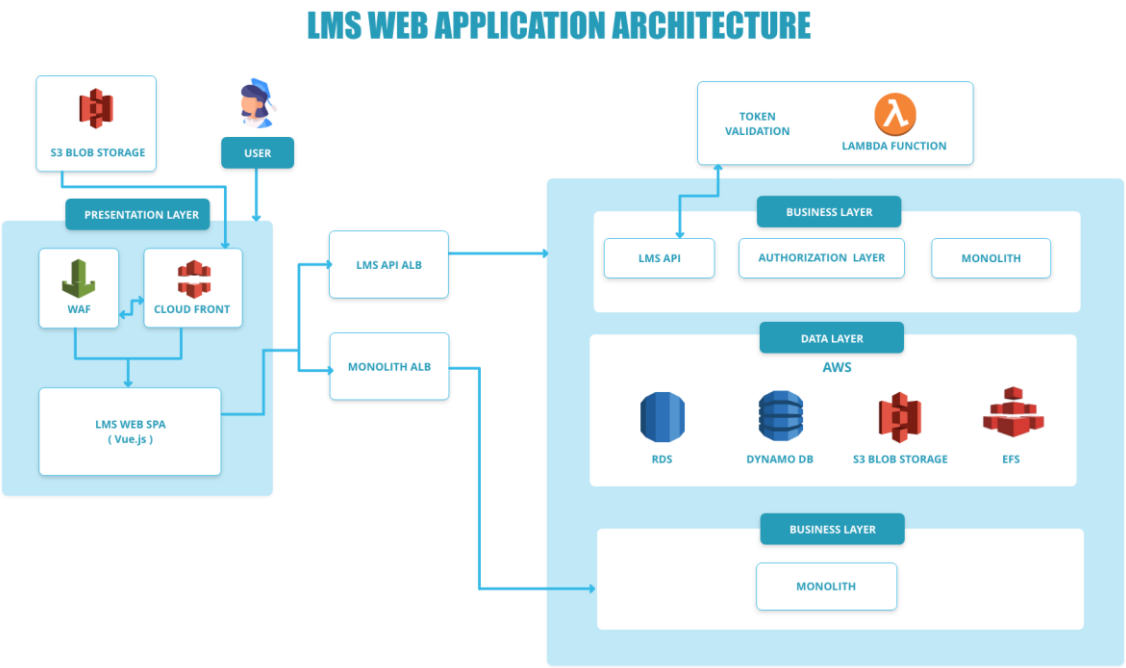
PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

- Segreteria Amministrativa
- Segreteria Immatricolazioni
- Manager Didattico
- Ufficio Valutazioni
- Ufficio Tesi
- Commissione Verifica Esami
- Ufficio Convenzioni/Programmi
- Ufficio Tirocinio
- Tutor
- Admin

Questa sezione del sistema fornisce funzionalità avanzate e strumenti di gestione per gli utenti sopra elencati. Ciascun ruolo ha privilegi e autorizzazioni specifiche all'interno del sistema.

L'applicazione LMS può essere così schematizzata:



L'intera infrastruttura tecnologica è dimensionata sulle esigenze puntuali, e di sviluppo, dell'Università che comprendono sia il numero di studenti e personale, presenti e previsti, sia la numerosità e la tipologia dei materiali didattici nonché la tipologia di device da supportare (PC, tablet e smart phone). Queste esigenze sono stimate attraverso misure di carico ripetute e le performance del sistema sono costantemente poste a verifica. Nel merito, si riporta che le analisi condotte nell'ultimo anno hanno confermato che il layout tecnologico dell'Ateneo è in grado di sostenere un carico di accessi significativo (tabella 1) senza manifestare una riduzione della qualità del servizio e garantendo tempi di risposta che vanno da 1 a 5 secondi (in relazione alla tipologia di richiesta e al carico istantaneo del sistema).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Numero massimo utenti contemporanei	Numero medio di utenti contemporanei
50.000	1.500

Questa una breve descrizione delle applicazioni:

	Cosa fa
LMS STUDENT	Racchiude tutti gli strumenti forniti agli studenti, come accedere ai materiali del corso, visualizzare lezioni video, interagire con i professori, sostenere esami online, gestire compiti, forum e altro ancora.
LMS MANAGEMENT	Incapsula tutte le funzionalità amministrative della piattaforma e-learning Multiversity.
VIDEOCONFERENCE	Strumento per videoconferenze e tutoraggio dal vivo con funzionalità di moderazione degli eventi, streaming live HLS, chat dal vivo, conferma della partecipazione e registrazione della conferenza.
USER LOG	App preposta all'archiviazione e alla consultazione dei log contenenti tutte le interazioni degli studenti con la piattaforma didattica.
ESAMI IN SEDE	Questa web app consente agli studenti di sostenere gli esami nelle sedi d'esame della rete Multiversity. È dotato di protezione del traffico VPN e di un livello di interazione in tempo reale.
GESTIONE VIDEOLEZIONI	Questa applicazione consente l'archiviazione e la gestione di tutti i contenuti didattici degli atenei del gruppo, sotto forma di: materiali didattici, video, podcast e test di autovalutazione. Oltre allo storage, l'applicazione consente la creazione di pacchetti conformi a SCORM compatibili con piattaforme di e-learning.

1.2 Architettura su AWS

L'architettura cloud dei sistemi Multiversity è basata su Landing Zone. Una Landing Zone rappresenta un framework multi-account che delinea un'organizzazione all'interno di un ambiente scalabile e altamente sicuro, aderendo meticolosamente best pratiche precise. È un cornerstone indispensabile per lo sviluppo e la gestione delle infrastrutture, che facilita nella costruzione del processo di hosting e workload delle varie applicazioni.

La Landing Zone Multiversity rispetta principi specifici:

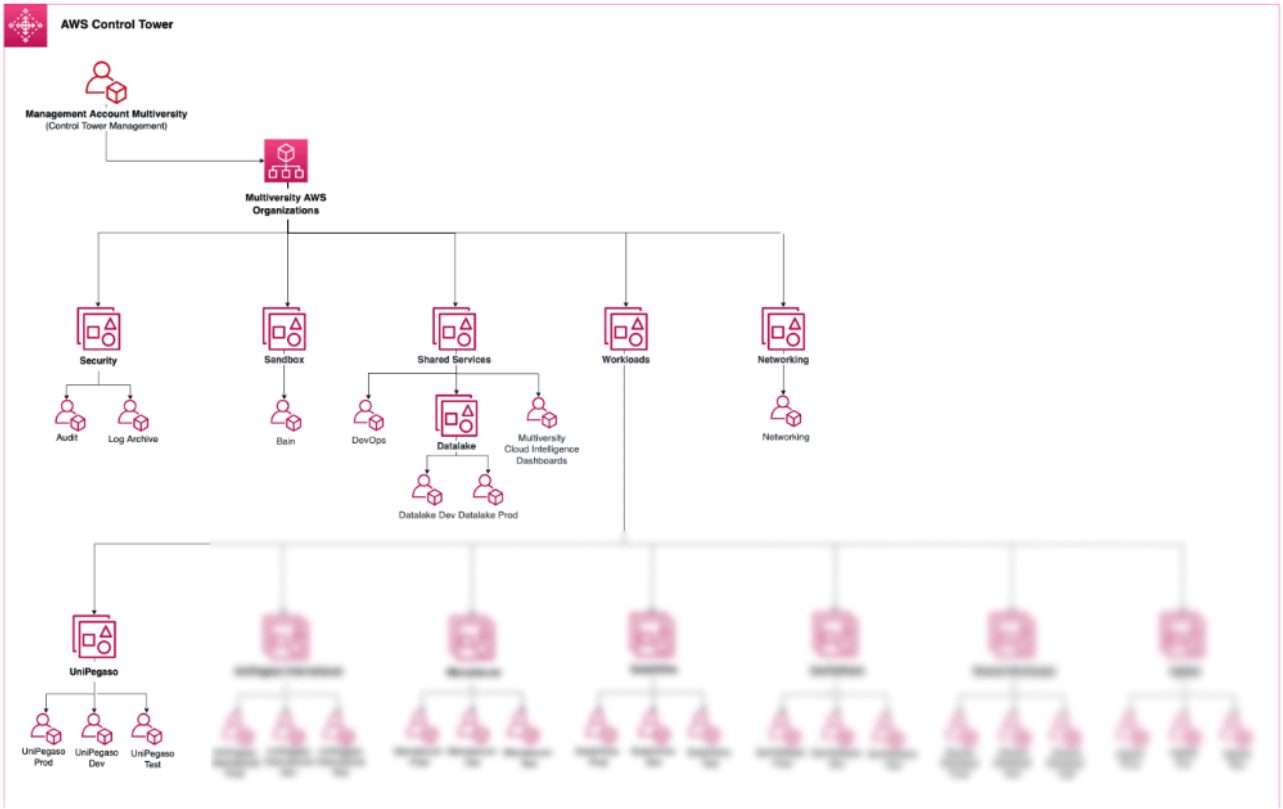
- **Eccellenza operativa**: capacità di supportare lo sviluppo e gestire i carichi di lavoro in modo efficace, ottenere informazioni dettagliate sul loro funzionamento e migliorare continuamente la gestione di processi e procedure con lo scopo di garantire il valore aziendale.
- **Sicurezza**: capacità di proteggere i dati, i sistemi e le risorse. Trarre vantaggio da tutto ciò che mettono a disposizione le risorse del cloud circa la sicurezza.
- **Affidabilità**: capacità di gestire un carico di lavoro e il conseguente funzionamento delle funzionalità. Il processo deve garantire correttezza e affidabilità lungo tutto il ciclo di vita previsto.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

- **Efficienza delle prestazioni**: capacità di utilizzare le risorse di calcolo in modo efficiente per soddisfare i requisiti di sistema e per mantenere tale efficienza in aderenza ai cambiamenti e all'evoluzione delle tecnologie

La struttura dell'architettura Multiversity è gerarchica e presenta un livello condiviso tra i diversi attori del gruppo, con una serie di unità organizzative e una specializzazione dei servizi per ogni attore, gestiti da un workload. Lo schema può essere così rappresentato:



Ogni unità organizzativa (OU) ha un diverso ruolo:

- Security: funge da enclave sicura progettata esclusivamente per gli account amministrativi. È l'hub centrale per funzioni come la registrazione e il controllo. È importante notare che nessun account dell'applicazione può essere avviato all'interno di questa unità organizzativa. Il suo scopo principale è garantire una solida sicurezza e governance.
- Networking: in questa un'unità organizzativa viene gestita l'infrastruttura di rete utilizzata nei vari account situati all'interno dell'unità organizzativa Workloads. Questa infrastruttura di rete è essenziale per mantenere una connettività senza interruzioni. Inoltre, questa OU ospita il Network Firewall, un componente responsabile dell'ispezione e della gestione del traffico in uscita da AWS.
- Workloads: è un'unità dinamica, scalabile e flessibile, è progettata per contenere al suo interno le OU dei carichi di lavoro. Queste unità organizzative nidificate dispongono di diversi tipi di account (ad esempio sviluppo, test, produzione) responsabili dell'hosting dei carichi di lavoro delle applicazioni. Inoltre, all'interno di questa unità si trova l'unità organizzativa Shared workloads, che enfatizza l'aspetto collaborativo di determinati carichi di lavoro.

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

- Shared services: funge da contenitore per gli account che contengono applicazioni per usi interni, ad esempio account devops, datalake e dashboard di Cloud Intelligence, che svolgono un ruolo fondamentale nella fornitura di servizi condivisi all'interno dell'organizzazione. Ospita account dedicati ai servizi per i dipendenti Multiversity e non ai servizi per il cliente finale. Questa è la differenza con l'unità organizzativa Carichi di lavoro condivisi che si trova in Carichi di lavoro.
- Sandbox: fornisce un ambiente separato e isolato per condurre attività di sviluppo, test o sperimentazione

L'architettura ha una struttura flessibile ed è in continua evoluzione, con focus principale e fondamentale l'ottimizzazione nell'utilizzo della piattaforma da parte degli studenti. La distribuzione dei contenuti multimediali avviene tramite Content Delivery Network (CDN). Una CDN è una rete di server distribuiti geograficamente progettata per ottimizzare la diffusione di contenuti su rete Internet. I server CDN sono posizionati strategicamente in tutto il mondo per ridurre la latenza e migliorare le prestazioni del caricamento delle pagine web. Quando un utente accede a un sito web, la CDN fornisce i contenuti (come immagini, video e altri file statici) dal server CDN più vicino anziché dal server di origine, accelerando il caricamento delle pagine e riducendo il carico sul server principale. Questa distribuzione efficiente dei contenuti contribuisce a migliorare l'esperienza utente, aumentando la velocità di caricamento delle pagine e riducendo i tempi di risposta del sito.

1.3 Requisiti minimi di sistema per l'accesso ai servizi telematici

Tutti i sistemi, e servizi telematici, prevedono la disponibilità di una comune connessione alla rete Internet stabile di almeno 4 Mbps in download e l'utilizzo di un browser (Chrome, Safari, Firefox, Edge ecc.) installato su un dispositivo fisso o mobile. Non è necessaria una specifica configurazione hardware o software dei dispositivi.

Di seguito, a scopo puramente informativo, si riporta comunque un insieme di requisiti minimi di sistema utili ad accedere ai servizi telematici dell'Ateneo:

Requisiti minimi di sistema	
Processore	Intel Core i5 o equivalente
RAM	2 Gigabyte
Risoluzione dello schermo	1920 x 1080 (PC); 1024 x 600 (Tablet Smart phone)
Sistema Operativo	Windows 10 Mac OS 10.12 Linux (Ubuntu 14.04) iOS 10.0 Android 8.0 (Oreo)
Banda	4 Mbps

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Browser	Versione minima	Versione raccomandata
Google Chrome	50.0	Ultima
Mozilla Firefox	45.0 (ESR)	Ultima
Apple Safari	10.0	Ultima
Microsoft Edge	97	Ultima

1.4 Contenuti didattici

L'Ateneo produce internamente tutti i contenuti multimediali e li sottopone a costante verifica e aggiornamento in attuazione delle politiche di qualità adottate.

Tutti i contenuti multimediali sono accessibili, attraverso la piattaforma didattica, coerentemente con le tempistiche e le necessità accademiche. I contenuti caricati in piattaforma utilizzano lo standard SCORM 1.2 e vengono strutturati nel modo seguente:

- Obiettivi della lezione
- Paragrafi della lezione (almeno tre video)
- Test di autovalutazione

La lezione si compone di un totale di 30 minuti di video suddivisi in paragrafi. Ad ogni lezione è allegata una dispensa che spiega il contenuto della lezione. Il modello didattico prevede che, per 1 credito, sia necessario programmare 5 videolezioni, corredate da materiale didattico idoneo allo studio individuale e da attività di rete sincrone e asincrone che consentono allo studente di interagire e apprendere nuovi contenuti. La videolezione è un format comunicativo in cui confluiscono più linguaggi utili alla comprensione dei contenuti. Il format prevede il video registrato dal docente che illustra le slide costruite con parole chiave e schemi esemplificativi, sincronizzati dai responsabili tecnici con la voce del docente stesso. Per ogni videolezione è presente, come accennato, una dispensa e dieci test di autovalutazione con quattro possibili risposte di cui una sola corretta e tre distrattori. Al termine delle dieci domande, se lo studente non risponde correttamente, è invitato ad approfondire il singolo paragrafo della video lezione, evitando di rivedere e ripetere l'intera lezione.

Le videolezioni seguono un processo che parte dalla preparazione del materiale didattico, a cura del docente, passa attraverso un ufficio di controllo qualità interno all'ateneo e arriva al punto nel quale il docente registra la lezione, in studi di registrazione attrezzati presso le sedi dell'Università di Roma e Milano.

Le videolezioni, una volta ultimato il processo di post-produzione da parte dell'ufficio preposto, risultano disponibili in piattaforma e archiviate su S3, servizio di Amazon AWS precedentemente descritto. Tutti i contenuti seguono una replica cross-region, pratica comune in cui i dati o le risorse di un'applicazione vengono duplicati e mantenuti in più regioni geografiche all'interno di un servizio cloud. Questa pratica è messa in atto per migliorare l'affidabilità, la disponibilità e la resilienza dell'applicazione. Gli uffici di produzione accedono ai dati archiviati tramite un sistema di gestione sviluppato da Multiversity. La fruizione (streaming) avviene tramite S3, congiuntamente al servizio CloudFront. Tutti i contenuti vengono

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

altresì archiviati e replicati su NAS interno alla struttura dell'Università presso la sede di Roma e replicato, allo stesso tempo, su spazio di archiviazione fornito da Google Drive.

I dati archiviati, per ogni videolezione, consistono in:

Video originale	**Video montato**	**Audio della lezione**	**Dispensa**	**Sottotitoli**	**Obiettivi della lezione**	**Test di autovalutazione**
Mp4	Mp4	Mp3	Pdf	vtt/json	Doc	Excel

1.5 Monitoraggio dell'attività didattica

L'ambiente didattico prevede il tracciamento di tutte le attività svolte dagli utenti. Ciò significa che qualsiasi accesso ai contenuti didattici, presenti negli insegnamenti, è registrato. Il docente è quindi in grado di monitorare la presenza degli studenti ai propri insegnamenti e di intervenire in caso si manifestino delle difficoltà.

Il monitoraggio dell'attività didattica contiene confluisce sulla possibilità di accedere, o meno, all'esame di profitto finale. La prenotazione di un appello d'esame è consentita solo agli studenti che abbiano visualizzato almeno l'80% delle videolezioni previste per il corso, svolto i test di autovalutazione e superato gli elaborati. Gli appelli d'esame possono essere customizzati ed è possibile decidere quali attività debbano essere bloccanti, fermo restando la visualizzazione di almeno l'80% delle videolezioni. Allo stesso modo la Didattica interattiva sincrona prevede un monitoraggio della partecipazione da parte di studenti e professori. Per ogni partecipante viene memorizzata la partecipazione, con dettaglio sui tempi e la percentuale di presenza rispetto al totale.

Si precisa che, se la soglia dell'80% delle attività non è raggiunto, agli studenti non è consentito iscriversi all'esame.

Tutti i dati di monitoraggio delle attività didattiche dello studente vengono memorizzati nei database e seguono politiche di affidabilità proprie del sistema di gestione che risiede, come detto, su cloud AWS. I sistemi possono essere interrogati tramite piattaforma e i dati utilizzati ai fini del controllo delle attività di didattiche, per fini statistici o per la gestione di pratiche amministrative.

1.6 Servizio antiplagio - Turnitin

L'università utilizza il servizio antiplagio **Turnitin** per garantire l'originalità dei documenti prodotti dagli studenti. **Turnitin** è un software ampiamente utilizzato nelle istituzioni accademiche per la rilevazione del plagio. Il sistema funziona analizzando il testo di un documento e confrontandolo con una vasta base dati di contenuti accademici, documenti online e altri materiali scritti. **Turnitin** fornisce un report che mette in evidenza le somiglianze tra il documento analizzato e i contenuti esistenti nella sua base dati. La valutazione finale e le decisioni sul plagio sono lasciate all'insegnante o all'istituzione che utilizza il sistema.

L'obiettivo principale di **Turnitin** è promuovere l'onestà accademica, incoraggiando gli studenti a citare correttamente le fonti e a creare lavori originali.

Negli allegati si darà evidenza a come i docenti accedono a **Turnitin** e come riescono ad utilizzarlo.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

1.7 Servizio Biblioteca digitale

In un contesto accademico sempre più orientato verso la digitalizzazione, l'Università ha intrapreso un significativo aggiornamento delle sue infrastrutture per l'accesso alle risorse digitali, focalizzandosi sull'ottimizzazione e l'ampliamento delle possibilità di ricerca, e studio, per studenti e ricercatori. La biblioteca mette a disposizione di docenti, studenti e tutor informazioni sulle pubblicazioni dei docenti e dei ricercatori dell'Università Telematica Pegaso. Permette inoltre di consultare il catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale OPAC SBN. Tramite la sezione "sala di lettura", infatti, si avrà accesso al modulo di ricerca avanzata del catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale OPAC SBN. In questo spazio è possibile ricercare, secondo le politiche stabilite dal Servizio Bibliotecario Nazionale, tutte le informazioni relative ad un testo di cui si ha bisogno.

Nella sezione Sala di consultazione, invece è possibile consultare l'archivio completo delle pubblicazioni di docenti e ricercatori dell'Università. I dati inseriti sono consultabili da tutti. Lo scopo è quello di valorizzare il patrimonio di competenze e risultati scientifici ottenuti dall'Ateneo nei vari campi. Nella sezione Facilitazioni è possibile usufruire di una collana editoriale di testi redatti dai propri docenti e divisa in due sezioni: e-Humanistica ed e-Juridica. L'intero materiale pubblicato è liberamente consultabile e scaricabile dagli studenti. Nella sezione Nuove Attivazioni è possibile consultare le risorse messe a disposizione dall'Ateneo.

Cliccando su ogni pulsante si avrà accesso alla rispettiva risorsa. Per poter accedere ai contenuti proposti è necessario installare e configurare OpenVPN.

1.8 Servizio post lauream - Career Service e Jobiri

L'Ateneo assiste gli studenti, laureandi e laureati, nella fase di inserimento nel modo del lavoro (*Job Placement*). Questa attività di supporto si realizza attraverso un'innovativa piattaforma telematica (**Jobiri**) messa a disposizione degli studenti attraverso il Sito d'Ateneo. La Piattaforma opera attraverso l'impiego di tecnologie avanzate che permettono di raggiungere, in tempo reale, un elevato numero di utenti. Le offerte di lavoro sono rintracciate tra quelle pubblicate in diverse piattaforme, di dimensioni nazionali e internazionali, attraverso l'applicazione di un algoritmo evoluto basato su tecnologie di "intelligenza artificiale". In sintesi, si tratta di un sistema integrato di servizi che permette agli studenti, e ai laureati, di organizzare, e automatizzare, il processo di ricerca. Il sistema è fruibile 24 ore su 24, da qualsiasi dispositivo e luogo.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

L'Ateneo ha, inoltre, introdotto il progetto Career Service. Il progetto mira a creare un sistema unico che gestisca le attività didattiche dello studente relative agli stage e ai tirocini di orientato al job placement e al rapporto diretto con le aziende. La finalità è quella di agevolare il corsista che si affaccia al mondo del lavoro tramite competenze specifiche, in funzione delle richieste convenzionate con gli atenei.

Le aziende diventano parte integrante della piattaforma didattica e creano, grazie alla partnership con Jobiri, annunci di lavoro, richieste di tirocinio o stage e soft skill per formare al meglio gli studenti in preparazione alla laurea.

1.9 Archivio della ricerca: IRIS

IRIS rappresenta un insieme di moduli progettati per informatizzare in modo completo tutti i processi legati alla ricerca. Questo sistema si adatta perfettamente alla gestione sia nell'ambito universitario che presso enti di ricerca pubblici o privati. IRIS comprende diversi moduli quali:

- **Il catalogo della Ricerca (Istitutional Repository):** consente l'archiviazione, la consultazione e la valorizzazione dei prodotti scaturiti dalle attività di ricerca
- **La Gestione delle Risorse (Resource Management):** raccoglie i dati relativi al mondo della ricerca istituzionale: persone, gruppi, competenze, strutture organizzative interne ed esterne ecc., consentendo così l'archiviazione, la consultazione e la gestione delle risorse, umane e strumentali, collegate alle varie attività di ricerca.
- **Attività e Progetti (Activities and Projects):** consente il censimento e la gestione delle diverse attività di ricerca, inclusi i progetti e i contratti legati alla ricerca, a partire dalla fase di proposta fino alla realizzazione dei risultati.
- **Valutazione scientifica (Evaluation and Review):** è il modulo della suite IRIS dedicato alla valutazione dell'attività di ricerca e produzione scientifica basata su statistiche e indicatori di sintesi

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

2. Studenti con disabilità e DSA

2.1 Servizi per studenti con disabilità e DSA

L'università offre un insieme di strumenti e servizi dedicati agli studenti con disabilità, sia temporanee che permanenti, o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). L'obiettivo è garantire pari opportunità e supportare ciascuno studente nel proprio percorso accademico. A disposizione ci sono soluzioni tecniche, supporti didattici e servizi personalizzati, pensati per rispondere in modo concreto alle diverse esigenze.

Per accedere a questi servizi, lo studente deve compilare una documentazione specifica, selezionando la categoria di invalidità, disturbo o condizione di fragilità. In seguito, potrà scegliere tra una serie di opzioni di supporto disponibili, pensate per agevolare lo studio e garantire un'assistenza adeguata e inclusiva lungo tutto il percorso formativo.

2.2 Piattaforma accessibile

La versione "accessibile" della piattaforma è un'evoluzione della piattaforma studente sviluppata da Multiversity ed è pienamente conforme agli standard di accessibilità WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) 2.0. La nuova versione permette la piena fruibilità di contenuti didattici anche a persone disabili.

Nella realizzazione di questa piattaforma si è assicurato il pieno rispetto dei 12 punti di attenzione segnalati dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti, Onlus, e le 16 avvertenze fornite dalla medesima organizzazione. In sintesi, la piattaforma è stata sviluppata essere compatibile con uno screen reader di buona fattura come potrebbe essere il NVDA.

Per i non udenti, preso atto dell'attuale livello di sviluppo delle tecnologie, l'Università non ha adottato apparati per la stenotipia, bensì ha previsto per la sottotitolazione mediante software automatico, eventualmente assistito da "*rispeakeraggio*".

Gli aspetti chiave che sono stati considerati in fase di progettazione sono stati:

Struttura e navigazione:

- Struttura del sito chiara e logica.
- Navigazione coerente e intuitiva.
- Opzioni di navigazione alternative, come la possibilità di saltare direttamente a parti specifiche della pagina.

Testo e presentazione:

- Testi leggibili con un contrasto sufficiente rispetto allo sfondo.
- Evitare l'uso eccessivo di stili di testo, come il corsivo o le maiuscole.
- Opzioni per regolare la dimensione del testo.

Contenuto multimediale:

- Alternative testuali (testo alternativo) per immagini e elementi multimediali.
- Video sottotitolati. Le trascrizioni e i sottotitoli vengono generati all'atto della creazione della lezione e archiviati nello stesso sistema nel quale vengono archiviati i video stessi.

Forme e input:

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

- Tutte le forme risultano accessibili tramite tastiera.
- Messaggi di errore chiari e indicazioni per l'inserimento dati.

Compatibilità con dispositivi tecnologici assistivi:

- Verificata la compatibilità con lettori di schermo, tastiere virtuali e altri dispositivi assistivi.

Strumenti di navigazione alternativi:

- Opzioni per la navigazione del sito senza l'uso del mouse.
- Tutte le funzioni sono accessibili tramite tastiera.

Contenuto e lingua:

- Mark-up semantico per indicare la struttura del contenuto.
- Identificazione del linguaggio della pagina in modo appropriato.

La "piattaforma accessibile", oltre a seguire le stesse identiche politiche circa il caricamento e l'aggiornamento dei contenuti, garantisce le stesse politiche di monitoraggio e manutenzione sia del front end che del back end che, di fatto, è lo stesso per entrambe le piattaforme.

3. Meccanismi di sicurezza

Per quello che riguarda le misure di sicurezza, vengono adottate tutte le tecnologie allo stato dell'arte. Gli obiettivi principali sono quelli di prevenire le alterazioni dei dati di segreteria e preservare la sicurezza delle sessioni degli esami online, così come garantire la messa in sicurezza dei dati degli studenti.

La sicurezza coinvolge tanto le risorse fisiche dell'azienda – on premise – che le risorse virtualizzate su cloud, intese principalmente a servire gli applicativi web. per tutto quello che riguarda il digital space.

L'osservanza delle policy Multiversity costituisce il primo elemento di tutela per la salvaguardia della sicurezza; l'utilizzo di qualsiasi strumento tecnologico va fatto tenendo conto delle suddette policy.

Scendendo più nel dettaglio, la sicurezza in Multiversity può essere suddivisa, generalizzando, in tre macrocategorie:

- Protezione del dato: l'adozione di meccanismi di crittografia dei dati costituisce una misura di sicurezza fondamentale per preservare i dati da accessi non autorizzati, divulgazioni accidentali o intenzionali e manomissioni. La crittografia viene implementata sia nel contesto dell'infrastruttura on premise che di quella on cloud - e va ulteriormente suddivisa in:
  - difesa dei dati at rest: si intende dati memorizzati su un supporto di memorizzazione, come un disco rigido, un nastro magnetico o un dispositivo di archiviazione cloud.
  - protezione dei dati in transit: invio di dati da un dispositivo a un altro tramite una rete. Per "dati in transito" si intende qualsiasi tipo di flusso informativo come ad esempio videolezioni o documenti.
- Monitoraggio, prevenzione e mitigazione, utilizzando l'insieme di servizi descritti nei punti successivi.
- Conformità al GDPR: le politiche volte a preservare la sicurezza e l'integrità dei dati sono state formulate in ottemperanza alle linee guida del GDPR e alle migliori pratiche in materia di sicurezza dei dati.

I principali meccanismi di protezione, nell'ambiente Multiversity, sono:

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

- **Servizi EDR** - Endpoint Detection and Response: sistemi dedicati che permettono di monitorare il traffico sia a livello di rete che a livello di endpoint.
- **Servizi di IAM** - Identity and Access Management: la protezione delle risorse organizzative viene salvaguardata da un IAM, permettendo di impostare dei controlli che garantiscano un accesso sicuro ai dipendenti.
- **Servizi di IDS&IPS** - Intrusion Detection/Prevention Systems: nel processo di monitoraggio delle reti locali, queste componenti software permettono di individuare e prevenire accessi non autorizzati.
- **SIEM** - Security Information and Event Management System: il SIEM aggrega le informazioni di tutti gli strumenti appena citati, centralizzando in unico punto la raccolta e l'analisi degli eventi che si verificano nel perimetro aziendale.
- **SOC** - Security Operations Center: un team di esperti in Cybersecurity verticalizzato capace di gestire sull'utilizzo delle componenti appena descritte, analizzandone i dati e, quando necessario, intraprendendo anche la fase di response, ovvero di azione per mitigare un determinato evento. Il SOC collabora proattivamente con il team di Cybersecurity Multiversity, segnalando eventuali eventi avversi (in tal caso, si parla di escalation).

In un'infrastruttura cloud, viene meno la necessità di gestire infrastrutture fisiche come server e dispositivi di storage. L'intero flusso di informazioni viene costantemente monitorato - da un punto di vista di continuità e efficienza del servizio - e protetto - da un punto di vista strettamente legato alla sicurezza - da strumenti messi a disposizione da AWS.

Le componenti principali di AWS dedicate alla sicurezza (visibili anche dall'immagine riportata nel paragrafo 2.1) - sono:

- **Shield Advanced** - Shield (non visibile direttamente dall'immagine) offre uno dei principali layer di protezione del traffico web; questa protezione è intesa a prevenire principalmente attacchi DDoS - Distributed Denial of Service - il cui obiettivo è quelli di saturare le risorse computazionali di un servizio con richieste fittizie, rendendolo inaccessibile agli utenti legittimi.
- **Cloudfront** - componente che non rientra specificamente nell'ottica della sicurezza; velocizza la distribuzione di contenuti web, migliorando le performance e l'esperienza utente.
- **WAF** - Web Application Firewall: il firewall, in generale, è una componente che si occupa di filtrare il traffico Web guardando quelli che sono gli indirizzi IP o le intestazioni e strutture http e di prevenire gli accessi non autorizzati agli account degli studenti/docenti. Il WAF costituisce la principale barriera difensiva, che va di fatto ad estendere le protezioni di base messe a disposizione da Cloudfront.
- **Cloudwatch** - l'elemento di riferimento per quello che riguarda la componente di monitoraggio sulle risorse in cloud.

L'unione di questi strumenti contribuisce a ottenere un elevato livello di resilienza nei confronti di eventi avversi.

In ultimo, va anche specificato che le misure di sicurezza sono rivolte non solo agli studenti, i principali fruitori dei servizi Multiversity, ma anche a tutto quello che è il personale amministrativo.

La tutela in tal senso avviene, ad esempio, con la somministrazione di corsi sulle minacce costituite dal phishing, o adottando delle password policy rivolte a imporre la scelta di password complesse, oltre al

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

divieto di riutilizzo delle stesse. Sempre a tale proposito, è stato introdotto l'indirizzo cyberwatch@multiversity.it, a cui i dipendenti possono rivolgersi per segnalare casi di phishing o qualsiasi altro evento che rientri nell'ambito della sicurezza.

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

4. Allegati - Guide ai servizi telematici

Il documento, d'ora in avanti, vedrà una serie di manuali esplicativi della piattaforma e dei servizi offerti dall'Ateneo. Si vedranno, nello specifico:

1. Guida all'utilizzo della piattaforma (Visione Studente)
2. Guida all'utilizzo della piattaforma (Visione Docente)
3. Manuale per la didattica erogativa
4. Manuale per la didattica interattiva sincrona
5. Career Service
6. Sistema Digital Career Advisor Jobiri
7. Manuale per gli esami online (per le deroghe individuate dal Decreto Ministeriale n. 1835 del 6-12-2024)
8. Manuale per gli esami in presenza
9. Strumento Antiplagio Turnitin
10. Guida alla piattaforma accessibile
11. Guida ai Project Work

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

PEGASO
Università Telematica

Piattaforma di e-learning
Guida dello studente

Indice

1 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA 3

2 HOME PAGE 4

3 STRUMENTI NEL DETTAGLIO 14

3.1 AVVISI 14
3.2 CARRIERA 15
3.3 AREA CONTABILE 16
3.4 RICHIESTA TESI ONLINE 17
3.5 STAGE E TIROCINI 19
3.6 CONFERMA ESAMI SOSTENUTI 20
3.7 SEGRETERIA STUDENTI 20
3.8 TRACCIAMENTO INTERAZIONI 21
3.9 RICEVIMENTO PROFESSORI 23
3.10 REGISTRO 23
3.11 DIDATTICA INTERATTIVA 24
3.12 ERASMUS 26
3.13 ACQUISTO PERGAMENA 26
3.14 PROJECT WORK 30
3.15 BIBLIOTECA 34
3.16 CLASS 35
3.17 ELEZIONI RAPPRESENTANTI 36

4 I MIEI CORSI 37

4.1 PROGRAMMA DEL CORSO 37
4.2 DOCUMENTI 37
4.3 VIDEOLEZIONI 38
4.4 COLLEGAMENTI 42
4.5 FORUM 43
4.6 TUTOR CHATBOT 43

5 ESAMI ONLINE (PER LE DEROGHE INDIVIDUATE DAL DECRETO MINISTERIALE N. 1835 DEL 6-12-2024) 45

5.1 PREMESSA 45
5.2 RICONOSCIMENTO STUDENTE 46
5.3 SVOLGIMENTO ESAME 48
5.4 ROOM TOUR 50

6 TICKETING SYSTEM 52

7 EXAM PLANNER 55

8 CAREER SERVICE 58

8.1 PREMESSA 58
8.2 APPROVAZIONE PROGETTO FORMATIVO 58
8.3 CONCLUSIONE DEL PROGETTO FORMATIVO 60

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

1 Accesso alla piattaforma

Per effettuare l'accesso alla piattaforma è necessario inserire i criteri ricevuti, sottoforma di username e password, negli appositi campi (figura 1.1). In caso in cui lo studente non sia in possesso della password, può cliccare su "Password dimenticata" e avviare la procedura di reset. Una volta inseriti i criteri avremo accesso alla home page personale dello studente. Prima di procedere, si precisa che tutti i dati visibili nelle schermate che verranno riportate di seguito sono a scopo puramente illustrativo e non si riferiscono ad alcun utente reale.

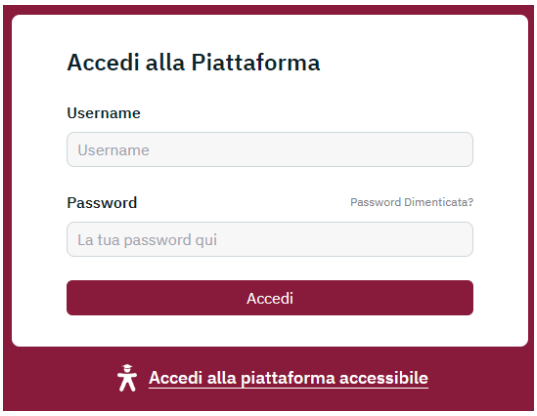


Figura 1.1: Accesso alla piattaforma

Al primo accesso, ove richiesto, lo studente dovrà compilare il test di ingresso al corso di laurea ed accettare il piano di studio proposto dall'Università. Il test d'ingresso è un test di cultura generale che serve per valutare il livello di ingresso degli studenti all'Ateneo. Lo studente ha un'ora di tempo per svolgerlo e inviarlo.

Il piano di studi rappresenta il documento ufficiale della carriera di ogni studente. Da qui lo studente potrà vedere quali sono gli esami che deve sostenere anno per anno, a partire dall'anno di iscrizione. Al primo ingresso dovrà accettarlo e scegliere quali esami vorrà sostenere come insegnamenti a scelta dello studente (figura 1.2).

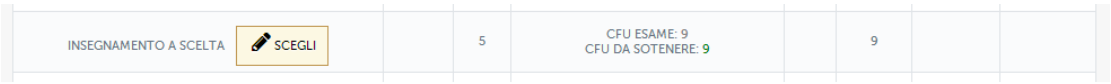


Figura 1.2: Insegnamento a scelta

Sarà inoltre indispensabile compilare il questionario di valutazione dei servizi per gli studenti.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

2 Home page

La Homepage rappresenta il digital space unico di ogni studente, una vera e propria dashboard che consente l'accesso rapido a tutti gli strumenti (figura 2.1).

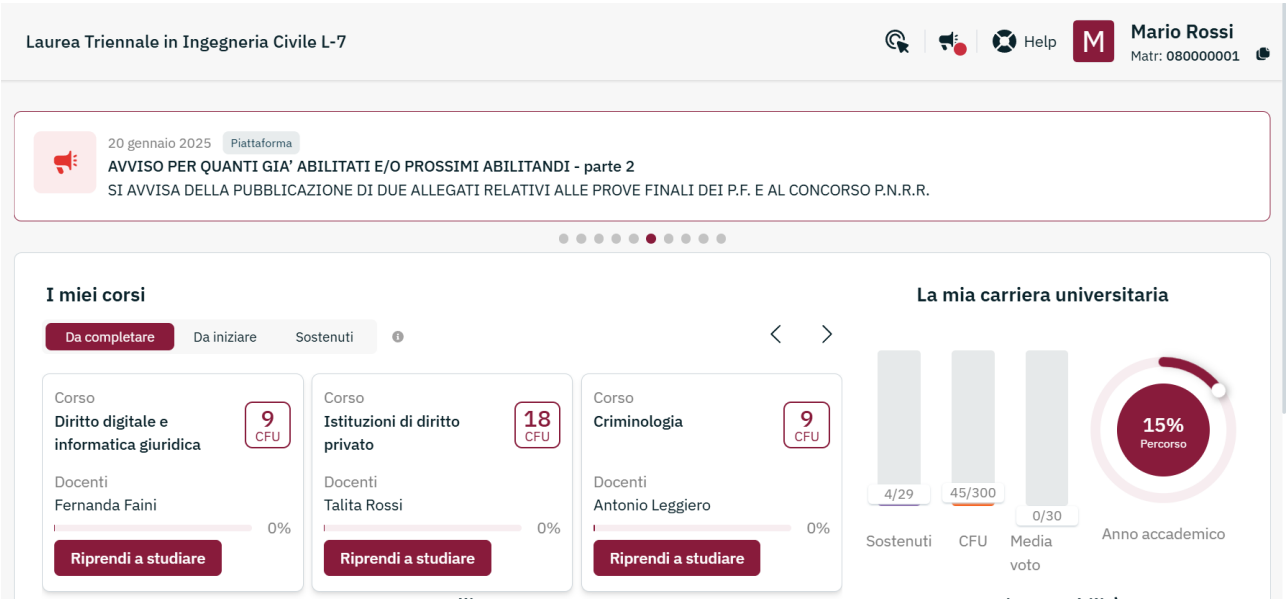


Figura 2.1: Home page studente

Gli strumenti visibili, che analizzeremo nel dettaglio, in seguito, sono:

- La mia carriera universitaria
- La mia contabilità
- I miei corsi

La sezione dedicata alla carriera universitaria (figura 2.2) ci offre un riassunto immediato sull'avanzamento degli esami sostenuti, i cfu acquisiti, la media voto e l'avanzamento in percentuale sui corsi previsti per l'anno accademico. Cliccando in questa area accediamo rapidamente alla sezione carriera.

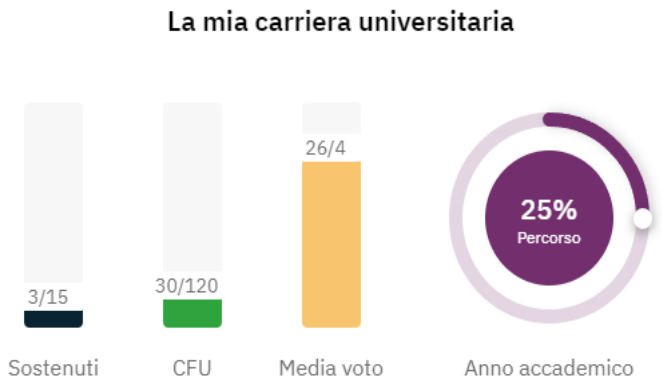


Figura 2.2: La mia carriera universitaria

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Allo stesso modo, la sezione Contabilità (figura 2.3), ci offre uno screenshot immediato sulla situazione contabile dello studente, rispetto a rette incassate, rette dovute e tasse. Anche per la contabilità, cliccando su "Gestisci contabilità", si avrà accesso alla sezione dettagliata.

Figura 2.3: La mia contabilità

L'area dedicata ai corsi (figura 2.4) mette in evidenza i corsi che lo studente deve seguire, divisi in tre categorie: corsi iniziati da completare, corsi da iniziare, corsi terminati. Cliccando su "Riprendi a studiare" o su "Inizia a studiare", si avrà accesso alla sezione interna nella quale sarà possibile seguire i corsi e studiare. Il dettaglio sui corsi viene spiegato nel capitolo successivo.

Figura 2.4: I miei corsi

L'home page offre, inoltre, la possibilità di visualizzare gli appelli d'esame prenotabili, in riferimento agli esami che lo studente deve sostenere, e l'elenco delle prenotazioni già effettuate. La sezione appelli d'esame è raggiungibile dalla home page di ogni studente (figura 2.5). Sono immediatamente visibili gli appelli prenotabili nella data in cui lo studente accede (figura 2.6), le prenotazioni già effettuate e le sedi abilitate.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Figura 2.5: Appelli su Home page

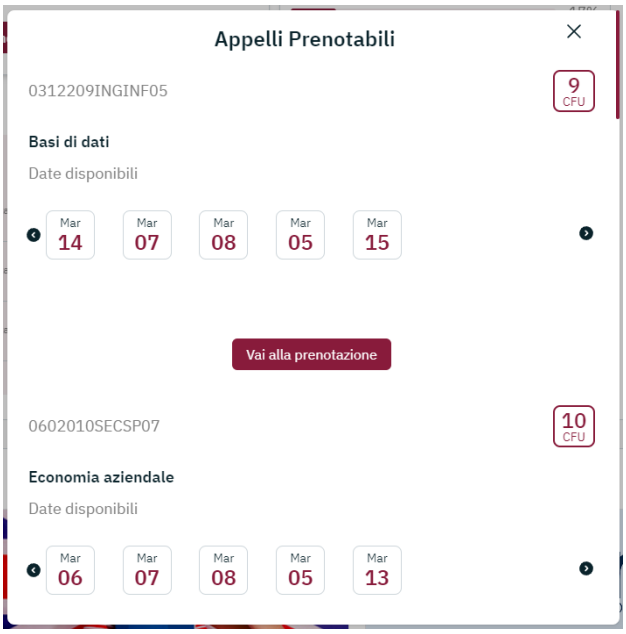


Figura 2.6: Appelli prenotabili

All'interno della sezione Appelli (figura 2.7), lo studente troverà una profilazione che gli permetterà di navigare tra appelli prenotabili, tutti gli appelli e appelli preferiti. Continuerà a vedere sempre le prenotazioni già effettuate e le sedi abilitate.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

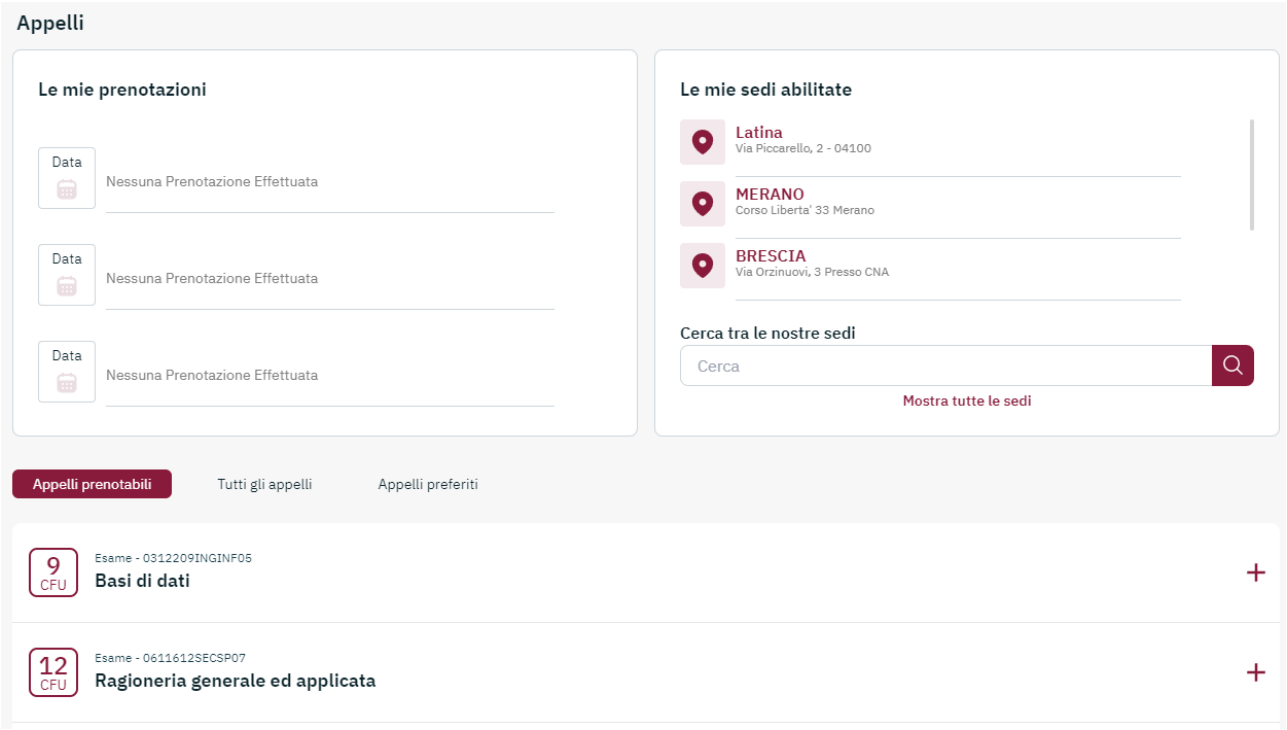


Figura 2.7: Appelli d'esame, dettaglio sezione

Il dettaglio di ogni appello prenotabile mostrerà sempre la data, la sede, con relativa mappa, e la modalità. Lo studente vedrà, inoltre, la data di inizio e la data di fine prenotazione (figura 2.8).

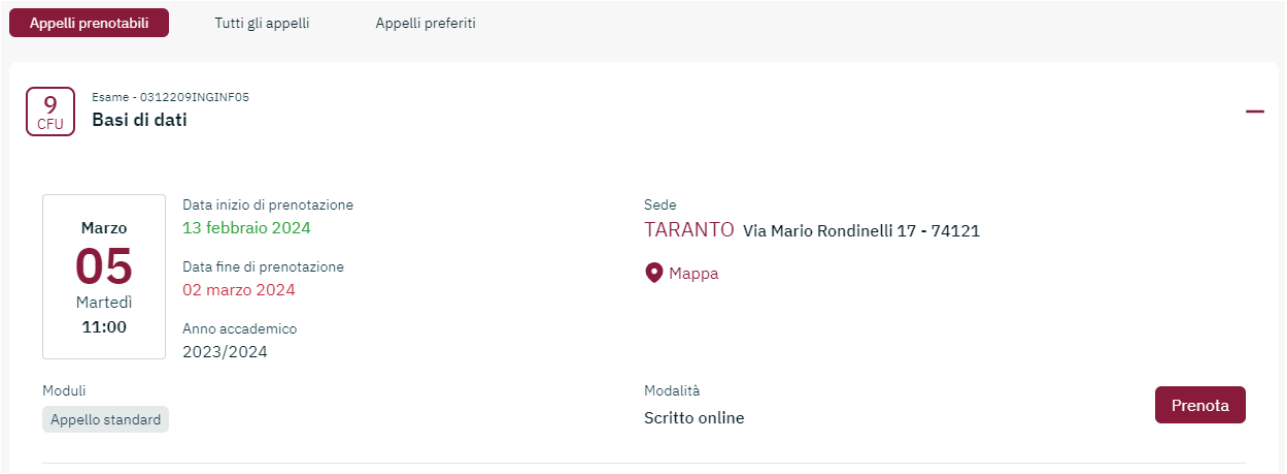


Figura 2.8: Dettaglio appello prenotabile

Cliccando su prenota lo studente accede alla prenotazione dell'appello (figura 2.9). La schermata successiva fornirà i dettagli sugli adempimenti da assolvere prima di poter accedere alla prenotazione o, in alternativa, la notifica di prenotazione effettuata (figura 2.10). Qualora l'esame risultasse già prenotato, il sistema lo comunicherà allo studente.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

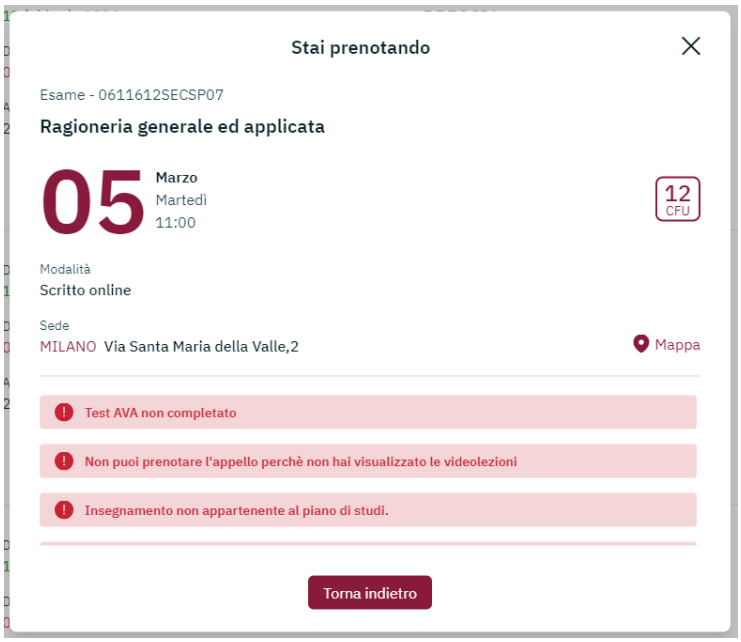


Figura 2.9: Appello in fase di prenotazione

Figura 2.10: Appello prenotato

Cliccando su tutti gli appelli, lo studente vedrà tutti i prossimi appelli disponibili e, per ogni data, ne vedrà i dettagli (figura 2.11). È possibile profilare gli appelli per insegnamento, per sede e per mese.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

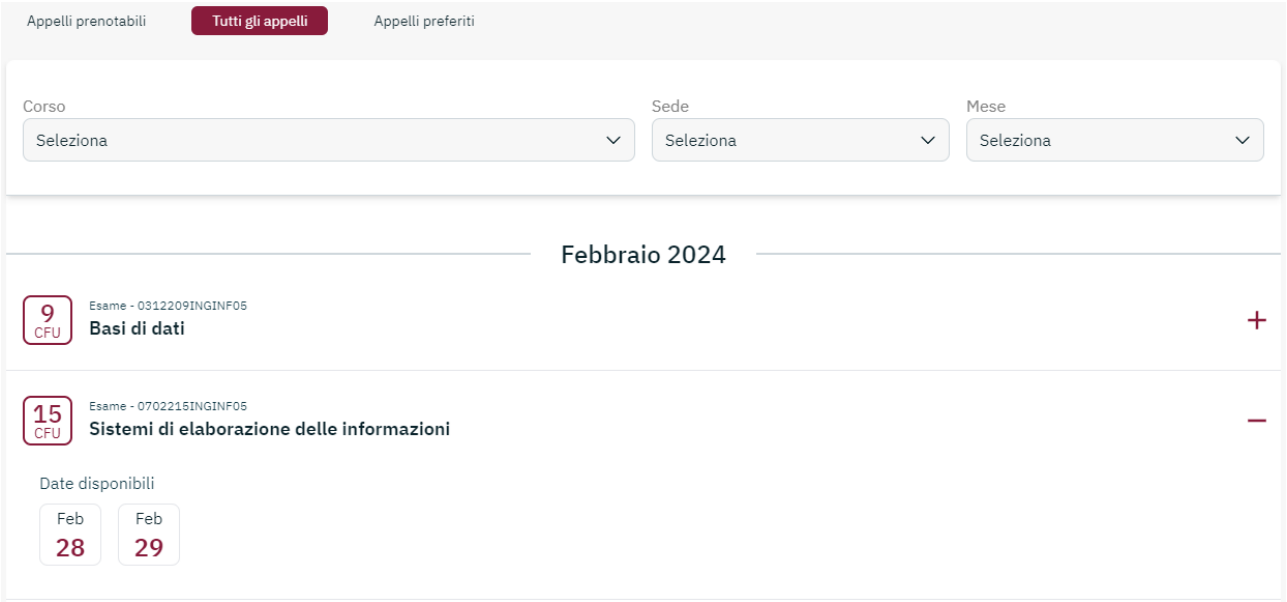


Figura 2.11: Tutti gli appelli

Per ogni appello d'esame disponibile è possibile aggiungerlo alla sezione degli appelli preferiti (figura 2.11). Gli appelli preferiti rappresentano un vero e proprio promemoria per lo studente, che lo aiuta lungo il percorso degli esami da sostenere. In questa sezione lo studente potrà vedere quando un appello passa dallo stato non disponibile a prenotabile. In ogni momento è possibile rimuovere un appello dai preferiti (figura 2.12).

Figura 2.11: Aggiungi appello ai preferiti

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Figura 2.12: Appelli preferiti

Dalla sezione appelli d'esame, così come dalla home page, è possibile esplorare tutte le sedi disponibili e attivare nuove sedi. È possibile cercare una sede (figura 2.13) oppure mostrarle tutte (figura 2.14).

Figura 2.13: Cerca sede

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

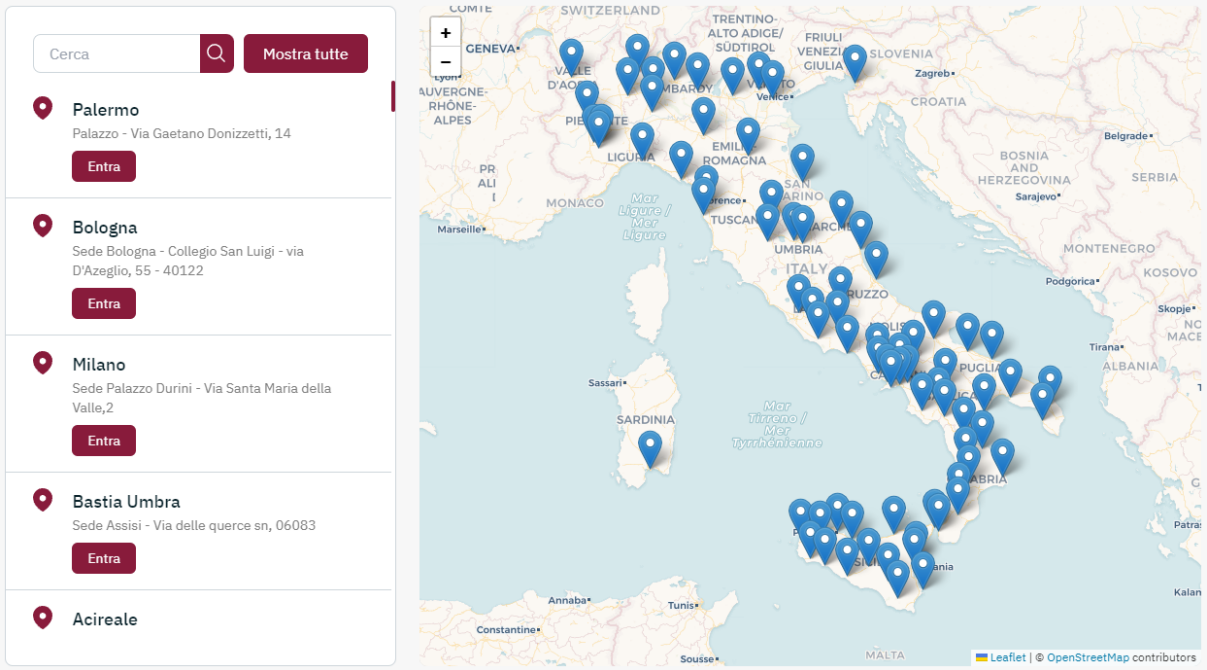


Figura 2.14: Tutte le sedi

Cliccando su ogni sede è possibile visualizzare i dettagli, i contatti e la mappa. Dalla stessa schermata è anche possibile acquistarla (figura 2.15).

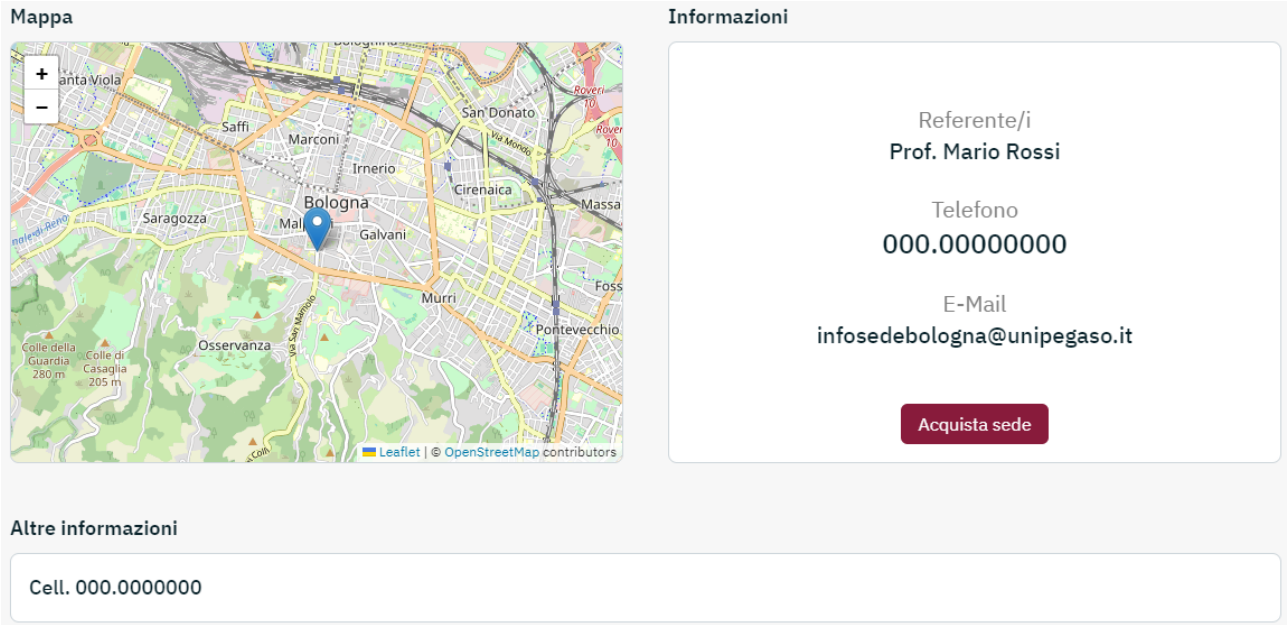


Figura 2.15: Dettagli sede

Cliccando in alto a destra, sul proprio nome, è possibile accedere al profilo personale, nel quale è possibile modificare l'immagine del profilo, segnalare l'anagrafica in caso di errore agli uffici competenti, modificare la propria password personale e caricare il documento di riconoscimento, indispensabile per poter sostenere gli esami online.

Accanto all'icona che mostra nome e matricola dello studente, in alto a destra, troviamo: l'accesso alle guide dello studente, l'icona che ricorda la presenza di avvisi in primo piano e l'accesso alle Help (figura 2.16).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Figura 2.16: Guida, Avvisi, Help e Utente

La sezione Help fornisce aiuto allo studente alle prese con le domande comuni, alle quali l'università fornisce le risposte che permettono allo studente di abbreviare i tempi per ottenere un chiarimento (figura 2.17). Dalla stessa sezione, lo studente può anche accedere ad un chatbot sviluppato e addestrato per rispondere alle domande frequenti (figura 2.18).

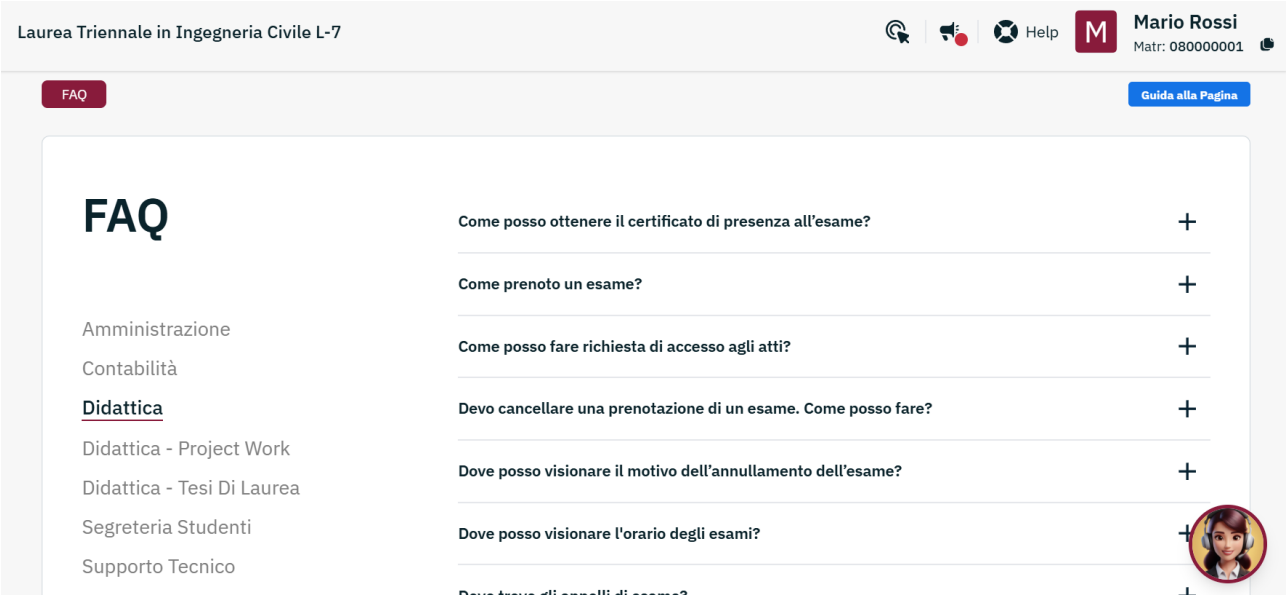


Figura 2.17: Help

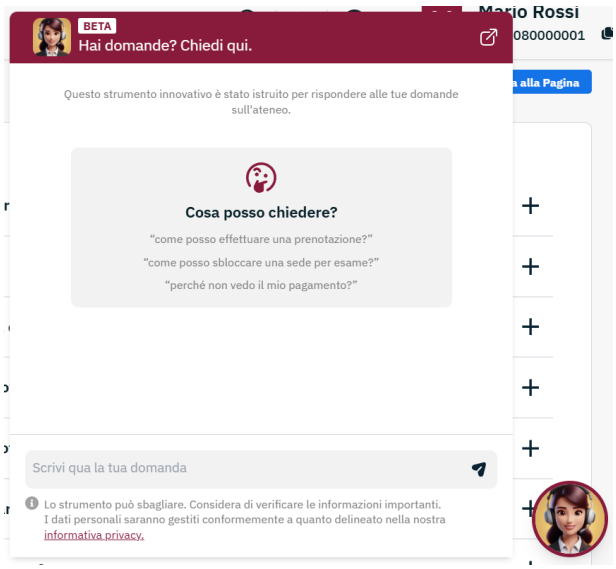


Figura 2.18: Chatbot tech admin

La sezione Guida alla piattaforma offre allo studente una serie di guide e tour che permettono allo studente di comprendere meglio l'utilizzo di ogni sezione della piattaforma (figure 2.19 e 2.20).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

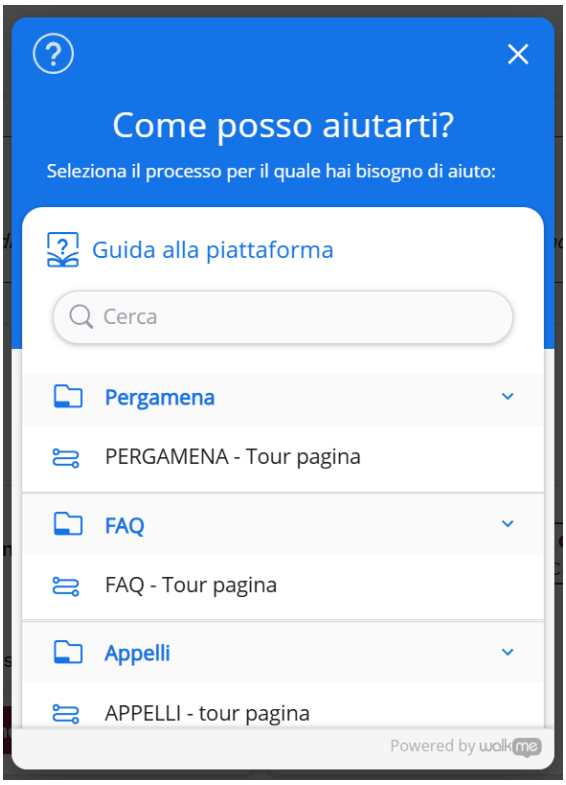


Figura 2.19: Guida alla piattaforma

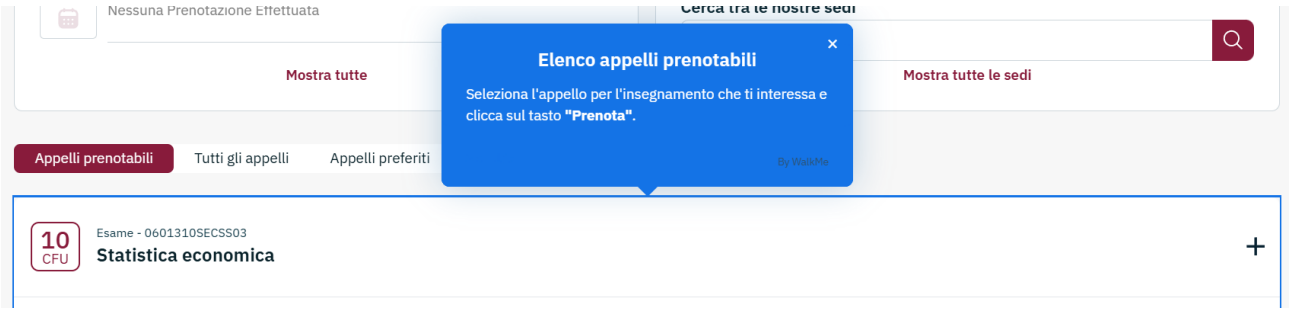


Figura 2.20: Guida alla piattaforma. Tour della pagina Appelli

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

3 Strumenti nel dettaglio

Dal menu posto sulla sinistra (figura 3.1) è possibile accedere a tutti gli strumenti che permettono di tenere sotto controllo la propria carriera e portare avanti gli studi.

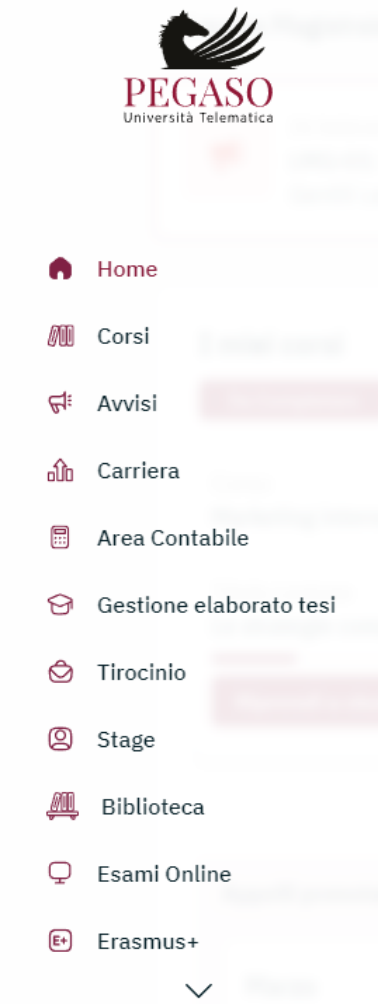


Figura 3.1: Menu

La sezione Avvisi (figura 3.2) contiene tutte le news utili agli studenti per essere sempre aggiornato sulle attività di Ateneo. La sezione presenta un'organizzazione che divide gli avvisi in:

- **In primo piano**: notizie più importanti alle quali si vuole dare maggiore rilevanza
- **Piattaforma**: tutte le news relative alla piattaforma
- **CDL**: tutte le news relative al corso di laurea al quale lo studente è iscritto
- **Corsi**: tutte le news profilate per corso. Ad ogni studente sono visibili gli insegnamenti ancora da completare, per i quali lo studente è interessato a ricevere news.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Figura 3.2: Avvisi

Dall'home page è sempre possibile vedere se sono presenti nuovi avvisi.

La sezione carriera, accessibile anche dalla home page, permette di tenere sotto controllo la propria carriera didattica (figura 3.3).

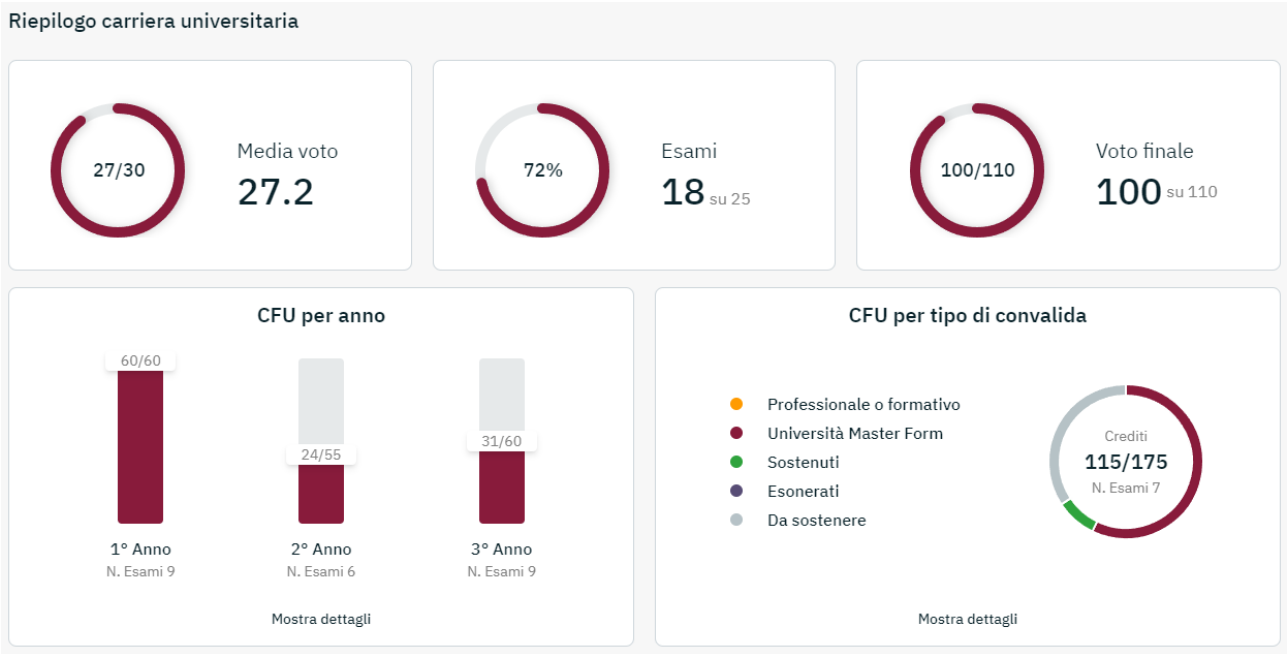


Figura 3.3: Carriera

È possibile vedere il voto medio ottenuto, gli esami sostenuti sul totale, il voto finale che si otterrebbe qualora la media voto restasse quella indicata, i cfu sostenuti per anno accademico e i cfu convalidati.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

È possibile, inoltre, consultare il dettaglio della carriera universitaria divisa per anno accademico (figura 3.4).

Secondo anno

ESAME	SSD	DATA CONVALIDA	TIPO DI CONVALIDA	VOTO	ACQ	PREV
Fisiologia del movimento umano	BIO/09	-	CONVALIDATO UNIVERSITA'		9	9
Pedagogia del corpo e dello sport	M-PED/01	01-01-2022	SOSTENUTO	26	6	6
Medicina del lavoro	MED/44	02-01-2022	SOSTENUTO	28	9	9
Metodi e didattiche degli sport individuali e di squadra	M-EDF/02		DA SOSTENERE		0	10
Fondamenti di biomeccanica del movimento umano	ING-INF/06		DA SOSTENERE		0	12
Scienze tecniche dietetiche applicate	MED/49		DA SOSTENERE		0	9
RIEPILOGO ANNO ACCADEMICO					ESAME - 3/6 CFU ACQUISITI - 24/55	

Figura 3.4: Carriera, dettaglio per anno accademico

3.3 Area contabile

Nella sezione Area contabile (figura 3.5) è possibile tenere sotto controllo la propria situazione contabile, nello specifico le rette e le tasse pagate o, eventualmente, ancora da pagare.

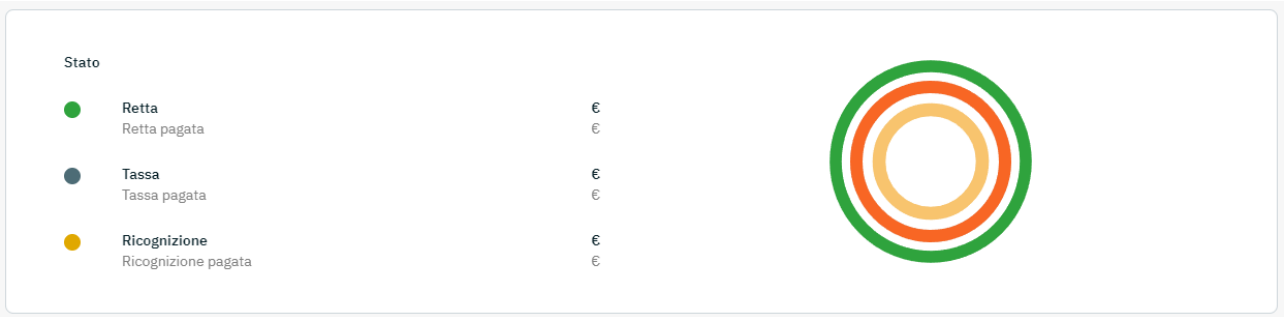


Figura 3.5: Area contabile

Dalla stessa sezione è possibile pagare le rate in scadenza (figura 3.6) e controllare le sedi che risultano abilitate (figura 3.7).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

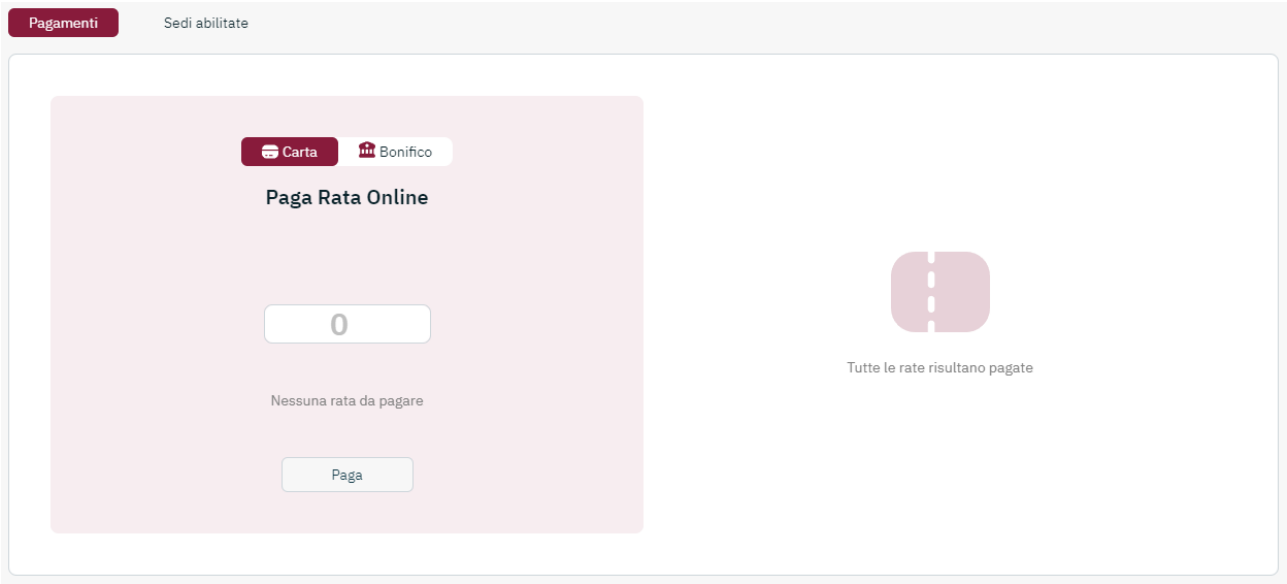


Figura 3.6: Area contabile, paga rata online

Figura 3.7: Area contabile, sedi attive

Nella sezione dedicata alla richiesta tesi (figura 3.8), è possibile procedere a tutti gli adempimenti che portano dalla scelta del docente fino alla richiesta della pergamena.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

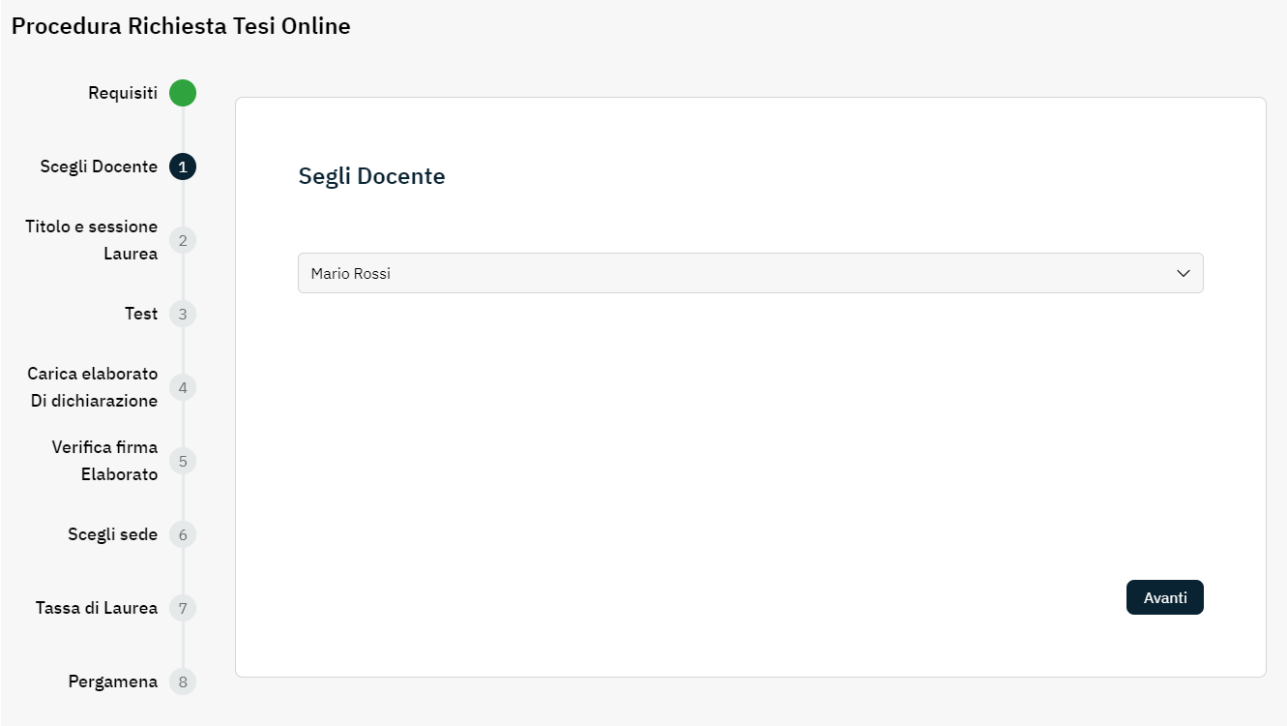


Figura 3.8: Procedura richiesta tesi online. 1 di 3

La sezione è pensata in modo da offrire un percorso step-by-step (figura 3.9) che aiuti lo studente in tutti i passi da seguire (figura 3.10).

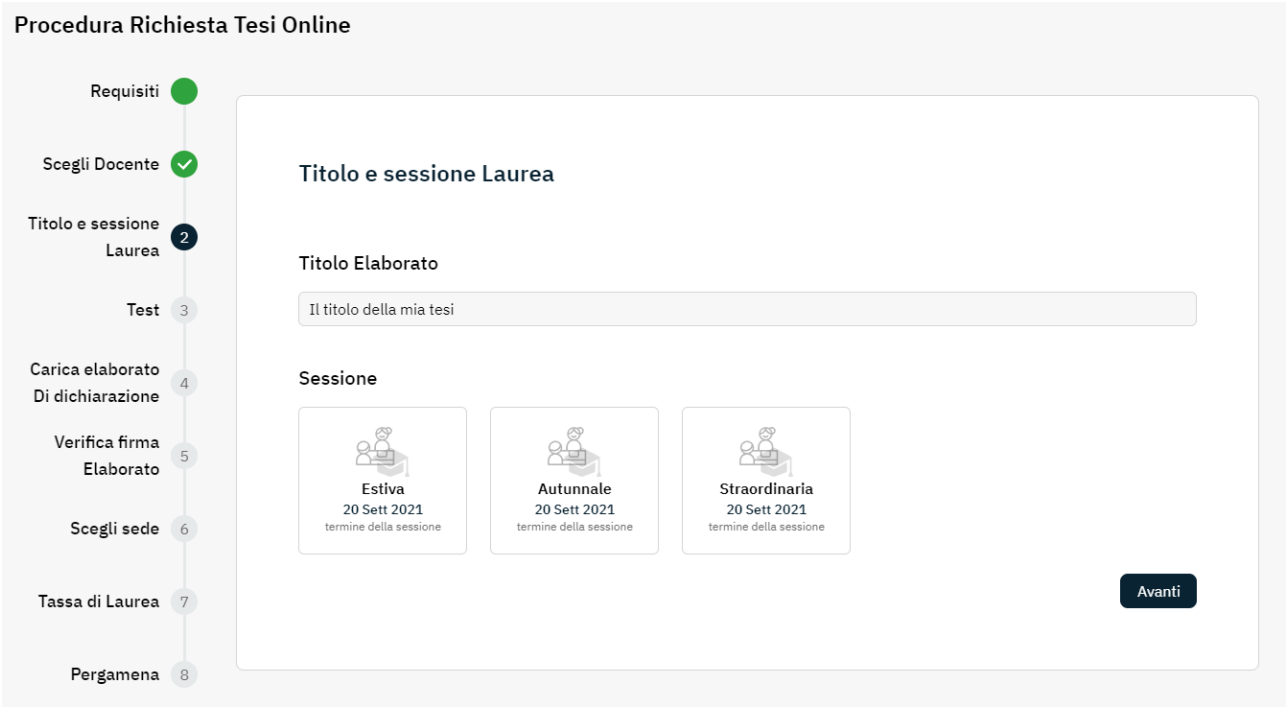


Figura 3.9: Procedura richiesta tesi online. 2 di 3

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

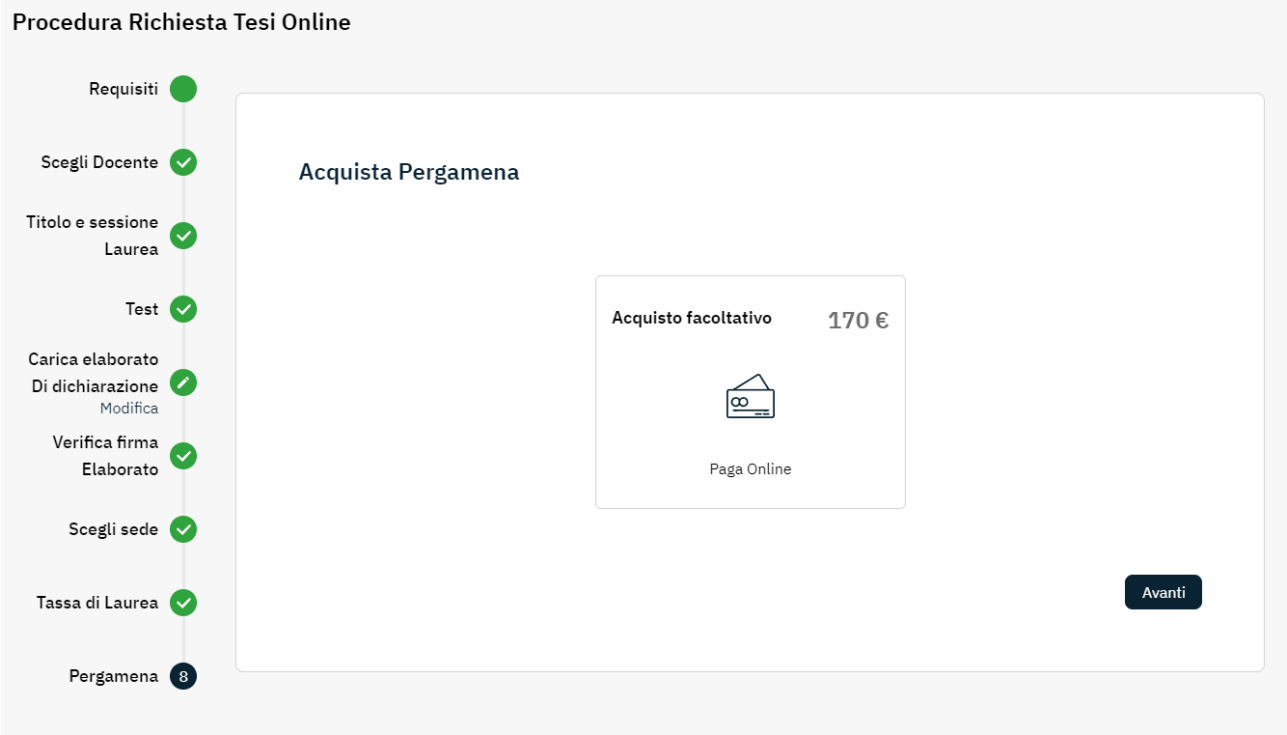


Figura 3.10: Procedura richiesta tesi online. 3 di 3

3.5 Stage e tirocini

Le sezioni dedicate agli stage (dove richiesto) e ai tirocini (figura 3.11) permettono allo studente di gestire queste attività procedendo con tutti gli adempimenti richiesti dall'ateneo.

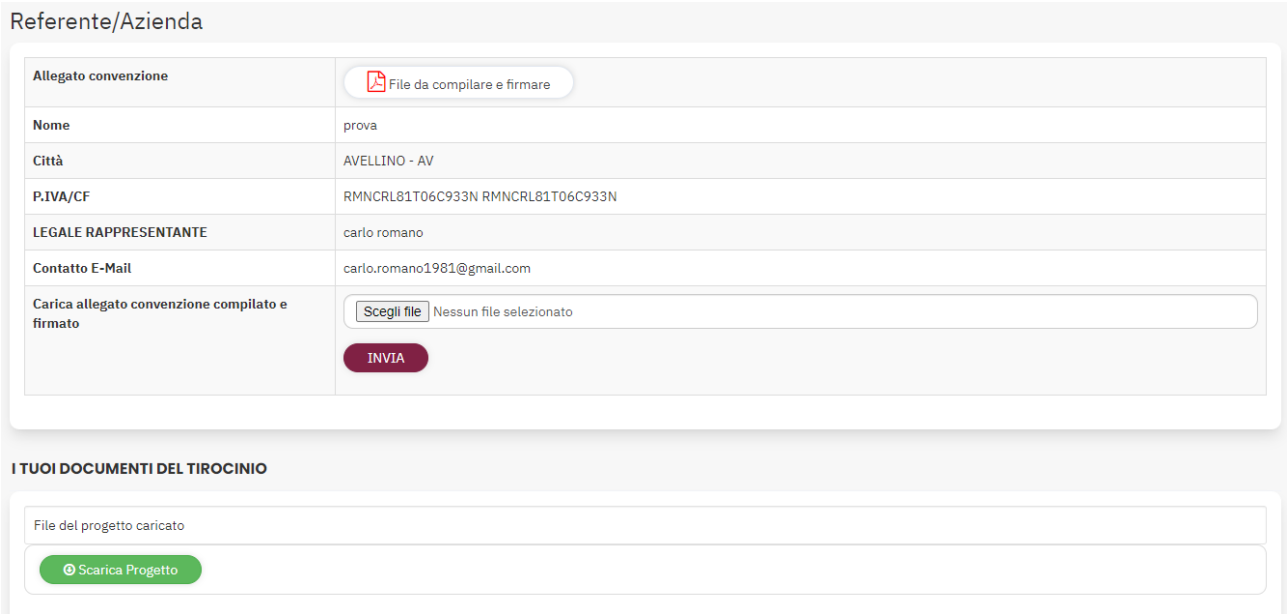


Figura 3.11: Stage e tirocini

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

3.6 Conferma esami sostenuti

La sezione Conferma esami sostenuti permette agli studenti di accettare o rifiutare la votazione ottenuta ad un determinato esame. Dalla stessa sezione sarà possibile anche scaricare l'attestazione che garantisce la presenza dello studente all'esame (figura 3.12). Lo studente viene informato, nella stessa sezione, del voto ottenuto nel dettaglio. Per confermare il voto è necessario inserire la propria password personale.

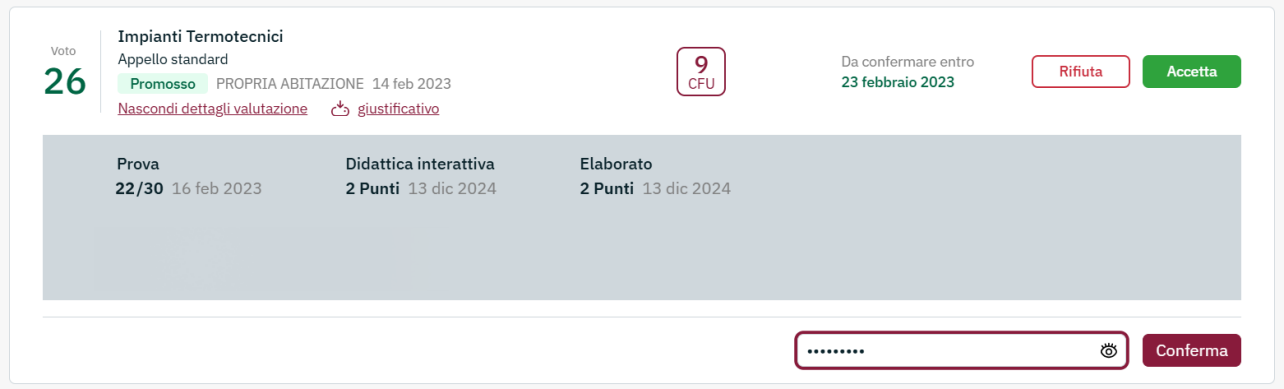


Figura 3.12: Conferma esami sostenuti

3.7 Segreteria studenti

Nella sezione Segreteria studenti è possibile richiedere i certificati più comuni, ovvero: certificato di iscrizione, certificato di iscrizione con anno di frequenza, certificato di iscrizione con carriera universitaria. Il certificato di Laurea sarà disponibile il giorno successivo la validazione della prova finale da parte della segreteria. Il certificato di iscrizione certifica, esclusivamente, l'iscrizione presso il nostro Ateneo e non è equiparabile al certificato di Laurea (figura 3.13).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

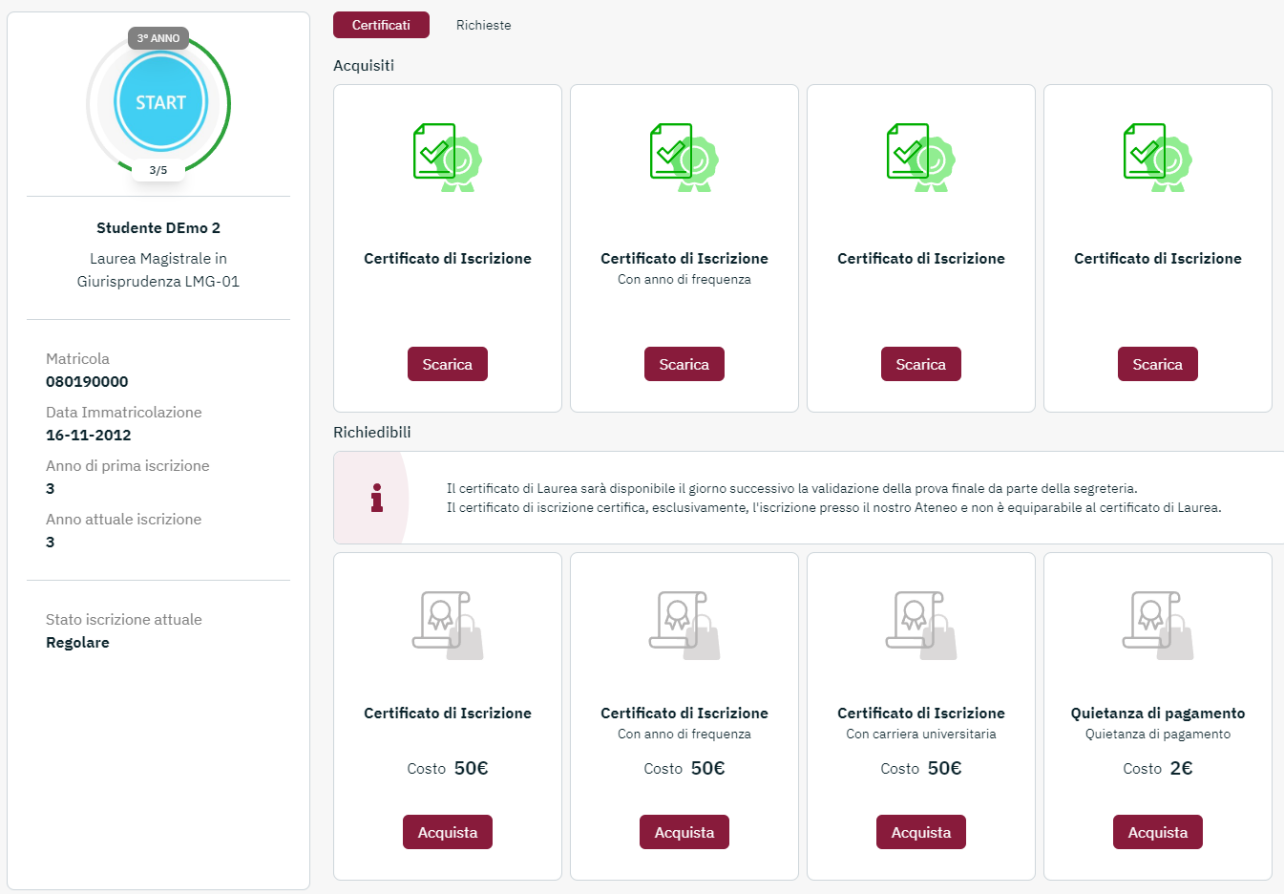


Figura 3.13: Segreteria studenti

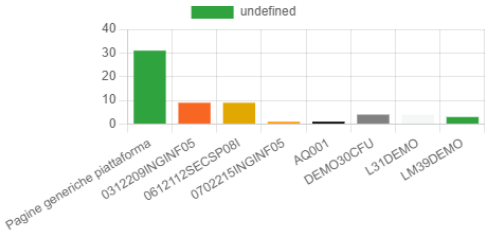
3.8 Tracciamento interazioni

Nella sezione Tracciamento interazioni ogni studente può visualizzare le interazioni svolte in una determinata data, partendo dai corsi visualizzati, browser e sistema operativo utilizzati fino ad arrivare al dettaglio di tutte le interazioni (figura 3.14).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

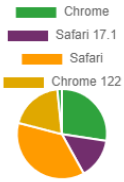
Corsi visualizzati



Corso	%
Pagine generiche	50.00%
Basi di dati	14.52%
Marketing internazionale	14.52%
Sistemi di elaborazione delle informazioni	1.61%
INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULL'ASSICURAZIONE QUALITA'	1.61%
DEMO _ 30CFUI-Campania-A11-Discipline letterarie e latino	6.45%
Informatica per le Aziende Digitali (L-31)	6.45%
Linguistica Moderna (LM-39)	4.84%

Browser

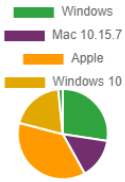
Browser utilizzato



Sistema	%
Chrome	27.42%
Safari 17.1	14.52%
Safari	37.10%
Chrome 122	19.35%
	1.61%

Sistema operativo

Piattaforma utilizzata



Sistema operativo	%
Windows	27.42%
Mac 10.15.7	14.52%
Apple	37.10%
Windows 10	19.35%
	1.61%

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Interazioni piattaforma

Scarica PDF interazioni

Data e orario accesso	Data e orario uscita	Tempo in piattaforma
05-03-2024 08:29:53	05-03-2024 08:29:53	00:00:00
05-03-2024 10:59:16	05-03-2024 11:21:25	00:22:09
05-03-2024 12:38:59	05-03-2024 12:40:35	00:01:36
05-03-2024 17:11:38	05-03-2024 17:13:55	00:02:17

Tempo totale in piattaforma: 00:26:02

Figura 3.14: Tracciamento interazioni

3.9 Ricevimento Professori

Nella sezione Ricevimento professori ogni studente può visualizzare l'elenco delle sessioni di ricevimento online messe a disposizione dai professori (figura 3.15).

Torna alla pagina precedente

Cerca... Cerca

ELENCO MEET

PAG: 1 SU 1 (RISULTATO TOT. 4 RECORD)

DOCENTE		CORSO	TITOLO	DESCRIZIONE	INIZIO	FINE	LINK
Rossi	Mario	Lingua inglese (0000000)	Laureandi sessione autunnale	Sessione di ricevimento per i laureandi della sessione autunnale	29-09-2023 17:00:00	29-09-2023 19:00:00	
Rossi	Mario	Lingua inglese (0000000)	Esercizi svolti	Sessione di ricevimento per gli esercizi svolti	21-09-2023 09:00:00	21-09-2023 12:00:00	
Rossi	Mario	Lingua inglese (0000000)	Verbi	Sessione di approfondimento sui verbi	18-09-2023 17:00:00	18-09-2023 19:00:00	

PAG: 1 SU 1 (RISULTATO TOT. 4 RECORD)

Figura 3.15: Ricevimento professori

Nel momento in cui la sessione diventa attiva, lo studente potrà accedere cliccando sull'icona posta nella colonna Link.

3.10 Registro

Nella sezione Registro (figura 3.16) ogni studente potrà controllare l'avanzamento delle attività svolte, in riferimento ai corsi visualizzati (figura 3.17) e ai test di autovalutazione svolti (figura 3.18).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Figura 3.16: Registro. 1 di 3

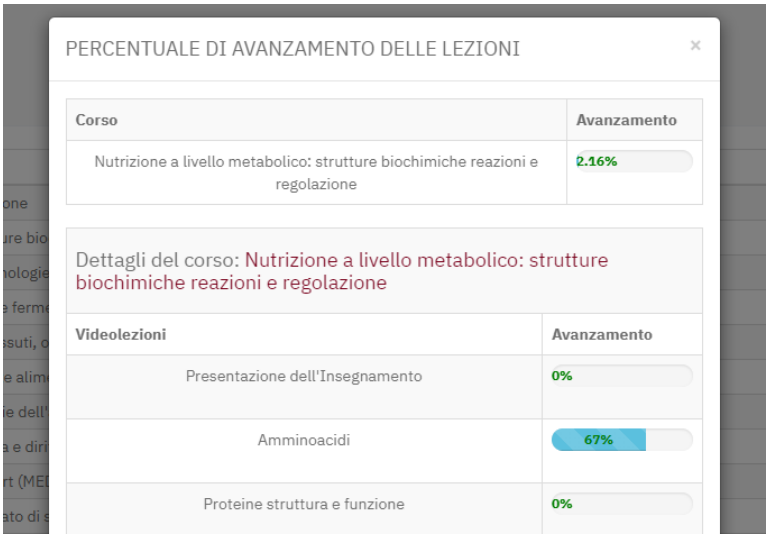


Figura 3.17: Registro. 2 di 3

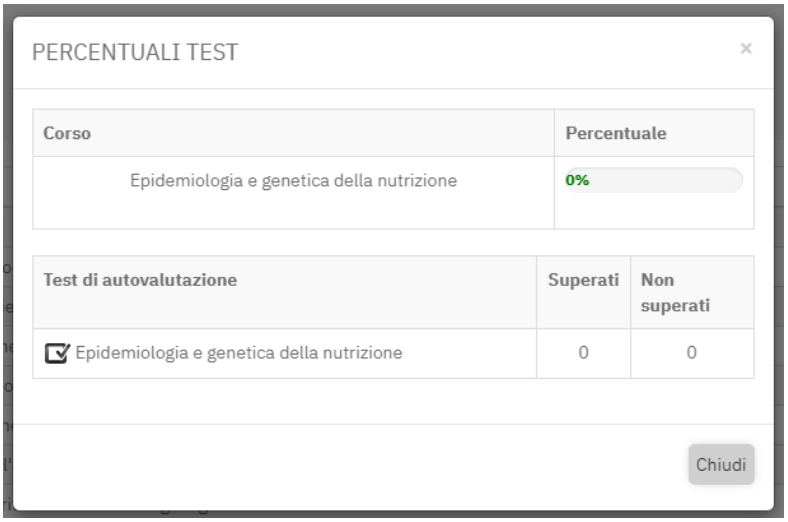


Figura 3.18: Registro. 3 di 3

3.11 Didattica interattiva

La sezione Didattica interattiva (figura 3.19) permette ai docenti di interagire con gli studenti tramite lo strumento Videoconferenza, progettato e sviluppato per fornire supporto agli studenti. La sezione è divisa in dirette

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

video in corso, nelle quali lo studente può accedere, dirette video programmate e dirette video terminate. Tutte profilate per corsi di laurea.

Figura 3.19: Didattica interattiva.

Lo studente vedrà sessioni in programma, se calendarizzate in date diverse da quella nella quale sta consultando la piattaforma. Vedrà sessioni in diretta, alle quali può partecipare. Vedrà sessioni terminate e, per queste, vedrà la registrazione dell'evento, nel caso in cui il professore abbia provveduto alla registrazione. Nel caso di video registrati, potrà visualizzare la differita, nel caso in cui il professore abbia effettuato la registrazione.

In caso di sessioni interattive, lo studente, una volta entrato all'interno della sessione, farà parte del gruppo dei partecipanti e potrà:

1. ascoltare il docente
2. alzare la mano per prenotare un intervento
3. ricevere dal docente il ruolo di relatore e parlare a tutti i partecipanti
4. vedere/nascondere gli altri partecipanti
5. consultare i file condivisi dal docente
6. controllare le impostazioni di webcam e microfono
7. uscire dalla sessione di videoconferenza

Tutte le funzionalità, come per il docente, sono racchiuse nella barra posta in basso (figura 3.20).

Figura 3.20: Barra delle azioni studente

Sempre nel caso di sessioni interattive, se all'avvio della sessione il relatore non è ancora entrato, lo studente verrà accolto da una schermata di cortesia che lo avvisa che la sessione è attiva e il relatore vi prenderà parte prima possibile (figura 3.21).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

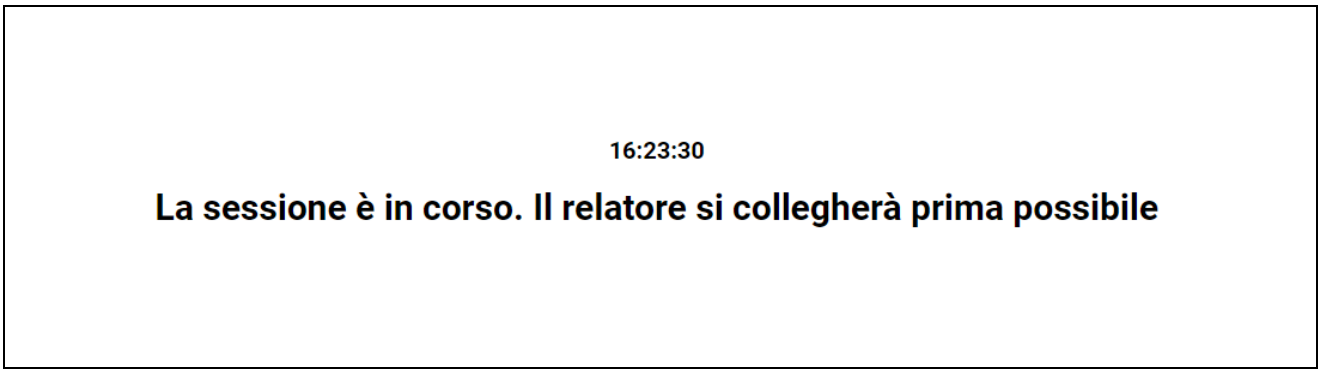


Figura 3.21: schermata di attesa

Tutte le funzionalità descritte, per lo studente, non sono attive in caso di sessioni streaming uno a molti. In questo caso lo studente potrà solo partecipare alla sessione ma non potrà interagire in nessun modo con il relatore/professore e con la classe. Sempre in caso di sessioni streaming uno a molti, lo studente riceverà notifiche di presenza da parte del sistema e dovrà cliccare sul banner per attestare la propria presenza davanti allo schermo.

3.12 Erasmus

La sezione Erasmus mette a disposizione dello studente la procedura per l'assegnazione di borse di mobilità per studio. All'interno della sezione è possibile compilare la documentazione richiesta e sottomettere la domanda agli uffici competenti (figura 3.22).

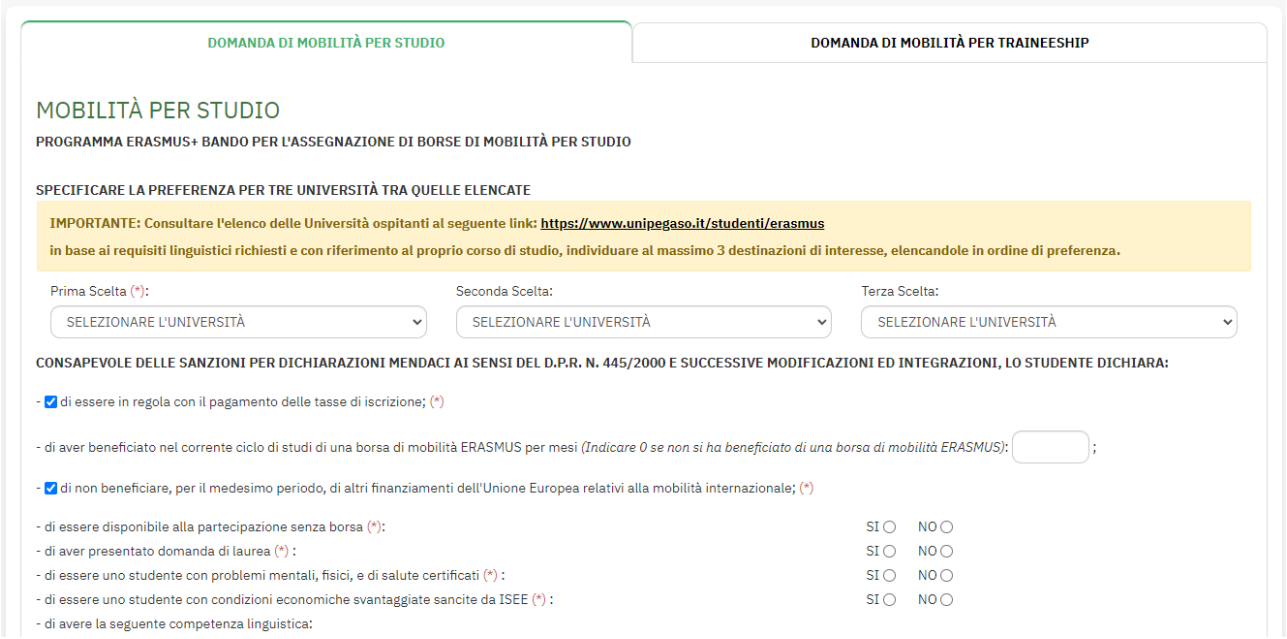


Figura 3.22: schermata di attesa

3.13 Acquisto pergamena

La piattaforma mette a disposizione dello studente una procedura per l'acquisto della pergamena, che si integra nel processo di domanda di laurea e offre due opzioni:

- ritiro in sede
- spedizione a casa

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Gli studenti possono acquistare la pergamena sia al momento della domanda di laurea sia successivamente. Per poter procedere all'acquisto è necessario, innanzitutto, selezionare la modalità di ritiro (figura 3.23).

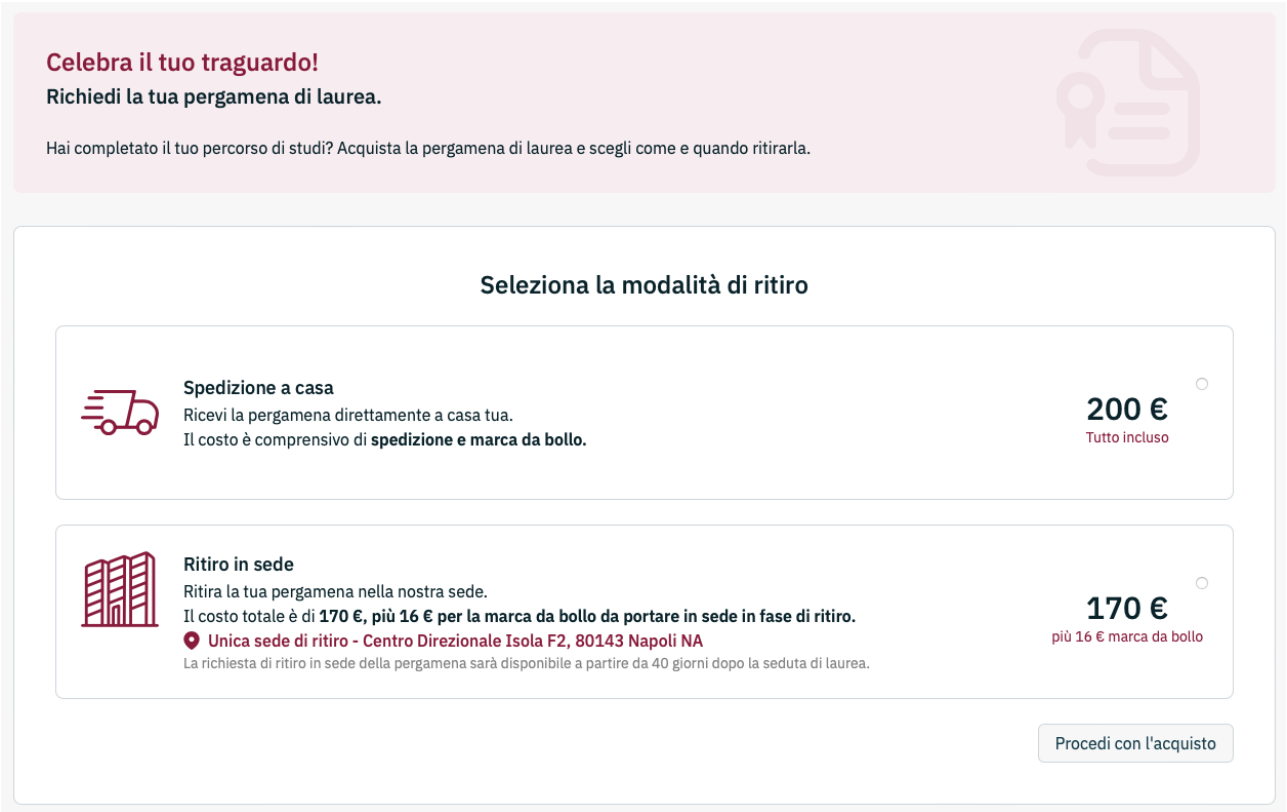


Figura 3.23: Seleziona modalità di ritiro

Una volta selezionata la modalità di ritiro, si può procedere con l'acquisto. Nel caso di acquisto con spedizione a casa, è necessario confermare (o modificare) l'indirizzo presente in anagrafica (figura 3.24).

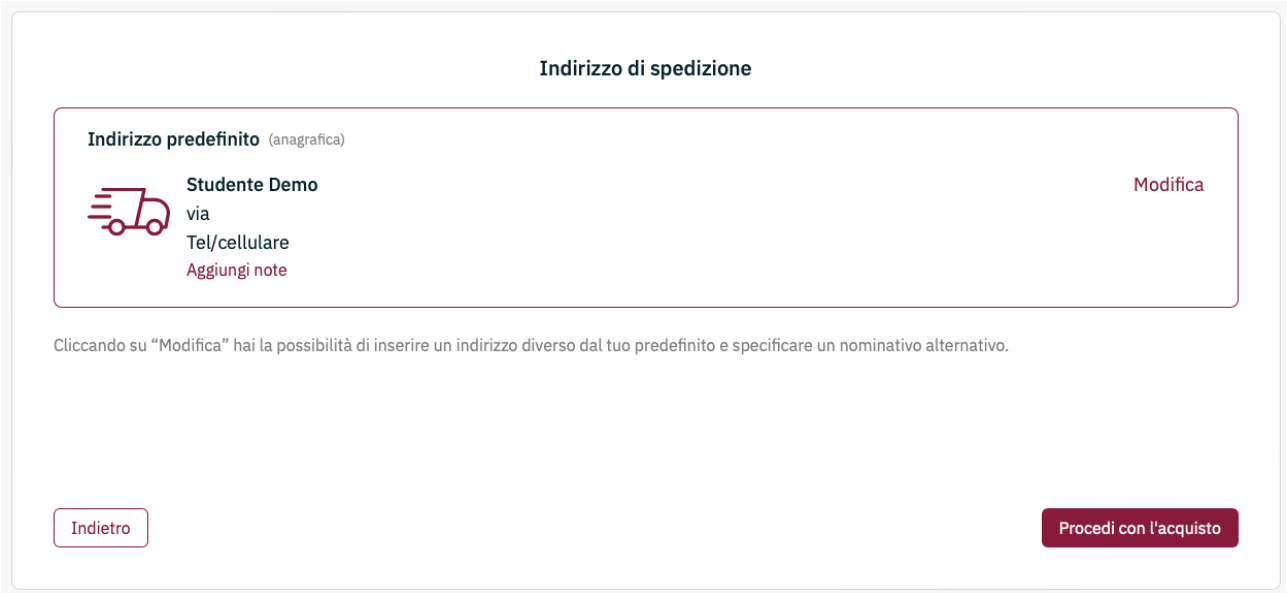


Figura 3.24: Indirizzo di spedizione

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Cliccando su Modifica, si aprirà il form relativo, all'interno del quale è possibile inserire l'indirizzo di spedizione (figura 3.25). È possibile anche inserire note da fornire al corriere per la consegna (figura 3.26).

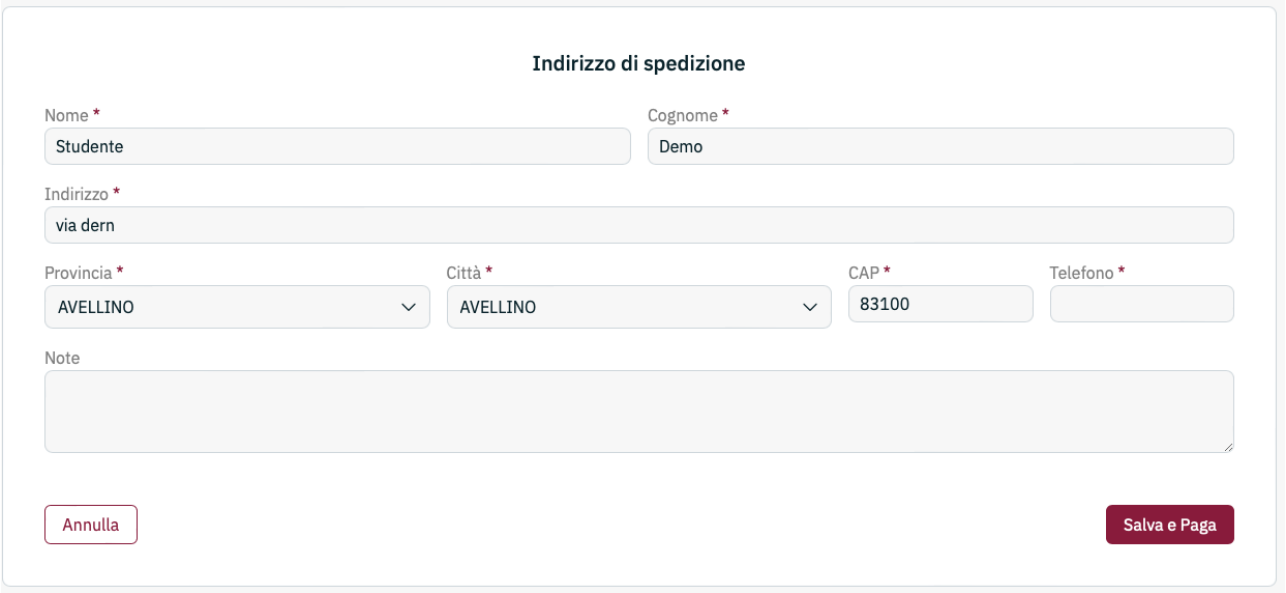


Figura 3.25: Modifica indirizzo di spedizione

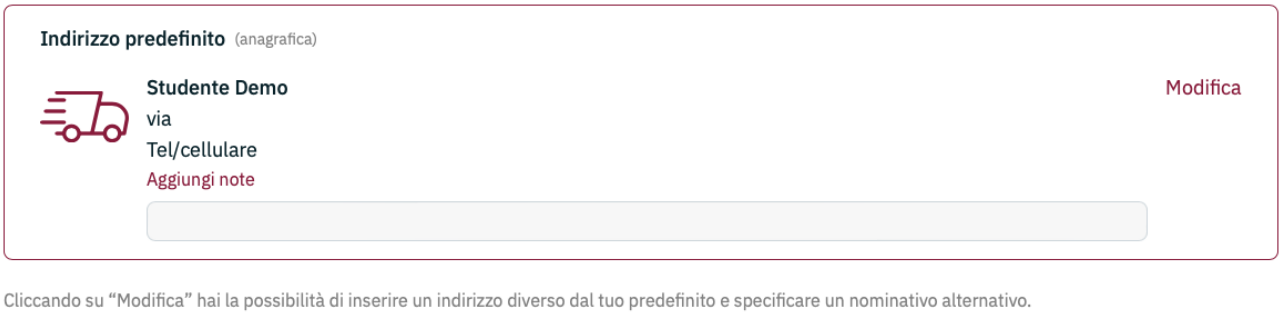


Figura 3.26: Note per la spedizione

Una volta inseriti tutti i dati, è possibile procedere al pagamento, inserendo tutti i dati della carta di credito (figura 3.27).

Figura 3.27: Dati di pagamento

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Alla conferma del pagamento, lo studente riceverà notifica tramite e-mail e tramite sms. Sarà possibile, successivamente, monitorare la spedizione della pergamena (figura 3.28).

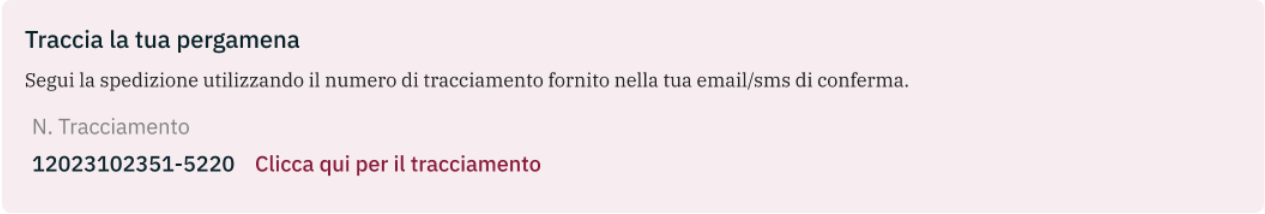


Figura 3.28: Traccia la spedizione

Per la modalità di ritiro in sede, è necessario selezionarlo in sede di scelta iniziale, selezionando “Ritiro in sede” (figura 3.29).

Figura 3.29: Ritiro in sede

Una volta selezionata la modalità, bisognerà procedere con il pagamento e, successivamente, con la selezione del giorno e dell’orario nel quale si preferisce ritirare la pergamena in sede (figura 3.30).

Figura 3.30: Calendario per il ritiro in sede

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d’autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Una volta selezionata la data, lo studente vedrà un riepilogo di quanto selezionato e potrà, all'occorrenza, scaricare la delega, nel caso in cui non possa ritirare la pergamena di persona e voglia chiedere ad una persona di fiducia di farlo.

L'appuntamento scelto dovrà essere confermato dall'ufficio pergamene. Alla conferma, lo studente riceverà un feedback riepilogativo (figura 3.31).

Figura 3.31: Riepilogo ritiro in sede

Nel caso in cui la pergamena venga acquistata prima di 40 giorni dalla seduta di laurea, il sistema segnala allo studente che il calendario per poter prenotare il ritiro sarà attivato successivamente, rispetto alla data d'acquisto (figura 3.32).

Figura 3.32: Disponibilità ritiro in sede

3.14 Project work

La sezione dedicata ai project work permette allo studente di scegliere il tema che intende svolgere, per portare a termine l'attività di project work, secondo i criteri stabiliti dal professore.

Lo strumento è accessibile dalla home page, cliccando, nel menu laterale, sulla voce "Gestione elaborato tesi". Il project work, infatti, per i corsi di laurea triennali, sostituisce la tesi di laurea.

Una volta entrato nella sezione, lo studente troverà tutti i temi caricati che potrà selezionare (figura 3.33).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

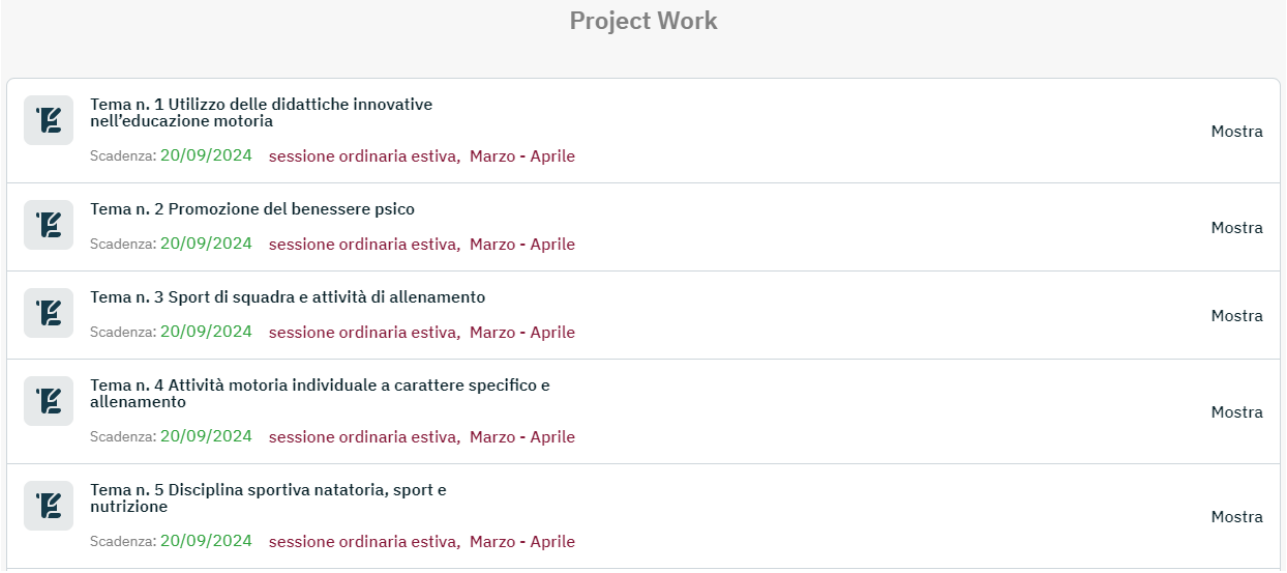


Figura 3.33: Temi per Project Work

Cliccando su "Mostra" potrà vedere il dettaglio delle tracce previste per ogni tema (figura 3.34). Cliccando quindi su "Accedi", lo studente avrà accesso alla traccia selezionata.

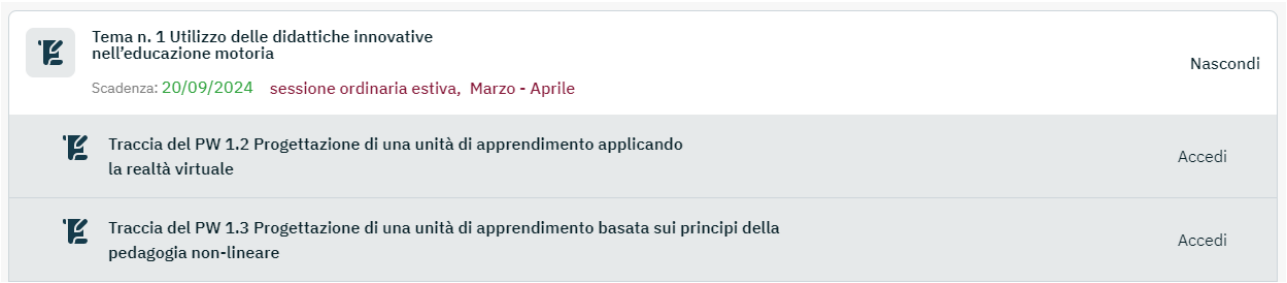


Figura 3.34: Tracce per Project Work

Nella schermata lo studente troverà, innanzitutto, la descrizione del compito che dovrà svolgere. Potrà consultare l'allegato caricato dal professore, che spiega il project work nel dettaglio, e il template che dovrà compilare (figura 3.35).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

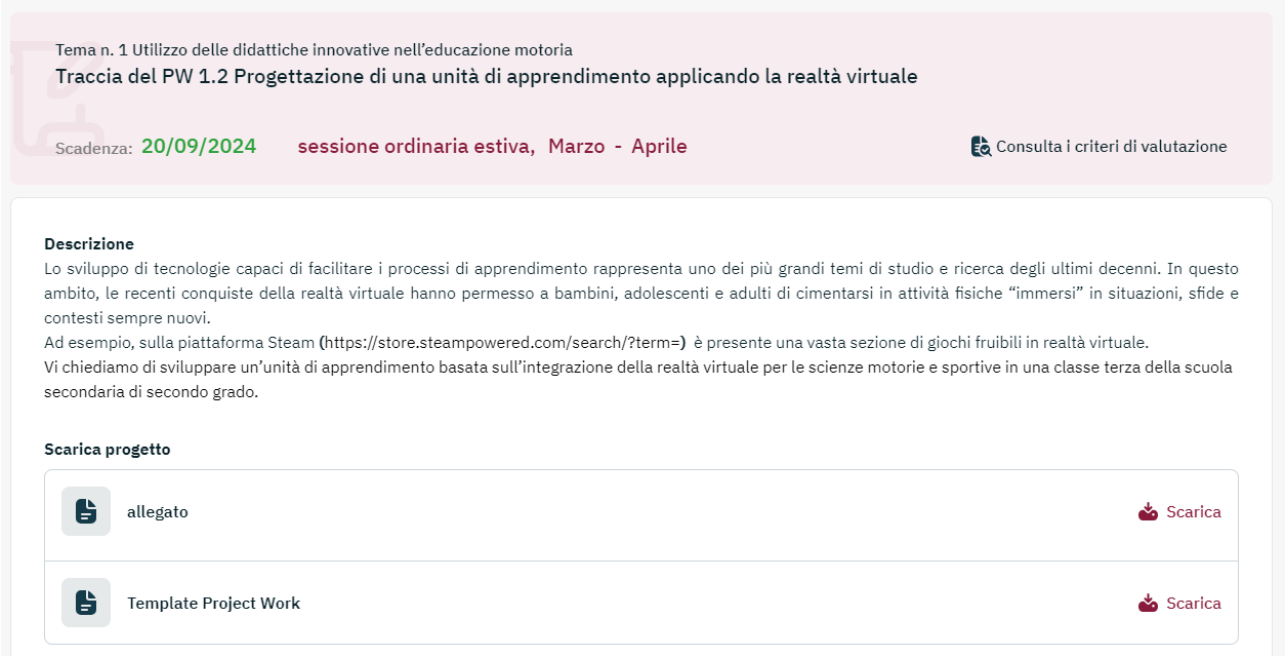


Figura 3.35: Traccia nel dettaglio

Potrà, inoltre, consultare i criteri di valutazione, che gli illustrano, nel dettaglio, come i professori valuteranno il suo elaborato (figura 3.36).

Figura 3.36: Criteri di valutazione

A questo punto lo studente, dopo aver lavorato al project work, potrà sottometterlo in piattaforma, entro la data prevista, tramite la schermata che gli consente di effettuare l'upload dei file previsti. Oltre al documento in formato pdf e doc, lo studente potrà caricare, ove previsto, file audio e file video (figura 3.37).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

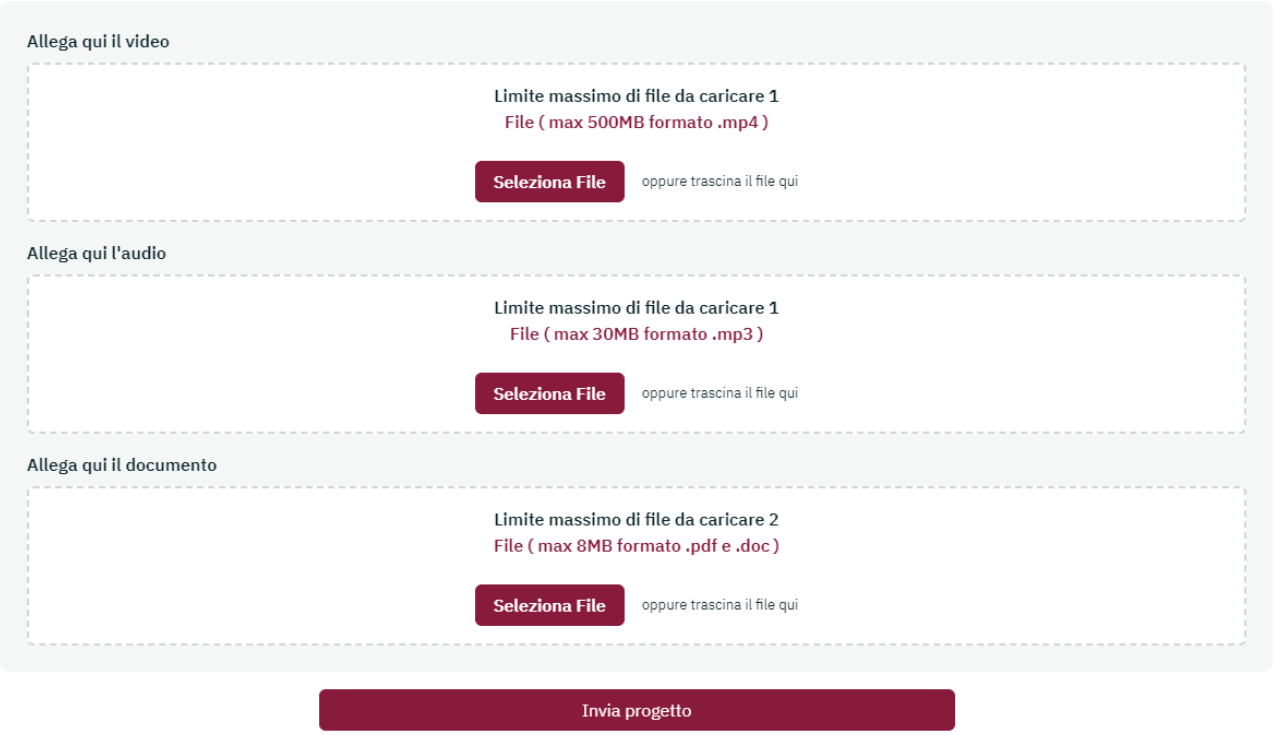


Figura 3.37: Upload file

A questo punto partirà il controllo del plagio sul documento sottomesso. Il project work potrà trovarsi in tre stati (figura 3.38):

- in elaborazione: controllo antiplagio in corso
- completato con successo: controllo antiplagio superato con successo
- completato con errore: controllo antiplagio non superato

In caso di controllo antiplagio superato, il project work passa alla fase successiva e lo studente dovrà attendere il controllo del professore. In caso di controllo antiplagio non superato, lo studente dovrà sottomettere di nuovo il project work.

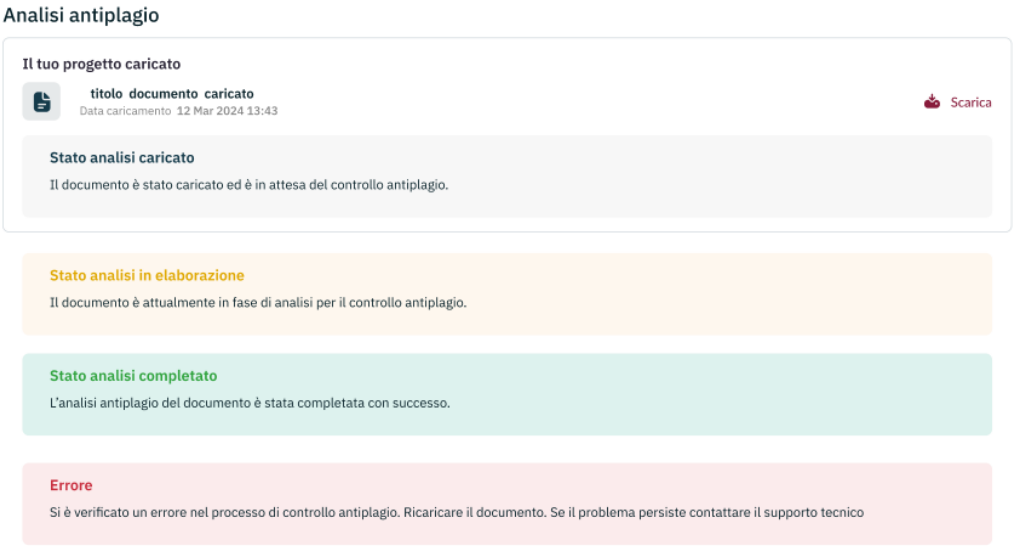


Figura 3.38: controllo antiplagio

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

In seguito al superamento del controllo antiplagio, lo studente si potrà trovare in diversi stati (figura 3.39). Nel dettaglio:

- Inviato: il project work è stato inviato
- In attesa di valutazione: il project work deve essere valutato dal professore
- Valutato e rigettato: il project work è stato rifiutato dal professore, in questo caso lo studente ha la possibilità di caricarlo nuovamente
- Accettato: project work accettato dalla commissione che ne ha effettuato la valutazione.

Una volta che il project work è stato accettato, il lavoro per lo studente può ritenersi concluso.

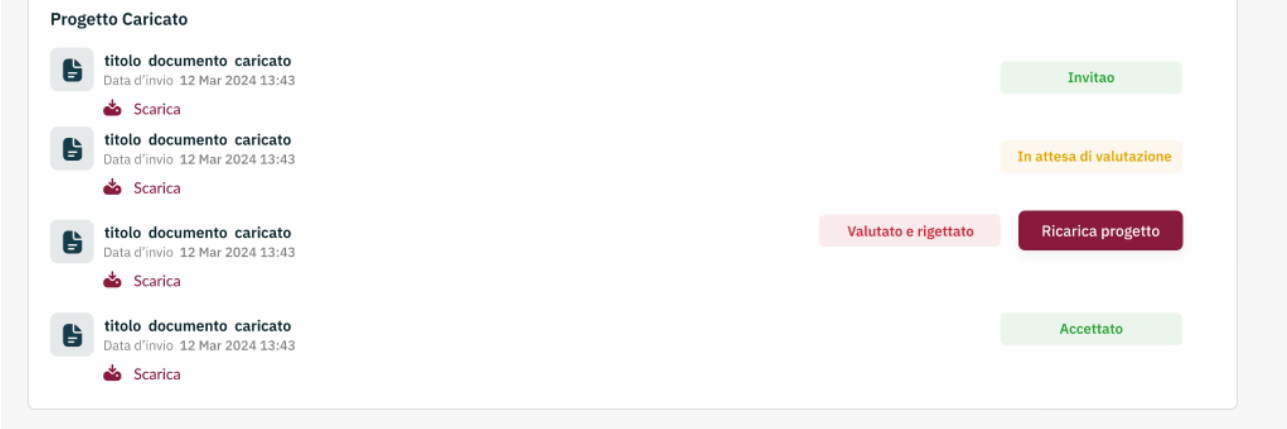


Figura 3.39: Project work inviato: possibili stati

3.15 Biblioteca

La biblioteca offre agli studenti un ampio catalogo di risorse digitali per lo studio e la ricerca. È possibile accedere a:

- E-book e manuali per ogni disciplina
- Articoli e riviste scientifiche aggiornate
- Banche dati e archivi digitali autorevoli

Le risorse sono consultabili online tramite il portale della biblioteca, utilizzando le credenziali universitarie.

Figura 3.40: Biblioteca

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

3.16 Class

L'integrazione di Class, tool per la didattica interattiva sincrona, è stato integrato per offrire un'esperienza didattica più interattiva e coinvolgente.

Grazie a Class, docenti e studenti possono:

- Partecipare a lezioni in diretta con strumenti avanzati di condivisione.
- Utilizzare le Breakout Rooms, ideali per lavori di gruppo e discussioni.
- Interagire in modo dinamico con chat, sondaggi e lavagne digitali.

L'integrazione con la piattaforma consente un accesso immediato senza necessità di installazioni aggiuntive, migliorando la collaborazione e la partecipazione attiva alle lezioni (figura 3.41 e figura 3.42).

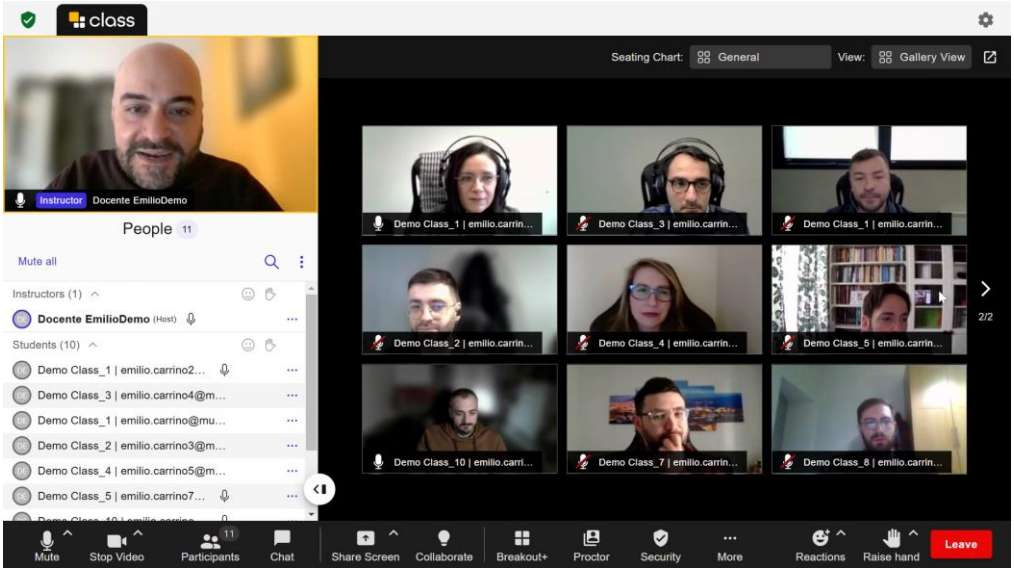


Figura 3.41: Didattica sincrona. Class

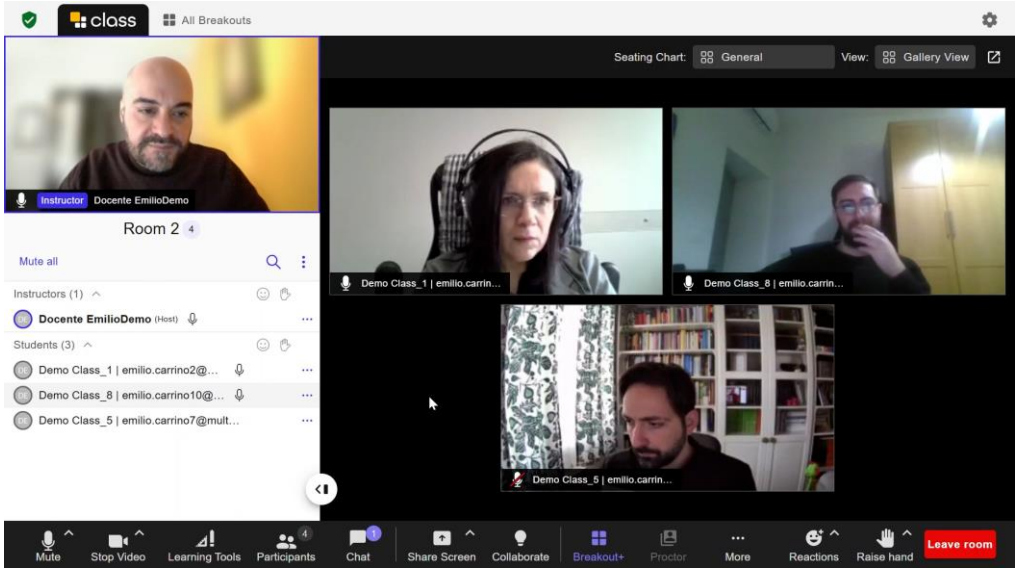


Figura 3.42: Didattica sincrona. Class, Breakout Rooms

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

3.17 Elezioni rappresentanti

Ogni studente dei Corsi di Laurea potrà candidarsi compilando l'apposito modulo e scegliendo uno dei seguenti Organi istituzionali:

- Presidio di Qualità di Ateneo;
- Comitato Unico di Garanzia (CUG);
- Commissione Paritetica docenti-studenti afferente all'area del proprio corso di studi (Area Economia e Diritto, Area Tecnologie e Innovazioni Digitali, Area Scienze Sociali e Culturali);
- Consiglio del proprio Corso di Studio.

Ogni studente dei Corsi di Dottorato potrà candidarsi compilando l'apposito modulo e scegliendo il Collegio dei Docenti del proprio Corso di Dottorato.

I campi obbligatori per effettuare la candidatura sono "Organo di candidatura" e "Copia documento di riconoscimento". Invece i campi "Perché ti candidi" e "Curriculum Vitae" sono campi opzionali per aiutare gli elettori alla scelta del proprio candidato. È possibile candidarsi per un solo Organo.

Una volta effettuata la candidatura essa sarà validata dagli uffici preposti alla luce dei requisiti di ammissibilità e, in caso di accettazione, si entrerà a far parte della lista prescelta.

Una volta inviata la candidatura verrà mostrata una schermata di riepilogo nella quale è possibile modificare il testo relativo alle motivazioni della candidatura o aggiornare il curriculum in qualsiasi momento verificando al contempo stesso lo stato di accettazione della candidatura.

In fase di svolgimento delle elezioni agli elettori verrà proposta, con apposito link sulla loro homepage, una sezione dove si potranno consultare le liste dei candidati in riferimento al proprio corso di studi, esprimere il proprio voto ed infine consultare le proprie preferenze.

Le schermate con gli elenchi dei candidati da votare si presenteranno, per i soli studenti dei Corsi di laurea, nel seguente ordine:

- Prima schermata: un solo voto da assegnare a uno dei candidati della Commissione Paritetica dell'area afferente al proprio corso di studi.
- Seconda schermata: un solo voto da assegnare a uno dei candidati afferente al Consiglio del proprio Corso di Studio.
- Terza schermata: un solo voto da assegnare a uno dei candidati afferente al Comitato Unico di Garanzia (CUG);
- Quarta schermata: un solo voto da assegnare a uno dei candidati per il Presidio di Qualità di Ateneo.

Le schermate con gli elenchi dei candidati da votare si presenteranno, per i soli studenti dei Corsi di dottorato, nella seguente modalità:

- Unica schermata: un solo voto da assegnare a uno dei candidati afferente al Collegio dei docenti del proprio Corso di Dottorato di ricerca.

Sono altresì consultabili le informazioni riguardanti il candidato (nome, cognome, matricola, corso di appartenenza, motivazioni della candidatura e curriculum vitae).

Assegnate le preferenze non si potrà cambiare scelta e, una volta effettuate le tre preferenze, la votazione si considererà terminata e non si potrà tornare alla pagina di votazione. Al termine del riesame dei voti verrà pubblicato l'avviso con i risultati nella home personale dello studente.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

4 I miei corsi

Vediamo adesso nel dettaglio tutte le singole sezioni poste all'interno di ogni corso (figura 4.1).

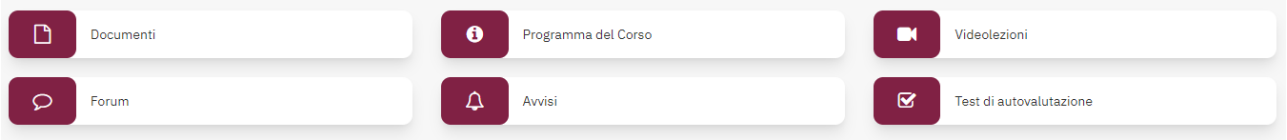


Figura 4.1: Home del corso

Ne analizzeremo il funzionamento e comprenderemo lo scopo e l'utilità di ognuna. Vedremo, in dettaglio:
Strumenti didattici

- Programma del corso
- Documenti
- Videolezioni
- Collegamenti
- Forum

4.1 Programma del corso

Nella sezione Programma del corso (figura 4.2) vengono inserite le informazioni basilari riguardanti uno specifico insegnamento.

In questa sezione l'allievo troverà gli obiettivi formativi, le risorse, le modalità di verifica e qualsiasi altra informazione che il docente ritenga di dover fornire.

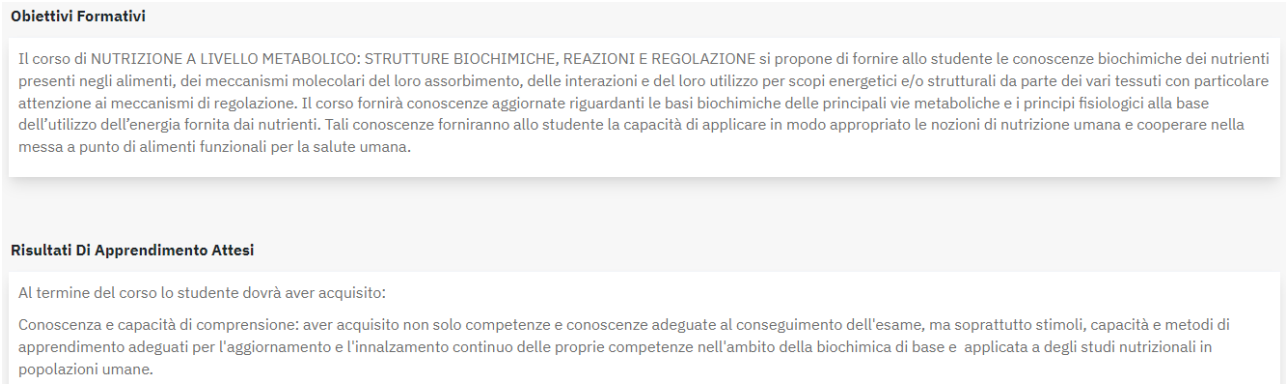


Figura 4.2: Programma del corso

4.2 Documenti

Con la sezione Documenti (figura 4.3) iniziamo l'esplorazione delle sezioni dedicate più da vicino ai contenuti da studiare. In questa sezione il Docente può inserire qualsiasi materiale, di approfondimento alle videolezioni, e richiamato da specifico link nel testo delle lezioni da studiare.

I materiali proposti in questa sezione vengono considerati materia d'esame, a meno che il docente non segnali (caso del tutto raro), con apposita annotazione riportata in cima al documento, che il brano proposto è da considerare come documento esplicativo, da leggere senza alcun impegno di studio formale.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Figura 4.3: Sezione Documenti

4.3 Videolezioni

Nella sezione Videolezioni è possibile visualizzare tutti i contenuti didattici del corso. È possibile accedere alla stessa sezione a partire dalla home page. Nella sezione "I miei corsi" vengono infatti elencati i corsi che lo studente sta frequentando, quelli da iniziare e quelli terminati.

Figura 4.4: Accesso ai corsi da piattaforma

Cliccando su "Riprendi a studiare", per corsi già avviati, o "Inizia a studiare", per corsi ancora da avviare, lo studente viene catapultato direttamente nel corso e riprende a studiare dal punto in cui aveva interrotto. Nella barra, per ogni insegnamento, è presente la percentuale di avanzamento della lezione che si sta visionando.

Una volta entrati nella videolezione, nella parte centrale, vengono visualizzati i video. Nel menu laterale sono presenti tutti i contenuti da visualizzare, divisi per moduli (figura 4.5).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

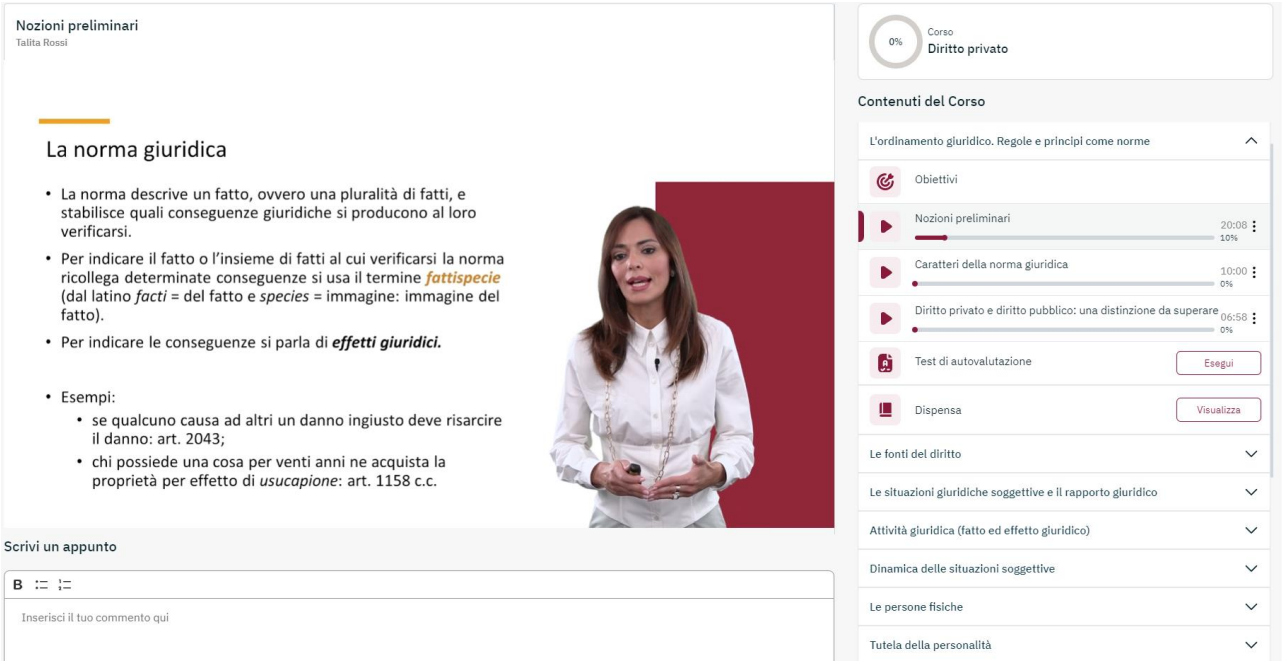


Figura 4.5: Sezione Corsi

Passando il mouse sul video è possibile metterlo in pausa, attivare o disattivare l'audio, tornare indietro di dieci secondi, attivare/disattivare i sottotitoli e ingrandire il video a tutto schermo. È possibile, inoltre, spostarsi al video precedente o al video successivo utilizzando le frecce poste, rispettivamente, a destra e sinistra (figura 4.6).

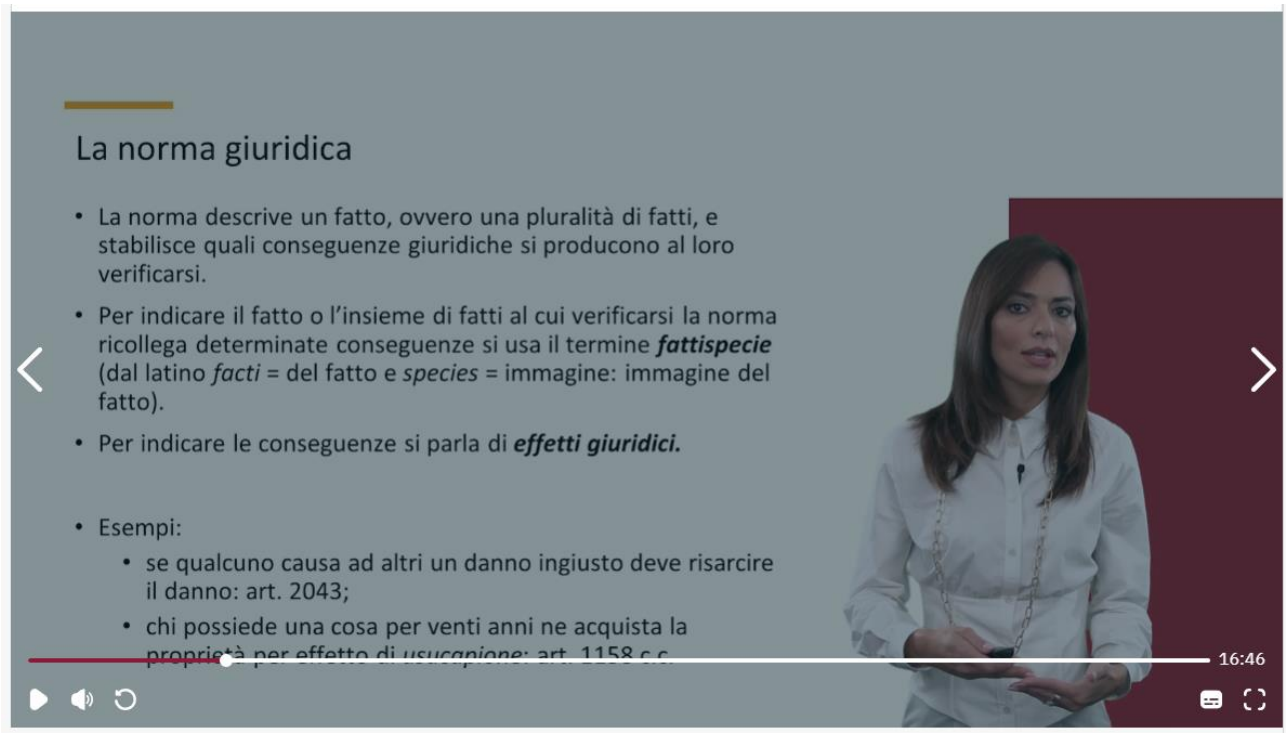


Figura 4.6: Sezione Corsi, video in pausa

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Il menu laterale mostra la percentuale di avanzamento di ogni video. Ad ogni ingresso nella sezione Corsi la lezione riprende sempre dal punto in cui è stata interrotta (figura 4.7).

Figura 4.7: Menu dei contenuti

Il menu posto accanto ad ogni paragrafo permette di scaricare il file audio, in formato mp3, del video di riferimento (figura 4.8).

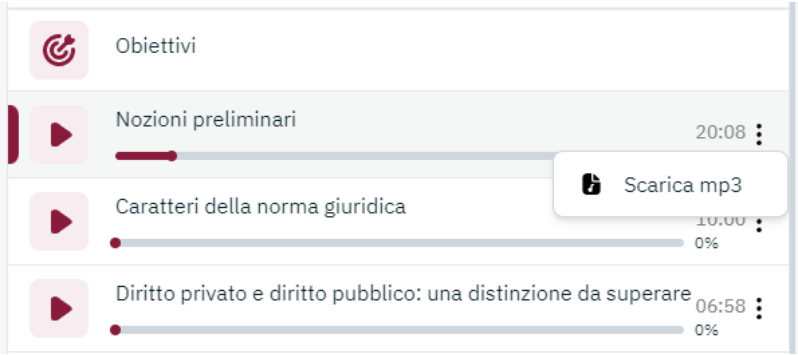


Figura 4.8: Scarica mp3

Oltre ai video è possibile visualizzare la dispensa di ogni lezione ed eseguire il test di autovalutazione (figura 4.9 e figura 4.10).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

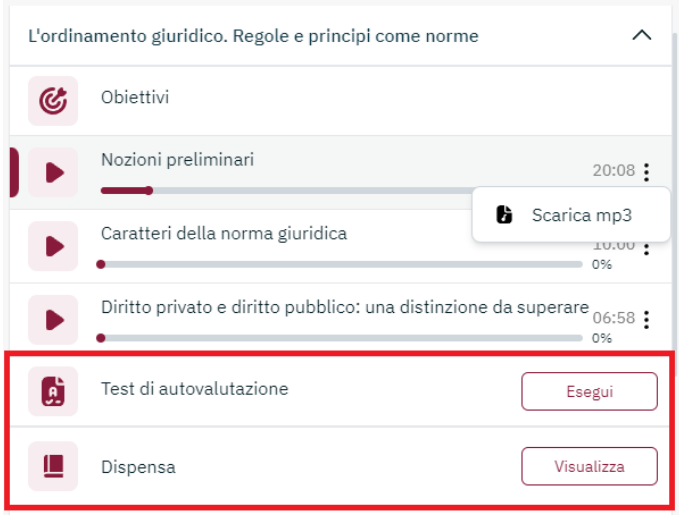


Figura 4.9: Test di autovalutazione e Dispensa

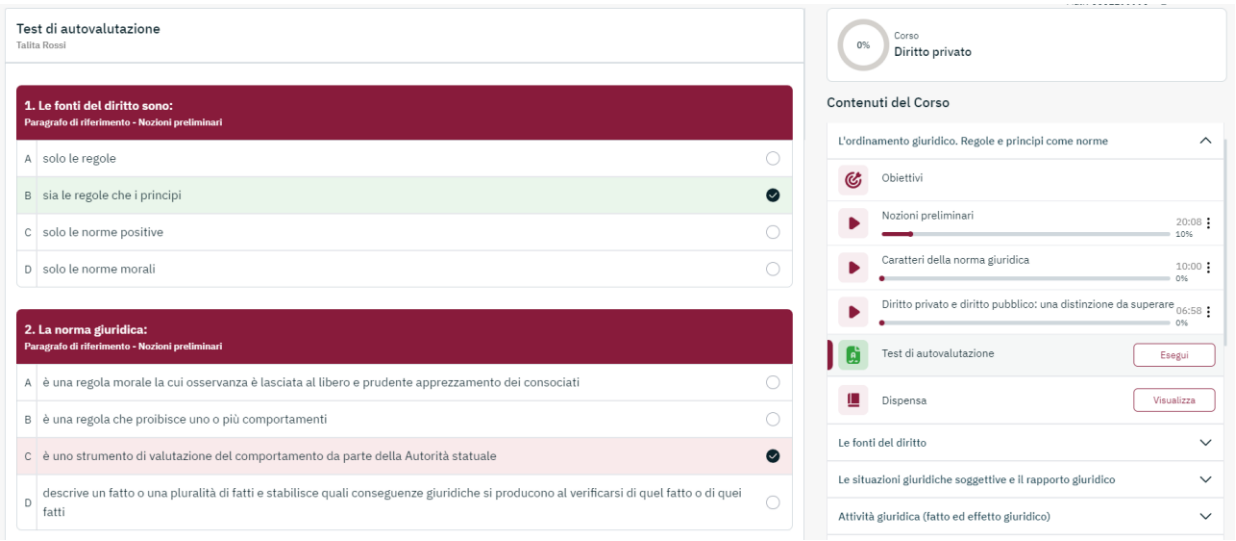


Figura 4.10: Test di autovalutazione

Al termine del test di autovalutazione il sistema segnala le risposte esatte e quelle errate, rispettivamente con colore verde e colore rosso. Per ogni domanda viene segnalato anche il paragrafo di riferimento, per aiutare lo studente ad orientarsi tra gli argomenti da ripetere, soprattutto in caso di risposte errate (figura 4.11).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

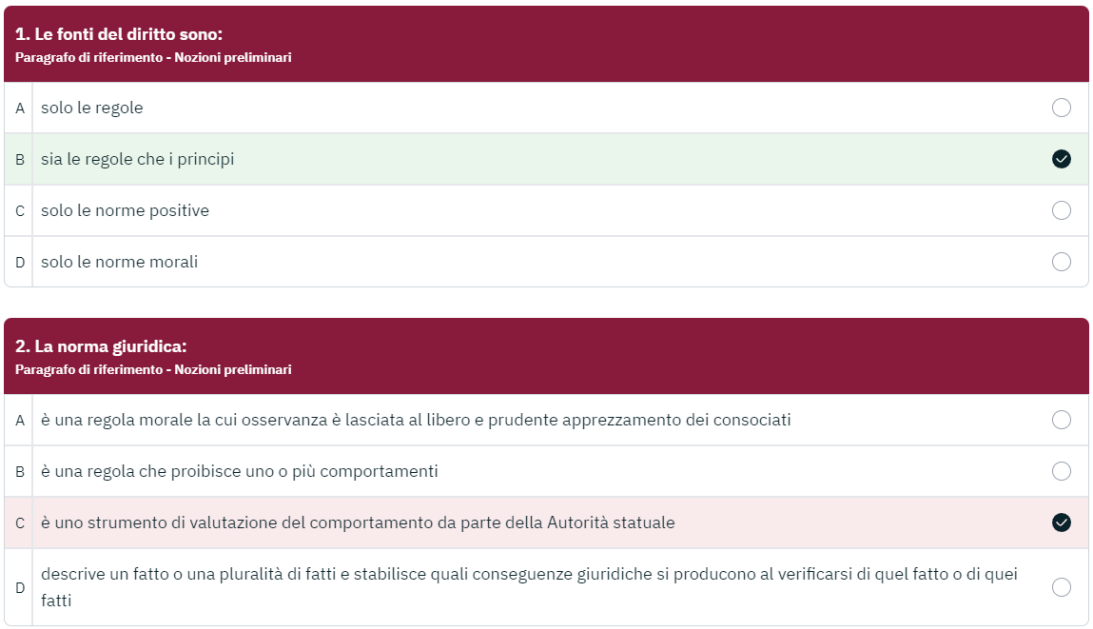


Figura 4.11: Test di autovalutazione, esito del test

Nella stessa sezione è possibile prendere appunti. Questi saranno salvati nell'area degli appunti riservata al paragrafo che lo studente sta visualizzando. Per ogni appunto sarà visibile il secondo esatto del video nel quale è stato inserito. Sarà possibile copiarlo, modificarlo o cancellarlo (figura 4.12).

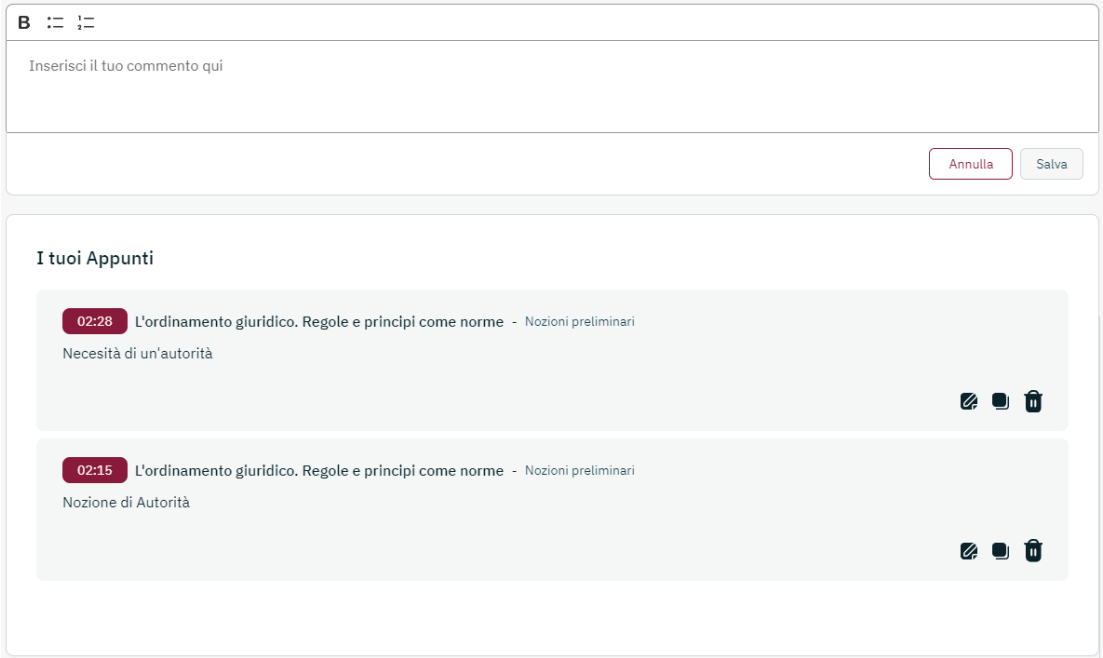


Figura 4.12: Appunti

4.4 Collegamenti

Nella sezione Collegamenti lo studente troverà collegamenti e approfondimenti proposti dal docente. Basterà cliccare sul collegamento per spostarsi nella pagina collegata.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

4.5 Forum

Il forum del corso è un importantissimo strumento di interazione con docenti, tutor e studenti. In questa sezione (figura 4.13) è possibile prendere parte a discussioni proposte su argomenti di studio o di approfondimento.

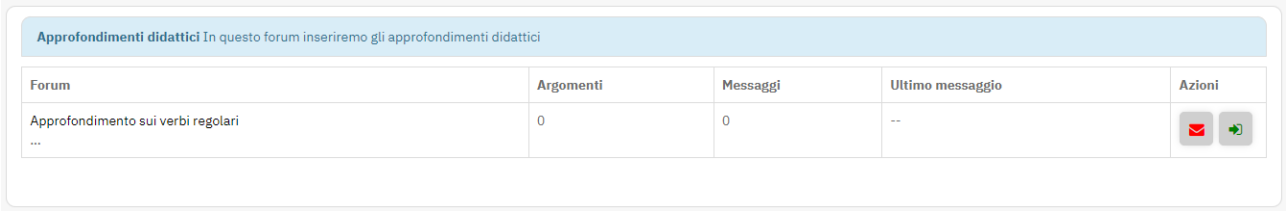


Figura 4.13: Sezione *Forum*

È possibile intervenire nelle discussioni proposte dal docente e chiedere qualsiasi tipo di chiarimento. Ogni utente potrà scegliere se ricevere o meno notifiche tramite e-mail, semplicemente spuntando l'icona "busta" rossa. Se l'icona è verde l'utente riceverà una notifica sulla mail registrata nell'account in piattaforma ogni volta che verrà inserito un nuovo messaggio nel forum. Il docente e lo studente hanno due possibilità di interazione all'interno del forum: possono rispondere ad un singolo post o intervenire nella discussione. Nel primo caso, cliccando sul pulsante "rispondi" (figura 4.14), sarà possibile rispondere al post singolarmente e la risposta comparirà immediatamente sotto il post stesso.

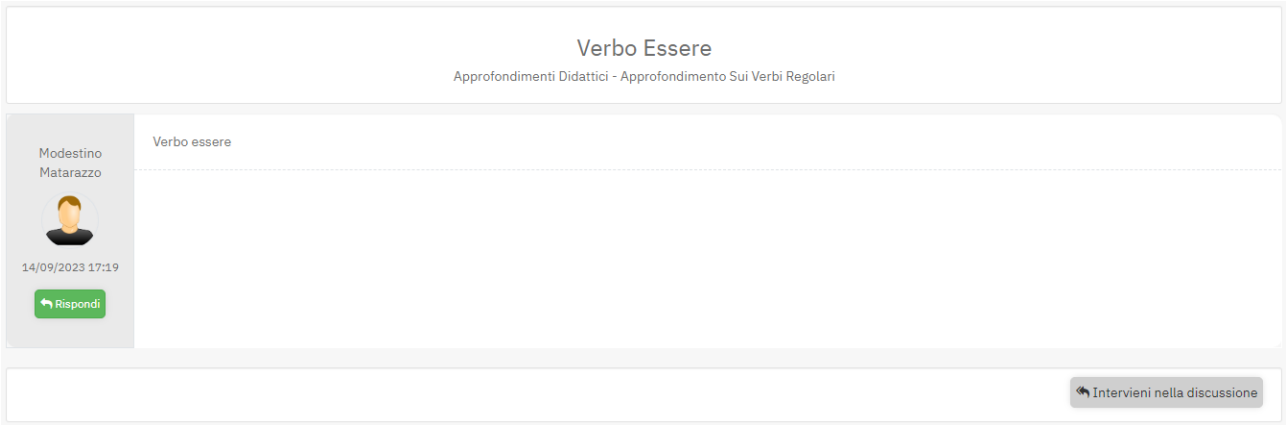


Figura 4.14: Sezione *Forum*. Rispondi

Nel secondo caso, invece, studenti e docente hanno la possibilità di continuare la discussione aggiungendo un post che andrà a posizionarsi infondo. Per poter far ciò basterà cliccare sull'icona posta in basso a destra. A questo punto comparirà un post infondo alla discussione da non intendersi come una risposta ad uno specifico intervento.

4.6 Tutor chatbot

All'interno dei corsi, ogni studente può utilizzare un tutor chatbot didattico per ottenere spiegazioni immediate su concetti complessi, chiarire dubbi sui contenuti del corso o ricevere aiuto nella risoluzione di esercizi. Inoltre, può facilitare la revisione e il ripasso dei temi trattati nel corso, migliorando l'efficacia dello studio individuale.

Lo studente potrà, nello specifico:

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

1. Fare domande per chiarire un concetto
2. Fare richieste di approfondimento relative ad uno specifico tema
3. Consultare le fonti sulle quali si basa la risposta fornita dallo strumento

I benefici possono essere così riassunti:

- miglioramento dell'esperienza di studio
- offerta formativa arricchita
- facilità nell'apprendimento degli argomenti
- supporto nella preparazione degli esami

Il tutor chatbot è accessibile dall'icona posta sullo schermo in basso a destra (figura 4.15).

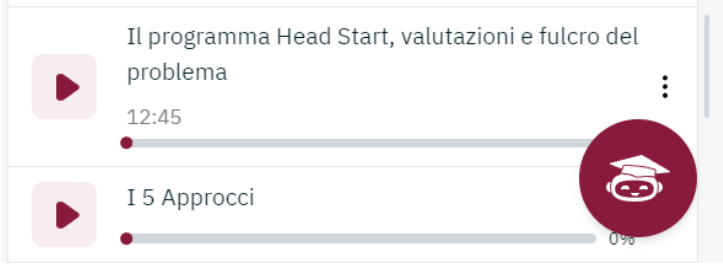


Figura 4.15: Accesso al tutor chatbot

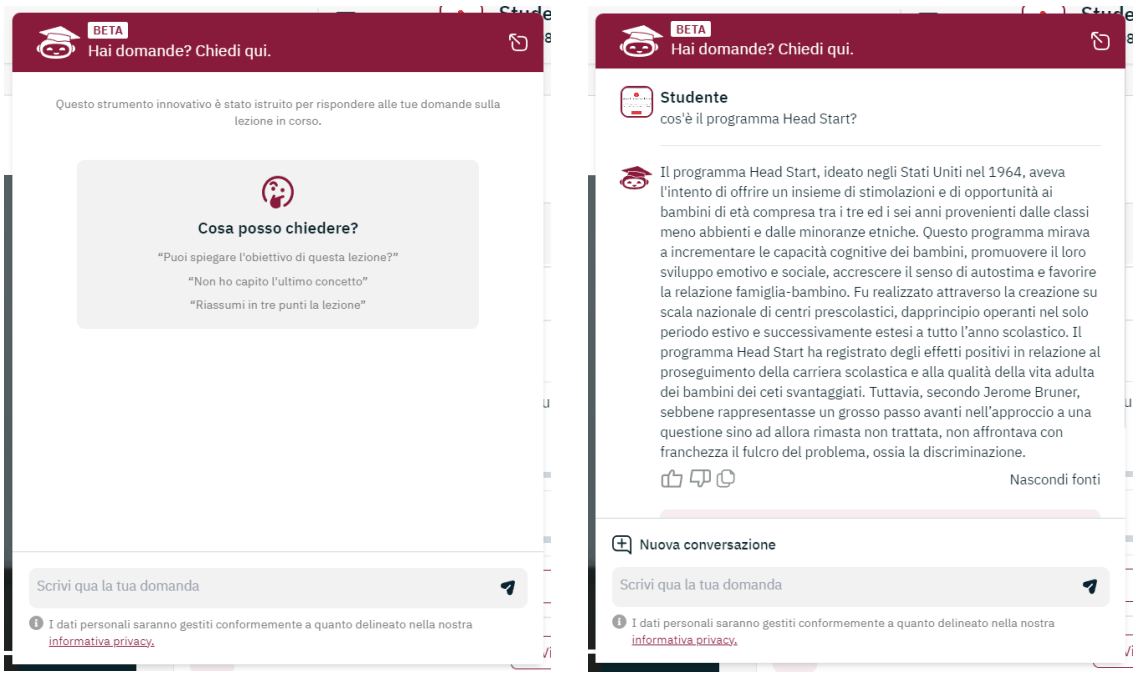


Figura 4.16: Tutor chatbot

Lo studente può rilasciare un feedback sulla risposta ottenuta, copiare la risposta e incollarla su un qualsiasi documento, consultare le fonti. È importante precisare che il tutor chatbot è addestrato solo ed esclusivamente sui contenuti degli insegnamenti, in modo da rilasciare risposte che siano sempre coerenti con i contenuti dell'insegnamento proposti dal docente.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

5 Esami online (Per le deroghe individuate dal Decreto Ministeriale n. 1835 del 6-12-2024)

5.1 Premessa

Il seguente capitolo intende mostrare la procedura completa di svolgimento degli esami online. Il modello, elaborato secondo caratteristiche di sicurezza, trasparenza e veridicità, mette a disposizione dello studente la possibilità di svolgere l'esame a distanza, secondo regole ben precise, sia tecniche che di comportamento.

Per poter svolgere l'esame online, lo studente deve dotarsi di:

- Una webcam per la registrazione audio/video,
- Una connessione ad Internet stabile,
- La scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Il software Lockdown Browser correttamente installato sul proprio personal computer

Importante premessa da fare è che ogni studente può accedere allo strumento esami online solo dopo aver inserito le proprie credenziali di accesso, personali ed univoche, fornite dall'Università all'atto dell'iscrizione. Le regole impongono allo studente di essere da solo alla postazione dove si sceglie di sostenere l'esame, la webcam dovrà puntare chiaramente sull'esaminando. Per poter svolgere l'esame online, infatti, è necessario aver installato il software LockdownBrowser. Dalla sezione Esami Online sarà possibile, dopo aver scaricato e installato correttamente LockdownBrowser sul proprio PC, accedere al software per poter svolgere correttamente l'esame online. La piattaforma prevede un controllo interno che impedirà allo studente di procedere se non è stato precedentemente installato LockdownBroser.

Lo studente non potrà consultare nessuna fonte. Il livello audio del microfono dovrà essere abbastanza alto da consentire alla commissione di ascoltare qualsiasi rumore o interferenza che possa invalidare la prova. Tutte le azioni svolte dallo studente vengono registrate e verranno valutate attentamente dalla commissione esaminatrice, la quale ha il compito di verificare che la procedura si sia svolta in assenza di irregolarità. Durante la prova è, perciò, vietato qualsiasi tipo di elemento di disturbo. Ad esempio: è vietato alzarsi, parlare ad alta voce. L'accertamento da parte della commissione di qualsiasi elemento di disturbo al regolare svolgimento della prova ne comporta l'automatico annullamento. Lo studente ha un tempo predefinito a disposizione. Il countdown gli indicherà in tempo reale quanto manca allo scadere della prova e quante risposte ha dato. Ogni domanda ha una sola risposta esatta. Lo studente può modificare la risposta quante volte desidera prima di inviare la prova. La traccia di ogni studente sarà sempre diversa da tutte le altre in quanto il sistema applica una randomizzazione sulle domande e sulle risposte. Se lo studente esce volontariamente o ricarica la pagina, perde la possibilità di svolgere l'esame. Potrà svolgerlo nuovamente al prossimo appello disponibile. Allo studente verrà chiesto di attestare la presenza davanti allo schermo. In caso contrario, la commissione ne tiene conto in fase di valutazione della prova. La durata della prova non può essere inferiore a 15 minuti, pertanto, non sarà consentito allo studente di inviare la conferma delle risposte e quindi concludere la prova in un tempo inferiore a 15 minuti. Al termine dell'esame, lo studente vede immediatamente l'esito della sua prova. In caso di superamento dovrà attendere la validazione da parte della commissione. In caso di esito positivo da parte della commissione avrà 7 giorni di tempo per decidere se accettare o rifiutare il voto. In tutti i casi lo studente potrà analizzare la sua prova nei dettagli, visualizzando risposte esatte e risposte errate. Vediamo adesso, nei dettagli, il modello esami online, unitamente alle schermate esplicative tratte dalla Piattaforma didattica.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

La fase di riconoscimento dello studente è una fase fondamentale per poter accedere al regolare svolgimento dell'appello d'esame. Lo strumento messo a disposizione dello studente ha una duplice utilità ed efficacia. Da un lato permette all'Università di accertarsi che non ci sia alcuna irregolarità nella reale presenza dello studente, dall'altro permette allo studente stesso di comprendere subito se la sua strumentazione è idonea ed adeguata all'utilizzo dello strumento.

All'avvio dello strumento Esami online, lo studente si troverà di fronte una schermata che fa partire immediatamente un test sulla bontà della strumentazione a sua disposizione. I requisiti minimi da superare sono:

- una webcam funzionante di risoluzione almeno 320x240 px con microfono incorporato,
- una connessione alla rete Internet stabile che raggiunga almeno 2 Mbps in download e 0.3 Mbps in upload.

Il sistema analizza tutte queste caratteristiche e ne visualizza i risultati nella schermata corrispondente (figura 5.1).

Figura 5.1: Analisi requisiti minimi

Per poter proseguire nelle attività di riconoscimento, lo studente dovrà autorizzare all'utilizzo della webcam e del microfono (figura 5.2).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Figura 5.2: Analisi requisiti minimi – Autorizzazione all'utilizzo della webcam

Una volta superato il test, lo studente potrà procedere a caricare il documento di riconoscimento personale e dare quindi avvio al riconoscimento facciale. Si richiede una scansione del documento di riconoscimento in corso di validità, in tutte le sue parti, in formato immagine jpg, a colori e di buona fattura (figura 5.3).

Figura 5.3: Analisi requisiti minimi – Caricamento documento

Dopo aver inserito il documento, cliccando su "Prosegui", si dà avvio al riconoscimento facciale. Contestualmente, lo studente dichiara:

- di aver preso visione e di accettare informativa e regolamento per lo svolgimento dell'esame online, in particolare l'art.5 – svolgimento delle prove di esame

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

- di essere edotto che non è consentito, pena l'annullamento dell'esame:
- parlare a voce alta e/o leggere a voce alta le domande e le risposte
- utilizzare qualsiasi forma e tipologia di ausilio (telefono, cuffie, appunti, etc.)
- far presenziare nel luogo e nell'ora dell'esame altre persone (ad esclusione dei soggetti diversamente abili che necessitano di specifico ausilio e autorizzati dagli uffici didattici)
- spegnere la webcam dopo il riconoscimento.

Se il documento di riconoscimento supera il controllo, lo strumento chiederà allo studente di guardare la webcam per avviare il riconoscimento facciale. Solo una volta superato anche quest'ultimo controllo si avvierà l'esame.

5.3 Svolgimento esame

In questa fase lo studente ha di fronte la sua prova d'esame, composta da un numero predefinito di domande a scelta multipla. Ha un tempo preciso per lo svolgimento. Il tempo gli viene chiaramente indicato da un contatore grazie al quale potrà vedere, in ogni momento, quanto manca alla fine e quante sono le domande alle quali deve ancora dare risposta (figura 5.4).

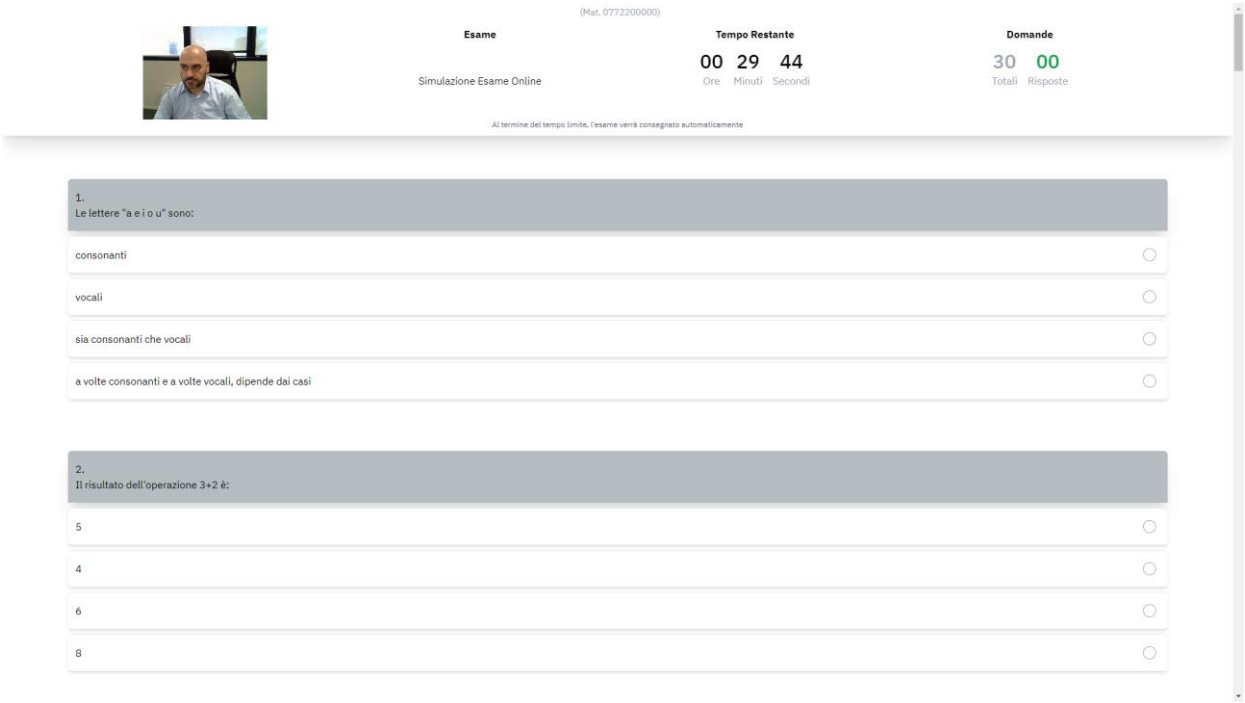


Figura 5.4: Svolgimento esame

Lo studente ha la possibilità, nei limiti del tempo a disposizione, di modificare la risposta ogni volta che lo riterrà opportuno. Qualsiasi azione diversa dall'utilizzo del mouse, limitatamente al solo tasto da utilizzare per spuntare le risposte, viene inibita dal sistema. Non sarà possibile, ad esempio, utilizzare l'azione di copia/incolla o, in generale, l'utilizzo della tastiera.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Lo studente riceve, periodicamente, una richiesta di conferma da parte del sistema (figura 5.5). Se non conferma la propria presenza, la commissione verrà informata della presunta assenza dello studente e ne terrà conto in fase di convalida dell'esito della prova.

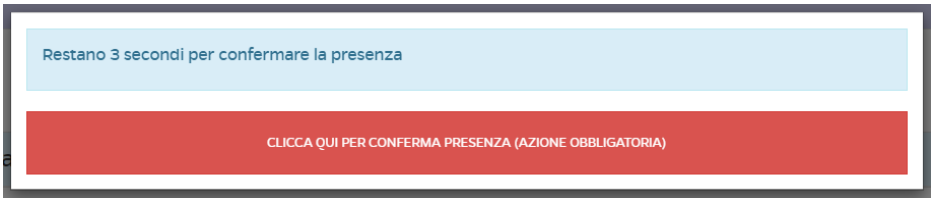


Figura 5.5: Svolgimento esame: richiesta di conferma presenza

Alla fine della prova, entro il tempo consentito, lo studente potrà confermare la propria prova ed inviare, pertanto, il questionario (figura 5.6).

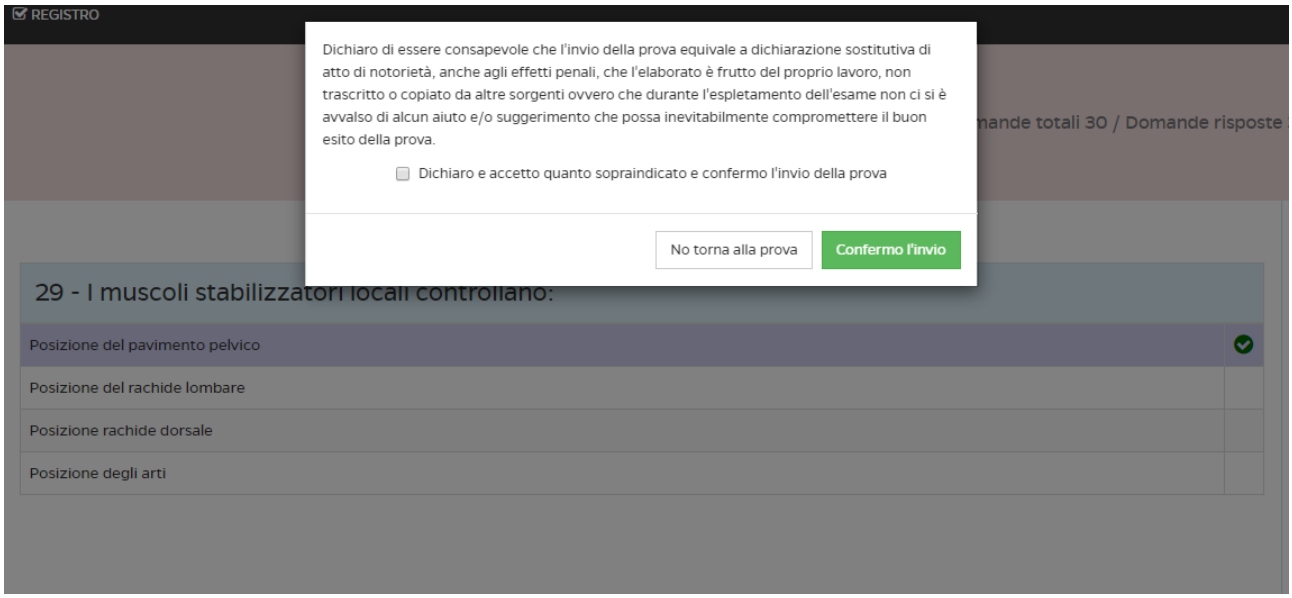


Figura 5.6: Svolgimento esame: conferma prova

Lo studente ha la possibilità di ritornare alla prova, in caso di ripensamenti o indecisioni. Sarà sufficiente, in questi casi, cliccare su "Annulla". Se clicca invece su "Conferma", lo studente avvia la fase di correzione automatica da parte del sistema.

A questo punto lo studente vedrà subito l'esito della sua prova d'esame. L'esito potrà essere una bocciatura o una promozione. In caso di promozione, lo studente dovrà attendere il tempo concesso alla commissione per prendere visione della registrazione dell'esame e valutarne lo svolgimento. Se la commissione lo ritiene opportuno può annullare la prova. Se ritiene tutto corretto, invece, convalida il voto. A questo punto, come da procedura in essere, lo studente avrà 7 giorni di tempo per decidere se accettare o rifiutare il voto ricevuto, e lo potrà fare tramite lo strumento apposito di piattaforma.

Sia in caso di esame superato, che in caso di esame non superato, lo studente ha sempre la possibilità di analizzare la propria prova (figura 5.7) cliccando sul pulsante "Analizza". Tramite l'utilizzo dei colori rosso e verde, lo

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

studente avrà un richiamo immediato alle domande alle quali ha fornito una risposta errata (rosso) e le domande alle quali ha fornito una risposta corretta (verde).

Figura 5.7: Esito esame: analisi prova

Durante lo svolgimento della prova il browser dello studente viene impostato in automatico in modalità a tutto schermo e viene costantemente controllata la posizione del mouse. Qualora questa vada al di fuori della zona consentita, ovvero l'area del test, l'esame verrà annullato dal sistema (figura 5.8).

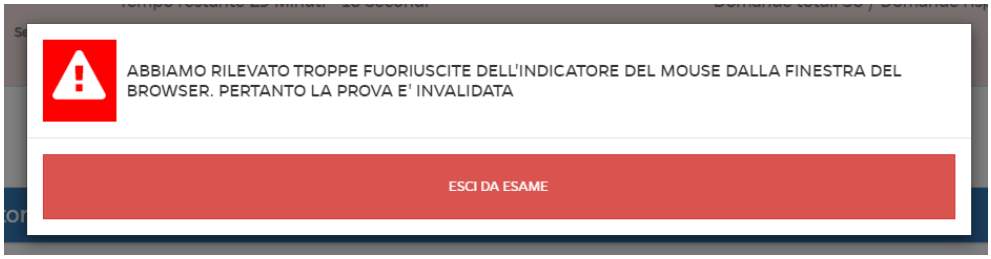


Figura 5.8: Irregolarità da parte dello studente

Per poter sostenere l'esame online, lo studente è tenuto a effettuare una ripresa dell'ambiente in cui intende svolgere l'esame. Questa operazione deve essere effettuata utilizzando l'apposita funzionalità integrata nel tool, che consente di verificare che l'ambiente rispetti i requisiti previsti per garantire la regolarità della prova.

Prima dell'inizio dell'esame online, lo studente dovrà effettuare una procedura di registrazione dell'ambiente in cui svolgerà la prova. Questo controllo è obbligatorio per garantire la regolarità dell'esame e potrà essere richiesto nuovamente anche durante lo svolgimento della prova (figura 5.9).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

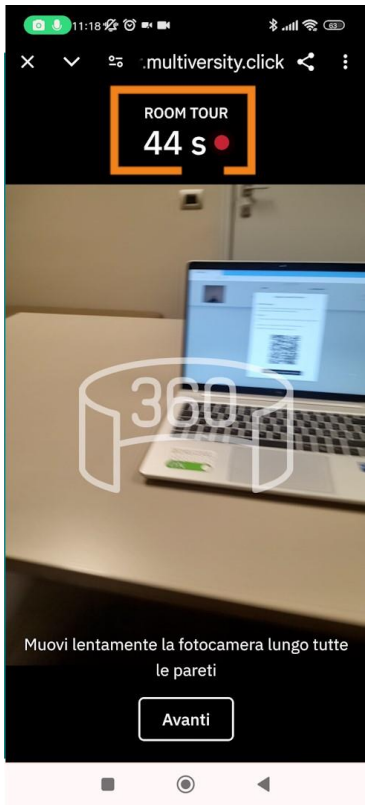


Figura 5.9: Room Tour

Una volta avviata la sessione d'esame, verrà automaticamente mostrata una guida con le istruzioni per completare la procedura. Per agevolare il processo, è consigliato accedere alla piattaforma tramite un dispositivo mobile prima dell'inizio dell'esame.

Procedura di registrazione

- Mostrare l'intero ambiente: Utilizzando la fotocamera del dispositivo mobile (smartphone o tablet), il dispositivo deve essere mosso lentamente per inquadrare tutte le pareti della stanza.
- Inquadrare l'area della postazione: Devono essere inclusi il computer, la scrivania e la zona circostante.
- Verificare l'area sotto la scrivania: Lo studente deve mostrare chiaramente che non siano presenti appunti, dispositivi elettronici o altri materiali non consentiti.

Regole di conformità

- La porta della stanza deve essere chiusa.
- Nessun'altra persona deve essere presente nella stanza durante l'esame.
- La fotocamera deve essere mossa con calma e stabilità per garantire una visibilità completa e dettagliata.

Al termine della procedura, il dispositivo utilizzato per la registrazione dovrà essere allontanato dalla postazione d'esame prima dell'inizio della prova.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

6 Ticketing System

All'interno della sezione Ticketing System, la prima schermata visualizzata permette di vedere tutti i ticket aperti. Se lo studente non ha aperto nessun ticket, la schermata conterrà un semplice messaggio testuale (figura 6.1).

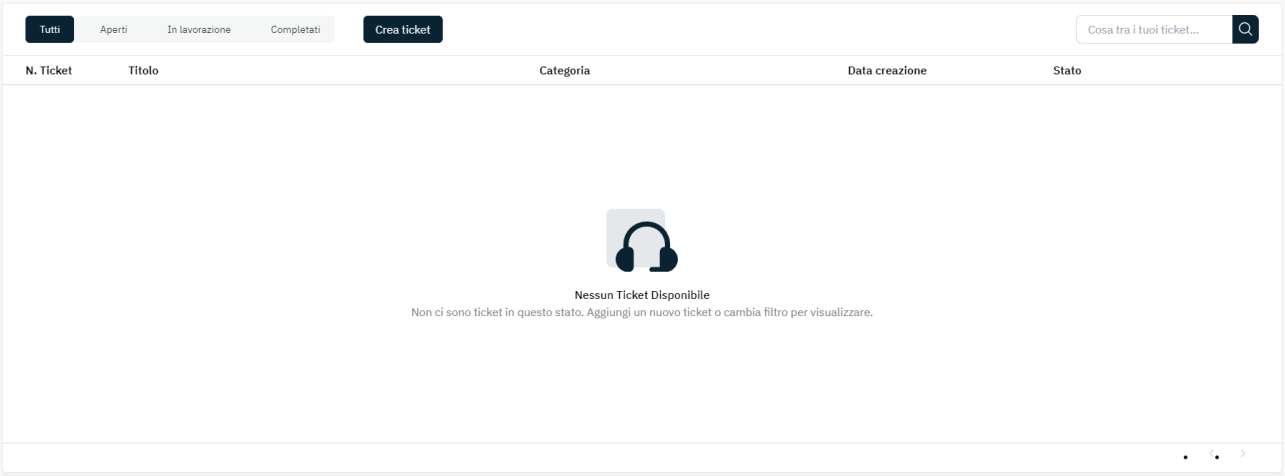


Figura 6.1: Ticket aperti

I pulsanti in alto permettono di navigare tra tutti i ticket, ticket aperti, ticket in lavorazione, ticket completati. L'ultimo pulsante permette di aprire un nuovo ticket. Il campo di ricerca permette, infine, di effettuare una ricerca tra tutti i ticket presenti.

Cliccando su "Crea Ticket" si avrà accesso al form di creazione, all'interno del quale bisogna selezionare (figura 6.2):

- Area
- Categoria
- Titolo
- Descrizione dettagliata del problema
- Eventuali allegati

Le aree e le categorie sono selezionabili dai relativi menu a tendina. Nel caso in cui lo studente non dovesse trovare riscontro con area e categoria, può selezionare Altro.

Una volta che lo studente avrà compilato tutti i campi, potrà creare il ticket e il sistema lo avviserà dell'avvenuta creazione (figura 6.3).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

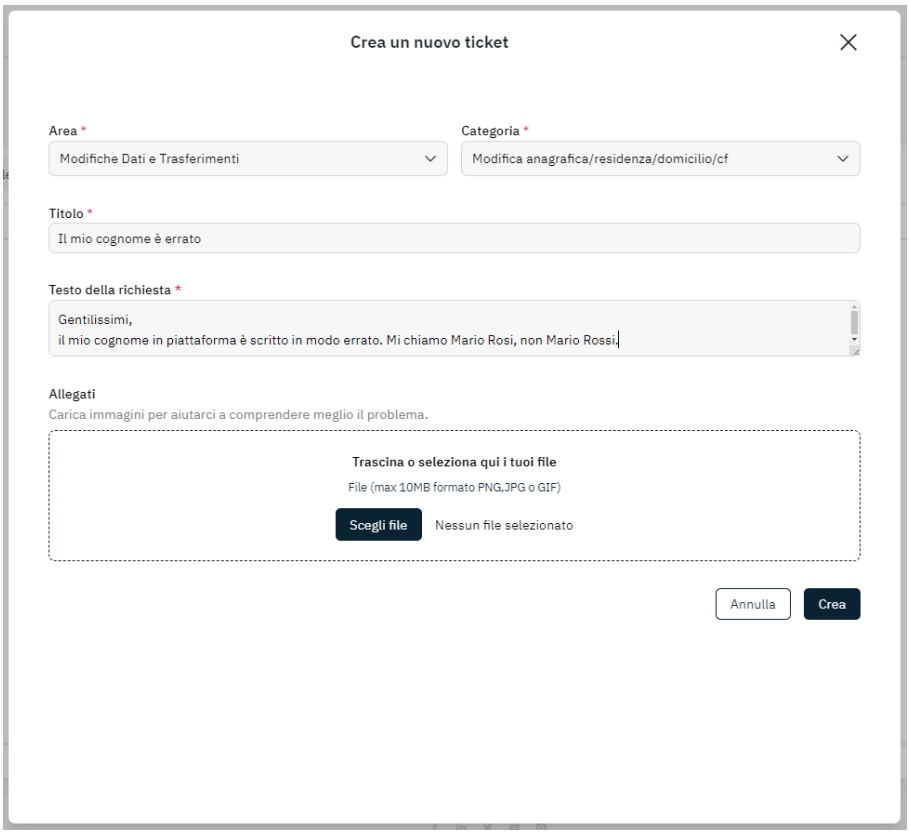


Figura 6.2: Apertura nuovo Ticket

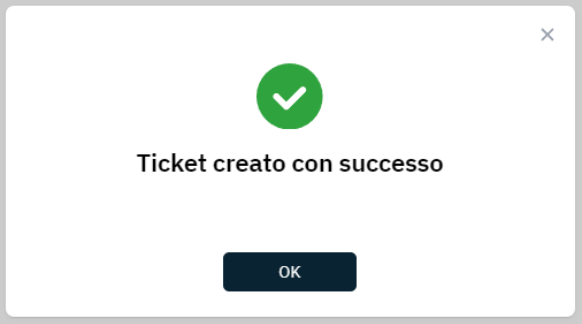


Figura 6.3: Ticket aperto

A questo punto il ticket risulterà aperto e lo studente ne vedrà l'apertura all'interno della schermata riassuntiva (figura 6.4). Cliccando sul ticket creato potrà vederne i dettagli (figura 6.5).

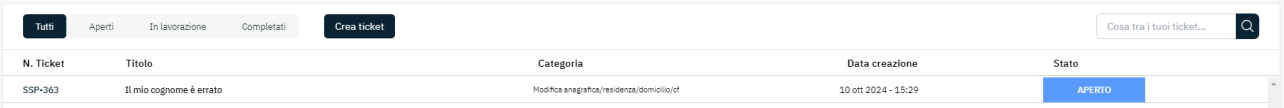


Figura 6.4: Ticket aperto

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

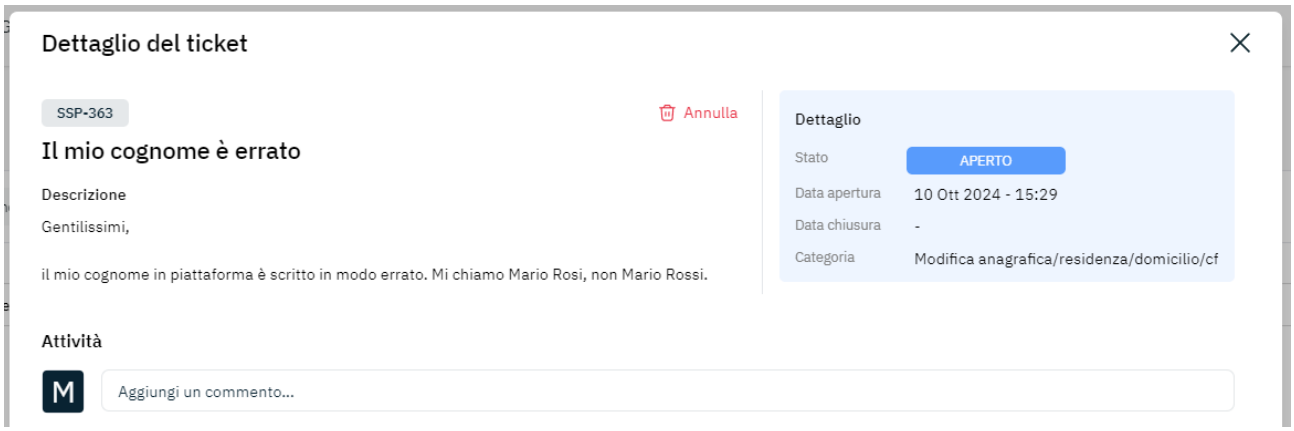


Figura 6.5: Ticket aperto, dettagli

Non appena l'ufficio prenderà in carico il ticket, lo studente visualizzerà lo stato "ticket in lavorazione" (figura 6.6).

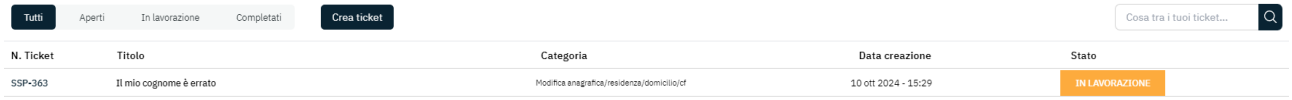


Figura 6.6: Ticket in lavorazione

Alla risoluzione del ticket, lo studente visualizzerà lo stato "ticket chiuso" (figura 6.7) e, aprendo il ticket, potrà consultare tutti i dettagli (figura 6.8).

N. Ticket	Titolo	Categoria	Data creazione	Stato
SSP-363	Il mio cognome è errato	Modifica anagrafica/residenza/domicilio/cf	10 ott 2024 - 15:29	CHIUSO
SSP-1391	Prova gratuita di 30 giorni	Primo supporto interessati all'iscrizione	31 ott 2024 - 06:32	CHIUSO

Figura 6.7: Ticket chiuso

Figura 6.8: Ticket chiuso, dettagli

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

7 Exam Planner

Exam Planner è un tool progettato per fornire un supporto alla programmazione temporale dell'impegno degli studenti, questo consente agli studenti di programmare l'impegno e individuare fin dall'inizio del corso date e tempi di svolgimento delle attività didattiche per poter svolgere gli esami finali.

Grazie a un'interfaccia intuitiva e funzionalità avanzate, Exam Planner permette di creare un calendario personalizzato degli esami, ottimizzando il tempo di preparazione e riducendo lo stress. Con pochi click, gli studenti possono visualizzare le date utili, stimare i giorni di studio richiesti e adattare la propria pianificazione in base alle proprie esigenze.

Per pianificare gli esami è necessario selezionare la materia o le materie che si intende sostenere (figura 7.1).

Figura 7.1: Exam planner, scelta insegnamenti

Dopo aver scelto le materie che si intende sostenere, è necessario indicare le proprie preferenze di studio, l'impegno che si riesce a mettere a disposizione e la data di chiusura del piano previsto (figura 7.2). infine, è necessario scegliere la sede o le sedi nelle quali si intende sostenere gli esami (figura 7.3). A questo punto partirà la generazione del piano di studio personalizzato (figura 7.4). Terminati tutti questi step, lo studente avrà a disposizione la propria pianificazione personalizzata (figura 7.5).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

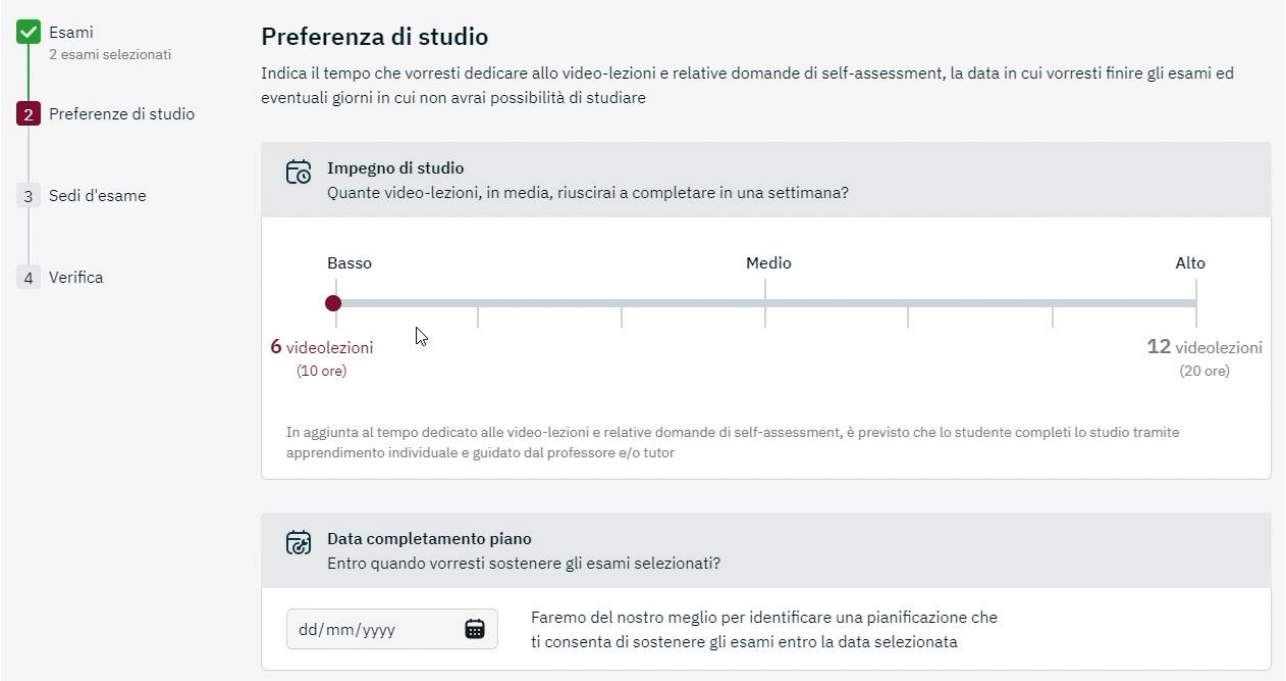


Figura 7.2: Exam planner, preferenze di studio

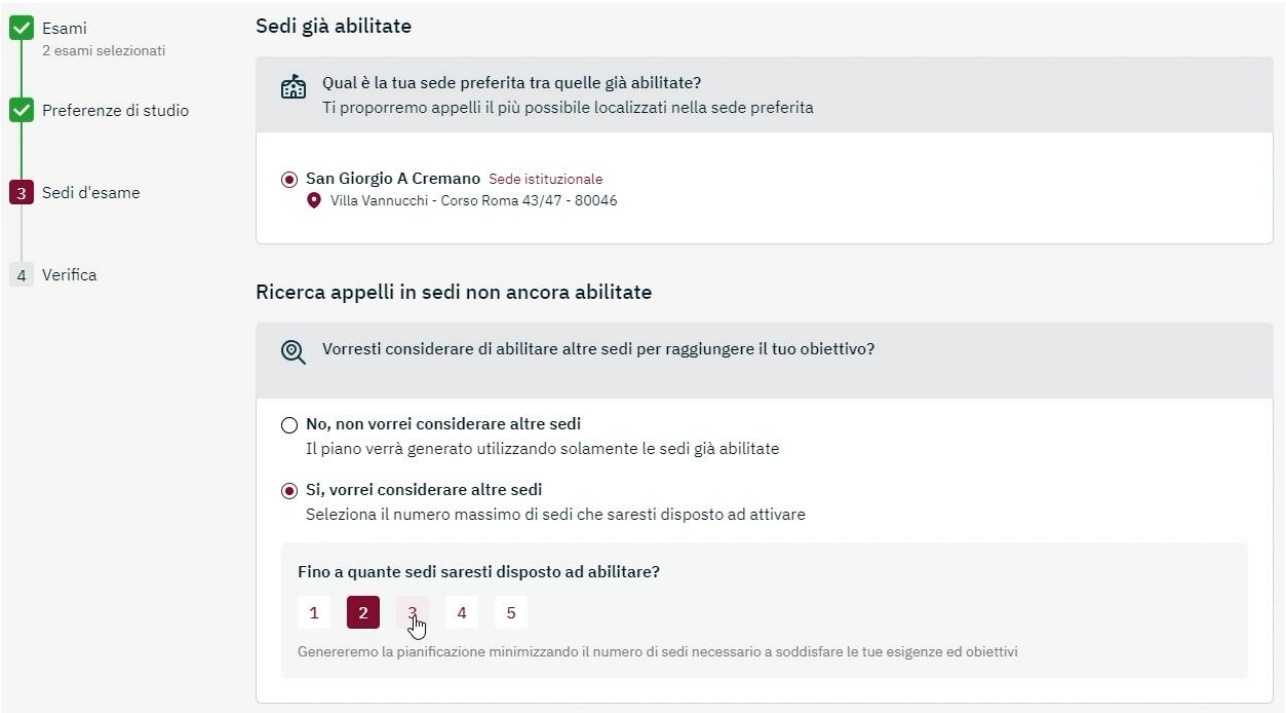


Figura 7.3: Exam planner, scelta sedi

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Figura 7.4: Exam planner, generazione calendario

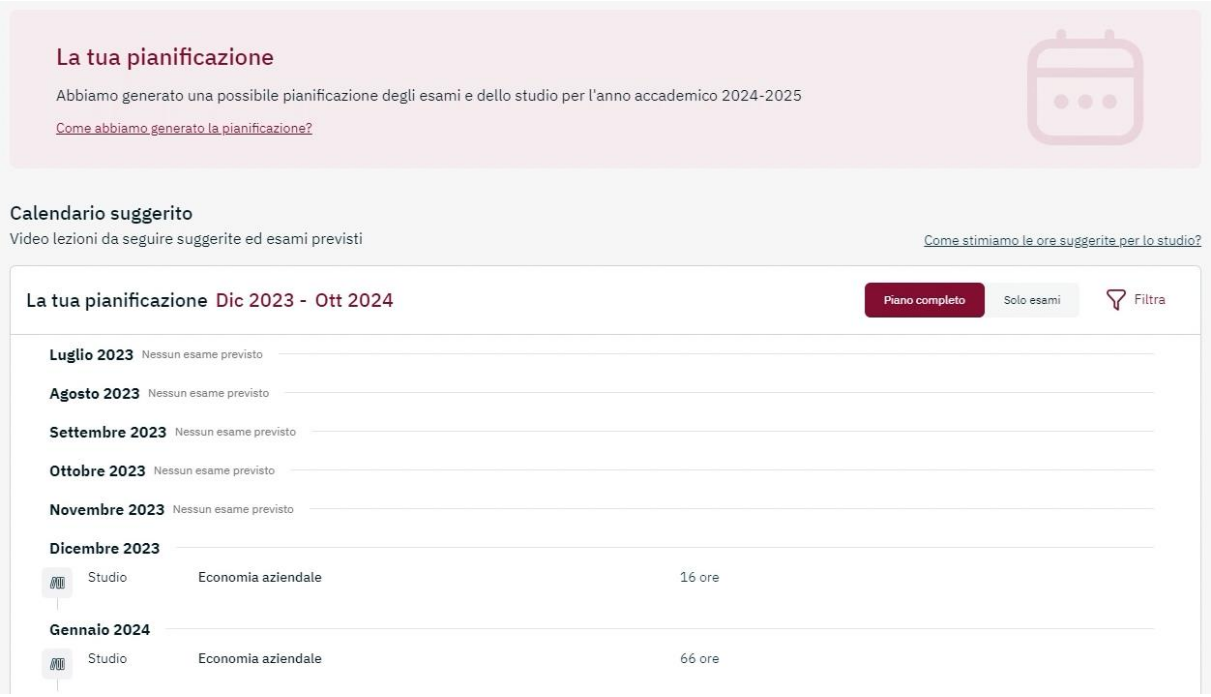


Figura 7.5: Exam planner, pianificazione personalizzata

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

8 Career Service

8.1 Premessa

Il Career Service rappresenta un punto di incontro fondamentale tra il mondo accademico e quello professionale. Con l'obiettivo di facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro per studenti e laureati, offre una vasta gamma di servizi pensati per rispondere alle esigenze delle aziende e favorire la selezione di talenti qualificati.

In particolare, questo servizio permette alle imprese di contribuire alla formazione professionale degli studenti, offrendo esperienze pratiche che arricchiscono il loro percorso accademico e li preparano per il mondo del lavoro.

8.2 Approvazione progetto formativo

Una volta che l'azienda ha creato il progetto formativo, lo studente interessato deve approvarlo.

Entrando in piattaforma e accedendo alla sezione "Tirocinio", verrà visualizzata la homepage relativa al tirocinio:

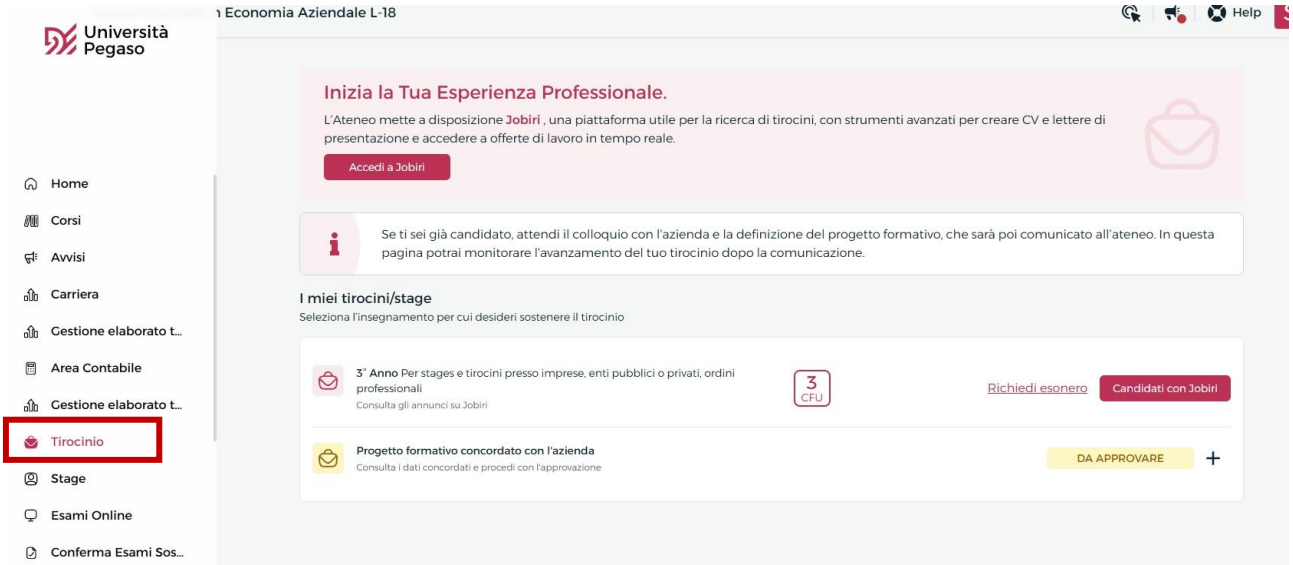


Figura 8.1: Homepage piattaforma

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

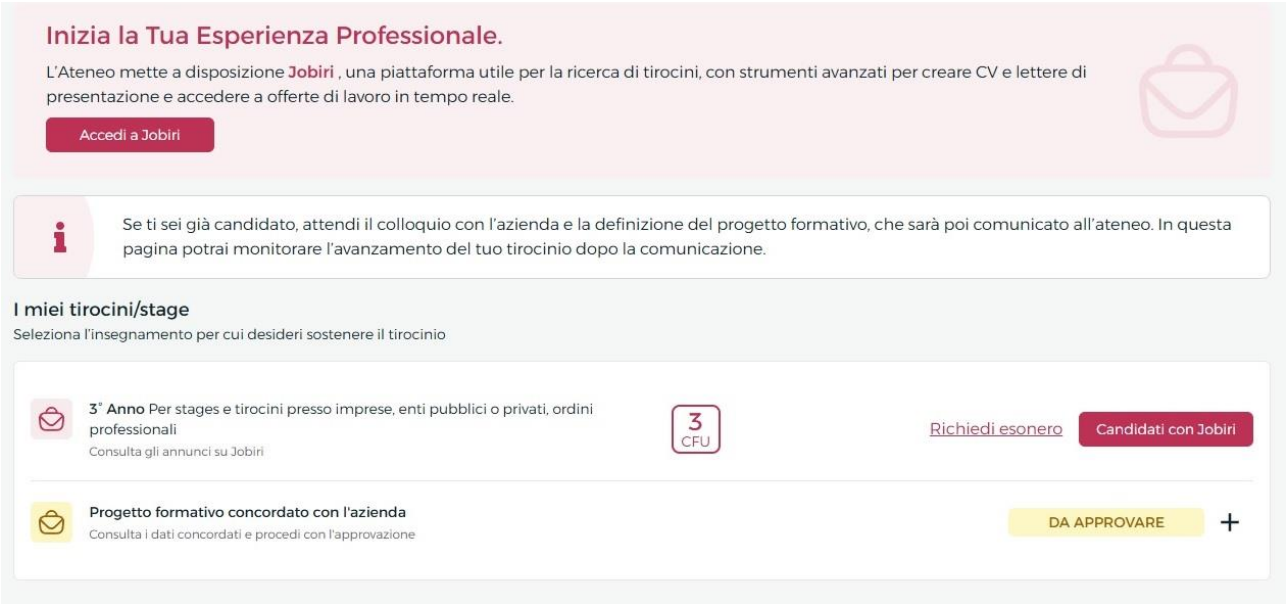


Figura 8.2: Sezione Tirocinio

Cliccare sul tasto "**DA APPROVARE**", si aprirà una tendina in cui sono riportate tutte le informazioni del progetto formativo.

Per approvare il progetto è necessario spuntare la casella (Figura 8.3a) e cliccare su "Approva progetto formativo" (Figura 8.3b)

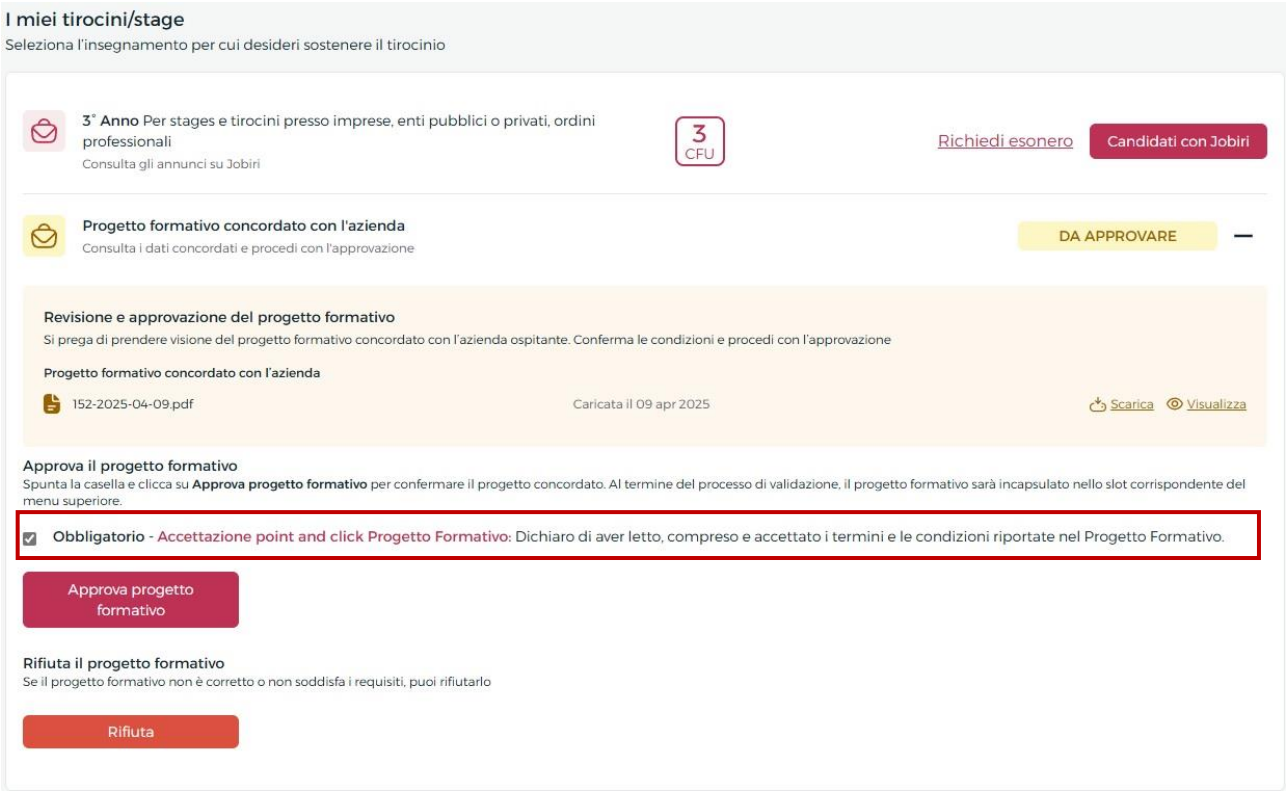


Figura 8.3a: Approvazione progetto formativo

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

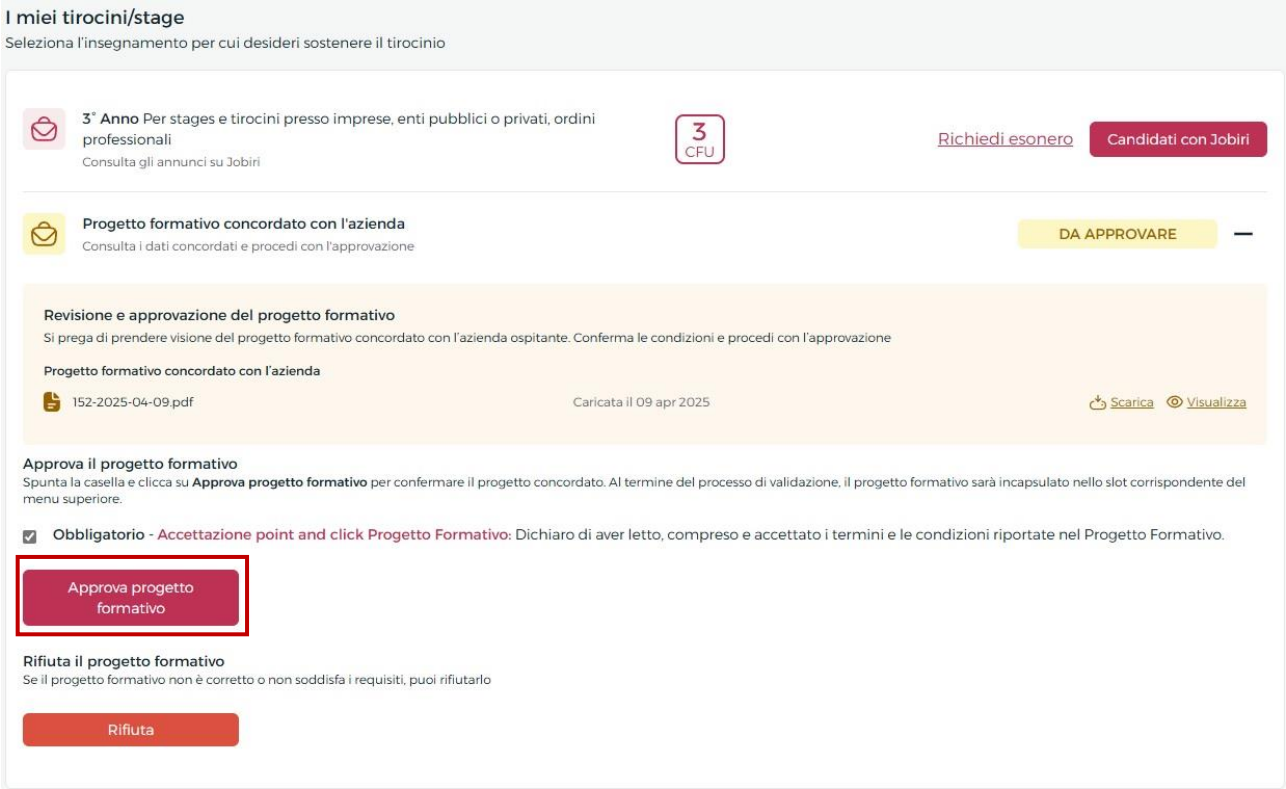


Figura 8.3b: Approvazione progetto formativo

8.3 Conclusione del progetto formativo

Una volta che il progetto formativo è stato terminato, il tirocinante ha l'obbligo di compilare un questionario relativo all'esperienza svolta.

In particolare, nella sezione preposta cliccando sul progetto formativo da terminare si aprirà una sezione come quella riportata in figura:

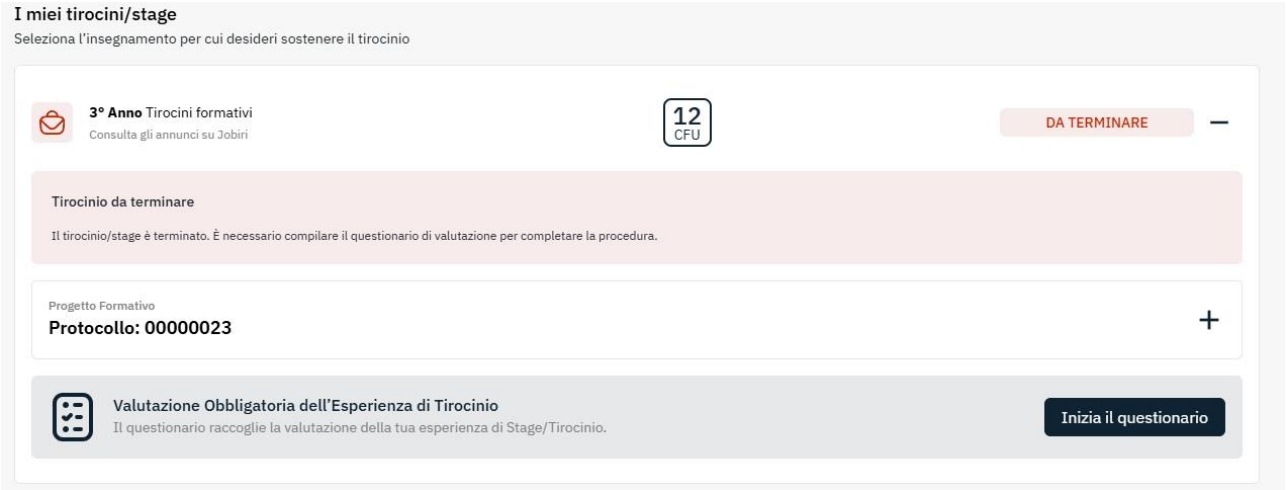


Figura 8.4: Questionario di gradimento

Cliccare sul pulsante "Inizia il questionario" per iniziare il questionario:

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

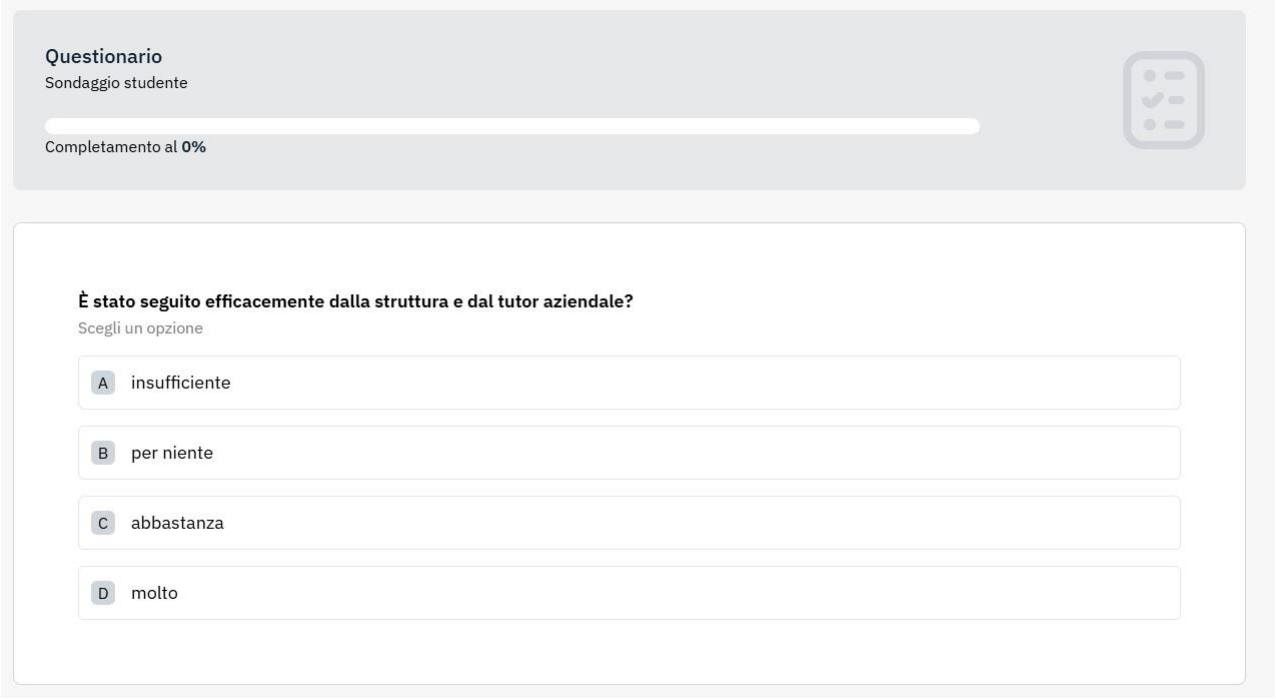


Figura 8.5: Domande questionario

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

PEGASO
Università Telematica

Piattaforma e-learning

Manuale per docenti e tutor

Indice

1 HOME PAGE ---------- 3

1.1 La sezione home ---------- 3
1.2 Gestione elaborato tesi ---------- 4
1.3 Didattica interattiva sincrona e ricevimento online ---------- 4
1.4 Biblioteca digitale ---------- 4
1.5 Domande del professore ---------- 5
1.6 Gestione test di preparazione ---------- 6
1.7 Curriculum vitae ---------- 6
1.8 Registro docente ---------- 7
1.9 Statistiche esami ---------- 10

2 ALL'INTERNO DI UN INSEGNAMENTO ---------- 11

2.1 Programma del corso ---------- 11
2.2 Documenti ---------- 12
2.3 Collegamenti ---------- 13
2.4 Videolezioni ---------- 14
2.5 Test di autovalutazione ---------- 18
2.6 Elaborati ---------- 24
2.7 Forum ---------- 28

3 DIDATTICA INTERATTIVA SINCRONA ---------- 33

3.1 Creazione sessione ---------- 33
3.2 Organizzazione sessioni ---------- 35
3.3 Partecipazione ad una sessione ---------- 36
3.4 Vista studente ---------- 43
3.5 Breakout rooms ---------- 45

4 RICEVIMENTO ONLINE ---------- 47

5 VERBALIZZAZIONE ESAMI ---------- 50

5.2 Esami orali ---------- 50
5.3 Verbalizzazione ---------- 51
5.4 Da verbalizzare ---------- 52
5.5 Verbalizzati ---------- 54

6 CONTROLLO DEL PLAGIO ---------- 56

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

1 Home page

Verranno presentati ed analizzati di seguito tutti gli strumenti che la piattaforma di e-learning mette a disposizione degli utenti. Prima di entrare nel vivo dell'analisi vediamo innanzitutto da dove l'utente può accedere. I criteri di accesso, ricevuti sotto forma di username e password, devono essere inseriti negli appositi campi (figura 1.1).

Figura 1.1: Accedi alla piattaforma

1.1 La sezione home

La sezione home (figura 1.2) contiene informazioni di carattere generale legate alle ultime novità dal mondo dell'Università, le notizie in evidenza, gli strumenti innovativi e social network.

Da questa sezione sarà possibile gestire gli studenti che hanno fatto richiesta di tesi, avviare una videoconferenza e creare test di preparazione da sottomettere agli studenti per prepararli agli esami di profitto. Vedremo di seguito tutti gli strumenti e le funzionalità.

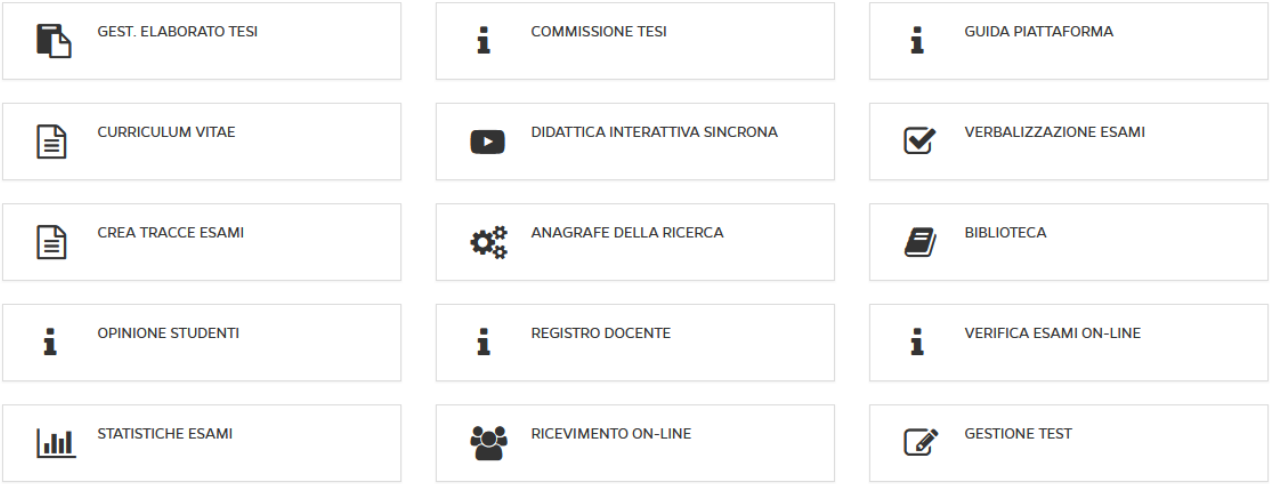


Figura 1.2: home page

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

1.2 Gestione elaborato tesi

Lo strumento *Gestione elaborato tesi* (figura 1.3) permette al docente di gestire gli studenti che hanno fatto richiesta di tesi. Oltre a tutte le info sugli studenti il docente potrà, alla fine del lavoro, confermarlo, in modo da permettere allo studente di procedere con gli adempimenti amministrativi.

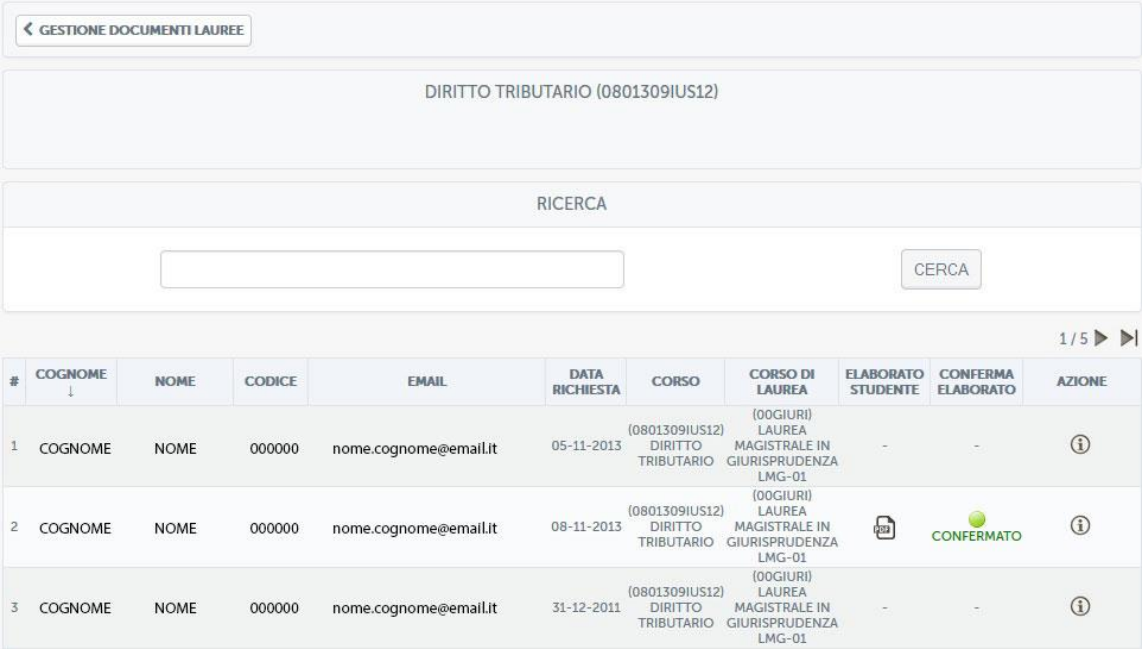


Figura 1.3: Sezione Gestione elaborato tesi

1.3 Didattica interattiva sincrona e ricevimento online

Dai pulsanti Didattica interattiva sincrona e ricevimento online si accede alle rispettive sezioni descritte nel capitolo 3 di questo documento.

1.4 Biblioteca digitale

Tramite la funzionalità Biblioteca digitale è possibile accedere al portale dedicato, all'interno del quale sarà possibile accedere a contenuti come articoli, atti, riviste ed ebook (figura 1.4).

Figura 1.4: Biblioteca digitale

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

1.5 Domande del professore

Le domande del professore rappresentano un archivio personale di ogni docente. Lo strumento è raggiungibile dalla home page, dalla sezione Crea tracce esami, cliccando su Gestisci le tue domande. Entrando, il docente vedrà le proprie domande. La sezione Domande del professore permette al professore di inserire domande che saranno riservate solo ed esclusivamente alle tracce d'esame e, pertanto, non saranno visibili agli studenti. Per ogni domanda, il professore può visualizzare la performance degli studenti. Ogni docente assegnato ad un insegnamento può visualizzare tutte le domande d'esame "private" dello specifico insegnamento, anche se non appartengono al docente stesso, ma ad un altro docente titolare dello stesso insegnamento. Cliccando su "Domande del professore", il docente vede tutte le domande che ha inserito all'interno del suo archivio personale. È possibile profilare le domande per topic o per insegnamenti. Per ogni domanda è possibile vedere il testo, la risposta esatta e gli insegnamenti associati. È possibile profilare le domande per topic o per insegnamenti (figura 1.5).

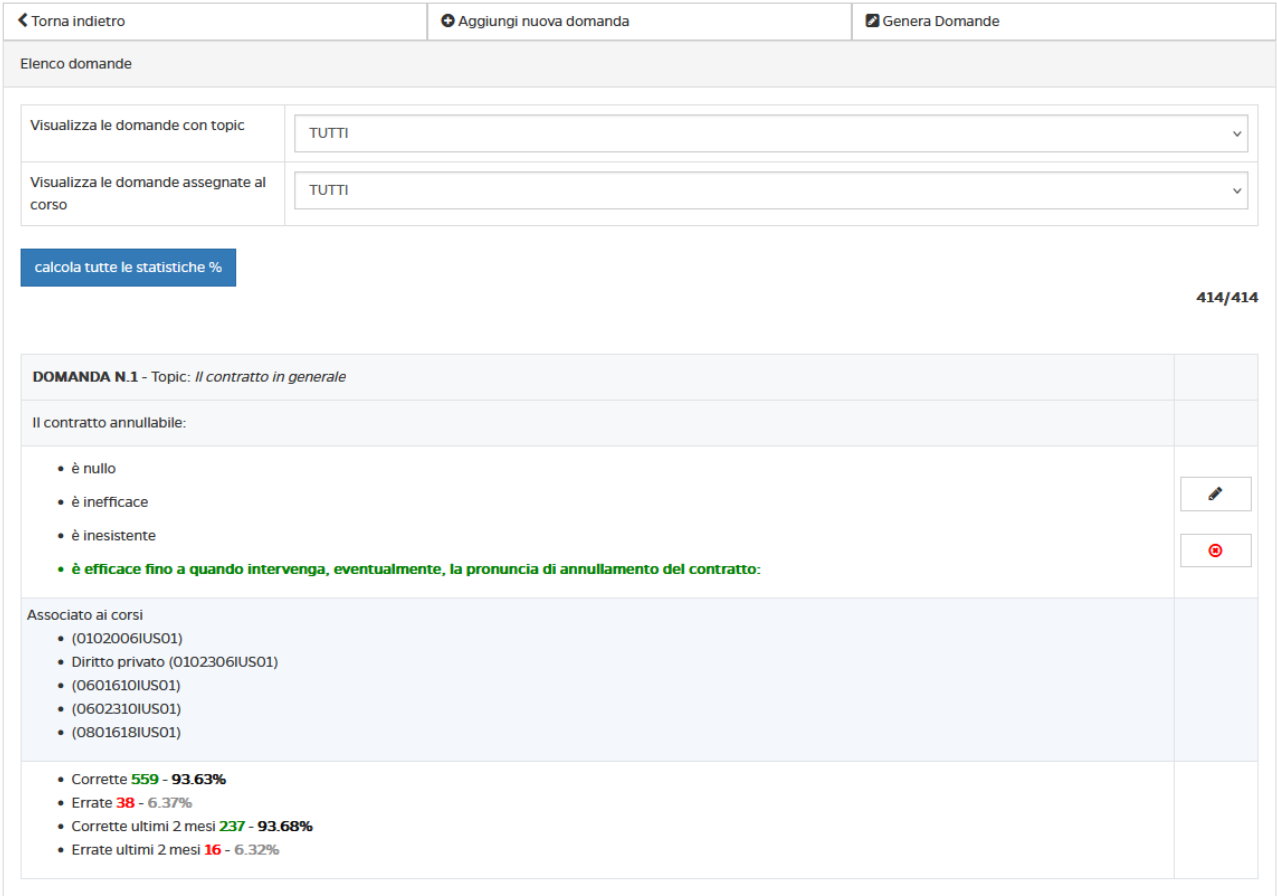


Figura 1.5: Domande del professore

È importante precisare che non è possibile effettuare modifiche ad una domanda. In caso di modifiche è necessario cancellare e inserire nuovamente la domanda.

Una volta selezionato il pulsante "Aggiungi nuova domanda" si aprirà un menù in cui il docente inserirà la domanda e le quattro opzioni di risposta previste. Per ogni domanda bisogna indicare un argomento di riferimento e gli insegnamenti ai quali la domanda deve essere associata. Per associare un insegnamento è sufficiente cliccare sul pulsante corrispondente (figura 1.6).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

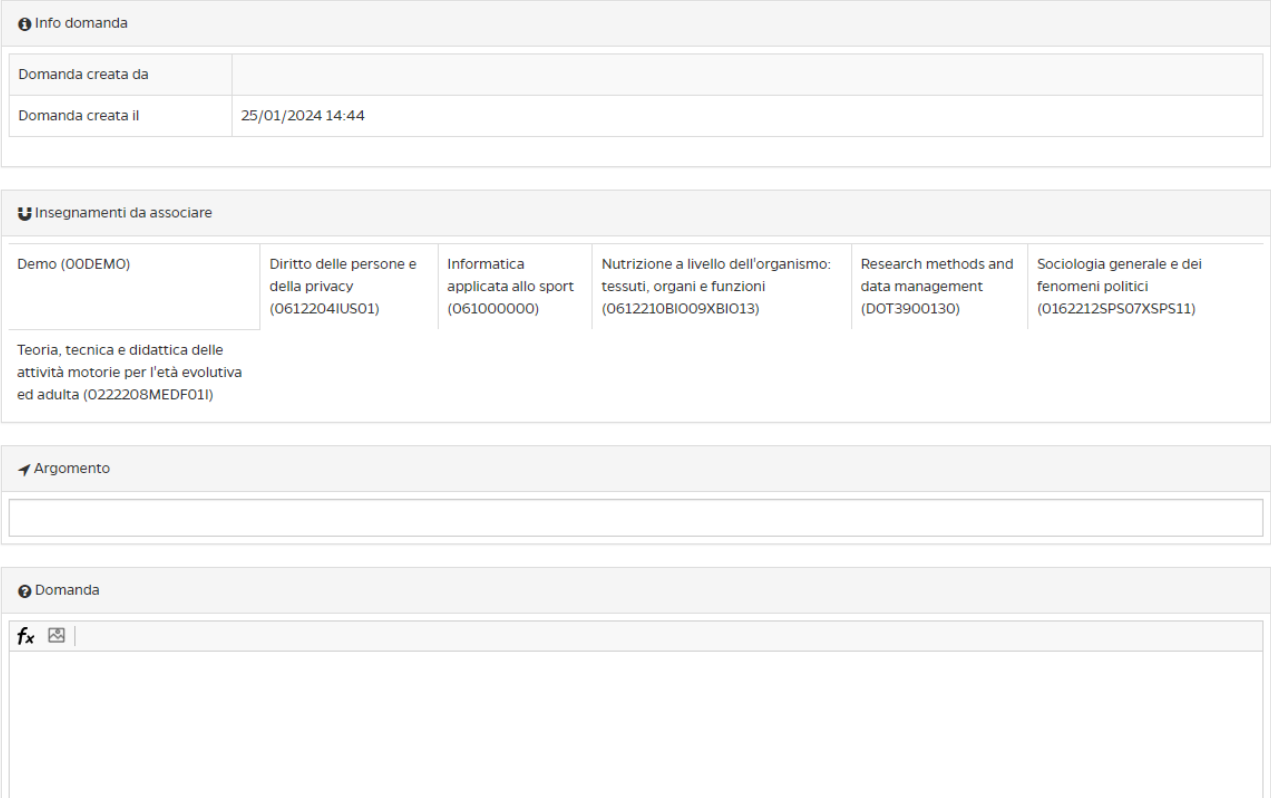


Figura 1.6: Aggiungi domanda

1.6 Gestione test di preparazione

Questa sezione viene spiegata nel capitolo che tratta gli strumenti del corso, essendo uno strumento che gli studenti trovano all'interno dei singoli insegnamenti. Da questa sezione della home è possibile gestire i test.

1.7 Curriculum vitae

Nella sezione curriculum vitae, il professore potrà creare il proprio curriculum ed esportarlo in formato pdf. Attraverso un'interfaccia intuitiva, i docenti possono inserire informazioni personali, esperienze professionali, pubblicazioni e competenze, generando un CV professionale direttamente dalla piattaforma. Per accedere al tool è sufficiente cliccare sul pulsante "Curriculum vitae" presente in home.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

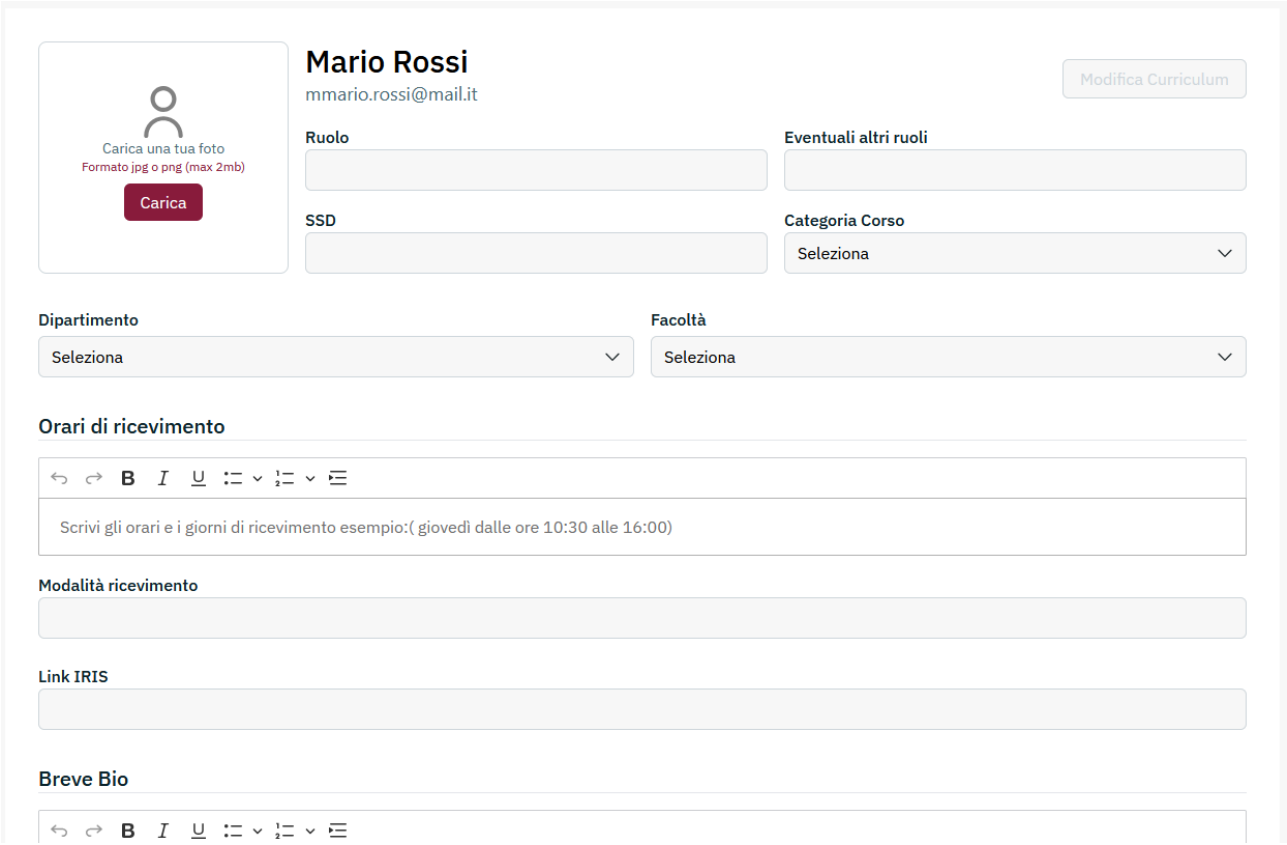


Figura 1.7: Curriculum vitae

Nella prima parte è possibile inserire una foto, il ruolo, eventuali altri ruoli, SSD, corso di laurea, dipartimento e facoltà. Tutte le sezioni sono editabili. Per corso di laurea, dipartimento e facoltà è necessario selezionare una delle opzioni disponibili. Per la foto è sufficiente cliccare su “carica”. Sono consentiti file in formato jpg o png di massimo 2 MB. Nella seconda parte è possibile inserire gli orari di ricevimento e le modalità di ricevimento. Entrambe le sezioni sono editabili. La sezione successiva è dedicata alla biografia. Nel campo editabile è necessario, infatti, inserire una breve biografia. Il campo editabile immediatamente successivo, invece, è dedicato ai propri insegnamenti di riferimento. Le sezioni successive sono dedicate alla ricerca. È possibile inserire il codice ORCID, le principali aree di ricerca in ambito accademico, le pubblicazioni, le società scientifiche, eventuali partecipazioni a comitati editoriali, eventuali partecipazioni a convegni scientifici. L’ultima sezione editabile è dedicata alle informazioni aggiuntive. Per queste è possibile inserire un titolo ed una descrizione. È possibile aumentare lo spazio dedicato alle informazioni aggiuntive cliccando su “Aggiungi altre informazioni”. In questo modo saranno aggiunte altre sezioni alle quali sarà possibile dare un titolo ed una descrizione. Le informazioni aggiuntive possono anche essere eliminate. Una volta completato l'inserimento di tutte le informazioni, basterà cliccare su “Salva curriculum”. Per annullare l’inserimento, invece, è sufficiente cliccare su “Annulla”.

1.8 Registro docente

La sezione registro docente permette al professore di prendere nota di tutte le attività svolte e da svolgere. Il registro è un diario nel quale il professore inserisce le proprie attività, profilate per categoria (figura 1.8).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d’autore (L. 22.04.1941/n. 633)

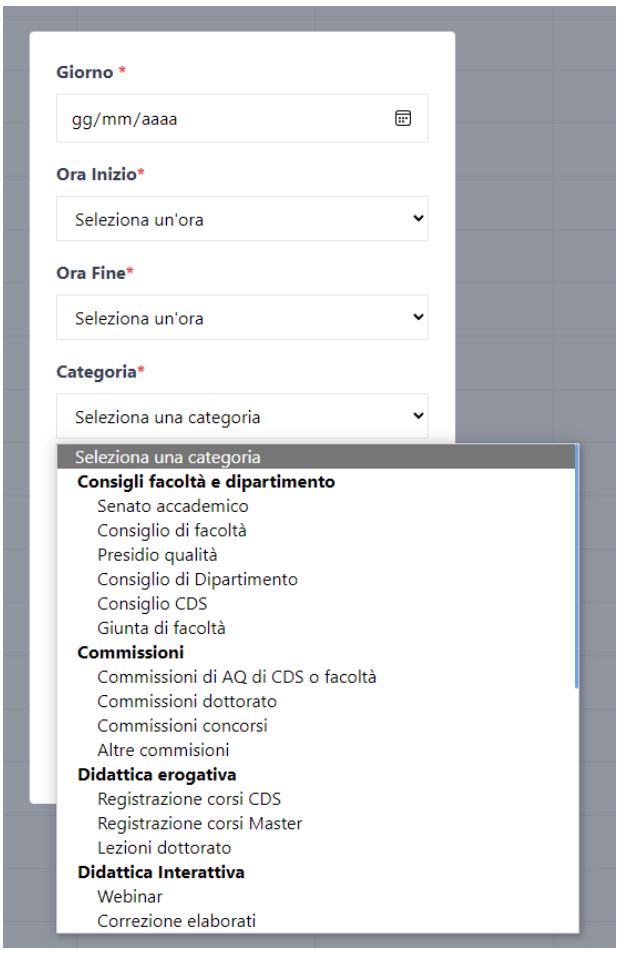


Figura 1.8: Registro docente, attività profilate

Una volta inserite le attività, queste andranno all'interno del calendario del docente (figura 1.9). Il docente è tenuto a confermare l'attività tramite lo strumento apposito (figura 1.10).

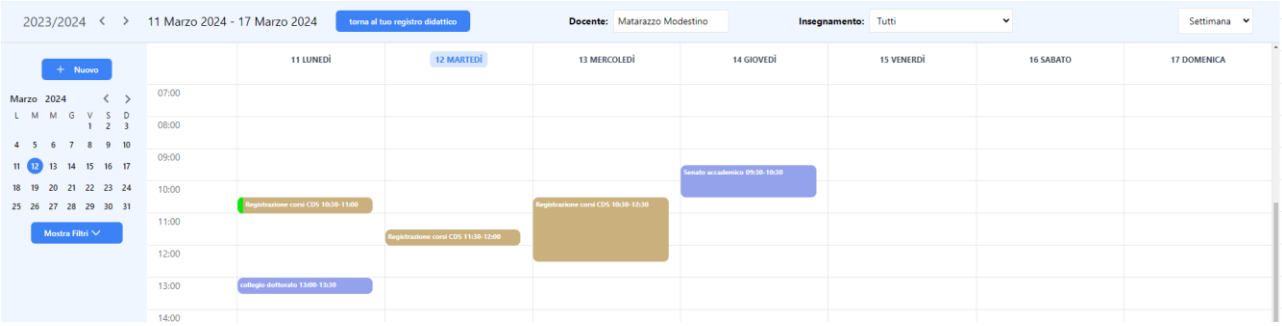


Figura 1.9: Registro docente, calendario

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

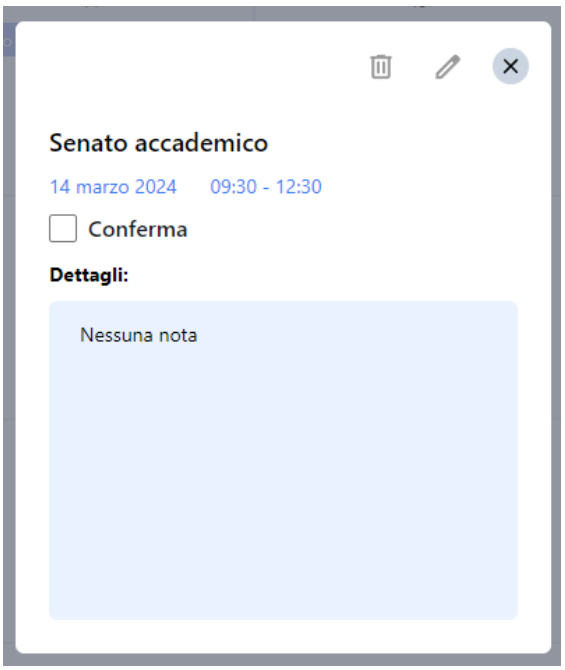


Figura 1.10: Registro docente, nuova attività

Tutte le attività possono essere controllate da un profilo manager (es. presidente corso di studi, manager didattico, preside ecc.) che può vedere tutte le attività inserite dal docente, confermarle, cancellarle, inserire delle note. Tutte le attività possono essere viste sottoforma di statistiche temporali che possono essere esportate in pdf (figura 1.10).

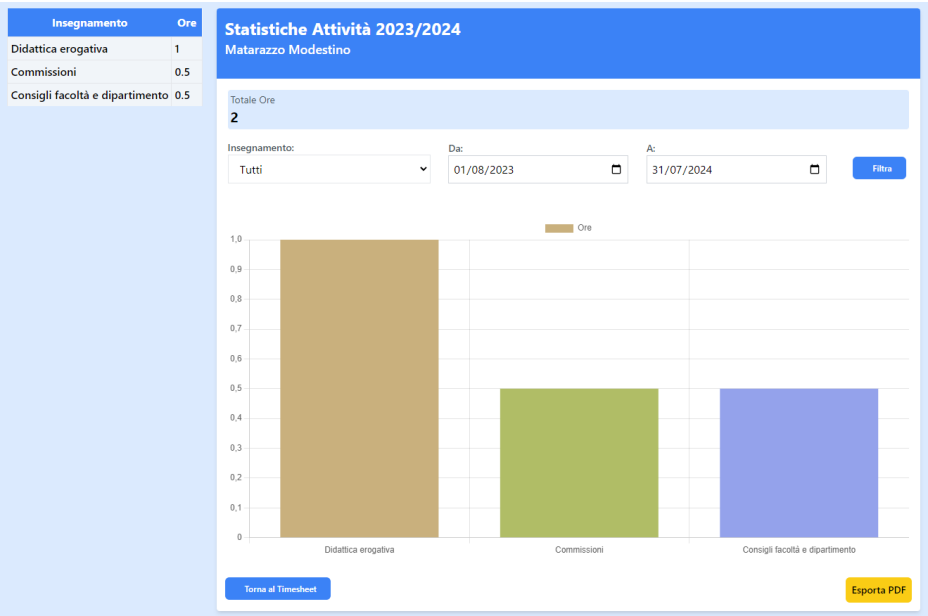


Figura 1.10: Registro docente, statistiche

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

1.9 Statistiche esami

La sezione statistiche esami permette al docente di controllare, per i suoi insegnamenti, gli esami prenotati, quelli sostenuti e la media voto. È possibile profilare i dati per anno accademico. I risultati sono organizzati in forma tabellare per mese (figura 1.11).

Anno Accademico

2023/2024

Calcola

Anno	Mese	Corso	Prenotati	Sostenuti	Media voto
2023	maggio	Informatica di base	29	24	25.88
2023	giugno	Informatica di base	92	89	25.69
2023	luglio	Informatica di base	60	45	23.45

Figura 1.11: statistiche esami

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

2 All'interno di un insegnamento

Vediamo adesso nel dettaglio tutte le singole sezioni poste all'interno di ogni corso (figura 2.1). Ne analizzeremo il funzionamento e comprenderemo lo scopo e l'utilità di ognuna. Vedremo, in dettaglio:

- Programma del corso
- Documenti
- Collegamenti
- Videolezioni
- Test di preparazione
- Elaborati
- Forum

Solo dopo averle analizzate tutte nel dettaglio passeremo alla spiegazione dello strumento che permette di prenotare e gestire gli esami.

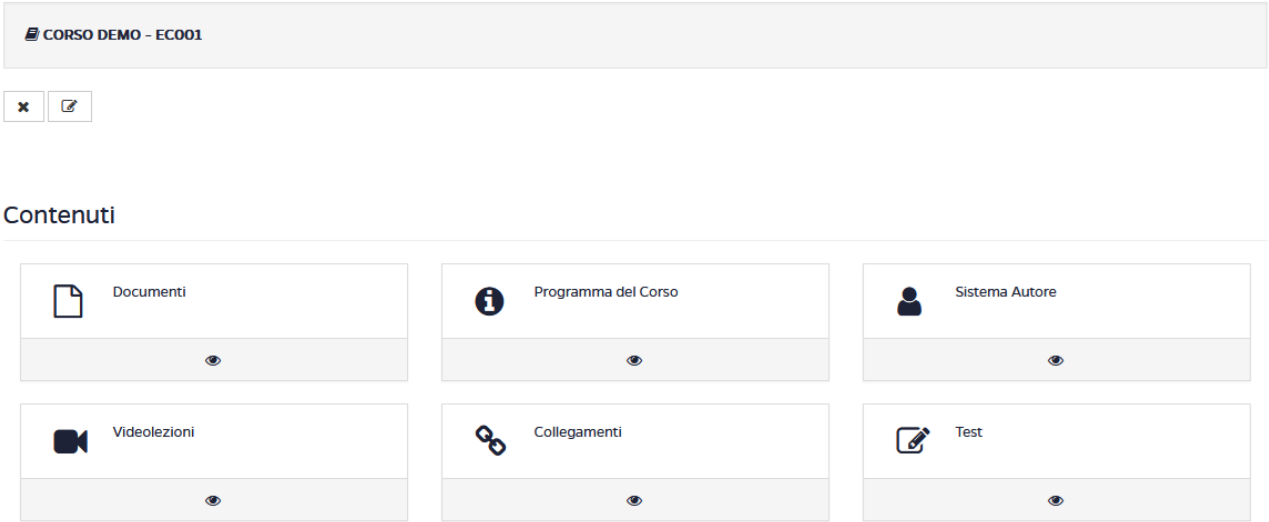


Figura 2.1: Home del corso

2.1 Programma del corso

Nella sezione *Programma del corso* (figura 2.2) vengono inserite le informazioni basilari riguardanti uno specifico insegnamento.

In questa sezione l'allievo troverà gli obiettivi formativi, le risorse, le modalità di verifica e qualsiasi altra informazione che il docente ritenga di dover fornire.

Ogni sottosezione è modificabile da parte del Docente che in qualsiasi momento può far ricorso ad uno specifico editor.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 2.2: Sezione *Programma del corso*

2.2 Documenti

Con la sezione Documenti iniziamo l'esplorazione delle sezioni dedicate più da vicino ai contenuti da studiare. In questa sezione (figura 2.3) il Docente può inserire qualsiasi materiale, di approfondimento alle videolezioni, e richiamato da specifico link nel testo delle lezioni da studiare.

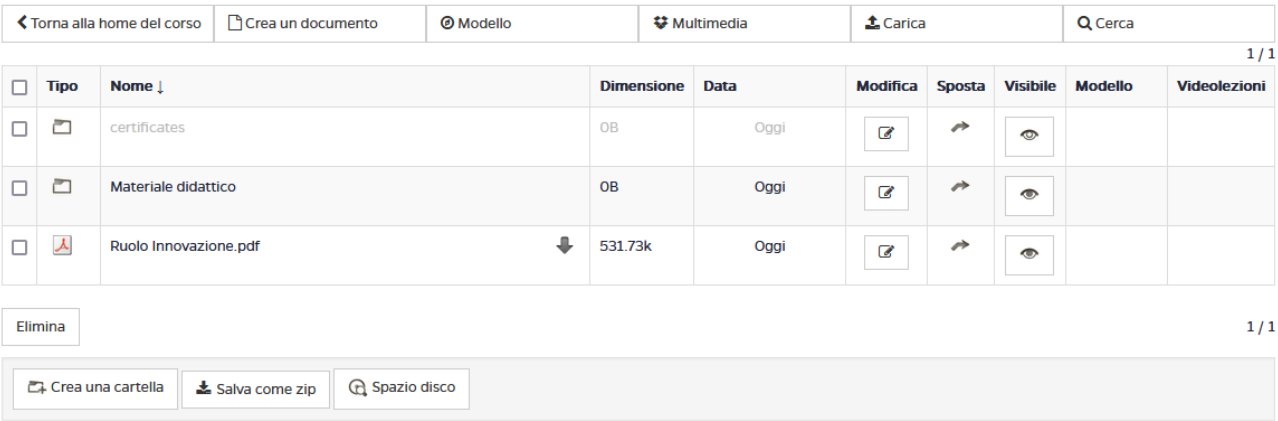


Figura 2.3: Sezione *Documenti*

I documenti, per una maggiore chiarezza, possono essere raggruppati in cartelle (figura 2.4).

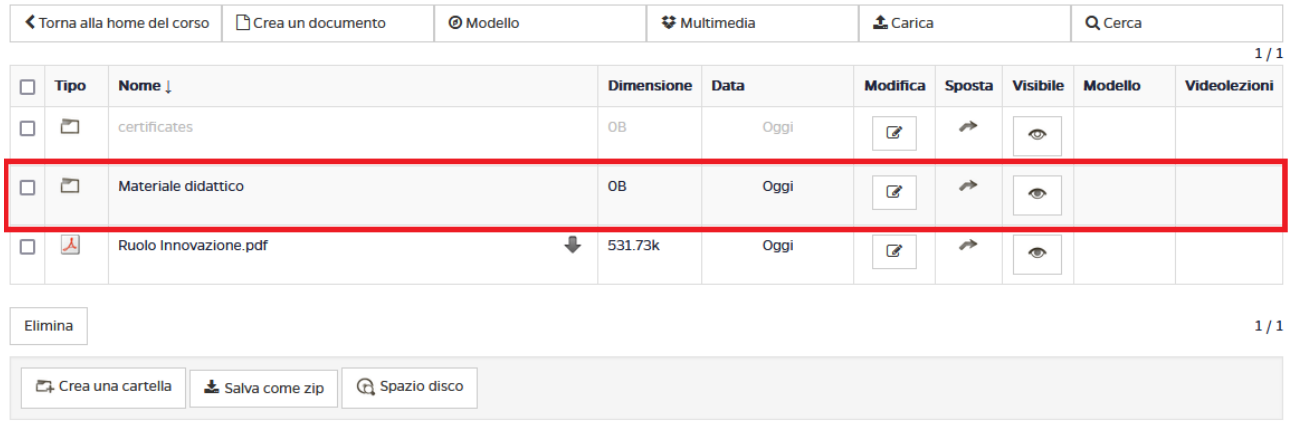


Figura 2.4: Sezione *Documenti*: cartelle

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Una volta cliccato sul nome della cartella questa si aprirà e lo studente avrà accesso a tutti i documenti presenti all'interno (figura 2.5). Sarà possibile visualizzare i documenti direttamente in piattaforma, salvarli o, eventualmente, stamparli.

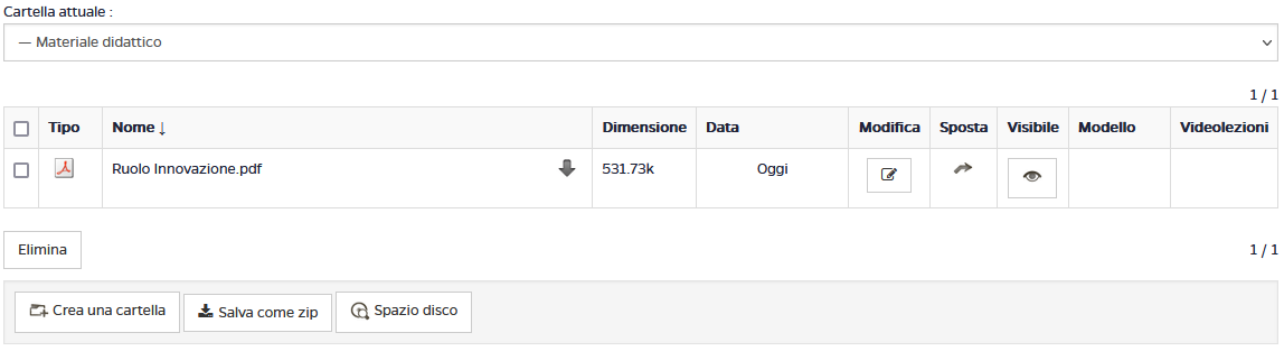


Figura 2.5: Sezione *Documenti*: cartelle aperte

2.3 Collegamenti

La sezione *Collegamenti* (figura 2.6), come la sezione *Documenti*, rappresenta un contenitore di materiale di approfondimento alle lezioni.

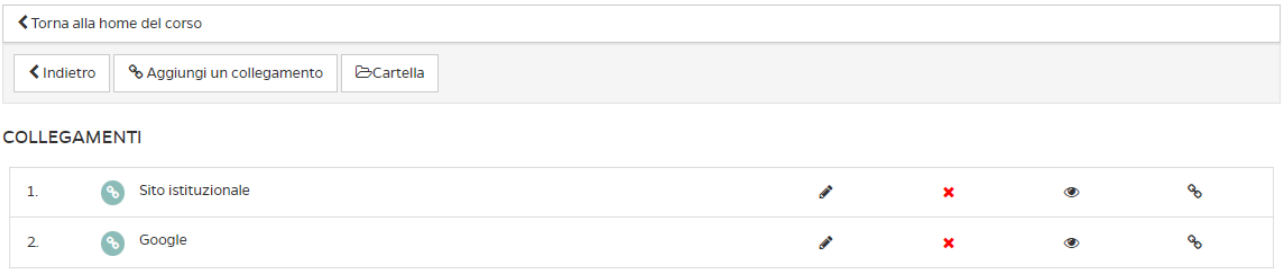


Figura 2.6: Sezione Collegamenti

In questa sezione il docente e i tutor possono caricare collegamenti a materiali esterni alla piattaforma, rendendoli così materia di approfondimento e, eventualmente, anche d'esame. L'accesso da parte dello studente a materiale esterno viene regolarmente tracciato tramite l'accesso allo strumento relativo.

Per inserire un nuovo collegamento è sufficiente cliccare sul pulsante "*aggiungi collegamento*" (figura 2.7).

Figura 2.7: Sezione *Collegamenti*: aggiungi un collegamento

Si aprirà quindi la schermata che permette di aggiungere un nuovo collegamento (figura 2.8).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

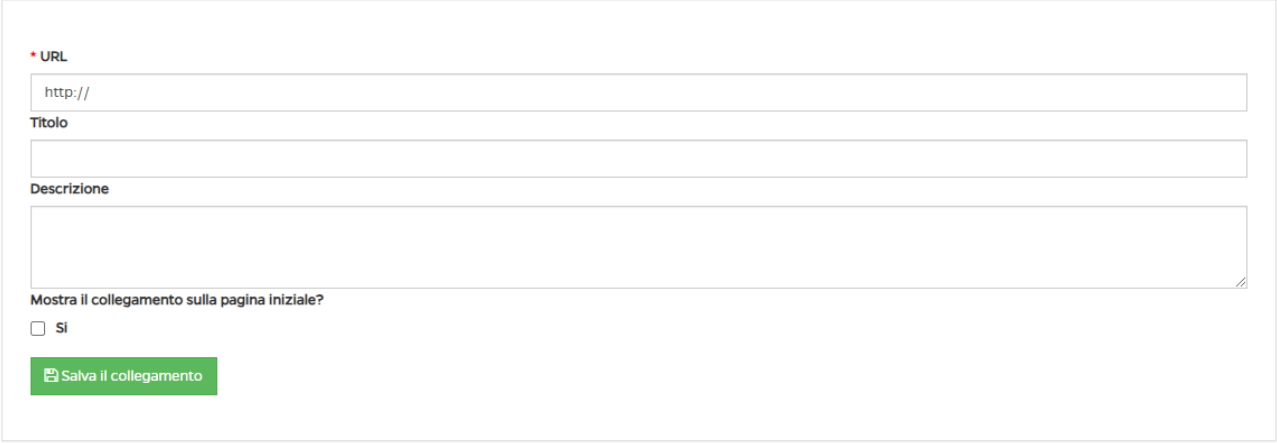


Figura 2.8: Sezione Collegamenti: aggiungi un collegamento, all'interno

Basterà copiare, sotto la voce "URL", il link del contenuto che si vuole aggiungere e, nei campi sottostanti, un titolo e una descrizione del contenuto.

Se si vuole rendere il collegamento visibile nella home page del corso (e quindi non solo nella sezione *Collegamenti*) basta spuntare la casella posta sotto la scritta "*Mostra il collegamento nella pagina iniziale?*" (figura 2.9).

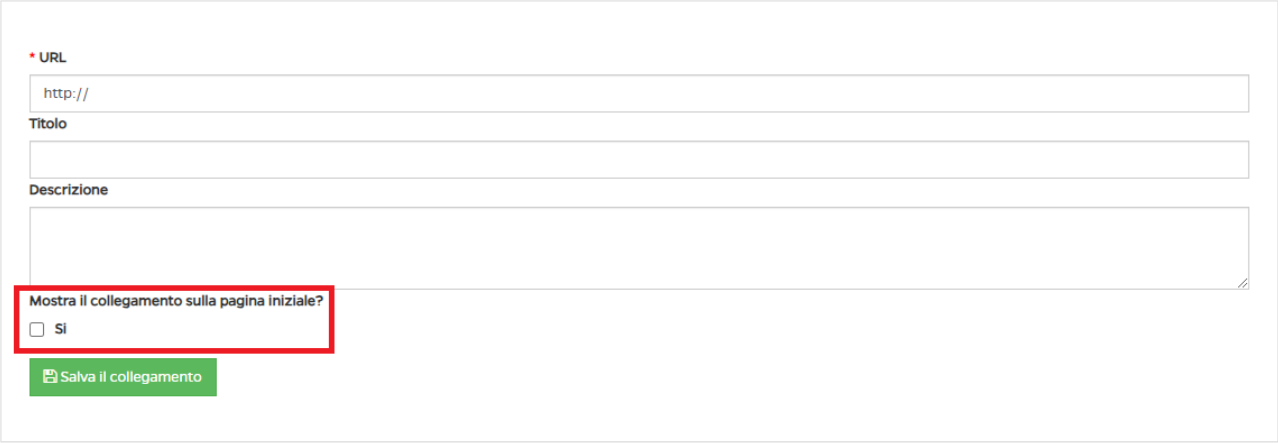


Figura 2.9: Sezione Collegamenti: aggiungi un collegamento, renderlo visibile nella home del corso.

2.4 Videolezioni

Nella sezione Videolezioni è possibile visualizzare tutti i contenuti della didattica erogativa di ogni insegnamento. È possibile accedere alla stessa sezione a partire dalla home page. Nella sezione "I miei corsi" vengono infatti elencati i corsi che lo studente sta frequentando, quelli da iniziare e quelli sostenuti (figura 2.10).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

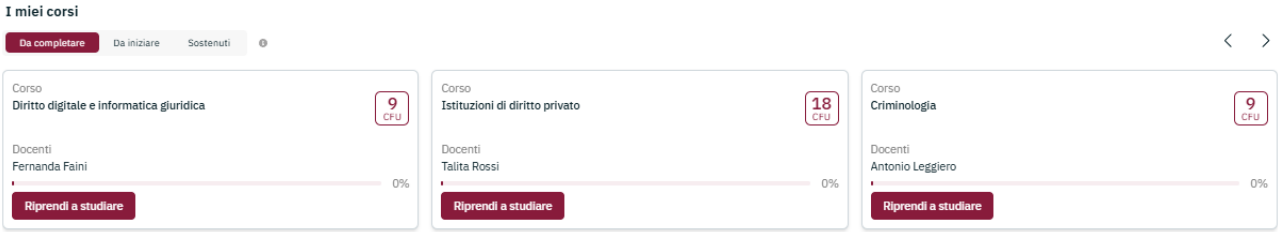


Figura 2.10: Accesso ai corsi da piattaforma

Cliccando su “Riprendi a studiare”, o “Inizia a studiare”, lo studente viene catapultato direttamente nel corso e riprende il video da dove lo aveva interrotto. Una volta entrati nella videolezione, nella parte centrale vengono visualizzati i video. Nel menu laterale tutti i contenuti di visualizzare divisi per moduli (Figura 2.11).

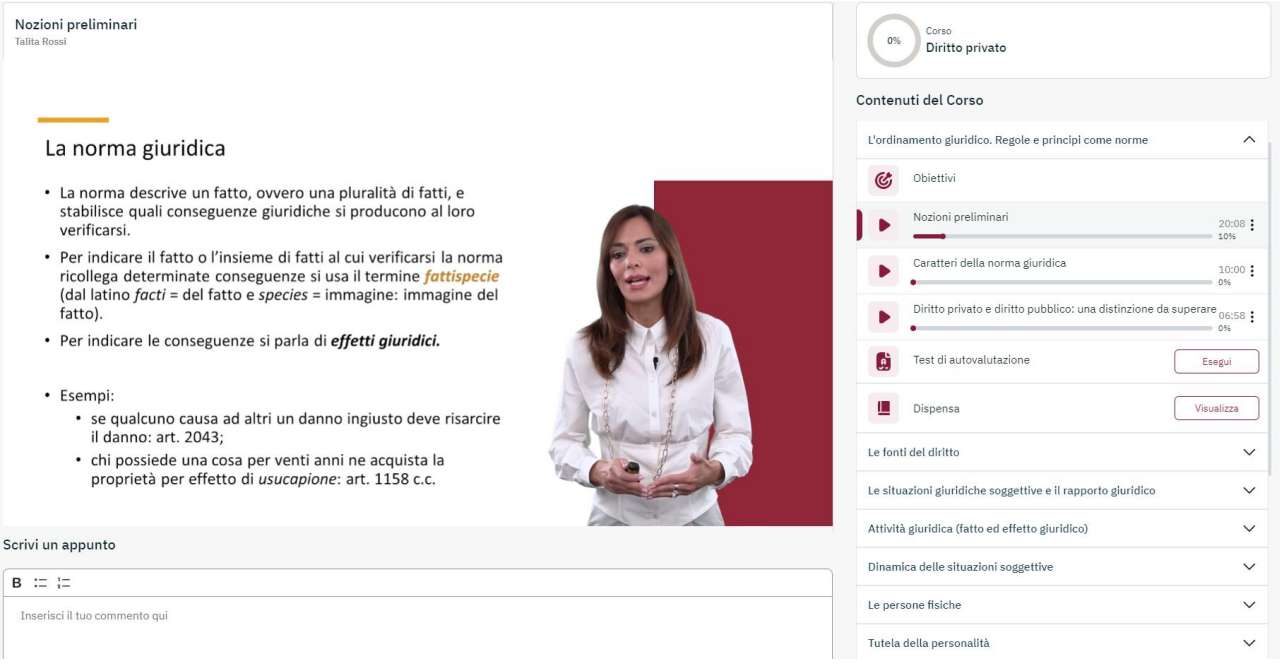


Figura 2.11: Sezione Studia

Passando il mouse sul video (figura 2.12) è possibile metterlo in pausa, attivare o disattivare l’audio, tornare indietro di dieci secondi, attivare/disattivare i sottotitoli e ingrandire il video a tutto schermo. È possibile, inoltre, spostarsi al video precedente o al video successivo utilizzando le frecce poste a destra e sinistra.

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d’autore (L. 22.04.1941/n. 633)

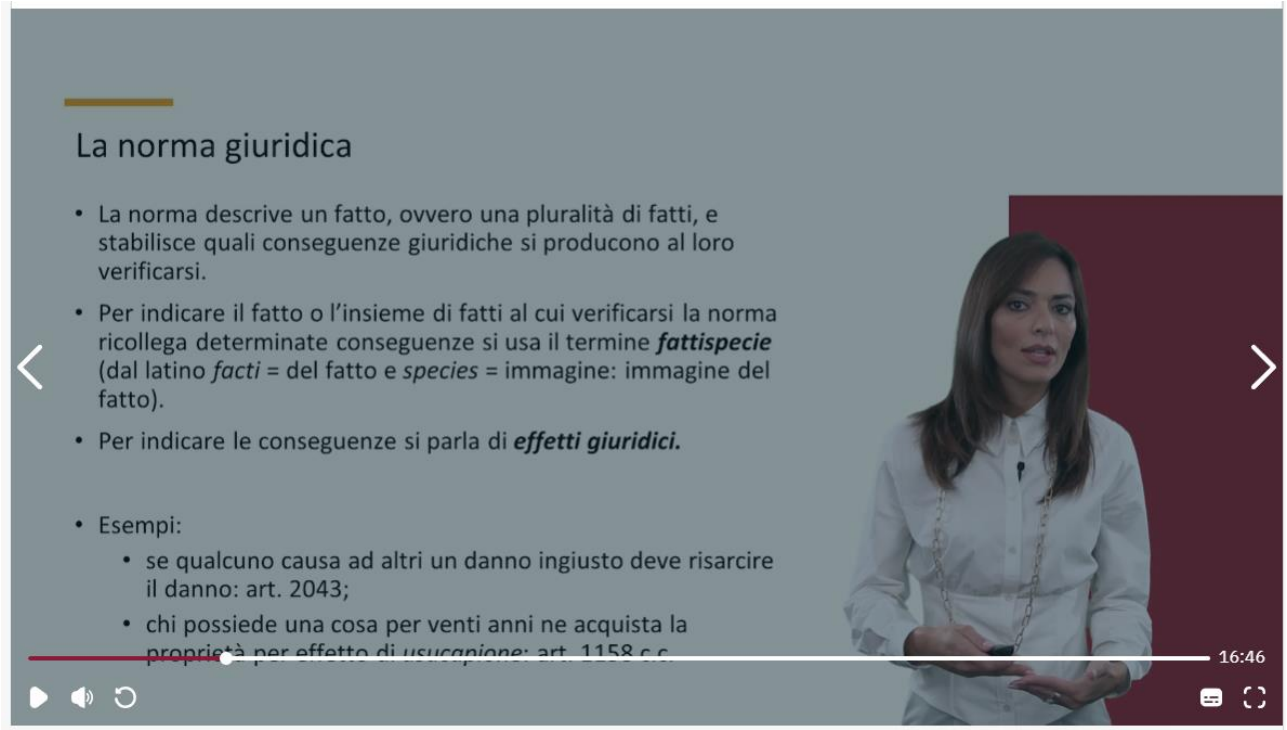


Figura 2.12: Sezione Studia. Video in pausa

Il menu laterale mostra la percentuale di avanzamento di ogni video. Ad ogni ingresso nella sezione Studia la lezione riprende sempre dal punto in cui è stata interrotta (Figura 2.13).

Figura 2.13: Menu dei contenuti

Il menu posto accanto ad ogni paragrafo permette di scaricare il file audio, in formato mp3, del video di riferimento (Figura 2.14).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

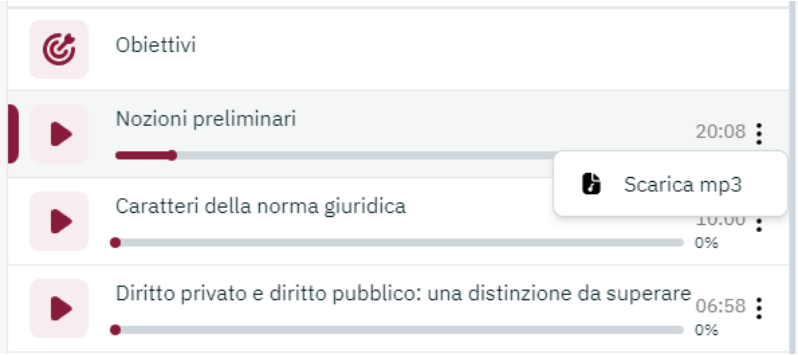


Figura 2.14: Scarica mp3

Oltre ai video è possibile visualizzare la dispensa di ogni lezione ed eseguire il test di autovalutazione di fine lezione (Figura 2.15).

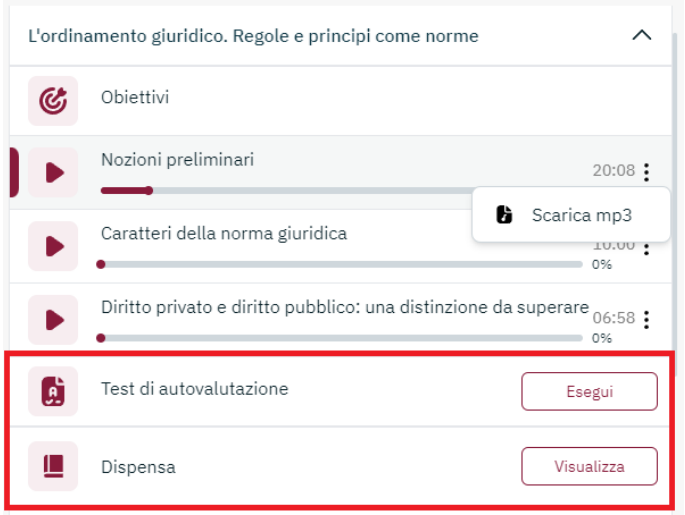


Figura 2.15: Test di autovalutazione

Al termine del test il sistema segnala le risposte esatte e quelle errate, rispettivamente con colore verde e colore rosso. Per ogni domanda viene segnalato anche il paragrafo di riferimento, per aiutare lo studente ad orientarsi tra gli argomenti da ripetere, soprattutto in caso di risposte errate (Figura 2.16).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

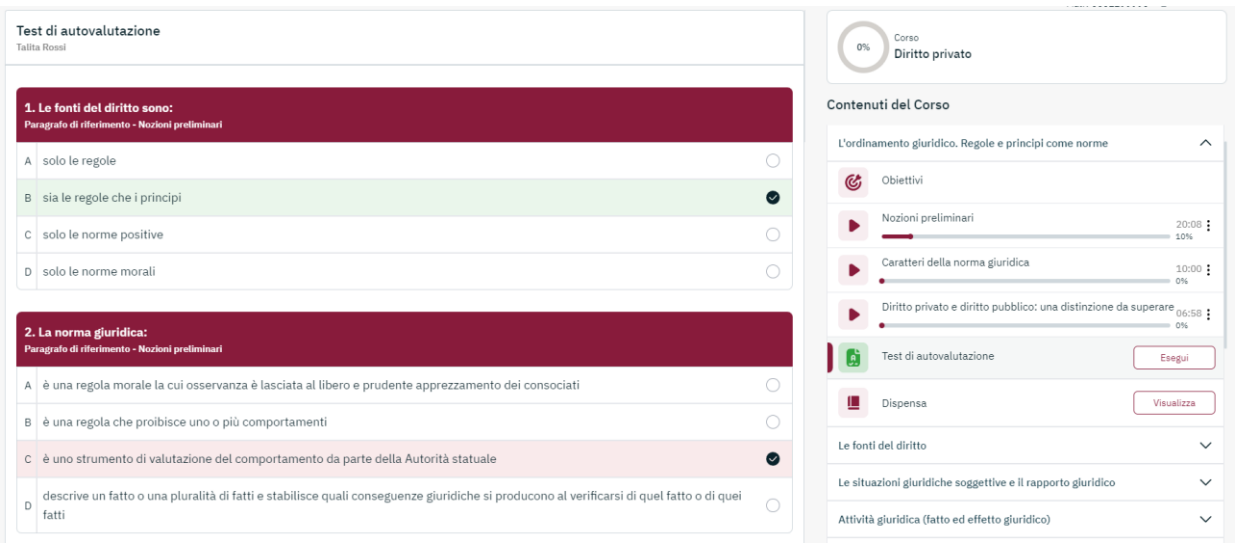


Figura 2.16: Test di autovalutazione, esito del test

Nella stessa sezione è possibile prendere appunti. Questi saranno salvati nell'area dedicata al paragrafo che lo studente sta visualizzando. Per ogni appunto sarà visibile in quale secondo del video è stato inserito. Sarà possibile copiarlo, modificarlo o cancellarlo (Figura 2.17).

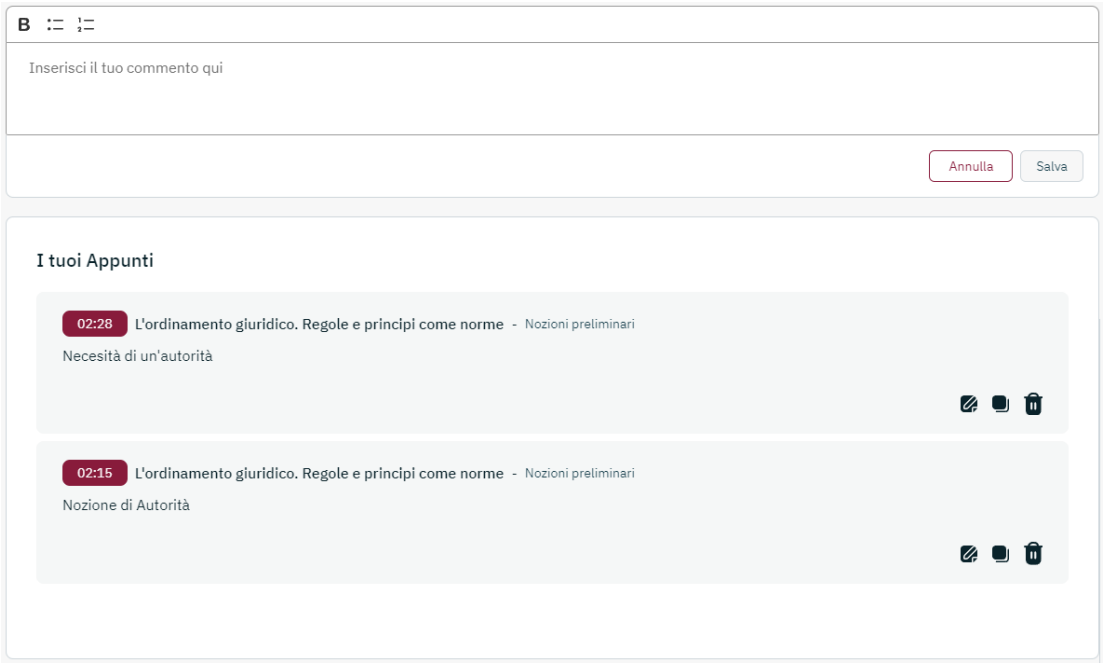


Figura 2.17: Appunti

2.5 Test di autovalutazione

La sezione *Test di autovalutazione* (figura 2.18) mette a disposizione dello studente un test di 30 domande estrapolate dai contenuti di tutto il corso.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 2.18: Sezione *Test di autovalutazione*

Grazie al test di autovalutazione è possibile esercitarsi nello svolgimento dei test a scelta multipla. Ogni prova è composta da 30 domande con 4 possibili risposte. La prova ha la durata di 30 minuti.

Per iniziare il test è sufficiente cliccare sulla voce "esegui". Una volta entrati ci si troverà di fronte alle 30 domande scelte. Bisogna fornire una risposta ad ogni domanda altrimenti il sistema non permetterà l'avanzamento alla successiva.

Nella sezione *Gestione test* (sulla home page) è possibile gestire le domande che vengono sottoposte allo studente per prepararlo all'esame finale. Cliccando sul pulsante si accede a tutti i test associati all'account in uso. Ad ogni account vengono associati solo ed esclusivamente i test legati agli insegnamenti visibili. Ogni docente vede, quindi, solo i test legati ai propri insegnamenti. Per modificare un test è necessario cliccare sul pulsante "matita" nella colonna delle applicazioni (figura 2.19).

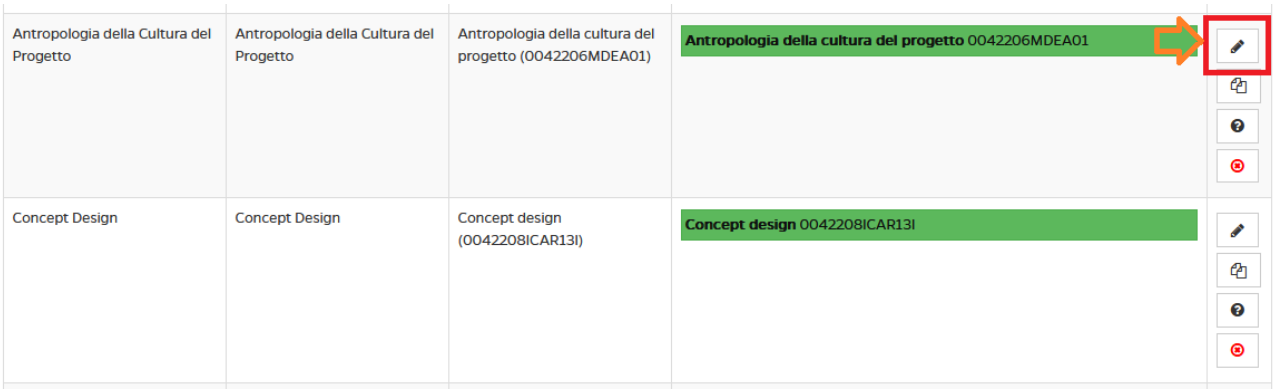


Figura 2.19: Modifica test

Cliccando sul pulsante matita si accede alla modifica del test. Per accedere alle domande è necessario cliccare sul pulsante "Domande" in alto a destra (figura 2.20).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

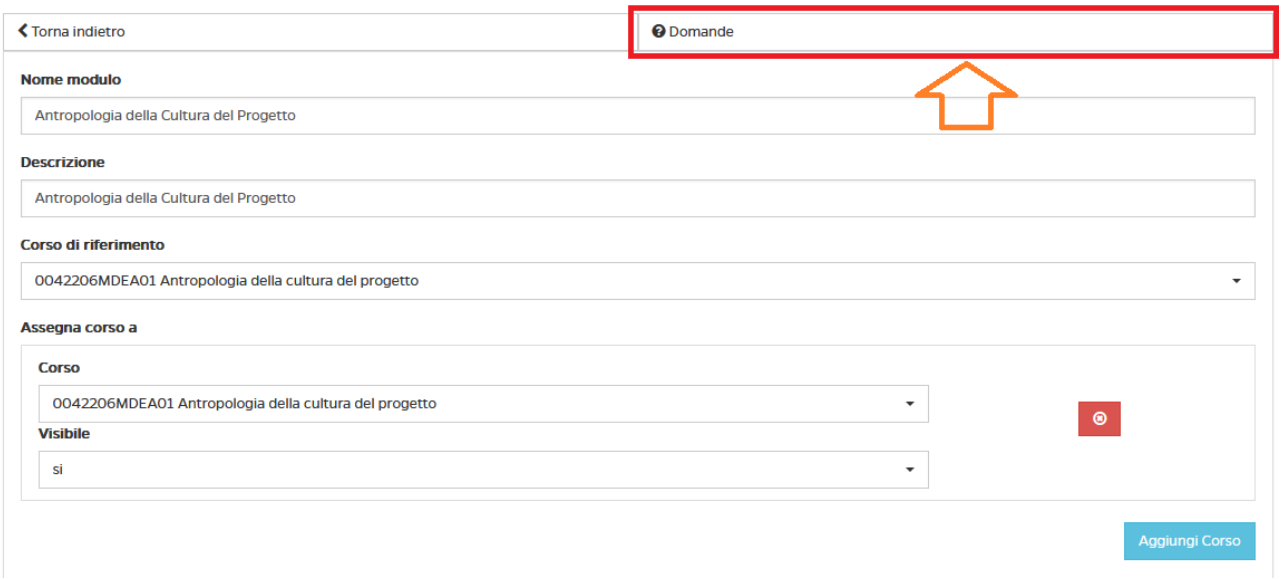


Figura 2.20: Domande

Cliccando su "Domande" vediamo l'elenco delle domande che compongono il test che stiamo modificando. Ogni domanda ha un numero cronologico, un id, un testo, quattro possibili risposte (delle quali solo una esatta, evidenziata in verde), un livello di difficoltà, un topic di riferimento e un valore che definisce se la domanda è visibile o meno (sì/no) (figura 2.21).

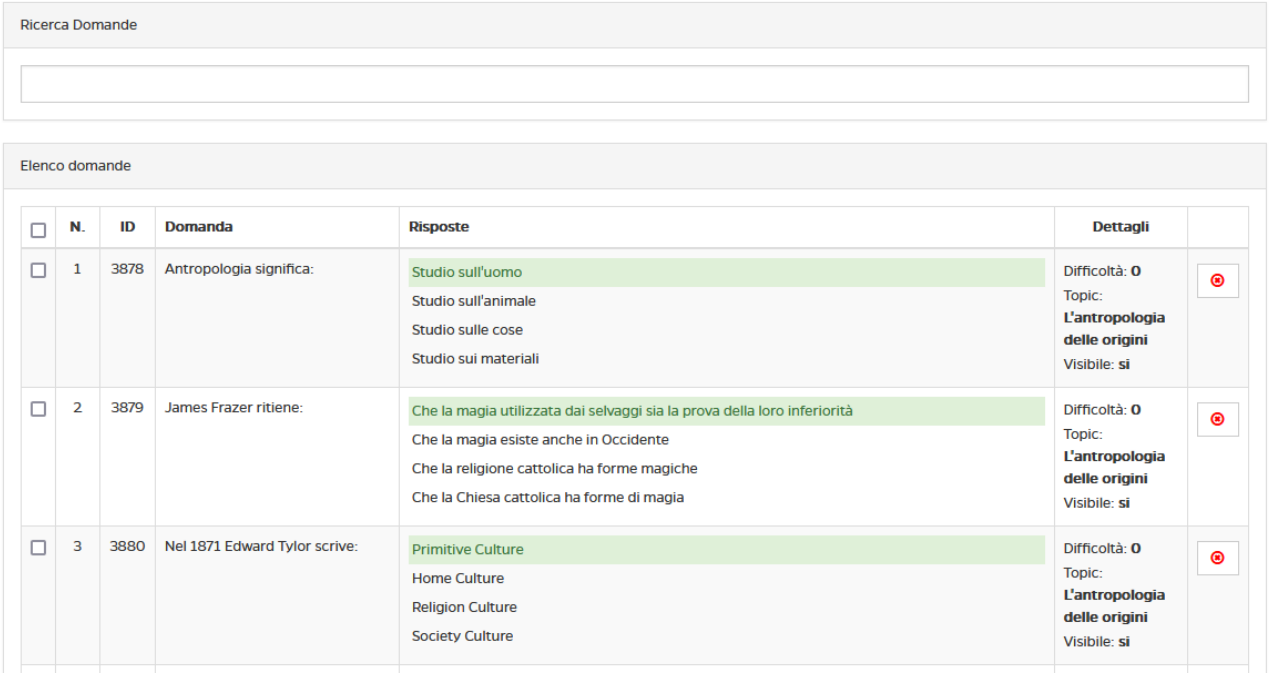


Figura 2.21: Dettaglio domande

L'ultimo pulsante (x rossa) ci consente di cancellare una domanda. Parliamo di una soft-delete in quanto la domanda resta archiviata ma non comparirà più nel test e nelle successive tracce d'esame. Una volta cancellata la domanda possiamo procedere con l'inserimento della domanda corretta. Per farlo dobbiamo cliccare su "Aggiungi domanda" (figura 2.22).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

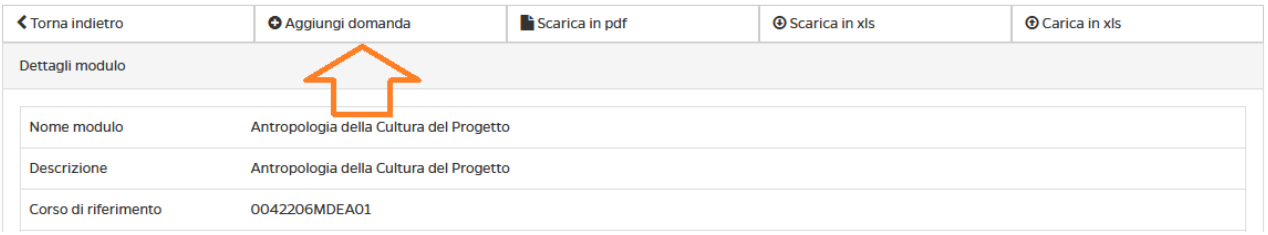


Figura 2.22: Aggiungi domanda

Cliccando su "Aggiungi domanda" accediamo all'editor di testo che ci permetterà di scrivere il testo della domanda e delle risposte. Per indicare la risposta esatta bisogna cliccare il radio button posto accanto alla relativa risposta (figura 2.23).

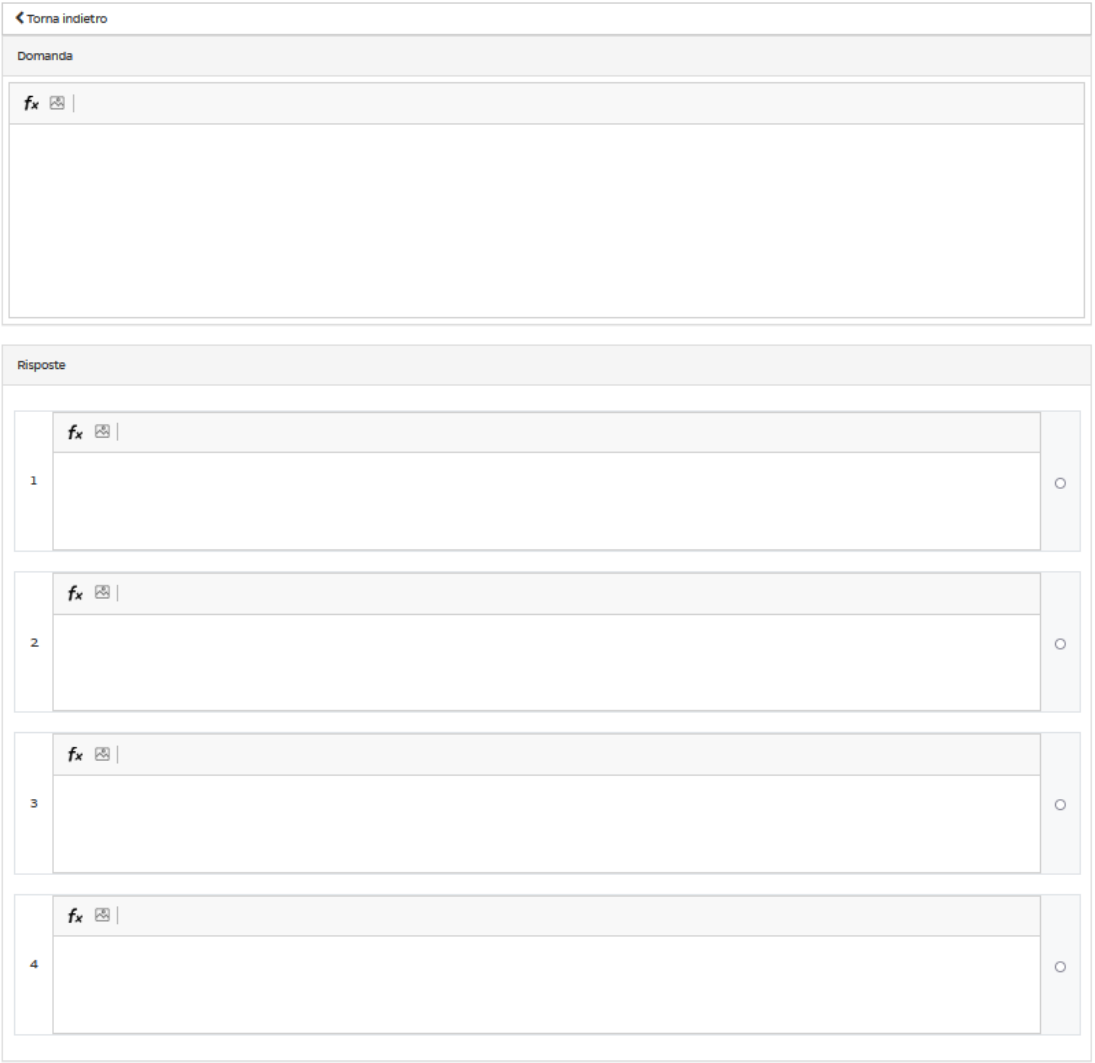


Figura 2.23: Editor per domande e risposte

L'editor ci consente di inserire testo, formule e immagini. Quando inseriamo del testo possiamo scriverlo o effettuare un comune copia e incolla da un documento già scritto. È fortemente consigliato andare a sostituire a mano i caratteri speciali (es. apostrofi, lettere accentate, punteggiatura in generale).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Per inserire una formala, invece, possiamo utilizzare l'editor LaTeX integrato. Per utilizzarlo è sufficiente cliccare sull'icona "f_x" che vediamo nei vari campi editabili sia per la domanda che per le risposte. Cliccando su questa icona si aprirà l'editor per le formule.

Nel campo "Equation" bisogna scrivere la formula utilizzando il codice LaTeX. Nel campo sottostante (Preview) vediamo in tempo reale il risultato della formula che abbiamo appena scritto (figura 2.24).

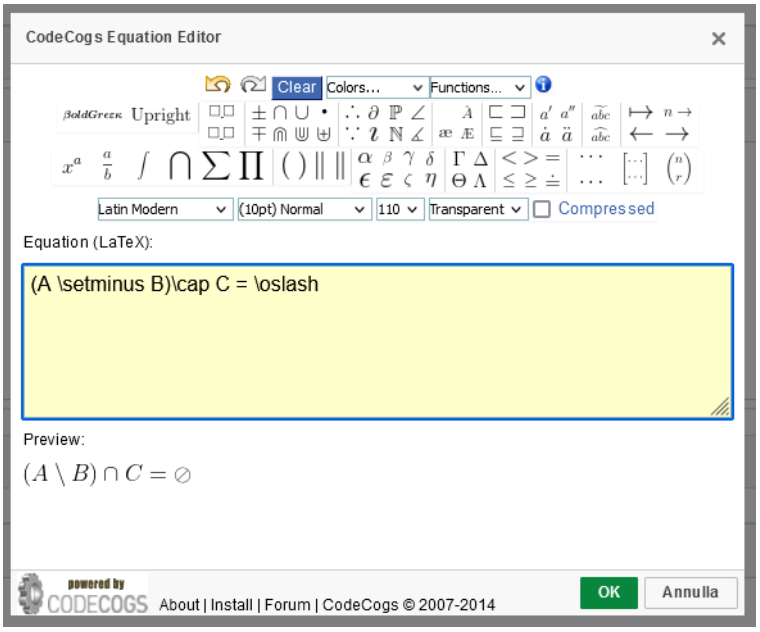


Figura 2.24: Editor LaTeX

Nei campi destinati alle domande e alle risposte è possibile inserire anche delle immagini. È possibile farlo utilizzando lo strumento immagine che vediamo nei vari campi editabili sia per la domanda che per le risposte oppure con un semplice copia e incolla delle immagini (figura 2.25).

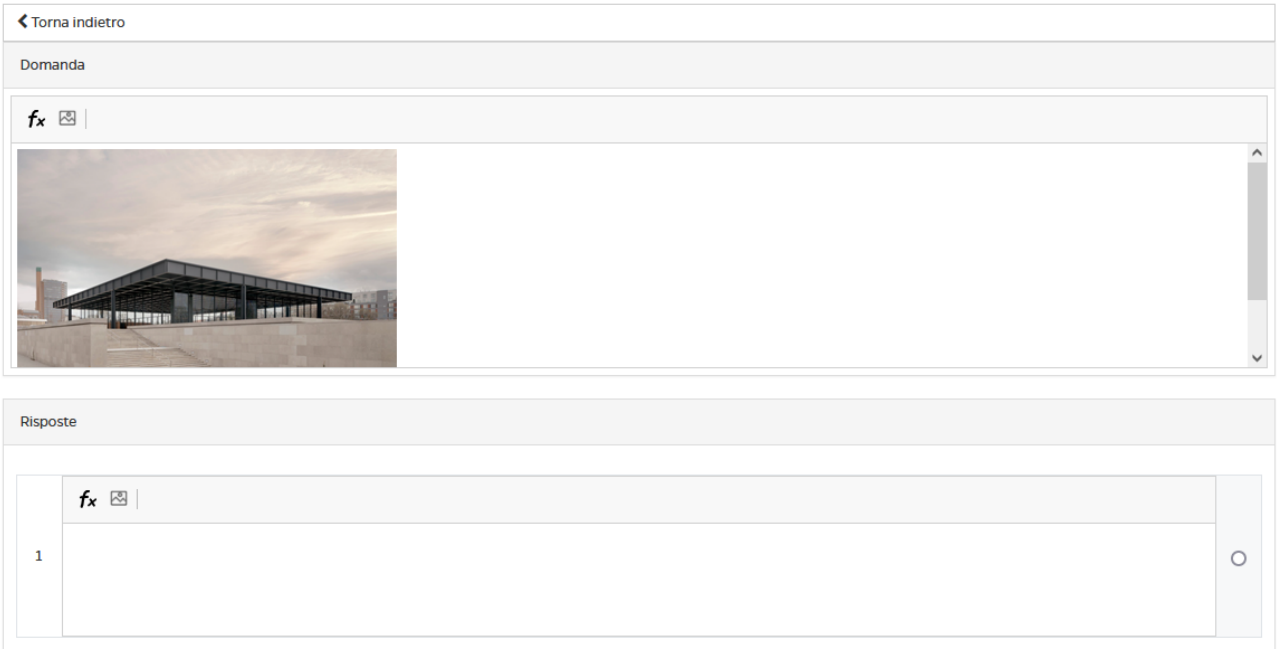


Figura 2.25: Aggiunta immagini

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

È possibile caricare più domande contemporaneamente utilizzando l'importazione tramite file excel. Per farlo è indispensabile cliccare su "Carica in xls" (figura 2.26).

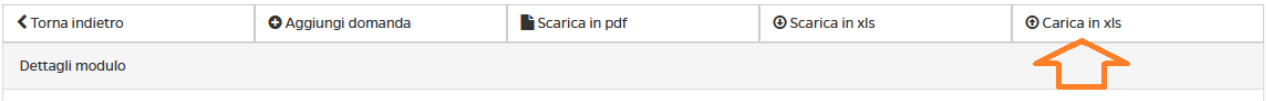


Figura 2.26: Carica in xls

Per poter caricare le domande in excel bisogna impostare il file in un modo ben definito (figura 2.27). I campi devono essere:

- Testo domanda
- Testo risposta 1
- Testo risposta 2
- Testo risposta 3
- Testo risposta 4
- Numero relativo alla risposta esatta
- Titolo videolezione
- Difficoltà (da 1 a 5)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	TESTO DOMANDA	TESTO RISPOSTA 1	TESTO RISPOSTA 2	TESTO RISPOSTA 3	TESTO RISPOSTA 4	NUMERO RELATIVO ALLA RISPOSTA ESATTA	TITOLO VIDEOLEZIONE	DIFFICOLTA' (da 1 a 5)
2	*La 'testata cruscotto' di Gio Ponti è:*	un arredo che rappresenta un'innovazione in termini di produzione industriale del mobile	un arredo realizzato in tirature limitate	Un prototipo per una casa alto borghese milanese	un arredo che trae ispirazione dai materiali dell'industria post bellica	2	Il prodotto d'autore	3
3	*Alcuni arredi di Ponti e Fornasetti erano rivestiti in stoffe e carte:*	perché erano stati ispirati dal movimento dell'art nouveau	perché fu una precisa richiesta della committenza	perché stoffe e carte venivano appositamente disegnate dagli autori per impreziosire gli arredi	perché scarseggiavano legni pregiati	4	Il prodotto d'autore	5
4	*Gio Ponti ha progettato:*	la sedia Superleggera	la sedia Chiavari	la sedia Luisa	La sedia Thonet	1	Il prodotto d'autore	2
5	*Carlo Mollino è una figura singolare nel panorama del design italiano.*	nei suoi progetti traeva ispirazione dalla natura	convogliava le sue passioni nei suoi progetti, condizionandone la forma	era contro la produzione industriale	vanta una vasta realizzazione e per questo lo ricordiamo	2	Il prodotto d'autore	2

Figura 2.27: Modello file in xls per le domande

Dal file excel non deve essere eliminata la prima riga con i nomi dei campi. Il file deve essere salvato come "Cartella di lavoro di Excel 97-2003". Una volta all'interno della sezione "Carica in xls" possiamo procedere all'upload del file (figura 2.28).

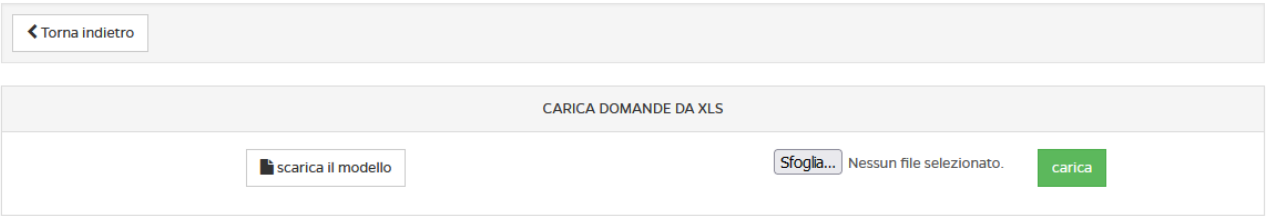


Figura 2.28: Carica file excel

Cliccando su "Sfoglia" possiamo selezionare il nostro file che verrà caricato cliccando su "carica" (figura 2.29). Cliccando su "scarica il modello", invece, scarichiamo il modello in excel all'interno del quale inserire le nostre domande (figura 2.30).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

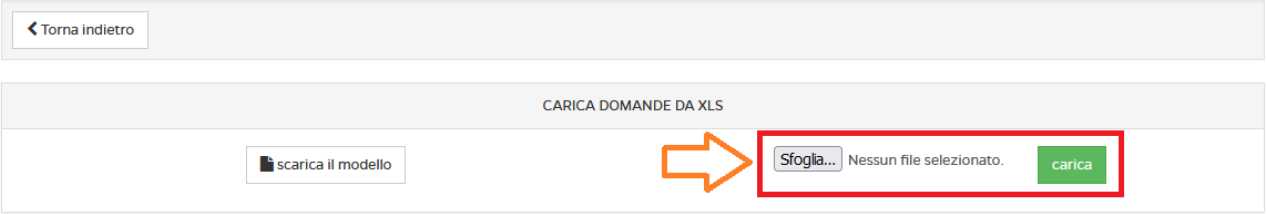


Figura 2.29: Sfoglia e carica file excel

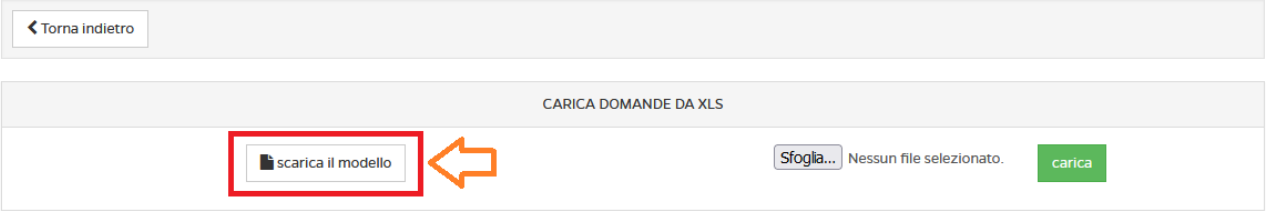


Figura 2.30: Scarica modello file excel

2.6 Elaborati

La sezione *Elaborati* è molto importante, ove previsto, per poter accedere agli appelli d'esame. In questa sezione (figura 2.31) il docente sottopone delle esercitazioni e invita lo studente a svolgerle.

Figura 2.31: Sezione Elaborati

Prima di poter svolgere gli elaborati lo studente dovrà selezionare la data della sessione nella quale vuole sostenere l'esame. Dopo aver selezionato la data d'esame, sulle aree di valutazione comparirà la data ultima prevista per la consegna degli elaborati.

Entrando nell'area, quindi, lo studente potrà visualizzare l'elenco delle tracce inserite dal docente. Ogni traccia prevede un numero massimo di studenti ai quali sarà permesso selezionarla. Questo per garantire che la classe sia equamente distribuita su tutte le tracce previste. Nel momento in cui una delle tracce avrà superato il limite previsto, lo studente sarà avvisato nella schermata di selezione e non gli sarà possibile selezionare la traccia interessata.

Per sottomettere l'elaborato bisogna utilizzare la funzionalità "CARICA IL TUO LAVORO". Il file da caricare deve contenere la soluzione dell'esercizio/esercizi proposti dal docente. Non possono essere sottomessi file multipli per la soluzione della stessa prova. Il file sottomesso deve essere in formato PDF e non deve superare 8 MB di grandezza, non sono accettati dal sistema file di diverso formato. Oltre al file allo studente viene data la possibilità di

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

dare un titolo al proprio elaborato e di inviare, tramite la sezione note, degli appunti al docente. Questi verranno visualizzati dallo stesso prima di effettuare la correzione. Una volta sottomesso l'elaborato lo studente lo vedrà in attesa di correzione da parte del docente.

Dalla stessa schermata sarà possibile rivedere l'elaborato sottomesso e/o sovrascriverlo e sarà possibile contattare il docente tramite messaggi privati. Dalla sezione relativa ai messaggi sarà possibile anche consultare uno storico che conserva tutta la vita di ogni elaborato sottomesso dallo studente. Grazie a questa timeline sarà possibile visualizzare tutte le azioni svolte in ogni momento e anche gli eventuali messaggi scambiati con il docente.

Dopo la correzione da parte del docente, lo studente potrà visualizzare il risultato e la relativa votazione. Si accorgerà che la correzione è avvenuta grazie a ciò che comunica l'avviso posto all'interno del singolo elaborato (figura 2.32).

#	PROVA	DATA	N.STUDENTI MASSIMO	N.STUDENTI	SELEZIONA
1	Area_1_TRACCIA_1.pdf	06-03-2017 15:57	6	3	✔
2	Area_1_TRACCIA_2.pdf	06-03-2017 15:57	6	0	--
3	Area_1_TRACCIA_3.pdf	06-03-2017 15:57	6	0	--

TIPO	AUTORE	DOCUMENTO	PROVA SELEZIONATA	DATA D'INVIO	ESITO ELABORATO	AZIONI
	Utente 1 Utente 1	AREA_1_107_studente.pdf	Area_1_TRACCIA_1	06-03-2017 16:05:18	Superato	

Figura 2.32: Sezione Elaborati, elaborato corretto dal docente e superato

La sezione elaborati prevede, solo per il docente, la possibilità di creare e gestire delle aree di valutazione (2.33).

GESTIONE AREE

Aggiungi Area

#	Nome Area	Descrizione	Num. Elaborati	Azioni
1	AREA 1: LINGUAGGIO C		0	
2	AREA 2: JAVA		0	
3	AREA 3: PHP		0	

Figura 2.33: Sezione Elaborati, vista docente, gestione aree

Dalla sezione mostrata in figura il docente potrà creare, modificare e, eventualmente, eliminare un'area. Modifica e cancellazione possono avvenire solo fino a che nessuno studente ha inserito elaborati all'interno. Dopo averle create, il docente potrà entrare nelle singole aree, e, a questo punto, inserire le tracce previste per ogni singola area.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

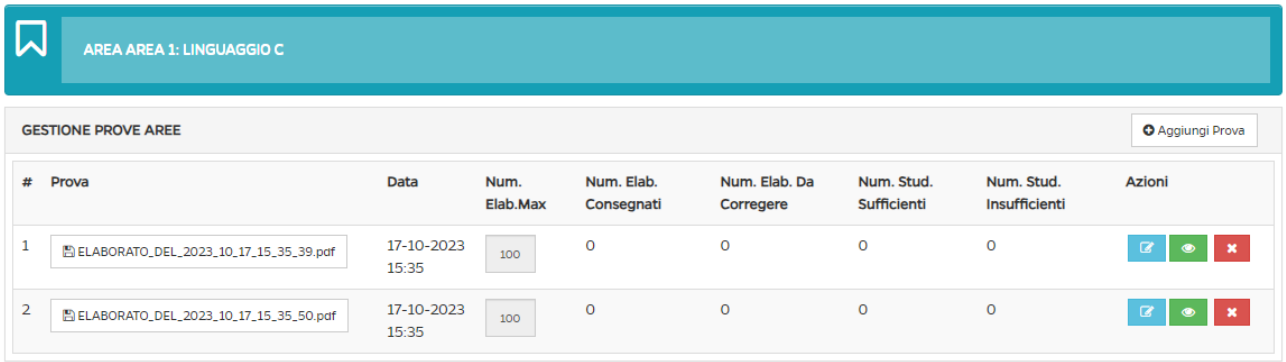


Figura 2.34: Sezione Elaborati, vista docente, gestione prove

Da qui sarà possibile aggiungere, modificare o cancellare una traccia (figura 2.35). Sarà inoltre possibile renderla visibile o nasconderla alla classe (figura 2.36). Per ogni prova, il docente, potrà decidere il numero massimo di studenti che potranno sostenerla. In automatico il sistema dividerà la classe equamente su tutte le tracce caricate qualora il docente non indichi nessun numero specifico.

Figura 2.35: Sezione Elaborati, vista docente, caricamento traccia

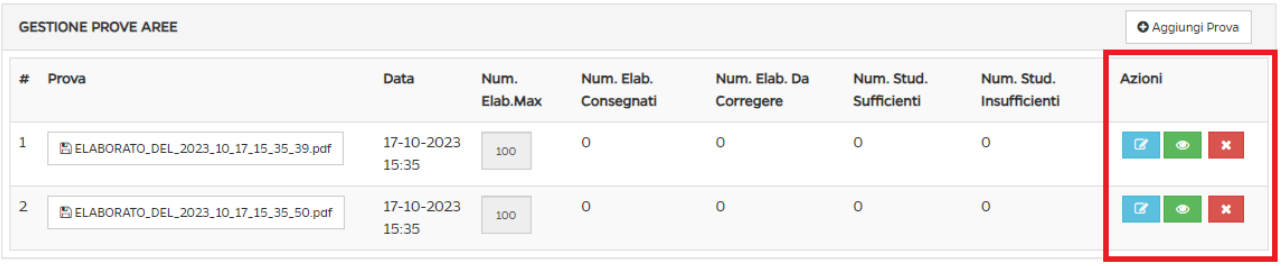


Figura 2.36: Sezione Elaborati, vista docente, gestione tracce

Una volta che gli studenti avranno sottomesso le prove il docente dovrà passare alla correzione (figura 2.37 e figura 2.38).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

PROVE PER AREA

Gestione Prove

#	PROVA	DATA	NUM. ELAB.MAX	NUM. ELAB. CONSEGNATI	NUM. ELAB. DA CORREGERE	NUM. STUD. SUFFICIENTI	NUM. STUD. INSUFFICIENTI	STATO
1	Area_1_TRACCIA_1.pdf	06-03-2017 15:57	6	3	3	0	0	
2	Area_1_TRACCIA_2.pdf	06-03-2017 15:57	6	0	0	0	0	
3	Area_1_TRACCIA_3.pdf	06-03-2017 15:57	6	0	0	0	0	

RICERCA ELABORATI

NOME		COGNOME		MATRICOLA	
STATO ELABORATO	Da Correggere	STATO ESAME	Tutti	SEL. PROVA	Tutti

CERCA

RISULTATI RICERCA

TIPO	AUTORE	DOCUMENTO	ALLEGATO SCELTO	DATA D'INVIO	ESITO ELABORATO	ESITO ESAME	AZIONI
	Utente 1 Utente 1 studente	AREA_1_107_studente.pdf	Area_1_TRACCIA_1	06/03/2017 16:05:18	--	--	
	Utente 2 Utente 2 studente	AREA_1_107_studente.pdf	Area_1_TRACCIA_1	06/03/2017 16:17:30	--	--	
	Utente 3 Utente 3 studente	AREA_1_107_studente.pdf	Area_1_TRACCIA_1	06/03/2017 16:22:18	--	--	

Figura 2.37: Sezione Elaborati, vista docente, elaborati da correggere

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

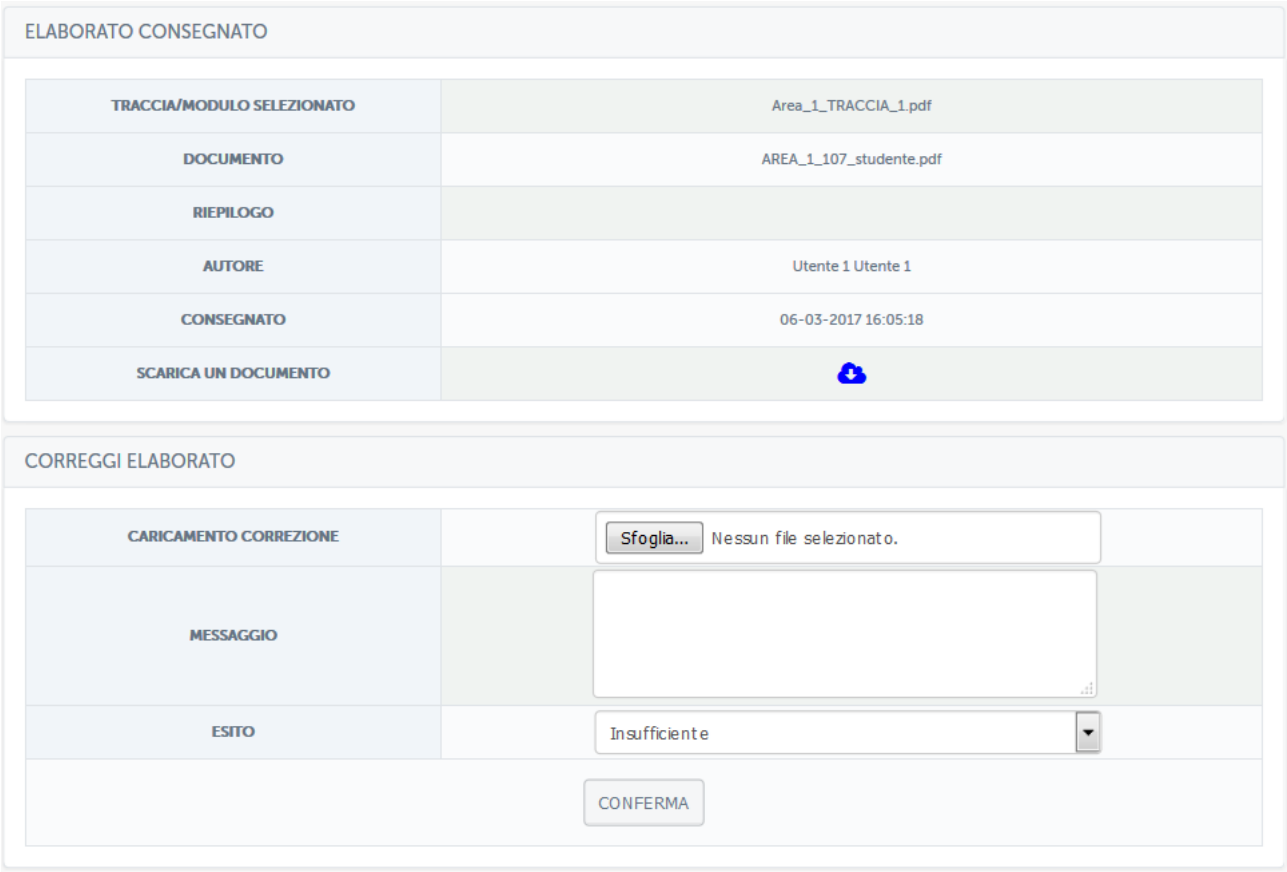


Figura 2.38: Sezione Elaborati, vista docente, correzione elaborato

In questa sezione il docente, dopo aver visionato l'elaborato, potrà lasciare un messaggio di feedback allo studente, caricare eventualmente un file con le correzioni e assegnare un voto compreso tra 18 e 30. Il docente potrà in ogni momento comunicare con gli studenti tramite messaggi privati e vedere, in una timeline tutta la storia di ogni elaborato per ogni studente, a partire dalla selezione dell'appello fino alla correzione e all'eventuale scambio di messaggi.

2.7 Forum

Il forum del corso è un importantissimo strumento di interazione tra docenti, tutor e studenti. In questa sezione (figura 2.39) è possibile prendere parte a discussioni proposte su argomenti di studio o di approfondimento.

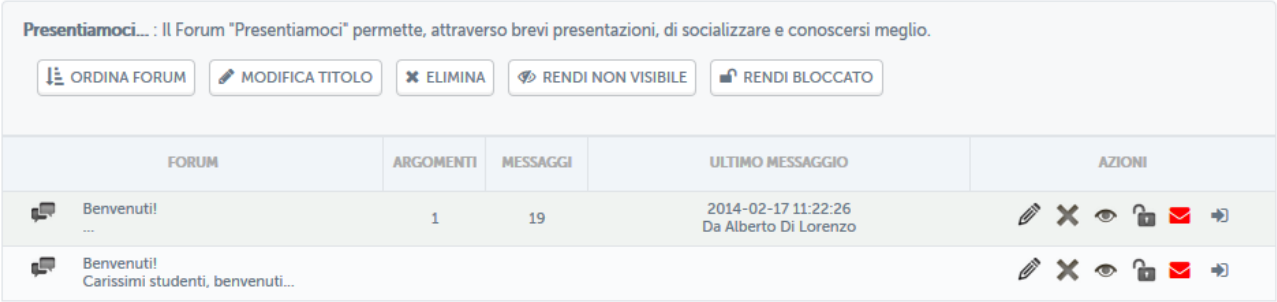


Figura 2.39: Sezione *Forum*

È possibile per gli studenti intervenire nelle discussioni proposte dal docente e chiedere qualsiasi tipo di chiarimento. In ogni corso sono attivi forum tematici e d'aula (figura 2.40), per dare la possibilità ad ogni studente di utilizzare lo strumento al meglio. Ogni utente potrà scegliere se ricevere o meno notifiche tramite e-mail,

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

semplicemente spuntando l'icona "busta" rossa. Se l'icona è verde l'utente riceverà una notifica sulla mail registrata nell'account in piattaforma ogni volta che verrà inserito un nuovo messaggio nel forum.

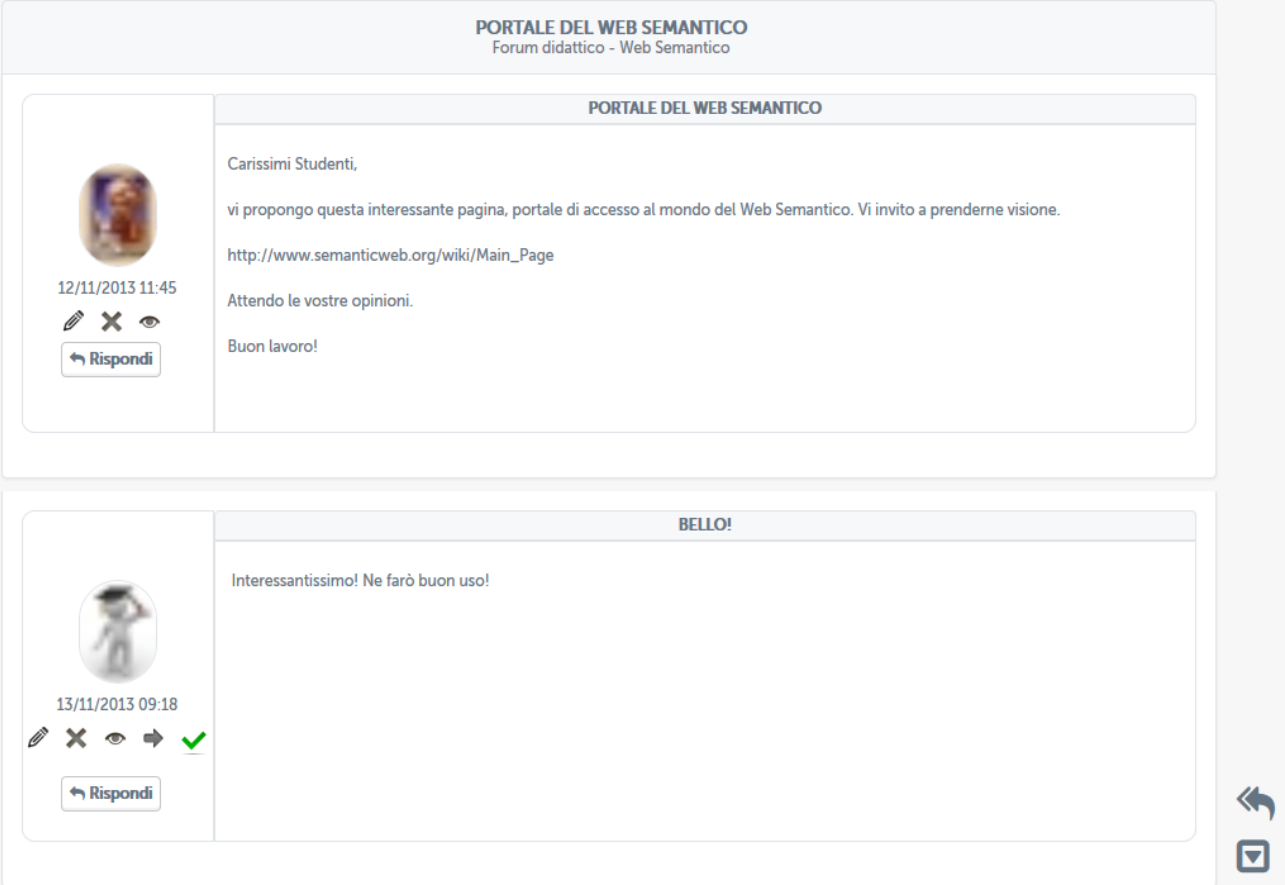


Figura 2.40: Sezione *Forum*

Vediamo come può un docente gestire un forum. Per poter aggiungere un nuovo forum deve innanzitutto esistere una categoria di forum. Il docente può creare una categoria cliccando sul pulsante "aggiungi una categoria di forum" (figura 2.41).

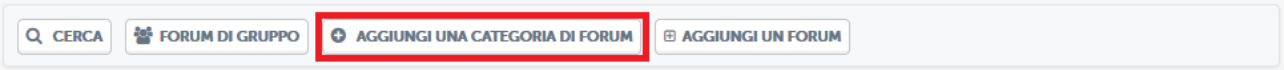


Figura 2.41: Sezione *Forum*, pulsante aggiungi una categoria di forum

A quel punto il docente dovrà solo decidere un nome e una descrizione per la categoria che vuole creare (figura 2.42).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 2.42: Sezione *Forum*, aggiungi una categoria di forum

Solo a questo punto il docente potrà creare un forum e inserirvi degli argomenti di discussione. Per farlo dovrà cliccare sul pulsante "aggiungi un forum" (figura 2.43).

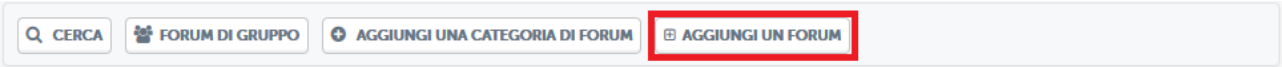


Figura 2.43: Sezione *Forum*, pulsante aggiungi un forum

A questo punto si troverà di fronte alla schermata di creazione di un forum (figura 2.44). in questa schermata dovrà scegliere un titolo per il forum, un commento allo stesso e dovrà selezionare la categoria all'interno della quale inserirlo.

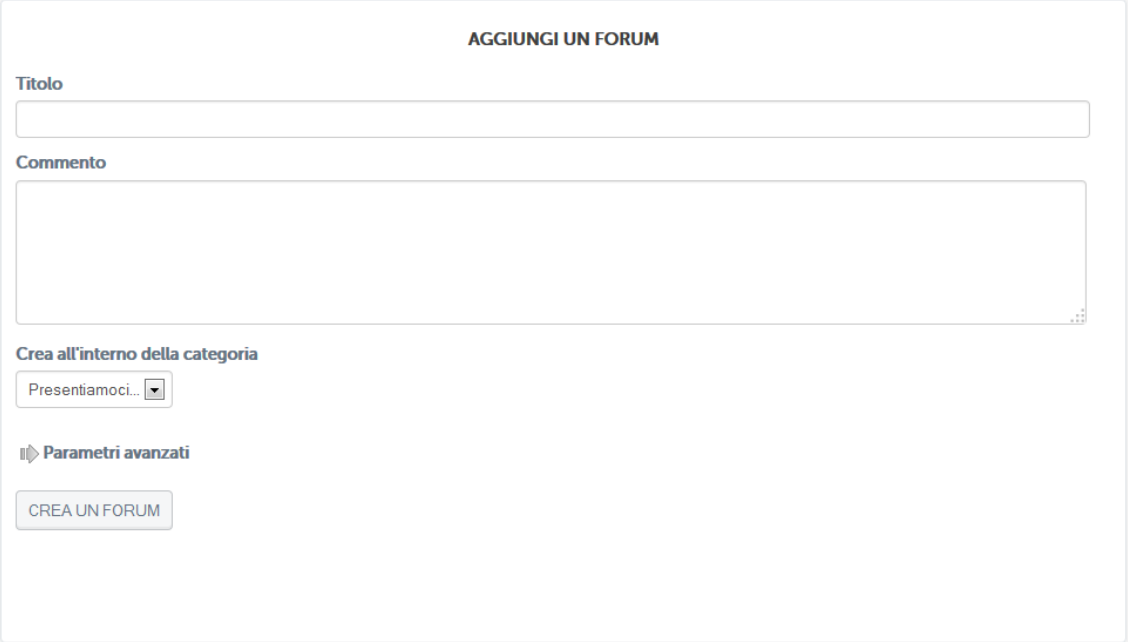


Figura 2.44: Sezione *Forum*, aggiungere un forum

Dopo aver aggiunto il forum il docente potrà selezionarlo e aggiungere all'interno un nuovo argomento di discussione (figura 2.45).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

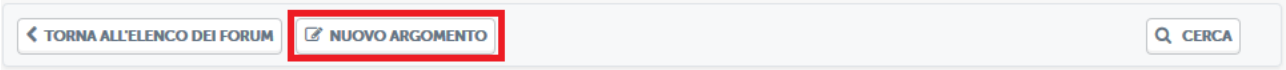


Figura 2.45: Sezione *Forum*, pulsante aggiungi un nuovo argomento

A questo punto il docente potrà scrivere un nuovo argomento di discussione per gli studenti del corso (figura 2.46).

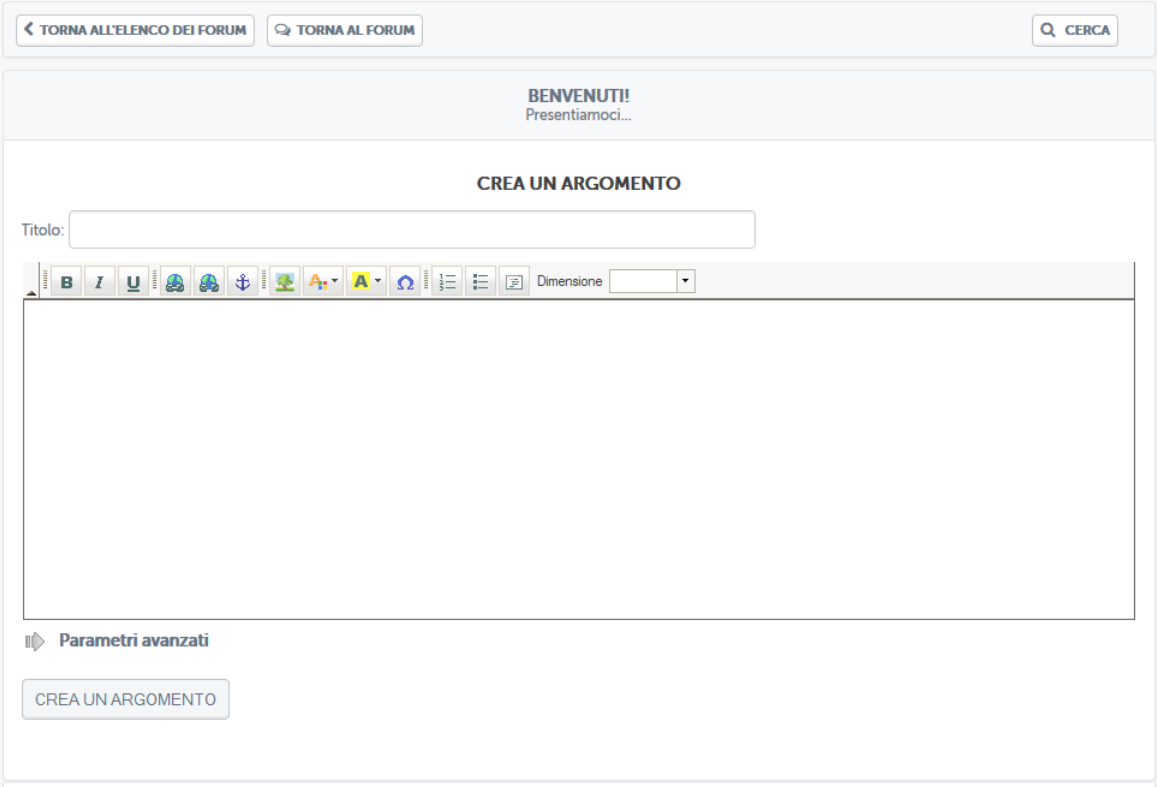


Figura 2.46: Sezione *Forum*, aggiungi un nuovo argomento

Lo studente potrà quindi vedere gli argomenti di discussione proposti e commentare. Stessa cosa potrà fare il docente. Si instaura quindi da qui la comunicazione.

Il docente e lo studente hanno due possibilità di interazione all'interno del forum: possono rispondere ad un singolo post o intervenire nella discussione. Nel primo caso, cliccando sul pulsante "rispondi" (figura 2.47), sarà possibile rispondere al post singolarmente e la risposta comparirà immediatamente sotto il post stesso.

Figura 2.47: Sezione *Forum*, rispondi ad un post

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

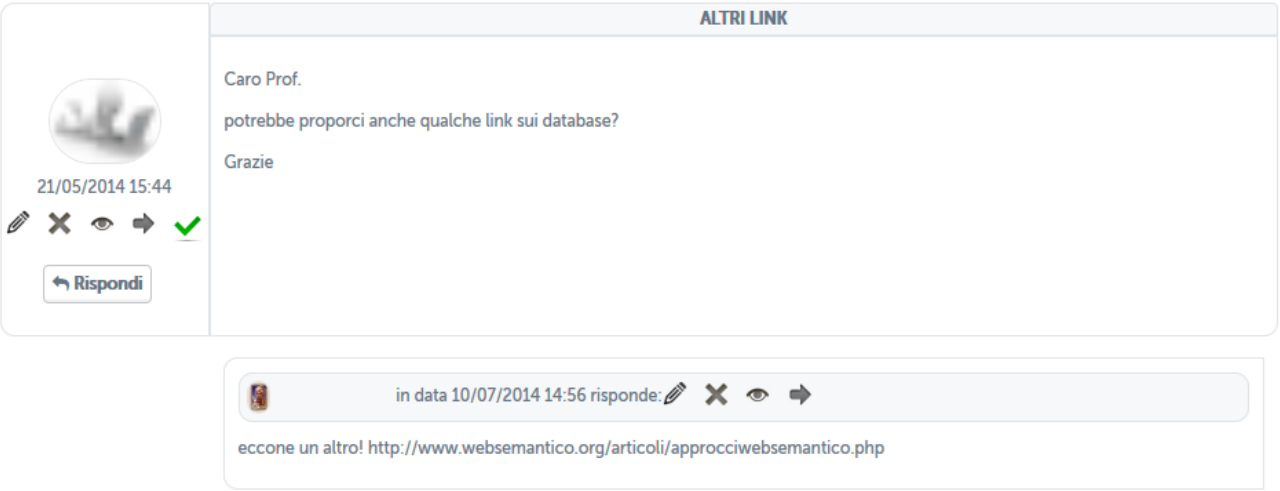


Figura 2.48: Sezione *Forum*, risposta ad un post

Nel secondo caso, invece, studenti e docente hanno la possibilità di continuare la discussione aggiungendo un post che andrà a posizionarsi infondo. Per poter far ciò basterà cliccare sull'icona posta in basso a destra (figura 2.49). a questo punto comparirà un post infondo alla discussione da non intendersi come una risposta ad uno specifico intervento.

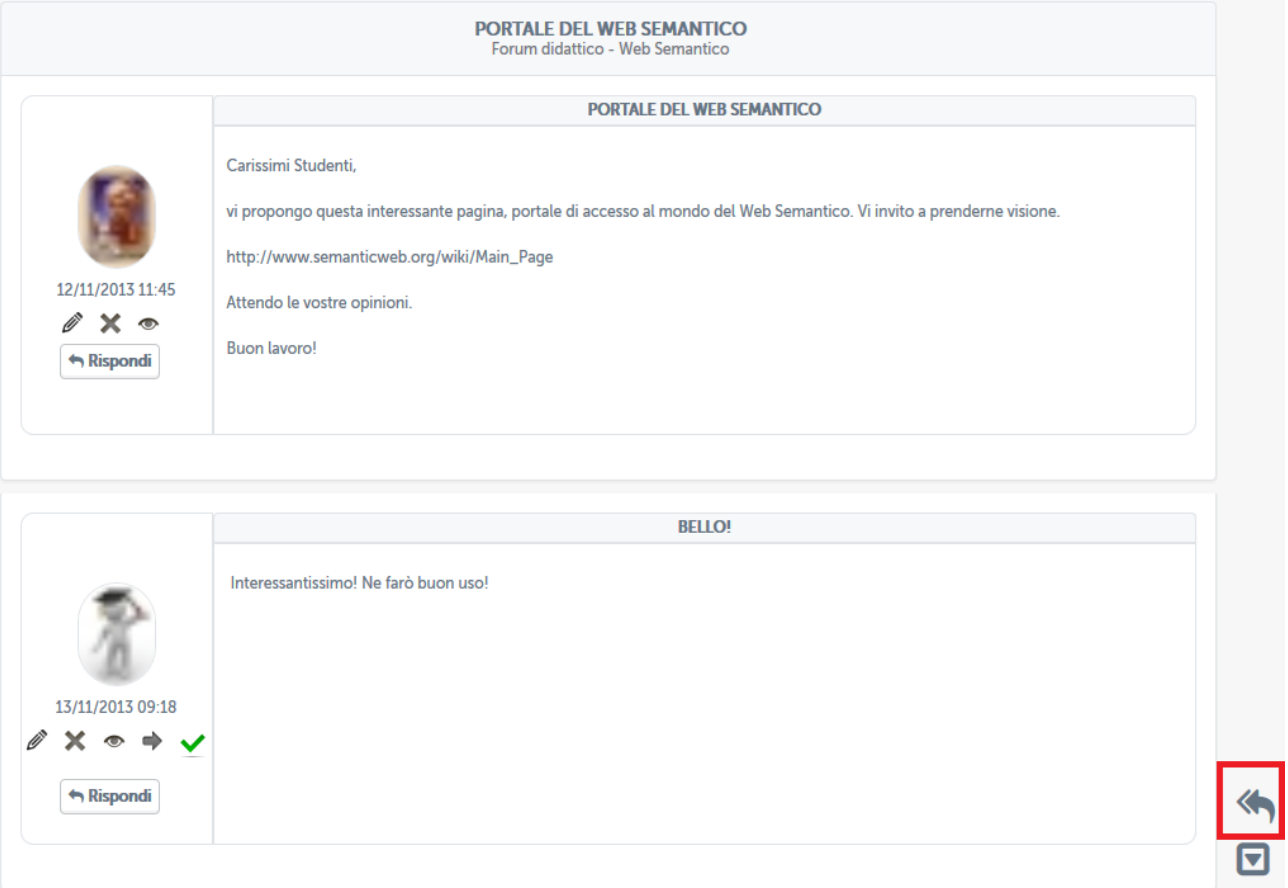


Figura 2.49: Sezione *Forum*, intervieni nella discussione

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

3 Didattica interattiva sincrona

Il sistema Didattica interattiva sincrona (figura 3.1) è raggiungibile dalla home page cliccando sul pulsante "Didattica interattiva sincrona".

Il tool permette di svolgere lezioni online in diretta in modalità streaming (senza interazione) o in modalità sincrona interattiva, che permette allo studente di intervenire nella lezione, ma sempre sotto il controllo del relatore che è l'unica persona che può decidere a chi dare la parola.

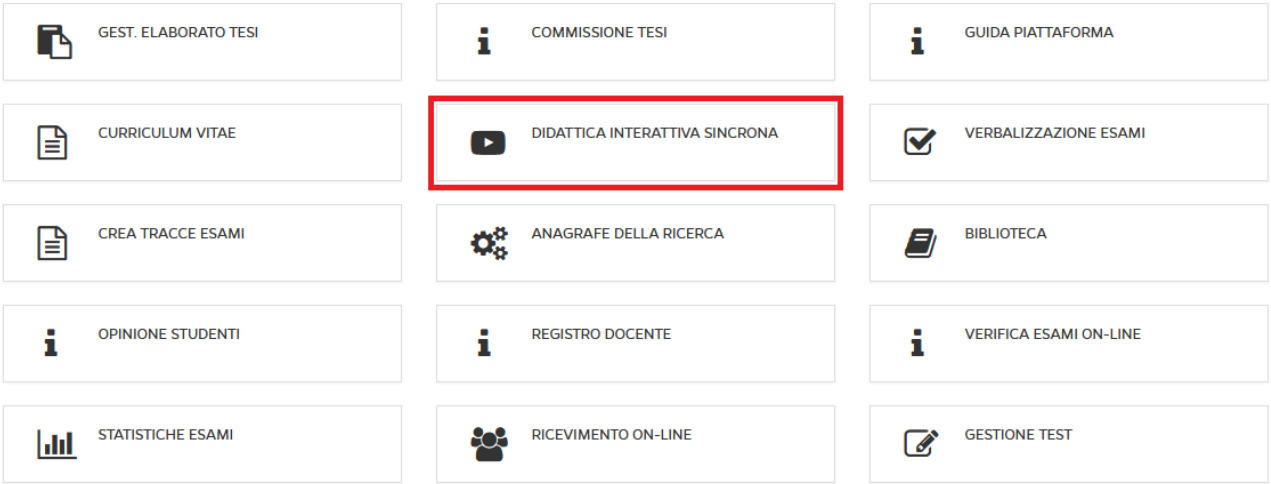


Figura 3.1: Didattica interattiva sincrona

3.1 Creazione sessione

Il docente ha la possibilità di creare una nuova sessione di Didattica interattiva sincrona nell'apposita sezione (figura 3.2).

Figura 3.2: Crea sessione di Didattica interattiva sincrona

Per creare una nuova sessione di Didattica interattiva sincrona, visibile a tutti gli utenti iscritti all'insegnamento di riferimento, sarà sufficiente compilare tutti i campi richiesti dal form (figura 3.3). È necessario, innanzitutto, fornire un titolo alla sessione. È indispensabile selezionare l'insegnamento di riferimento della sessione. Si tenga presente che solo gli studenti iscritti al/agli insegnamento/i selezionato/i potranno accedere alla sessione di Didattica interattiva sincrona.

È possibile selezionare più di un codice nella riga "Corso". Questo vuol dire che la sessione di Didattica interattiva sincrona verrà creata contemporaneamente per tutti gli insegnamenti selezionati. Quando la sessione risulterà attiva, il professore potrà accedere all'aula e terrà la lezione contemporaneamente su tutti gli insegnamenti (codici) selezionati.

Per essere selezionati, gli insegnamenti devono essere associati all'account del docente che sta creando la sessione di Didattica interattiva sincrona.

Cliccando sulla voce "Diretta streaming", il docente avvierà uno streaming che non prevede alcuna interazione con i partecipanti. La diretta streaming rappresenta una comunicazione uno a molti docente->classe.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

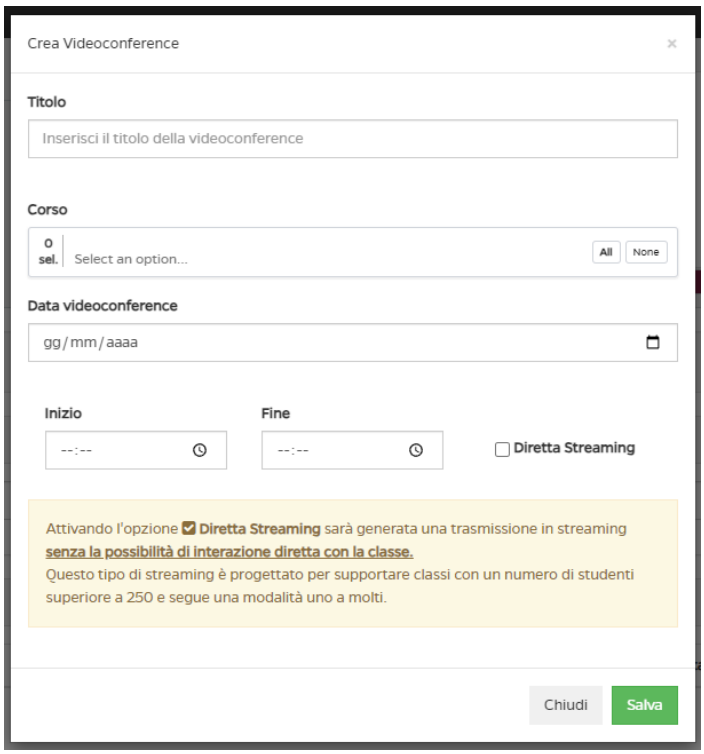


Figura 3.3: Form creazione videoconferenza

Una volta creata, la sessione di Didattica interattiva sincrona comparirà nell'elenco del professore (figura 3.4), con il dettaglio di codice insegnamento, data, orario di inizio e orario di fine. La data, l'orario di inizio e l'orario di fine, determinano il tempo entro il quale la sessione risulterà attiva e, di conseguenza, professori e studenti potranno partecipare.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Elenco videoconference Programmate

Codice corso	Titolo	Inizio	Fine	Diretta	Stato	Azioni
DEMO30CFU,00INFO	Aprile 2024	10/04/2024 09:00	10/04/2024 18:00	✔	Programmato	Modifica Elimina
DEMO30CFU,00INFO	Pedagogia generale	15/03/2024 15:00	15/03/2024 20:00	✔	Programmato	Modifica Elimina
DEMO30CFU,00INFO	Marzo 2024	10/03/2024 09:00	10/03/2024 18:00	-	Programmato	Modifica Elimina
0801409IUS05I,0801309IUS05I,0801409IUS05,0801609IUS05,0802209IUS05,AQ003,AQ002,EC007	Autorità indipendenti	06/03/2024 14:00	06/03/2024 15:00	-	Programmato	
DEMO30CFU	Prova Corsi	05/03/2024 09:00	05/03/2024 18:00	✔	Partecipa	Modifica Elimina

« 1 »

Elenco videoconference Terminate

Codice corso	Titolo	Inizio	Fine	Diretta	Stato	Esportazioni	Video
0701310ICAR07,0261609ICAR07	Sustainability in construction	05/03/2024 11:12	05/03/2024 11:30	✔	Terminata		1
DEMO30CFU,00INFO	Marzo 2024	04/03/2024 09:00	04/03/2024 18:00	✔	Terminata		1

Figura 3.4: Sessioni di Didattica interattiva sincrona, elenco del professore

3.2 Organizzazione sessioni

Le sessioni vengono classifica in base a data ed ora. Le sessioni di Didattica interattiva sincrona si dividono, infatti, per il professore, in: programmate e terminate. La sessione può essere attiva e, di conseguenza, il relatore/professore può partecipare. In questo caso, nella colonna stato, comparirà il pulsante “partecipa” (figura 3.5).

DEMO30CFU,00INFO	Marzo 2024	04/03/2024 09:00	04/03/2024 18:00	✔	Partecipa	Modifica Elimina

Figura 3.5: Sessione attiva

Può essere programmata per una data successiva a quella nella quale il professore accede alla piattaforma e, in questo caso, nello stato, vedrà “Programmato” (figura 3.6).

DEMO30CFU,00INFO	Pedagogia generale	15/03/2024 15:00	15/03/2024 20:00	✔	Programmato	Modifica Elimina

Figura 3.6: Sessione programmata

Nella colonna Azioni, per le sessioni attive e per quelle programmate, il professore avrà la possibilità di effettuare delle modifiche o eliminare la sessione (figura 3.7).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d’autore (L. 22.04.1941/n. 633)

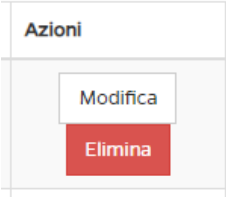


Figura 3.7: Azioni

La colonna diretta prevede due possibilità. Un segno di spunta verde indica che la sessione è di streaming (uno a molti senza interazione); un trattino grigio indica che la sessione è interattiva (figura 3.8).

DEMO30CFU,00INFO	Pedagogia generale	15/03/2024 15:00	15/03/2024 20:00	✔	Programmato	Modifica Elimina
DEMO30CFU,00INFO	Marzo 2024	10/03/2024 09:00	10/03/2024 18:00	-	Programmato	Modifica Elimina

Figura 3.8: Tipologia di sessione

La sessione può essere, infine, terminata e, quindi, il professore la vedrà nella sezione terminate. Per le sessioni terminate, il professore può scaricare l'elenco dei partecipanti in formato cvs e vedere i video registrati, per le sessioni per le quali è stata attivata la registrazione (figura 3.9).

Inizio	Fine	Diretta	Stato	Esportazioni	Video
01/03/2024 09:00	01/03/2024 18:00	✔	Terminata		
27/02/2024 18:30	27/02/2024 20:30	-	Terminata		
27/02/2024 09:00	27/02/2024 18:00	-	Terminata		1
27/02/2024 09:00	27/02/2024 10:00	-	Terminata		

Figura 3.9: Sessioni terminate

Cliccando su "Partecipa", il docente entrerà nella sessione di didattica interattiva sincrona creata. A questo punto partirà la sessione di formazione.

3.3 Partecipazione ad una sessione

In una sessione di Didattica interattiva sincrona, il docente/relatore può:

- attivare/disattivare webcam e microfono
- registrare la sessione
- parlare alla classe
- condividere lo schermo
- condividere un video
- caricare file per la classe
- vedere/nascondere la classe

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

- invitare un ospite, inviando la richiesta di accesso su una casella di posta elettronica
- richiedere conferma presenza ai partecipanti
- chattare con gli altri partecipanti
- controllare le impostazioni
- uscire dalla sessione
- terminare la sessione

Tutte le funzionalità sono accessibili dalla barra posta in basso sotto allo schermo (figura 3.10).

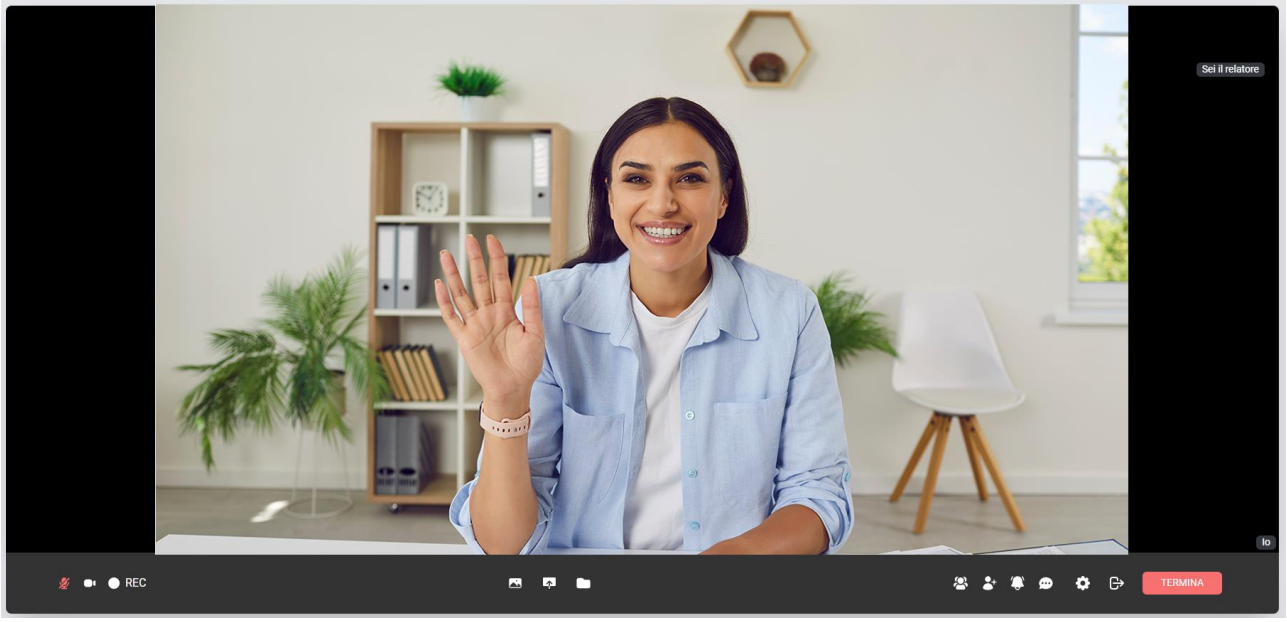


Figura 3.10: Sessione di Didattica interattiva sincrona

Vediamo nel dettaglio tutte le funzionalità presenti nella barra. I primi tre pulsanti sulla sinistra permettono al professore/relatore, rispettivamente di:

- attivare/disattivare il microfono. Un'icona di colore rosso indica microfono disattivato e, di conseguenza, nessuno ci potrà ascoltare
- attivare/disattivare la webcam. Un'icona di colore rosso indica webcam disattivata e, di conseguenza, nessuno potrà vederci
- attivare/disattivare la registrazione. Un'icona di colore rosso indica registrazione in corso. Solo le sessioni registrate verranno salvate e rese disponibili per la visione successiva all'evento. È possibile attivare/disattivare la registrazione quante volte si vuole. Si ricordi che ogni pausa corrisponde ad una parte di video. Se stoppo e riprendo la registrazione 3 volte avrò un video diviso in 3 parti.

Nella figura vediamo, in alto: microfono e webcam disattivati, registrazione in corso; in basso: microfono e webcam attivati, registrazione disattivata.

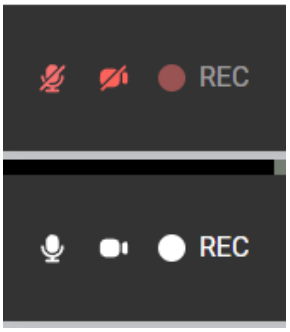


Figura 3.11: Microfono, webcam e registrazione

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

I tre pulsanti al centro (figura 3.12) permettono, rispettivamente, di:

- condividere un video con la classe
- condividere lo schermo con la classe
- inviare un file alla classe

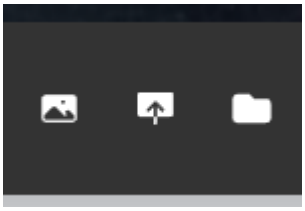


Figura 3.12: Pulsanti di condivisione

Per la condivisione del video, il professore ha la possibilità di gestirlo e metterlo in pausa ogni volta che vuole, in contemporanea, tenendo microfono e webcam accesi, potrà commentarlo.

Stesso discorso vale per lo schermo (pulsante centrale). Il professore può condividere il proprio schermo per mostrare, ad esempio, una presentazione (figura 3.13). Si noti che, per mostrare una presentazione che si vuole tenere a tutto schermo, è consigliabile utilizzare un doppio monitor altrimenti, com'è normale che accada, la presentazione coprirà la schermata della sessione di formazione.

Figura 3.13: Professore condivide una presentazione

L'ultimo dei tre pulsanti centrali permette di inviare un file agli studenti (figura 3.14). Per farlo è sufficiente trascinare il file, spuntando, in alto, "per lo studente". Tutti gli studenti che stanno partecipando potranno scaricare il file.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.14: Inviare file agli studenti

I pulsanti posti sulla destra (figura 3.15) permettono di:

- vedere/nascondere i partecipanti
- invitare un relatore esterno
- inviare una notifica di richiesta presenza alla classe
- chattare con la classe
- accedere alle impostazioni
- uscire dalla sessione
- terminare la sessione

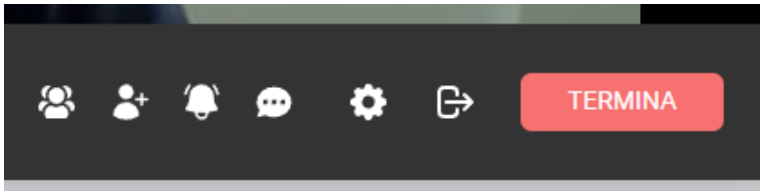


Figura 3.15: partecipanti, invitare, inviare notifica presenza, chattare, impostazioni, uscire, terminare

Il pulsante che permette di vedere/nascondere i partecipanti, attiva/disattiva la barra verticale posta sulla sinistra (figura 3.16).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

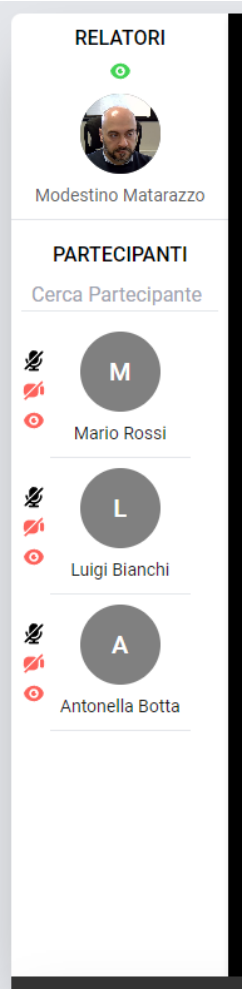


Figura 3.16: Partecipanti

Per poter spiegare il concetto di partecipanti che si vede nella barra verticale, è molto importante spiegare il concetto di invito relatore esterno legato al pulsante successivo. Un relatore/professore può, infatti, invitare un relatore alla propria sessione di formazione. Per farlo basterà indicare nome, cognome ed e-mail (figura 3.17).

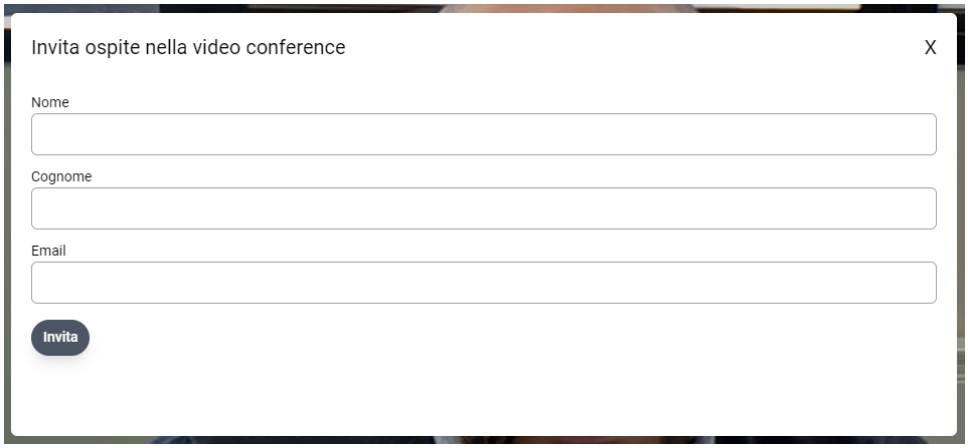
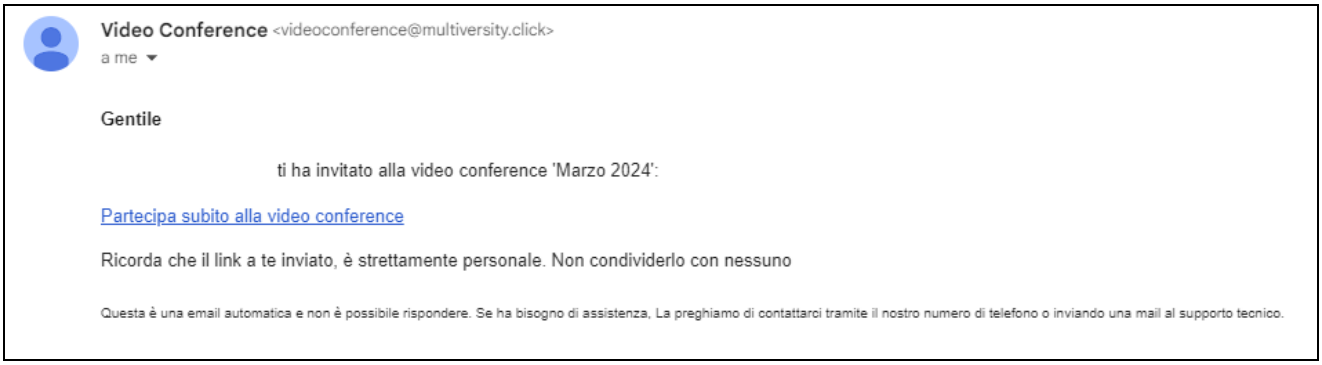


Figura 3.17: Invitare ospite

Il relatore invitato riceverà una notifica tramite e-mail. Sarà sufficiente cliccare sul link ricevuto per accedere alla sessione (figura 3.18).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)


Video Conference <videoconference@multiversity.click>
a me

Gentile

ti ha invitato alla video conference 'Marzo 2024':

Partecipa subito alla video conference

Ricorda che il link a te inviato, è strettamente personale. Non condividerlo con nessuno

Questa è una email automatica e non è possibile rispondere. Se ha bisogno di assistenza, La preghiamo di contattarci tramite il nostro numero di telefono o inviando una mail al supporto tecnico.

Figura 3.18: E-mail ricevuta dall'ospite

Nel caso di sessioni streaming uno a molti, nella barra verticale laterale, il professore vedrà solo i relatori che ha invitato. Nel caso di sessioni interattive, nella barra verticale laterale il professore vedrà tutti gli studenti che partecipano alla sessione. Dalla stessa barra è possibile anche cercare un partecipante.

Tutti i partecipanti, per default, entrano nella sessione di didattica interattiva sincrona con microfono e webcam disattivati. Solo il professore/relatore (unico proprietario della sessione) può attivare/disattivare audio e video ai partecipanti. Il professore può, inoltre, rendere un partecipante relatore. Tutte le azioni possono essere effettuate tramite le icone poste accanto al nome nella barra destinata ai partecipanti (figura 3.19). Il microfono serve ad attivare/disattivare l'audio. La telecamera ad attivare/disattivare la webcam. L'occhio a rendere uno utente relatore. L'occhio rosso indica che l'utente non è relatore, l'occhio verde indica che l'utente è relatore. Rendere un utente relatore vuol dire renderlo visibile a tutti i partecipanti.

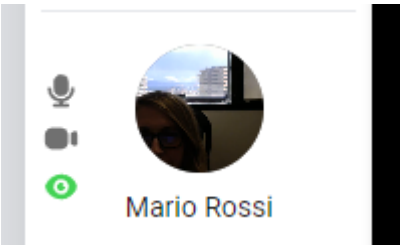


Figura 3.19: Azioni per i partecipanti

Quando un utente diventa relatore esclude il professore, è possibile rendersene conto dall'occhio rosso posto al di sopra della propria icona a sinistra (figura 3.20).

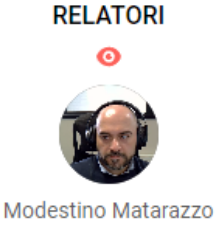


Figura 3.20: Relatore sostituito

Per ritornare relatore è sufficiente cliccare sull'occhio e farlo diventare nuovamente verde. È importante ricordare anche di disattivare webcam e microfono all'utente che è stato relatore, altrimenti potrà continuare a parlare alla classe. È importante ricordare che solo il relatore verrà proiettato a schermo intero alla classe.

L'icona campanella permette ad un relatore di inviare una notifica di presenza ai partecipanti. I partecipanti riceveranno una notifica e dovranno confermare la propria presenza (figura 3.21).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

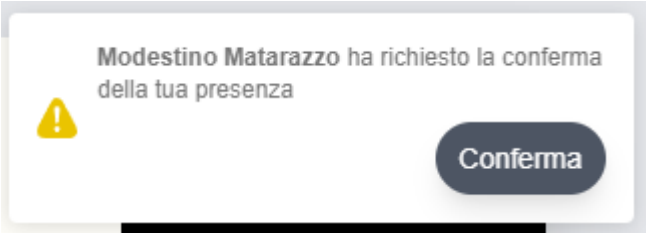


Figura 3.21: Notifica di presenza

Il pulsante successivo permette di attivare/disattivare la chat (figura 3.22). Nella sezione chat sarà possibile parlare alla classe tramite l'invio di messaggi testuali. I messaggi sono pubblici a tutta la classe.

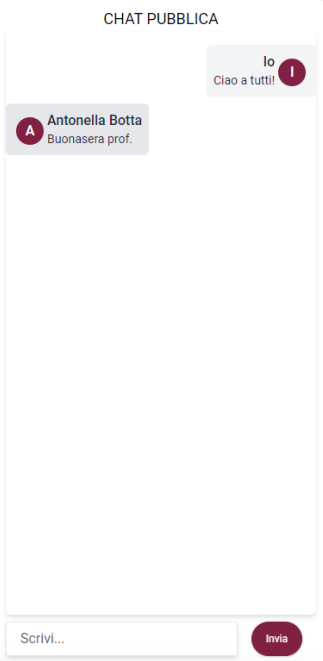


Figura 3.22: Chat

Il pulsante successivo permette al relatore di controllare le proprie impostazioni (figura 3.23). È possibile controllare, nel dettaglio: microfono, webcam e altoparlanti.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

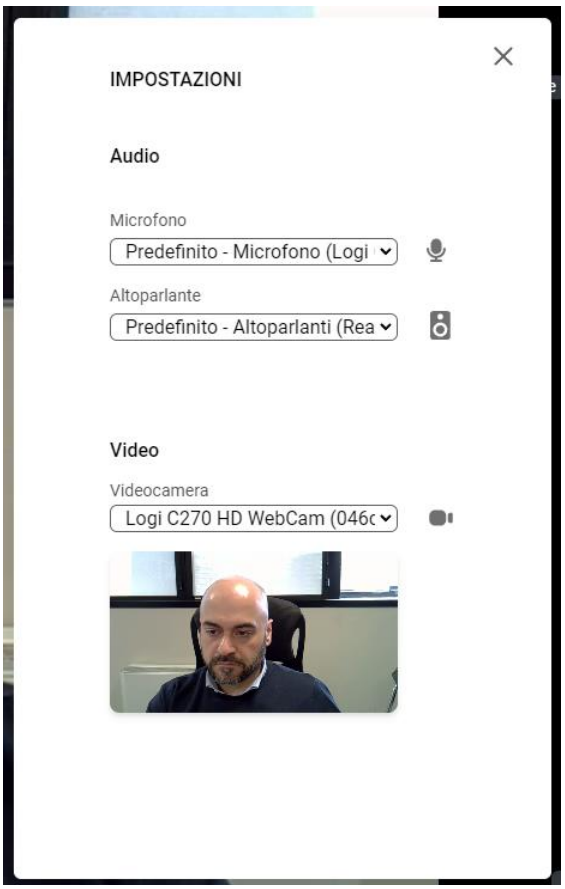


Figura 3.23: Impostazioni

Il penultimo pulsante permette al relatore/professore, di uscire dall'aula. Cliccando sull'icona "esci", l'utente abbandona l'aula, ma non termina la sessione. Cliccando su Termina, ultimo pulsante, invece, la sessione viene chiusa per tutti i partecipanti. Al termine della sessione è indispensabile cliccare su Termina. Quando il relatore clicca su Termina, il sistema chiede una doppia conferma, a conferma del fatto che questa azione chiude la sessione per tutti (figura 3.24).

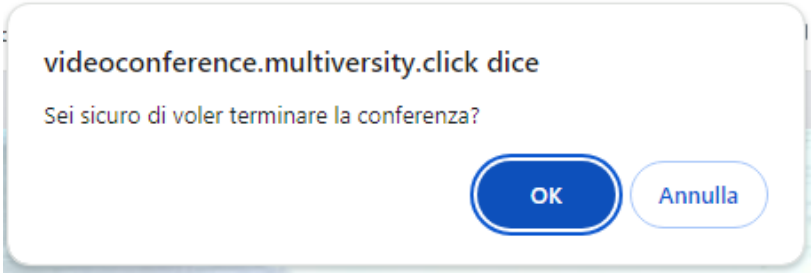


Figura 3.24: Relatore termina la sessione

3.4 Vista studente

Lo studente vedrà, nella sezione Didattica interattiva sincrona in piattaforma (raggiungibile dal menu a sinistra), tutte le sessioni create dal/dai docente/docenti sull'insegnamento al quale è iscritto (figura 3.25).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.25: Sezione Didattica interattiva sincrona, vista studente

Lo studente vedrà sessioni in programma, se calendarizzate in date diverse da quella nella quale sta consultando la piattaforma. Vedrà sessioni in diretta, alle quali può partecipare. Vedrà sessioni terminate e, per queste, vedrà la registrazione dell'evento, nel caso in cui il professore abbia provveduto alla registrazione. Nel caso di video registrati, potrà visualizzare la differita, nel caso in cui il professore abbia effettuato la registrazione.

In caso di sessioni interattive, lo studente, una volta entrato all'interno della sessione, farà parte del gruppo dei partecipanti e potrà:

1. ascoltare il docente
2. alzare la mano per prenotare un intervento
3. ricevere dal docente il ruolo di relatore e parlare a tutti i partecipanti
4. vedere/nascondere gli altri partecipanti
5. consultare i file condivisi dal docente
6. controllare le impostazioni di webcam e microfono
7. uscire dalla sessione di videoconferenza

Tutte le funzionalità, come per il docente, sono racchiuse nella barra posta in basso (figura 3.26).

Figura 3.26: Barra delle azioni studente

Sempre nel caso di sessioni interattive, se all'avvio della sessione il relatore non è ancora entrato, lo studente verrà accolto da una schermata di cortesia che lo avvisa che la sessione è attiva e il relatore vi prenderà parte prima possibile (figura 3.27).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

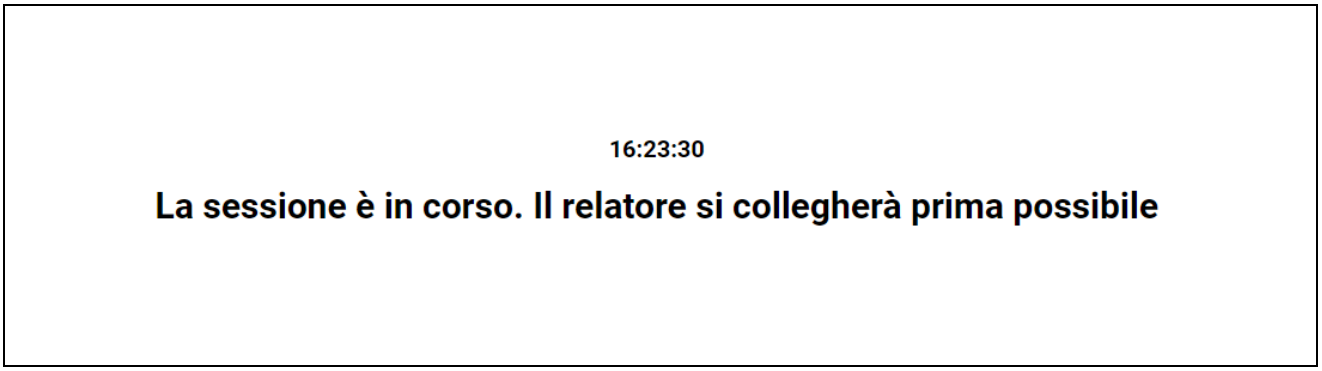


Figura 3.27: schermata di attesa

Tutte le funzionalità descritte, per lo studente, non sono attive in caso di sessioni streaming uno a molti. In questo caso lo studente potrà solo partecipare alla sessione ma non potrà interagire in nessun modo con il relatore/professore e con la classe. Sempre in caso di sessioni streaming uno a molti, lo studente riceverà notifiche di presenza da parte del sistema e dovrà cliccare sul banner per attestare la propria presenza davanti allo schermo.

3.5 Breakout rooms

Come evoluzione della didattica sincrona, si è scelto di implementare Class all'interno della piattaforma figura 3.28), con l'obiettivo di rendere l'esperienza formativa più coinvolgente ed efficace. Grazie a questa integrazione, è possibile migliorare la gestione della classe, monitorare in tempo reale la partecipazione degli studenti e offrire strumenti avanzati per la valutazione e la collaborazione. Funzionalità come quiz interattivi, lavagne digitali e breakout rooms permettono di potenziare l'interazione, rendendo l'apprendimento più dinamico e strutturato (figura 3.29 e figura 3.30).

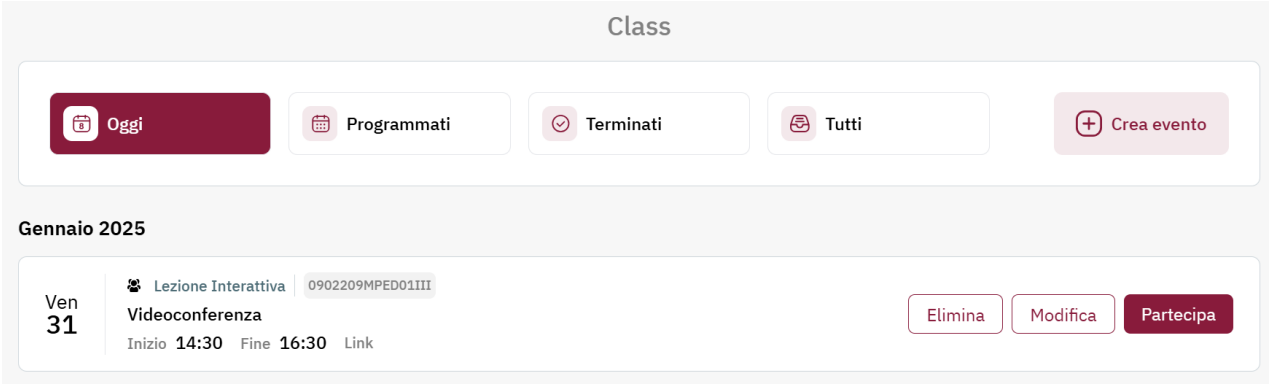


Figura 3.28: Creazione sessione Class

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

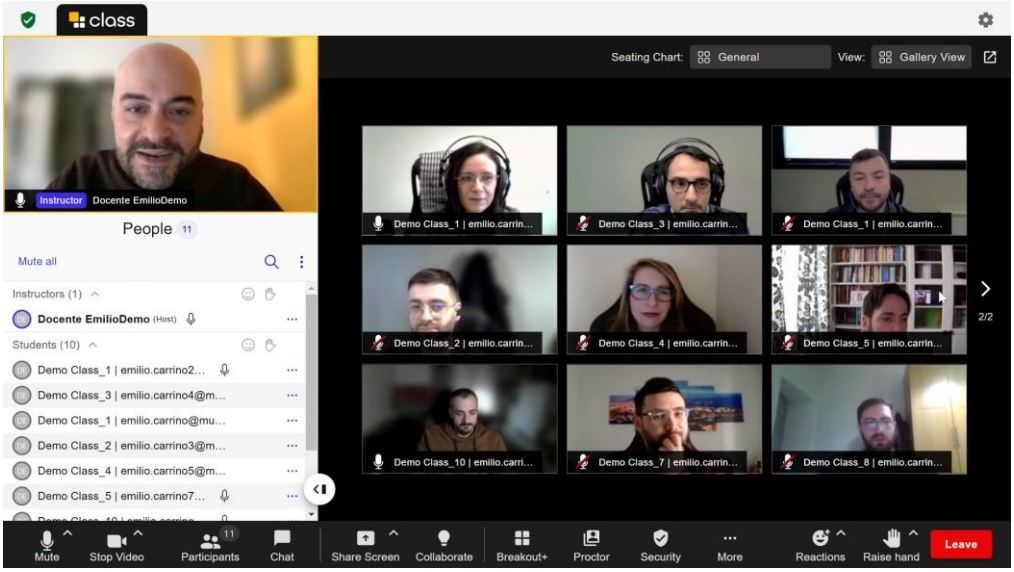


Figura 3.29: Didattica Interattiva Sincrona con Class

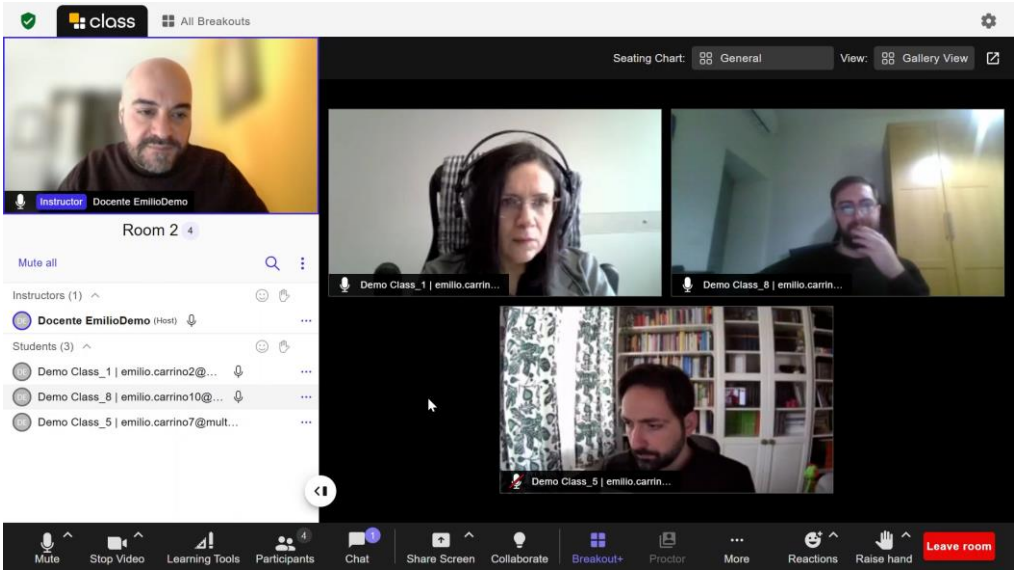


Figura 3.30: Didattica Interattiva Sincrona. Class, Breakout Rooms

L'organizzazione delle sessioni è analoga a quanto già visto per la didattica interattiva sincrona, fornendo sempre, a docenti, tutor e studenti, una calendarizzazione precisa degli eventi sincroni, dividendoli tra: in corso, programmati e terminati.

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

4 Ricevimento online

Il sistema di ricevimento online dell'Università Pegaso è accessibile direttamente dalla piattaforma di e-learning, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma con le proprie credenziali personali.

Il sistema è utilizzabile da docenti, tutor e studenti e intende fornire un utile strumento di interazione per il supporto allo studio. Il sistema di ricevimento online consente a docenti e tutor di creare aule virtuali nelle quali incontrare i propri studenti. È importante precisare, però, che lo strumento Ricevimento on-line è pensato per fornire un supporto agli studenti. Per l'organizzazione di webinar e sessioni di didattica sincrona, invece, è stato analizzato nel dettaglio lo strumento adeguato nella sezione precedente (figura 4.1).

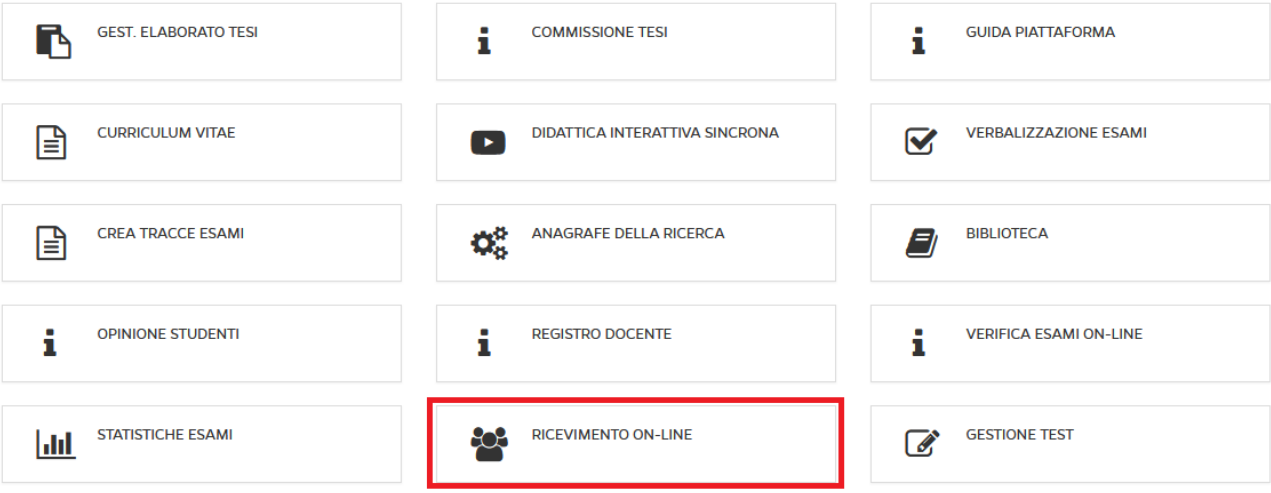


Figura 4.1: Sezione ricevimento online

Una volta entrati nell'apposita sezione, il sistema si presenta con la schermata "Elenco Meet" (Figura 4.2).

Figura 4.2: Elenco Meet

Cliccando sul pulsante in alto "Aggiungi Meet", sarà possibile creare l'aula virtuale dove si svolgerà l'incontro, indicando precisamente (campi obbligatori):

- Titolo Meet
- Descrizione Meet (sinteticamente)
- Inizio

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

- Fine
- Insegnamento
- Link Meet (dove si dovrà inserire il link generato appunto dall'applicativo Google Meet) (Figura 4.3)

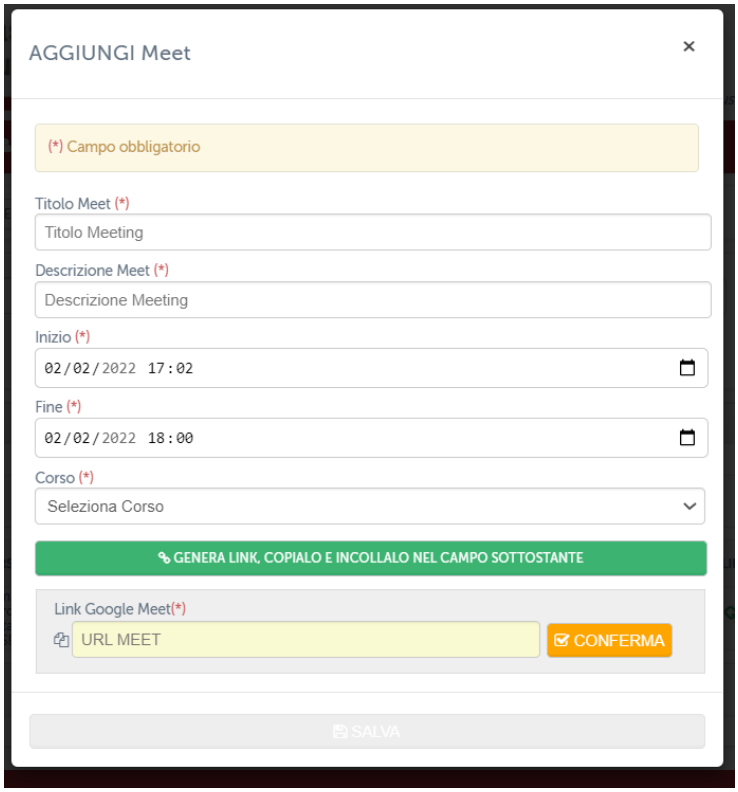


Figura 4.3: Aggiungi Meet

Prima di procedere alla compilazione dei campi su indicati, occorre aver creato un evento Google Meet mediante il quale si svolgerà la conference. Maggiori informazioni sono contenute nel Tutorial appositamente creato. (Figura 4.4)

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

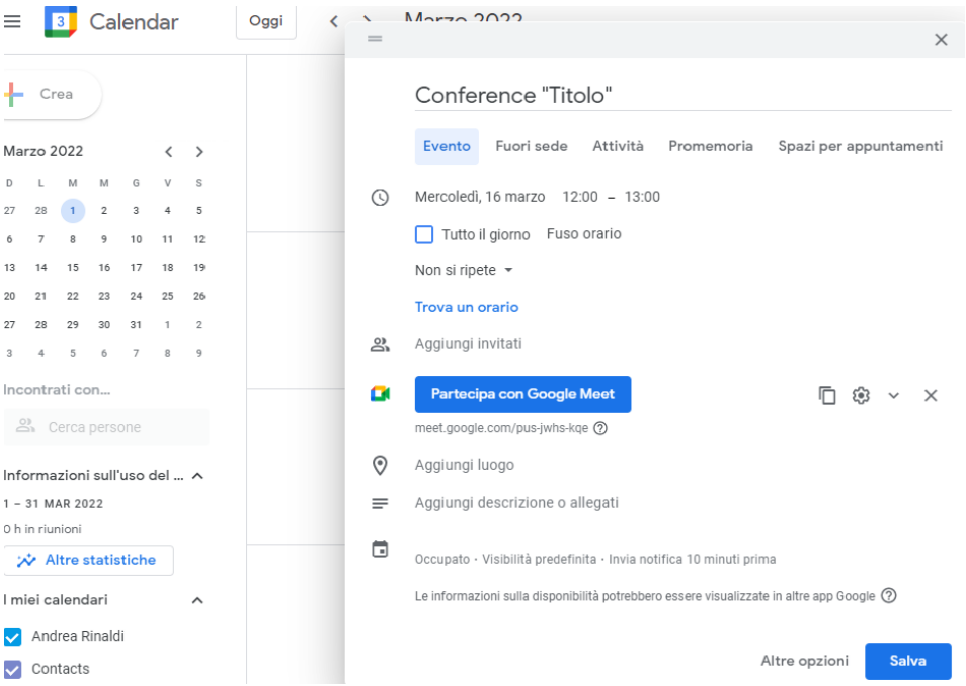


Figura 4.4: Creazione evento Google Meet

Dopo aver avviato la conference mediante l'applicativo Google Meet, occorrerà semplicemente accettare le richieste degli studenti che chiederanno di accedervi per partecipare in diretta. Durante l'evento i docenti avranno modo di interagire con gli studenti connessi attraverso il campo chat o permettendo a tutti l'interazione tramite webcam e microfono. L'applicativo permette ad ambo le parti di condividere con tutti slide e/o immagini utili ad approfondire gli argomenti trattati. Per lo studente risulta estremamente agevole partecipare agli incontri interattivi organizzati dai docenti. Nell'area di piattaforma riservata al ricevimento online, ogni studente troverà l'elenco di tutti gli incontri previsti e potrà accedere a ognuno di questi solo quando il link verrà attivato. Quando il link sarà attivo diventerà di colore verde. Quando invece non è attivo sarà di colore grigio (figura 4.5).

ELENCO MEET

PAG: 1 SU 1 (RISULTATO TOT. 2 RECORD)

DOCENTE	CORSO	TITOLO	DESCRIZIONE	INIZIO	FINE	LINK
	Tecnologie dello sport e fitness (00INFO)	Meet di prova	Meet di prova	17-03-2022 16:03:00	17-03-2022 18:00:00	
	Storia Economica (0601410SECSP12)	Ricevimento studenti	Ricevimento studenti e laureandi	22-03-2022 09:00:00	22-03-2022 10:00:00	

PAG: 1 SU 1 (RISULTATO TOT. 2 RECORD)

Figura 4.5: Link Meet lato studente

Cliccando sul link, quando questo risulterà attivo, lo studente si trasferirà all'interno dello strumento Meet di Google, grazie al quale potrà interagire con il docente e con tutti i partecipanti dell'incontro.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

5 Verbalizzazione esami

5.2 Esami orali

Il tool è progettato per supportare i docenti nella gestione e verbalizzazione degli esami orali. Il sistema consente di visualizzare l'elenco degli studenti che devono sostenere l'esame in una determinata data, registrare le domande poste durante la prova e assegnare una valutazione. L'obiettivo è facilitare il processo di verbalizzazione, garantendo un'organizzazione chiara e una documentazione accurata delle valutazioni.

Una volta all'interno della sezione, il docente può visualizzare tutti gli insegnamenti a lui associati per i quali sono programmati appelli d'esame nella data di accesso al sistema. Nel caso in cui non sono presenti appelli d'esame, il sistema avvisa il docente (figura 5.1).

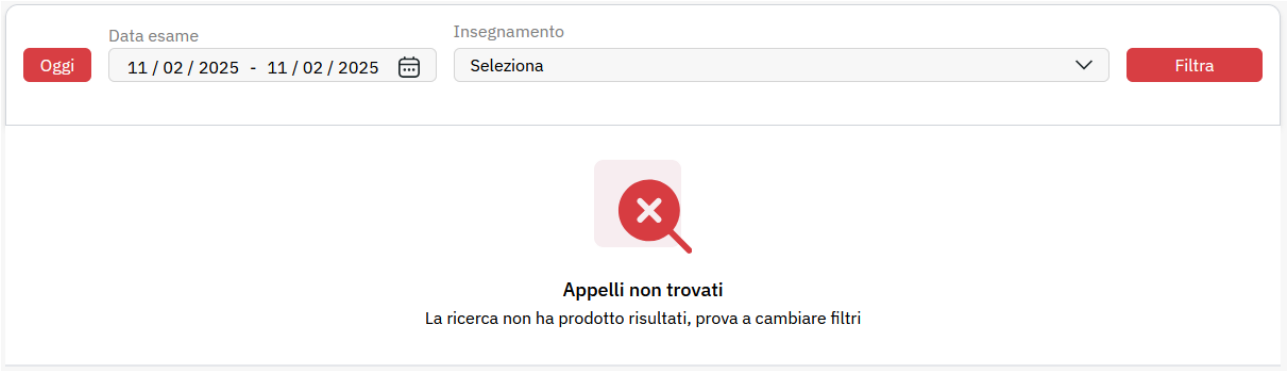


Figura 5.1: Sezione verbalizzazione

È possibile selezionare un range di date e l'insegnamento che necessita la verbalizzazione utilizzando i filtri posti in alto nella schermata visualizzata. Per ogni appello è possibile visualizzare: data, sede, lista studenti.

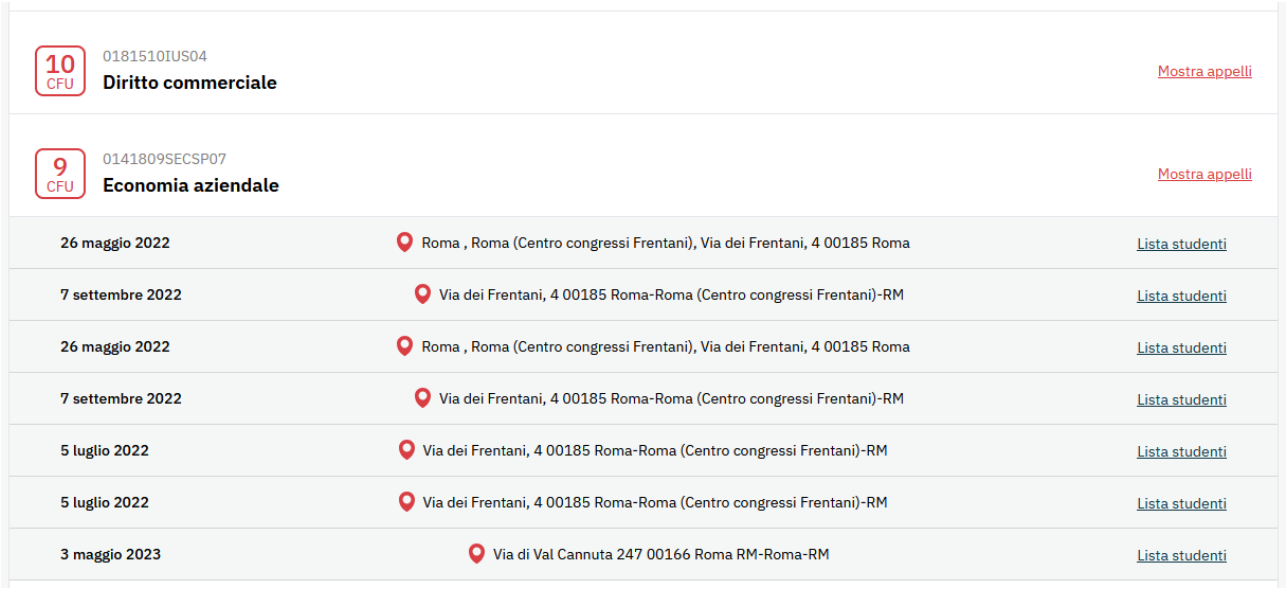


Figura 5.2: Esami da verbalizzare

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Cliccando su “Lista studenti”, prima di poter visualizzare la lista, il docente dovrà selezionare il proprio ruolo nella commissione tra *Presidente* e *Membro*. A questo punto si potrà visualizzare la lista degli studenti. Potrà visualizzare tutti gli studenti, solo quelli da valutare o solo quelli valutati.

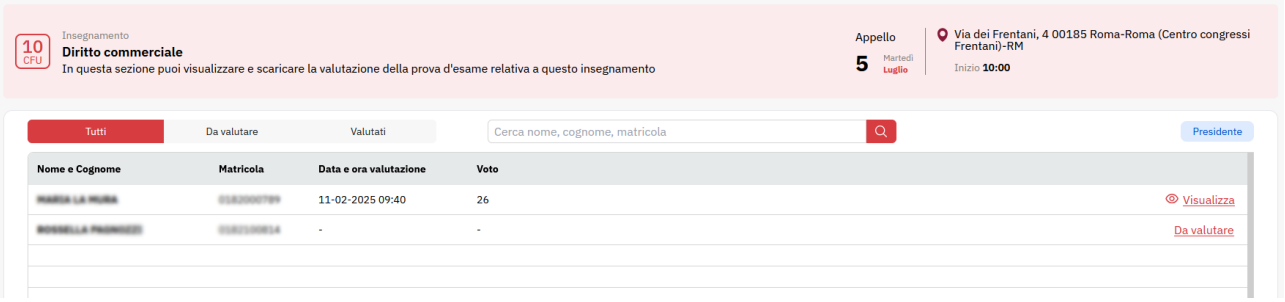


Figura 5.3: Elenco studenti

Cliccando su “Da valutare” il docente entrerà nella scheda di valutazione dello studente. Nella scheda il professore potrà inserire le domande che ha posto allo studente e il relativo voto attribuito, con o senza la lode.

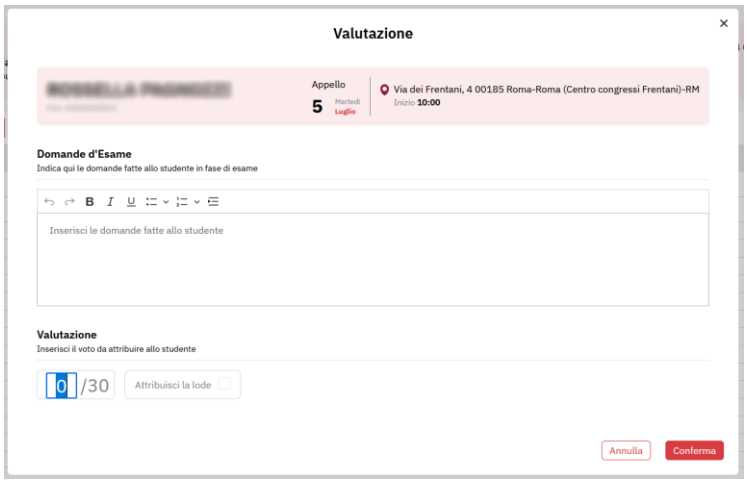


Figura 5.4: Scheda di valutazione

Per gli studenti già valutati, il professore potrà visualizzare le domande poste e la valutazione attribuita al singolo studente.

5.3 Verbalizzazione

Il tool per la verbalizzazione degli esami è stato sviluppato appositamente per i docenti, offrendo un sistema per monitorare l’andamento delle prove e gestire la valutazione finale degli studenti. Il voto finale è dato da una media pesata dei contributi di ogni componente, e tale media pesata è impostata ad un valore predefinito, ma comunque modificabile sulle specificità di ogni insegnamento.

Attraverso un’interfaccia chiara e organizzata, il docente può visualizzare gli esiti delle diverse componenti della valutazione, suddivise in:

- Elaborati, che comprendono i lavori consegnati dagli studenti;
- Didattica sincrona, che include le attività interattive svolte durante il corso;
- Prova intermedia, che include eventuali valutazioni intermedie;
- Prova finale, la verifica conclusiva delle conoscenze e competenze acquisite.

Tutti questi elementi contribuiscono, come detto, alla determinazione del voto finale, che il docente può confermare o modificare in base a una valutazione complessiva dello studente.

Appena entrato nella sezione, il professore vedrà l’elenco degli insegnamenti sui quali potrà agire, divisi in “Da verbalizzare” e “Verbalizzati”.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d’autore (L. 22.04.1941/n. 633)

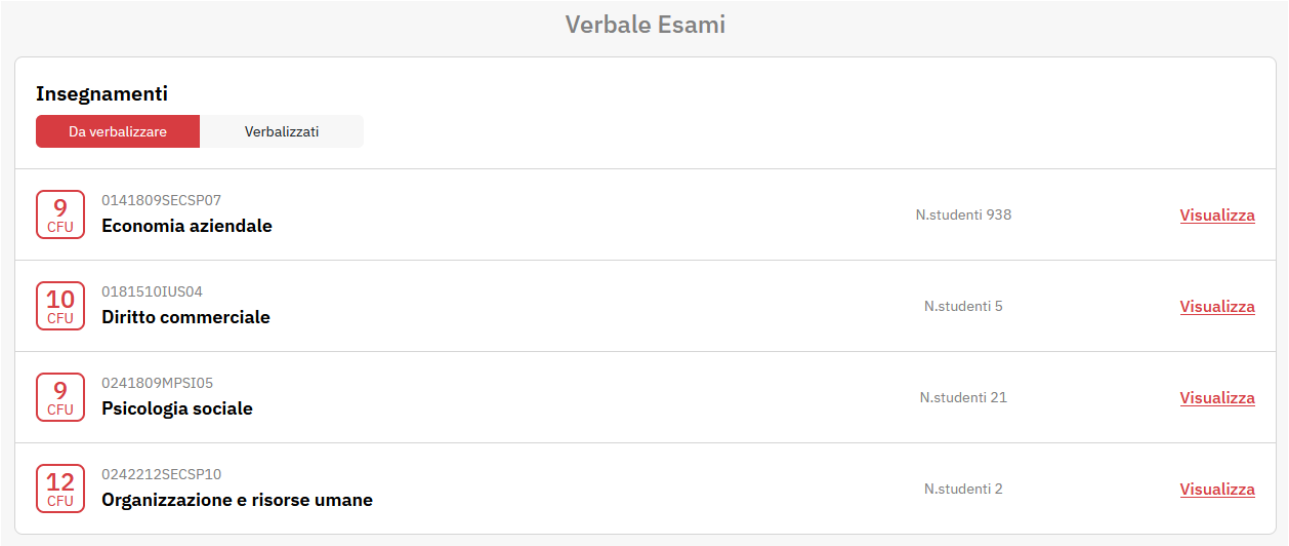


Figura 5.5: Verbali esami

5.4 Da verbalizzare

Nella sezione "Da verbalizzare" il docente vede l'elenco degli insegnamenti e, per ogni verbale, il numero di studenti. Cliccando su "Visualizza" il docente accede al dettaglio del verbale selezionato.

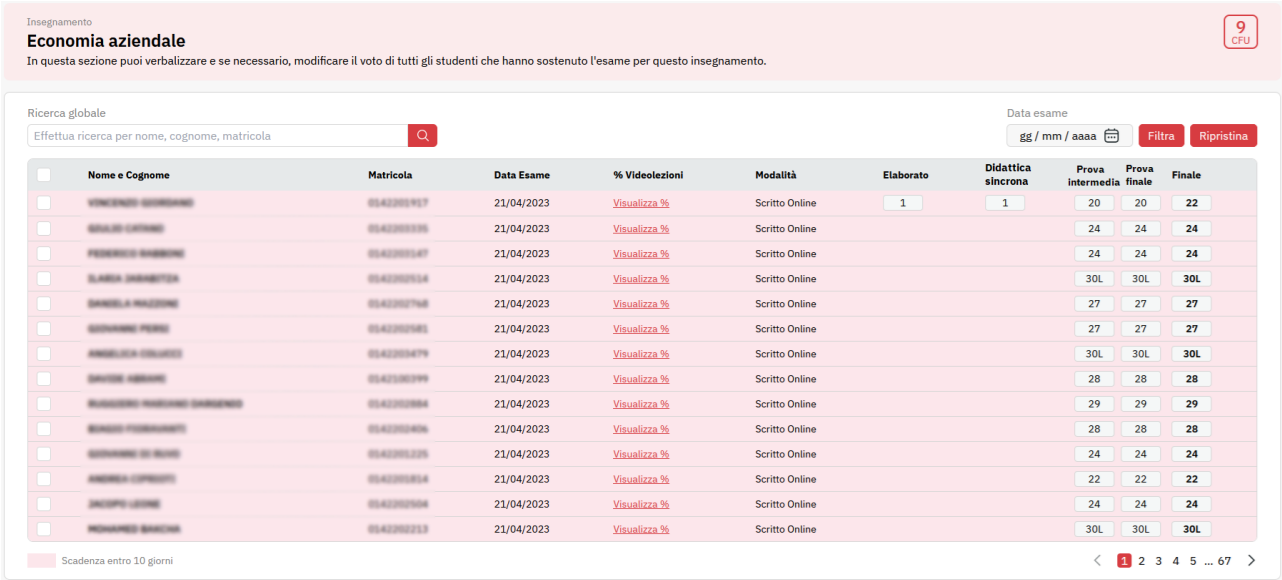


Figura 5.6: Verbale d'esame

All'interno del verbale è possibile usufruire, innanzitutto, di campi di profilazione che permettono di effettuare una ricerca globale nel verbale e una ricerca per data esame. Cliccando su Ripristina è possibile annullare tutti i filtri.

Per ogni studente è possibile visualizzare nome e cognome, matricola, data esame, % videolezioni, modalità e tutti i voti ottenuti. Per ognuno dei voti, così come per la percentuale videolezione, è possibile visualizzare i dettagli.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

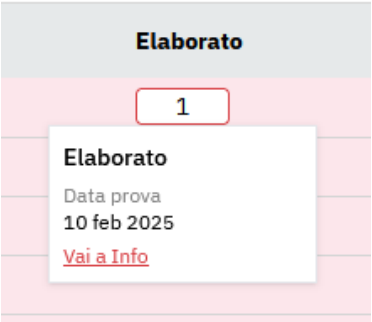


Figura 5.7: Dettaglio voto

Il docente può inoltre, modificare il voto finale editando il campo corrispondente. Una volta modificato il voto dovrà obbligatoriamente compilare un campo nel quale spiega la motivazione della variazione. La motivazione inserita viene riportata sul verbale finale.

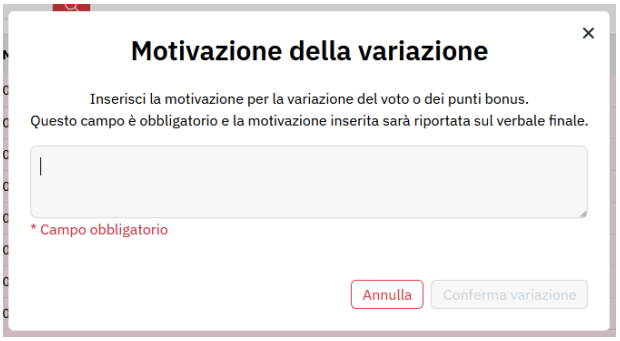


Figura 5.8: Modifica del voto

Una volta selezionati uno o più studenti, sarà possibile procedere con la verbalizzazione cliccando su Verbalizza.

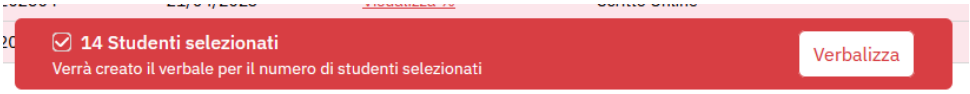


Figura 5.9: Verbalizza

Per firmare il verbale selezionato, è necessario inserire il PIN che il docente riceve tramite la casella di posta associata all'account.

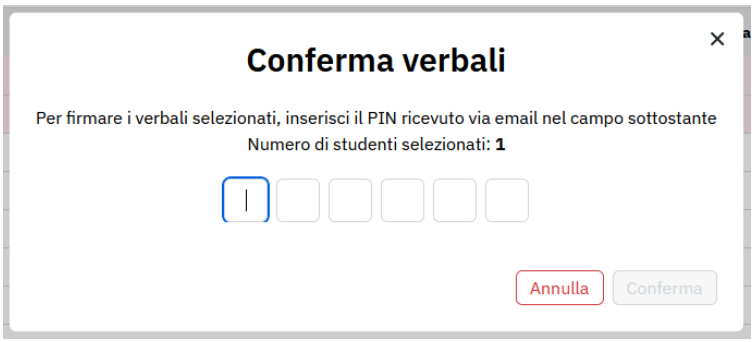


Figura 5.10: Inserimento PIN

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

5.5 Verbalizzati

Nella sezione Verbalizzati, il docente vede l'elenco degli insegnamenti già verbalizzati. Per ogni verbale è possibile visualizzarlo.

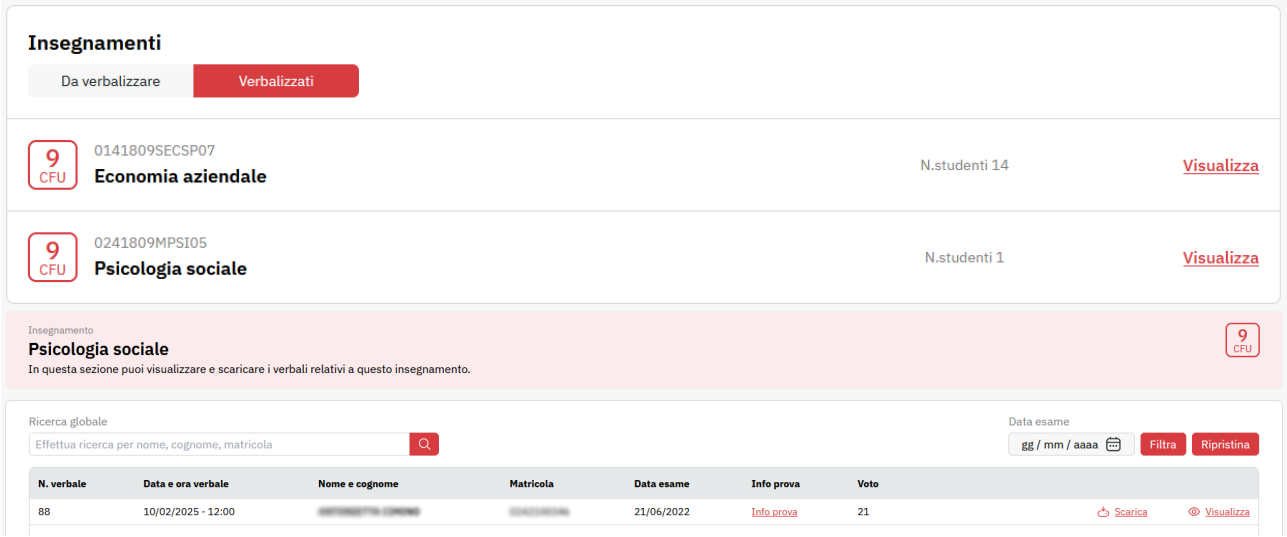


Figura 5.11: Verbalizzaati

Il docente può visualizzare il dettaglio di ogni prova cliccando su "Info prova", scaricare il verbale o visualizzarlo senza scaricarlo. Anche in questa schermata è possibile usufruire degli stessi filtri previsti nella sezione "Da verbalizzare".

Universitas Mercatorum
Università telematica delle Camere di Commercio

Identificativo Univoco Verbale (IUV): 88

Sede e Data: Milano (Palazzo Durini), Milano, Via S. Maria Valle, 2 21/06/2022

Tipologia Esame: Scritto in presenza

Corso di Laurea: L24 - Scienze e tecniche psicologiche (024)

Insegnamento: 0241809MPSI05

#	Nome Studente	Matricola	Anno Accademico	Voto
1	[illegible]	[illegible]	2021/2022	21

Data Chiusura Verbale: 2025-02-10 12:00:24 chiuso digitalmente con MFA dal docente [illegible]

Figura 5.12: Verbale d'esame

Nella sezione che mostra il dettaglio della valutazione, cliccando su "info prova", il docente potrà visualizzare la prova svolta dallo studente nel dettaglio. In caso di esame scritto, ad esempio, verranno visualizzate domande e risposte. In caso di esame orale si vedranno le domande poste dal docente al colloquio.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

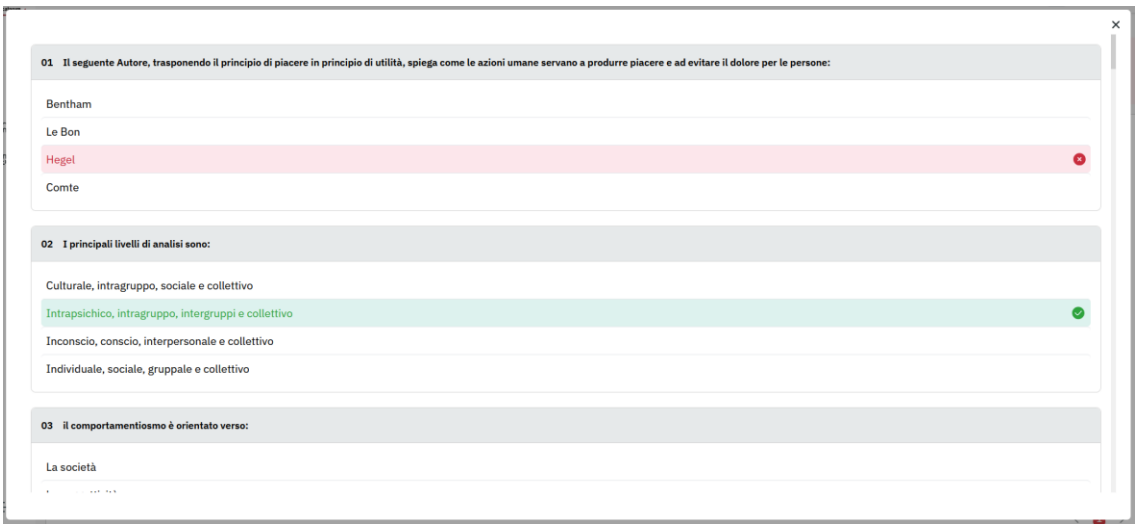


Figura 5.13: Prova d'esame

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

6 Controllo del plagio

Tutti i professori hanno accesso, tramite i criteri forniti dall'Università, al tool Similarity di Turnitin, strumento potente e completo di controllo del plagio. Lo strumento è accessibile dal sito http://multiversity.turnitin.com/ (figura 6.1).

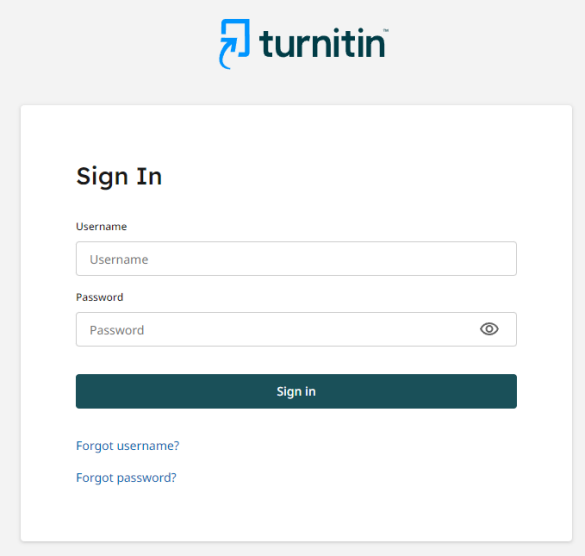


Figura 6.1: Accesso a turnitin

Una volta inserite le credenziali, il professore avrà accesso al tool di controllo del plagio fornito da turnitin (figura 6.2).

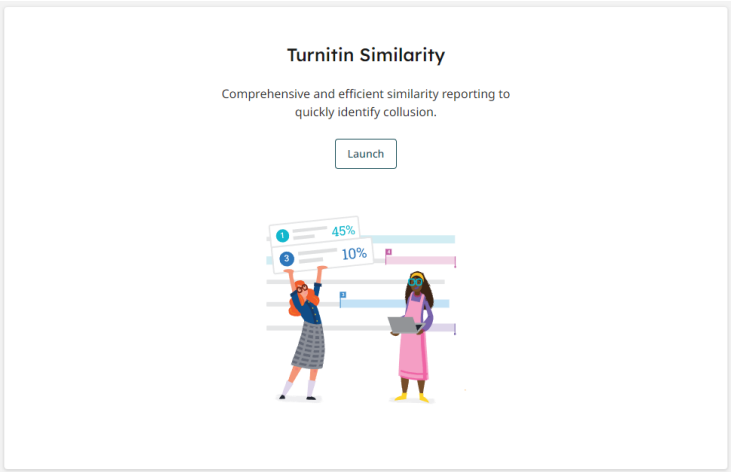


Figura 6.2: Turnitin Similarity

Per controllare il livello di similarità di un documento è sufficiente cliccare sul pulsante "Launch". A questo punto basterà cliccare su "Upload" per aggiungere il file del quale si vuole controllare la similarità. (figura 6.3 e figura 6.4).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

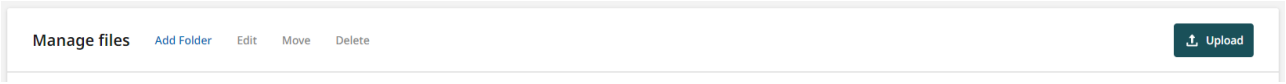


Figura 6.3: Upload file 1/3

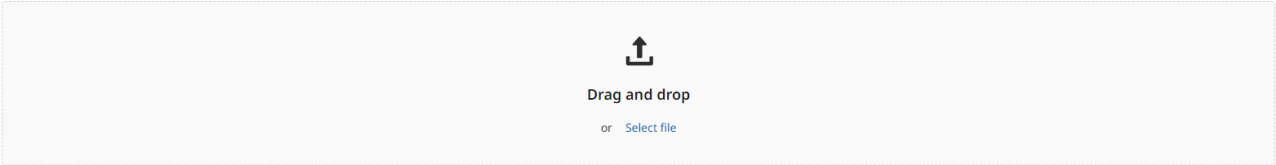


Figura 6.4: Upload file 2/3

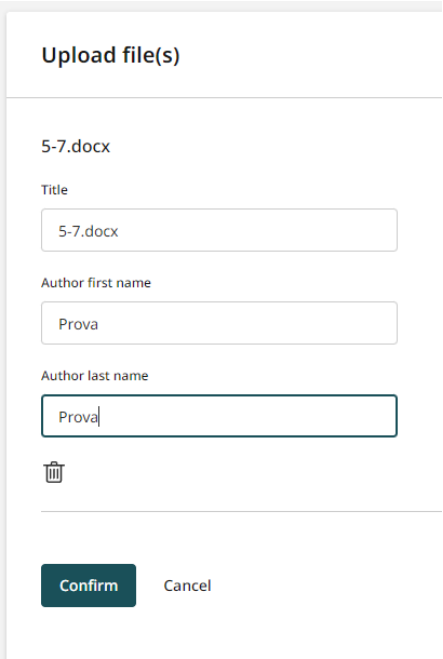


Figura 6.5: Upload file 3/3

Arrivati a questo punto si avvia la fase di controllo del documento (figura 6.6). Alla fine del processo, nel campo Similarity, comparirà la percentuale di somiglianza del documento rispetto alle risorse individuate dal sistema (figura 6.7)

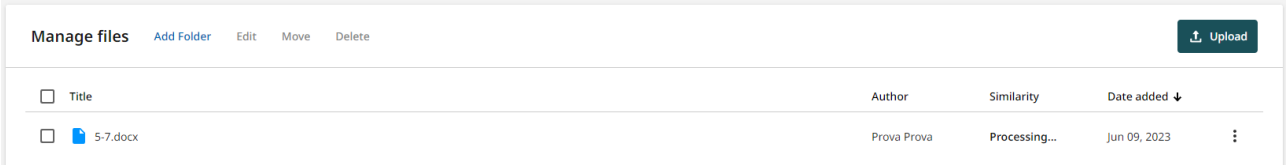


Figura 6.6: Controllo plagio in corso

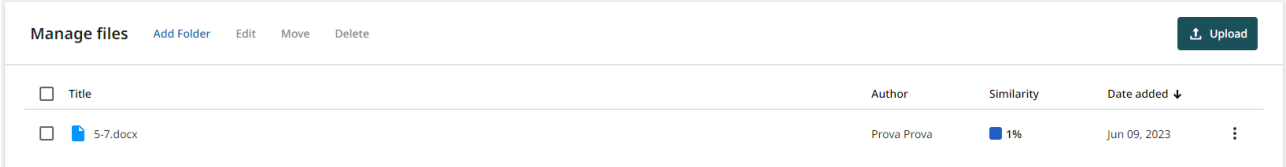


Figura 6.7: Controllo plagio completato

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

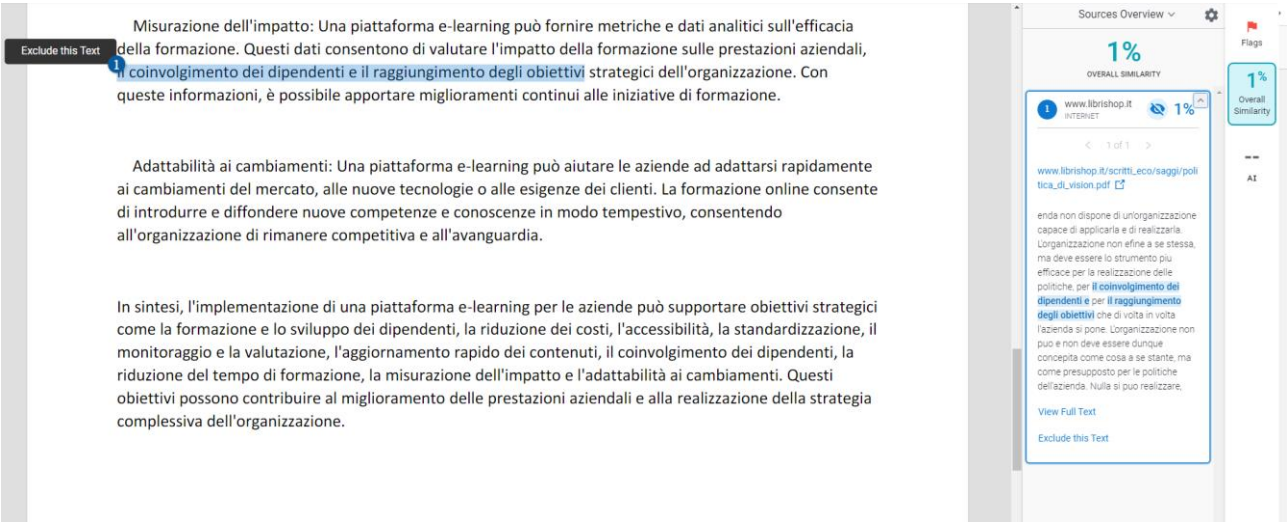


Figura 6.8: Controllo plagio completato. Dettagli di similarità

È possibile utilizzare questo strumento come archivio cloud dei documenti, organizzandoli in folder. È possibile quindi avere un archivio personale consultabile in ogni momento e, qualora lo si ritenga opportuno, cancellare i file archiviati (figura 6.9).

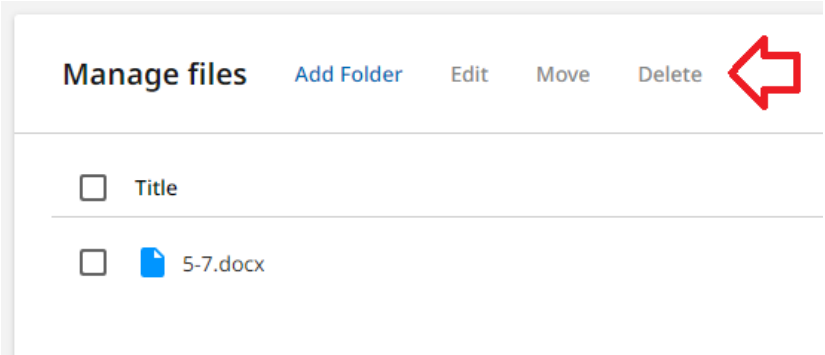


Figura 6.9: Archivio cloud

È possibile, inoltre, effettuare l'indicizzazione dei documenti inviati: in questo modo il documento diviene confrontabile più efficacemente all'interno del database dell'Università. In altre parole, tutte le submission indicizzate saranno adoperate nella stima della similarità per tutti i documenti caricati dagli utenti della medesima organizzazione. La funzionalità non è retroattiva: non si applica ai documenti inviati in precedenza. Inoltre, è facoltativa, attivabile a discrezione dell'utente. La procedura di upload resta la medesima. Qualora si volesse attivare la funzionalità, occorre spuntare la voce "*Index to your account's repository*" (figura 6.10).

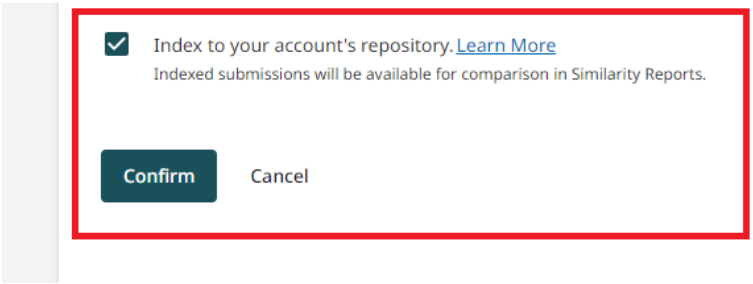


Figura 6.10: Indicizzazione dei documenti

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Il processing rimane invariato. A valle dell'upload, risultano disponibili il report e l'indice di similarità. Il documento, caricato con tale opzione, è in questo modo disponibile per il confronto con ulteriori documenti successivamente inviati al sistema, all'interno della stessa organizzazione. Nel momento in cui si dovesse effettuare l'upload di un nuovo documento, è possibile naturalmente decidere se renderlo indicizzabile a sua volta oppure no. Il confronto con il precedente sarà comunque effettuato. Di seguito, si ipotizza l'upload di un documento clone del precedente (figura 6.11).

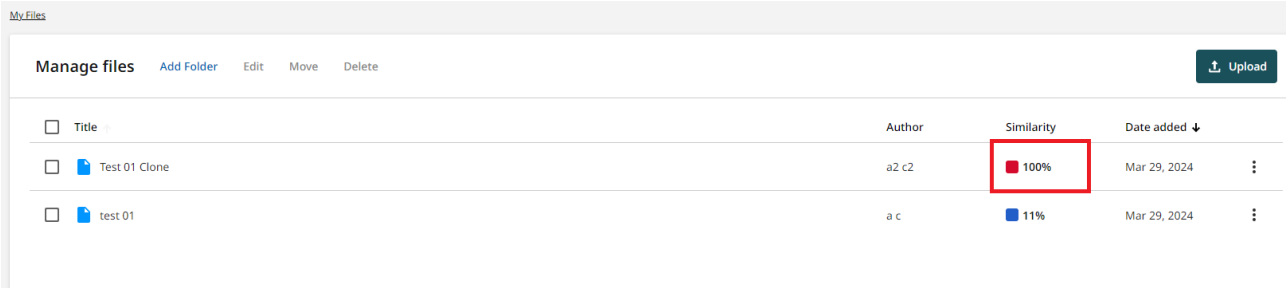


Figura 6.11: Documento uguale al 100% ad un documento precedentemente caricato

Di seguito si mostra ciò che diviene visibile all'interno del rapporto di dettaglio (figura 6.12).

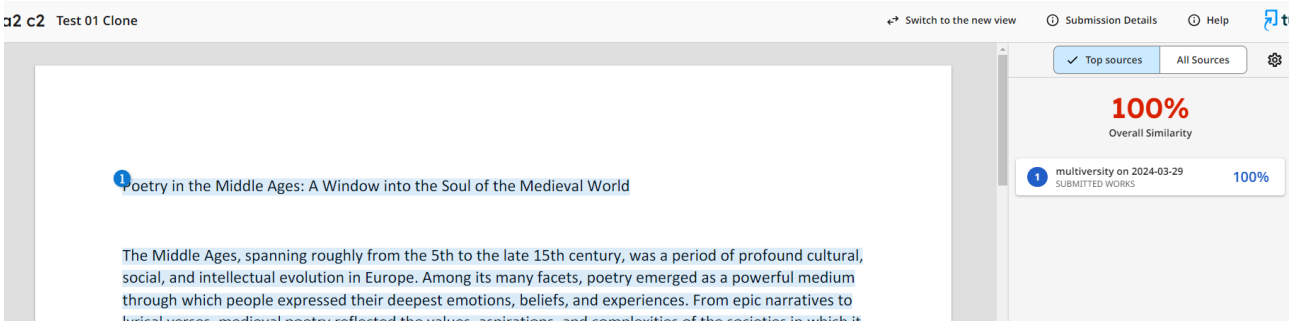


Figura 6.12: Documento uguale al 100% ad un documento precedentemente caricato. Dettaglio (1/2)

Come comportamento di default, non sono disponibili i dettagli della sorgente (il documento precedente) rispetto alla quale è stato trovato il riscontro. Sono però visibili i dettagli dell'upload per gli utenti della stessa organizzazione (figura 6.13).

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

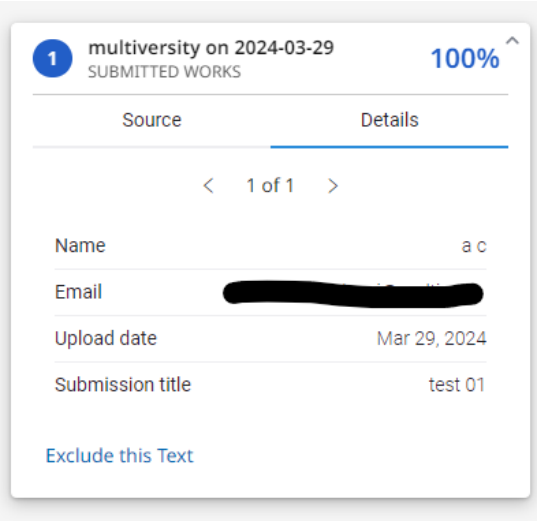


Figura 6.13: Documento uguale al 100% ad un documento precedentemente caricato (2/2)

I dettagli visibili sono:

- nome e cognome dell'autore del documento (scritti nel form di upload dello stesso)
- e-mail di chi ha effettuato la submission (l'utente che ha caricato il documento in Turnitin)
- data di upload
- titolo del documento (scritto nel form di upload dello stesso)

Pertanto, come best practice, occorre prestare cura all'anonimizzare i dettagli quali nome, cognome e submission title. Allo scopo di non usare più il documento originario per l'indicizzazione, e quindi per il confronto con nuovi documenti, è sufficiente cancellare la sorgente dagli upload e, immediatamente dopo, anche dal cestino (figura 6.14).

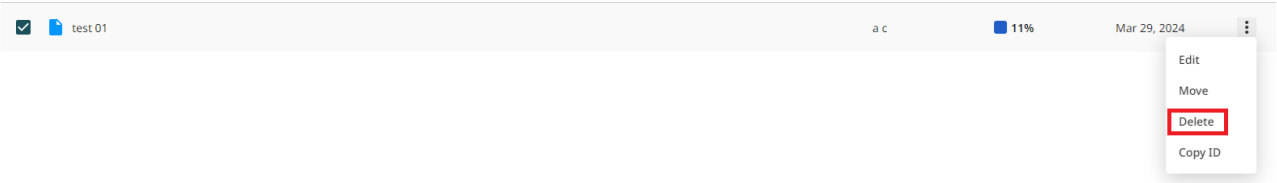


Figura 6.14: Documento eliminato dal repository

Gli effetti immediati sono che la sorgente non è più disponibile tra i dettagli dei report. Gli effetti successivi sono che nel caso arrivasse un nuovo documento clone, questo naturalmente non sarebbe più identificato come tale rispetto a quello originario. L'attivazione dell'indicizzazione è raccomandata per le sole versioni definitive degli elaborati di laurea, e non per le bozze.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

PEGASO
Università Telematica

Guida alla preparazione dei materiali didattici

Manuale per il Docente

Indice

1. PREMESSA: LA VIDEOLEZIONE ---------- 3

2. CONTENUTI DI UN INSEGNAMENTO ---------- 4

2.1 CARATTERISTICHE DI UNA VIDEOLEZIONE ---------- 4
2.2 DIDATTICA INNOVATIVA ---------- 4
2.3 TRAILER DELL'INSEGNAMENTO ---------- 5

3. MATERIALI DIDATTICI ---------- 6

3.1 OBIETTIVI DELLA LEZIONE ---------- 6
3.2 DISPENSA ---------- 6
3.3 SLIDE DELLA LEZIONE ---------- 7
3.4 TEST DI AUTOVALUTAZIONE ---------- 9
3.5 UTILIZZO DI CONTENUTI MULTIMEDIALI ---------- 11
4.1 PROCEDURA DA SEGUIRE ---------- 12
4.2 CONSIGLI PER UNA MIGLIORE EFFICACIA DELLA VIDEOLEZIONE ---------- 13
4.3 REGISTRAZIONE ---------- 13

Università Pegaso

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

1. Premessa: la videolezione

Il modello didattico prevede, di norma, per ogni CFU, un totale di 5 ore di didattica erogativa, articolate in 5 videolezioni, accompagnate da materiale didattico adeguato allo studio individuale. Inoltre, sono previste, sempre per un CFU, 2 ore di didattica interattiva sincrona, pari al 20% del totale, salvo diverse indicazioni del docente, fermo restando il minimo del 20% in modalità interattiva sincrona. La videolezione è un format comunicativo in cui agiscono, in pari misura, più linguaggi utili alla comprensione dei contenuti: il linguaggio verbale (le parole che compongono i messaggi veicolati), il linguaggio para-verbale (le modalità espressive attivate dalla voce mediante tono, volume, intensità, ritmo, pause mirate), il linguaggio non verbale (dalla postura e gestualità del corpo nello spazio alle traiettorie dello sguardo e all'orientazione del capo e alle espressioni mimiche facciali).

Il format prevede il video registrato del docente che illustra le slide costruite con parole chiave e schemi esemplificativi, sincronizzate, dai responsabili tecnici, con la voce e l'immagine del docente stesso.

Per ogni videolezione è presente il testo scritto (dispensa) ampliato con riferimenti bibliografici, note, tabelle, immagini, grafici e da 10 domande di autovalutazione con quattro possibili risposte (delle quali solo una corretta e tre distrattori). Alla fine delle 10 domande lo studente, laddove non risponda in maniera corretta, viene invitato ad approfondire il singolo paragrafo della videolezione, evitando di rivedere e riascoltare tutta la lezione.

Nel dettaglio si può considerare che la videolezione corrisponde alla singola lezione teorica del docente disciplinarista. Tenendo conto dei criteri stabiliti, si esemplifica il numero di videolezioni da realizzare in rapporto ai CFU definiti nel piano di studi:

CFU	Numero di videolezioni
5	25
6	30
8	40
9	45
10	50
12	60

Università Pegaso

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

2. Contenuti di un insegnamento

2.1 Caratteristiche di una videolezione

Ogni videolezione deve:

a) indicare in forma chiara gli **obiettivi** specifici da raggiungere (non meno di 6 righe);
b) prevedere una scaletta/sommario (con sequenza temporale evidenziata degli elementi che la compongono) strutturata attraverso una premessa, un consistente nucleo di sviluppo argomentativo costituito da 4 paragrafi e chiuso da una sintesi finale.
c) avere una durata di **25-30 minuti**;
d) essere **monotematica e autoconsistente** senza nessun collegamento con la videolezione precedente o successiva o, in generale, con qualsiasi altra lezione del corso;
e) essere suddivisa in un numero di paragrafi compreso tra 3 e 6;
f) prevedere **circa 20-30 slide in powerpoint** a lezione (suddivise in paragrafi secondo le indicazioni) integrate con parole-chiave, immagini, grafici e altro necessario per la comprensione del contenuto, predisposte all'interno del modello in powerpoint fornito dall'Ateneo, rispettando il font e la grandezza dei caratteri previsti dal modello stesso. Si richiede al docente di prestare massima attenzione alla resa estetica e grafica delle slide. Sono da preferirsi, per efficacia comunicativa, slide ricche di immagini e contenuti graficamente accattivanti. Sono da evitare blocchi di testo troppo lunghi (**massimo 10 righe di testo**);
g) prevedere un **questionario di autovalutazione costituito da 10 domande a risposta multipla** ognuna delle quali con quattro opzioni di risposta, di cui solo una corretta e 3 distrattori, all'interno del modello in Excel fornito dall'Ateneo. In caso di risposta errata bisogna individuare il paragrafo di riferimento per invitare lo studente a rivedere quel singolo segmento della videolezione;
h) essere integrata da un **opuscolo (dispensa) di circa 10 pagine** che dia tutte le necessarie informazioni per la corretta e proficua acquisizione dei contenuti trattati durante la lezione e che diventa il libro personale dello studente.
i) essere integrata da una bibliografia che dia allo studente la possibilità di approfondire i concetti trattati durante la lezione.

2.2 Didattica innovativa

L'Ateneo punta sullo sviluppo di materiali didattici che risultino innovativi, dinamici e coinvolgenti. Per ogni insegnamento, quindi, un credito formativo (6 videolezioni), dovrà essere sviluppato con caratteristiche che possano differenziare le lezioni rispetto a quelle teoriche.

Il docente dovrà quindi progettare 6 videolezioni utilizzando le seguenti modalità:

- **Caso di studio**: viene proposto dal docente per approfondire un argomento trattato nelle lezioni teoriche. Per raggiungere il miglior risultato possibile è necessario predisporre un certo numero di materiali multimediali (foto, video, musiche), keywords e spunti di approfondimento.

Il caso di studio può essere organizzato anche all'interno di spazi privati e/o pubblici o di situazioni che identifichino delle attività professionali ed esperienze ove far immergere lo studente.

- **Intervista**: il docente coinvolge un esperto del settore che possa arricchire il corso con la sua testimonianza. Anche in questo caso il contributo deve tendere ad introdurre lo studente in una situazione di applicazione concreta della conoscenza acquisita. L'intervista si può organizzare sia da remoto che in sala registrazione

Per tutte le modalità di didattica innovativa proposte è necessario inviare al controllo qualità gli obiettivi della lezione e le slide, predisposti nei modelli forniti dall'Ateneo prima della registrazione.

Università Pegaso

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

2.3 Trailer dell'insegnamento

Il corso trae un importante beneficio da una sintetica forma di presentazione audio-visiva dei contenuti che lo compongono.

Questo presentazione audio-visiva, che chiameremo trailer dell'insegnamento, mutuando il termine dal lessico cinematografico, deve essere:

- breve, durare circa 2 minuti
- illustrare in maniera accattivante e coinvolgente i principali contenuti del corso

Per la costruzione del trailer al docente, alla fine delle registrazioni, verrà richiesto di segnalare all'ufficio produzione 3 lezioni che meglio tratteggiano il corso.

Sarà cura dell'ufficio produzione realizzare il trailer che sarà sottoposto al docente per l'approvazione prima della pubblicazione in rete.

Università Pegaso

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

3. Materiali didattici

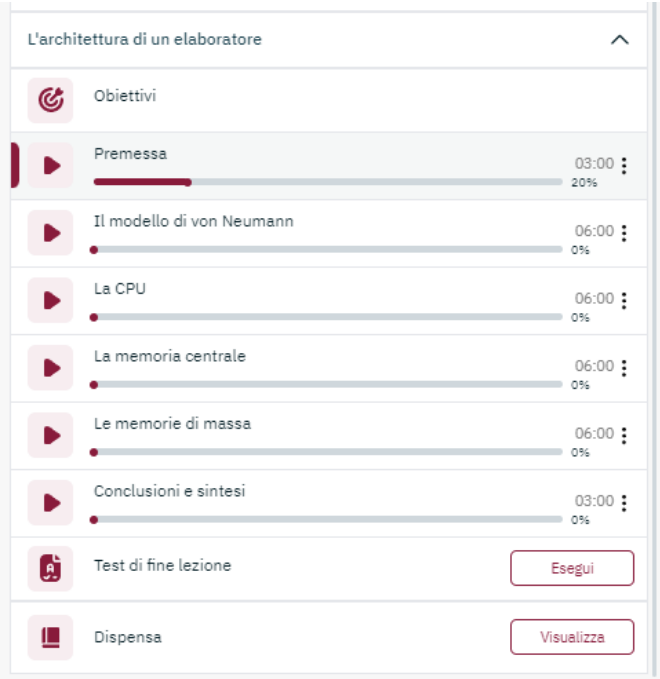
In questa sezione verranno descritti ed esemplificati tutti i momenti di lavoro che portano alla progettazione e realizzazione del materiale didattico per una videolezione.

3.1 Obiettivi della lezione

Ogni videolezione deve prevedere una presentazione degli obiettivi che spieghi all'utente gli argomenti e la strutturazione della lezione che si accinge a frequentare e a studiare. Gli obiettivi devono essere non meno di 6 righe. Nello stesso modello fornito per gli obiettivi, vanno indicati i paragrafi (scaletta/sommario) che compongono la lezione. È necessario indicare un numero di paragrafi compreso tra 3 e 6. Per ciascun paragrafo è necessario indicare la durata temporale prevista per la trattazione.

Ad esempio:

1. Premessa (Durata: 3 minuti)
2. Il modello di von Neumann (Durata: 6 minuti)
3. La CPU (Durata: 6 minuti)
4. La memoria centrale (Durata: 6 minuti)
5. Le memorie di massa (Durata: 6 minuti)
6. Conclusioni e sintesi (Durata: 3 minuti)



Contenuti della lezione

Ogni videolezione deve avere almeno dieci parole chiave. Le parole chiave, gli obiettivi e i titoli dei paragrafi vanno inseriti nel modello per gli Obiettivi.

3.2 Dispensa

Ogni lezione deve essere integrata da una dispensa/opuscolo che dia tutte le necessarie informazioni per la corretta e proficua acquisizione dei contenuti trattati durante la stessa. La dispensa deve essere di almeno 10 pagine, con note a piè di pagina e bibliografia, in formato word, con la seguente formattazione:

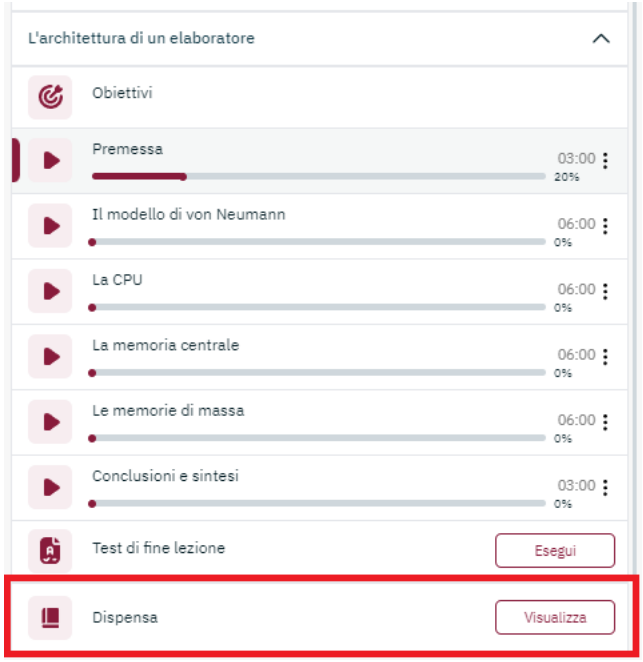
Corpo del testo:

Università Pegaso

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

- dimensione caratteri: 11
- tipo carattere: Times New Roman
- interlinea: 1,5
- margini: superiore 3 cm, inferiore 3 cm, destro 3 cm, sinistro 3 cm
- Note: dimensione caratteri 10

La dispensa potrà essere scaricata dallo studente dal menu di ogni videolezione. La dispensa verrà integrata, in fase di postproduzione, da logo, intestazione e indice.



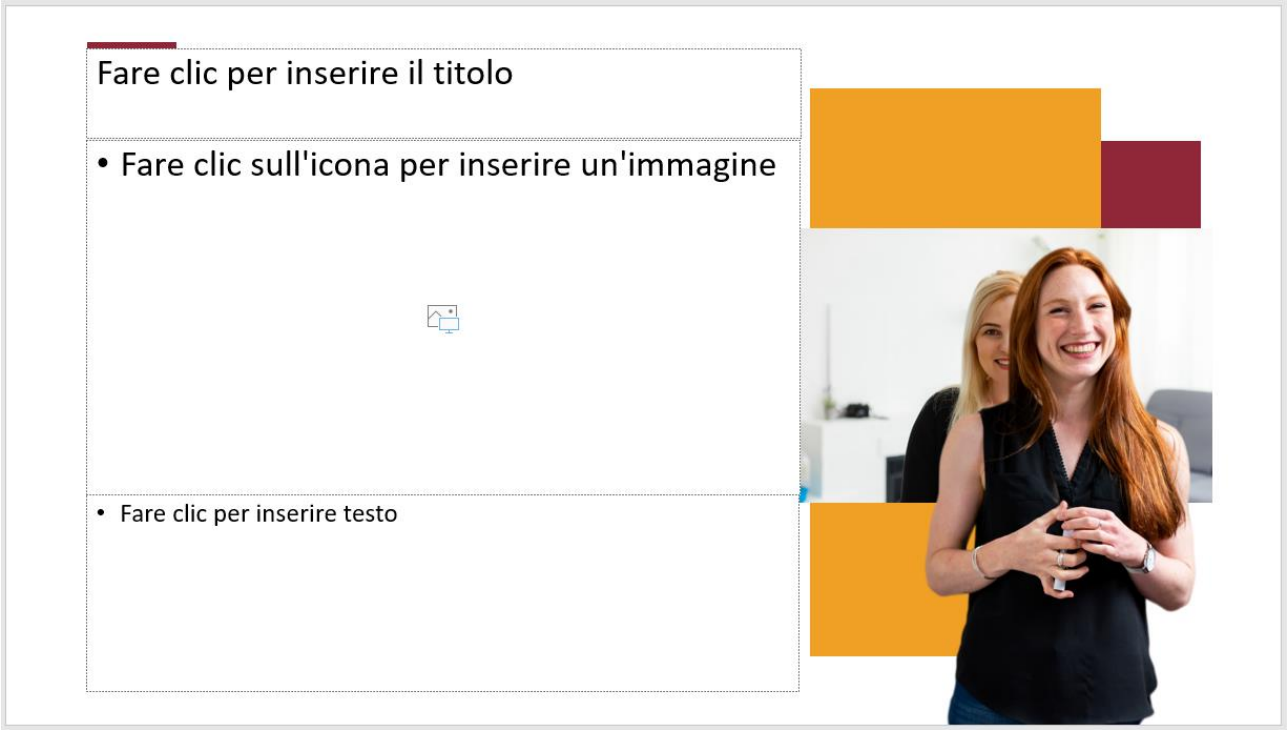
Link per il download della dispensa in formato pdf all'interno del menu

3.3 Slide della lezione

La videolezione deve essere corredata da slide in power point (necessarie), redatte all'interno del layout in formato ppt fornito dall'Ateneo.

Università Pegaso

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).



Layout per le slide

Il contenuto delle slide deve presentare, in maniera schematica e sintetica, i concetti espressi verbalmente durante la videolezione.

Queste le indicazioni basilari:

- Le slide devono rispettare la stessa divisione in paragrafi della lezione.
- Ogni paragrafo deve avere almeno 4, 5 slide.
- Ogni slide deve contenere **al massimo 10 righe di testo o 350 caratteri**.
- Ogni slide deve riportare **almeno 3 parole chiave** evidenziate in grassetto
- Tra un paragrafo e il successivo deve esserci una slide vuota (*slide numero 1, scena 2 all'interno dei layout*) riportante solo il titolo del paragrafo.
- Bisogna utilizzare font e caratteri previsti nel modello che viene inviato al docente, senza apportare alcuna modifica né al font né alla grandezza in punti.
- Le docenti modello (volutamente sovrapposte), presenti nel layout delle slide, devono restare nella posizione nella quale si trovano e non essere coperte da scritte e/o immagini.
- Per garantire una resa ottimale del processo comunicativo ed espressivo veicolato dal video è fortemente consigliato inserire immagini che rispettino i seguenti standard:
    - Formato: jpeg
    - Risoluzione: 72 dpi

Le slide saranno utilizzate durante la registrazione e il docente potrà interagire con le stesse tramite uno schermo dotato di tecnologia touch screen e/o tramite puntatore a distanza. Al docente verrà chiesto di effettuare una pausa di qualche secondo tra un paragrafo e il successivo. La pausa corrisponde alla slide bianca.

Le stesse slide verranno proiettate nella schermata della lezione ultimata, in sincronia con la spiegazione del docente, lavoro questo riservato ai tecnici. In questo modo il docente deciderà, in fase di stesura delle slide, esattamente cosa vorrà far vedere agli studenti che seguiranno la lezione. Le slide, in quest'ottica, diventano delle vere e proprie scene.

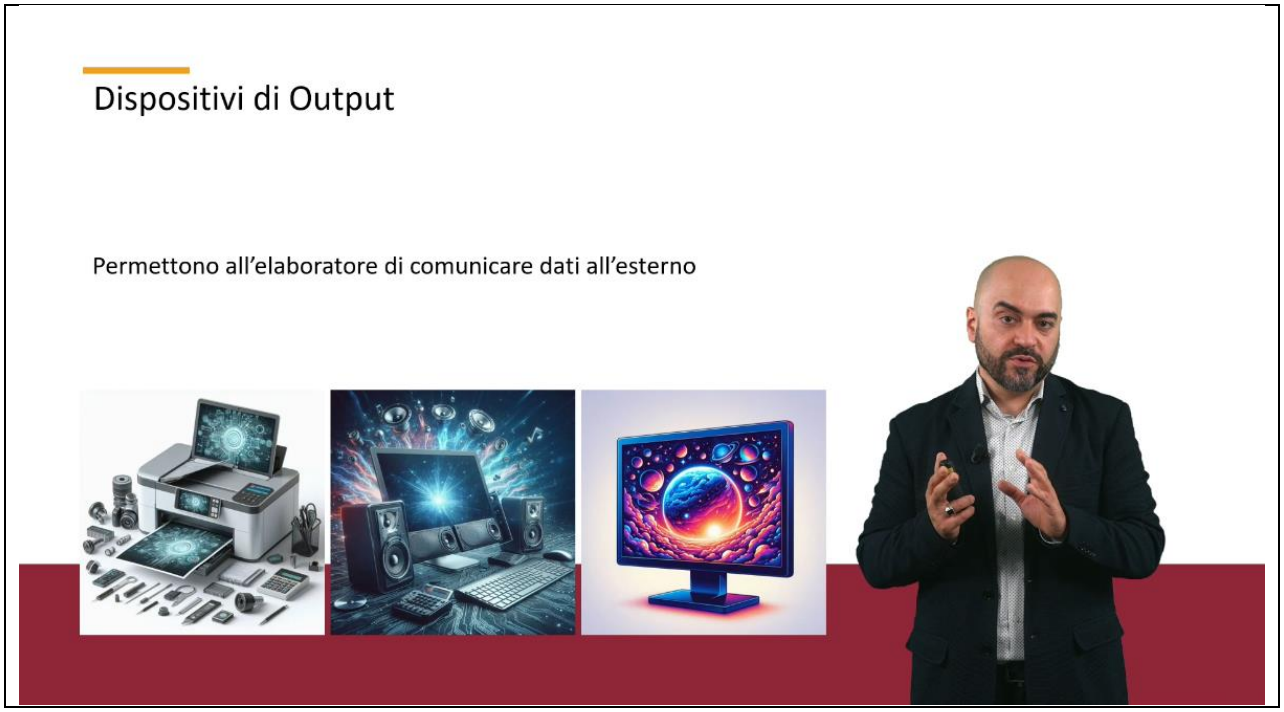
Si richiede al docente di prestare massima attenzione alla resa estetica e grafica delle slide.

L'esposizione linguistica in forma orale deve essere **modulata ritmicamente da un congruo inserimento di immagini statiche e/o immagini dinamiche** (brevi filmati o animazioni), così da aiutare lo studente a ridurre la

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

dipendenza della propria memoria a breve termine e, conseguentemente, a ridurre il complessivo sovraccarico cognitivo.

Il risultato finale è illustrato nella Figura.



Il docente spiega l'argomento

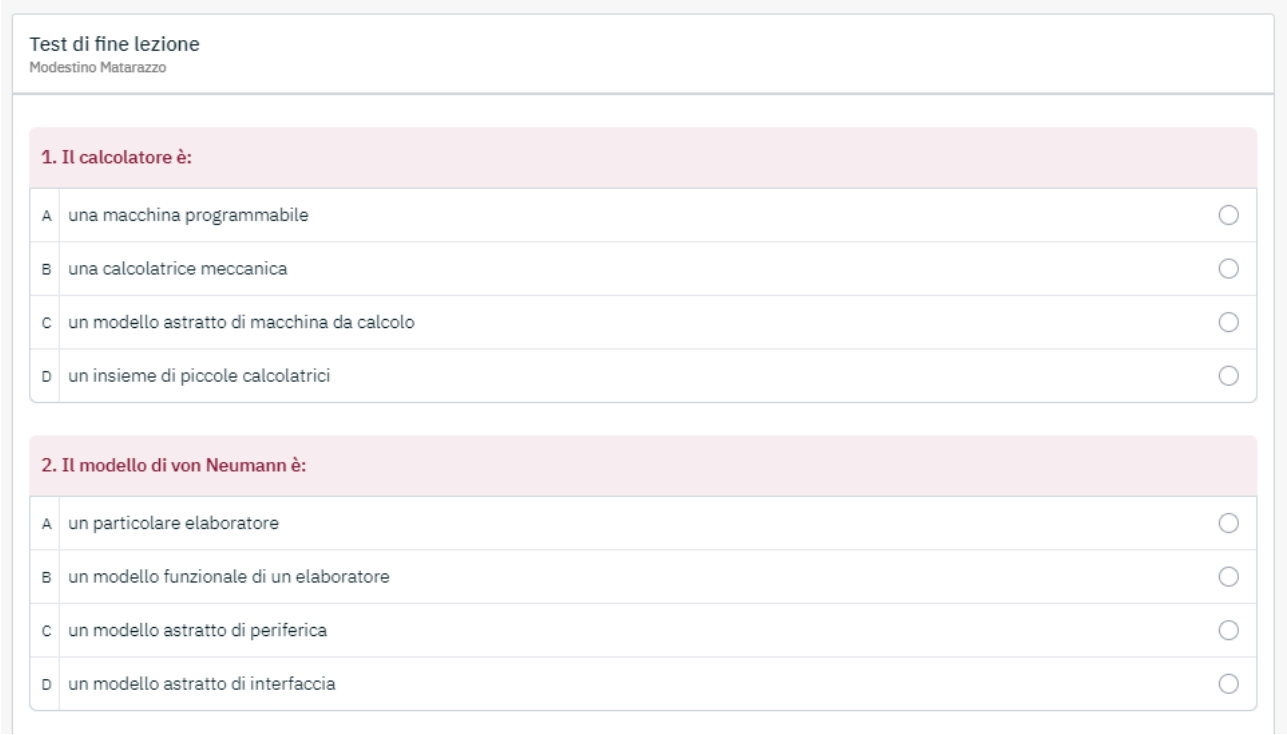
Lo studente potrà scegliere a quale argomento accedere tramite l'apposito menu. Gli argomenti riportati nel menu costituiscono la struttura della lezione decisa dal docente in fase di progettazione.

3.4 Test di autovalutazione

Ogni videolezione deve essere corredata da un **test di autovalutazione** costituito da 10 domande a risposta multipla.

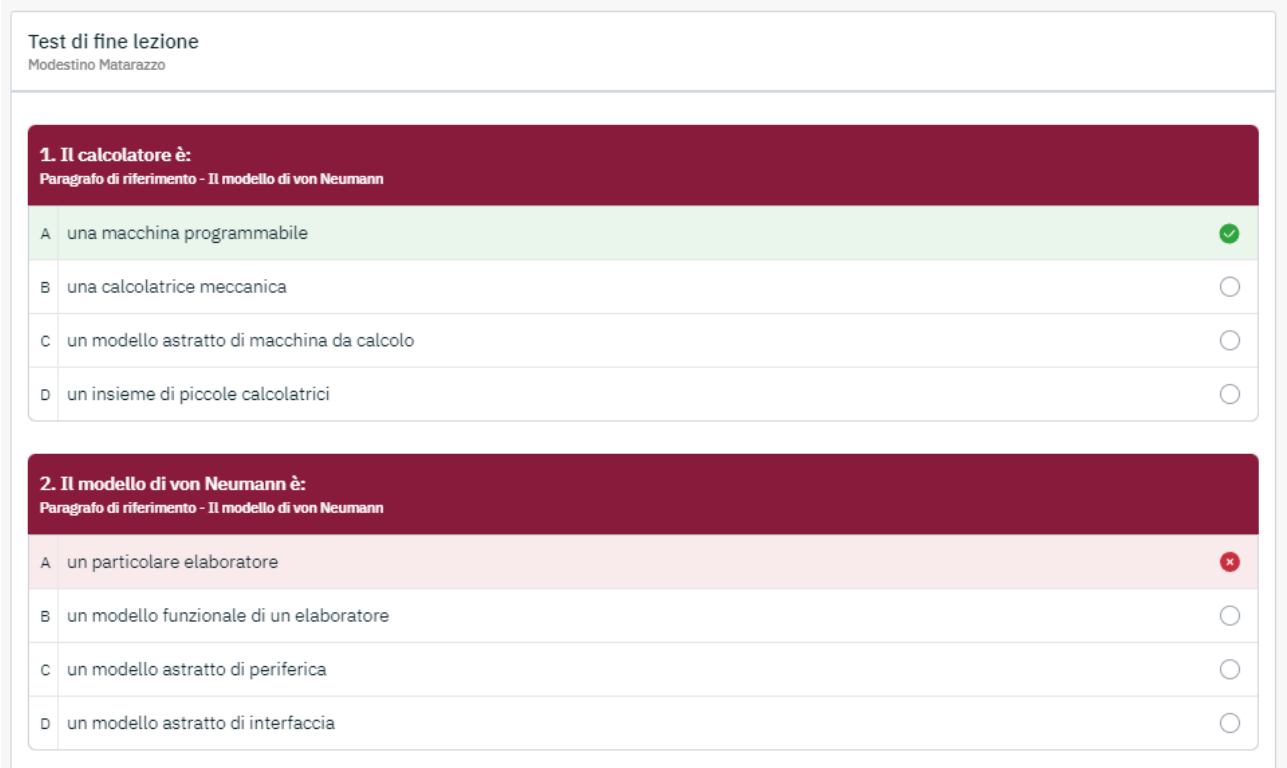
Università Pegaso

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).



Test di autovalutazione

Il test di autovalutazione prevede dieci domande a risposta multipla, ognuna delle quali ha quattro opzioni di risposta di cui solo una corretta e 3 distrattori. In caso di risposta errata bisogna individuare il paragrafo di riferimento per invitare lo studente a rivedere quel singolo segmento della videolezione. Come si può notare, il sistema non dirà allo studente la risposta esatta, bensì gli consiglierà solo l'argomento da ripetere.



Esito del test di autovalutazione

Università Pegaso

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Le domande del test non devono essere formulate in forma interrogativa e/o negativa, ma in forma affermativa. Le risposte non devono prevedere item quali "*nessuna delle precedenti*" e/o "*tutte le precedenti*" e, in generale, nessun item che possa compromettere la bontà del test. Nello specifico i test vengono forniti, in altre sezioni della piattaforma, in modalità random e, di conseguenza, risposte come quelle sopra citate andrebbero ad alterare il significato e la valenza del test stesso. Uno studente potrebbe trovare, ad esempio, la risposta "nessuna delle precedenti" come prima alternativa di risposta del test.

La risposta esatta deve variare, non è possibile inviare test nei quali la risposta esatta sia sempre la stessa (ad esempio: sempre la prima, sempre la seconda ecc.)

Nel test bisogna indicare, per ogni domanda, la risposta esatta, il titolo della videolezione di riferimento, il titolo del paragrafo nel quale si può individuare la risposta (argomento, scelto tra gli stessi argomenti individuati nelle slide) e la difficoltà, in una scala di valutazione da 1 a 5.

Le domande del test devono essere comprensibili anche se lontane dalla videolezione di riferimento. Le stesse domande, infatti, confluiscono in un test di autovalutazione sull'intero insegnamento. Ad esempio, se stiamo parlando di Giacomo Leopardi, una domanda tipo "*Come recita il poeta…*" sarà comprensibile subito dopo la lezione, ma non comprensibile se inclusa nel test totale sull'intero insegnamento. È importante rendere le domande sempre chiare. Nel caso specifico bisogna scrivere "*Come recita Giacomo Leopardi…*".

Il test deve essere inserito all'interno del file excel fornito dall'Università.

DOMANDA	RISPOSTA 1	RISPOSTA 2	RISPOSTA 3	RISPOSTA 4	ESATTA	VIDEOLEZIONE	ARGOMENTO	DIFFICOLTA' (da 1 a 5)
Le facoltà giuridiche:	assumono un rilievo indipendente dal diritto cui ineriscono	costituiscono il contenuto del diritto soggettivo	costituiscono l'oggetto della norma giuridica	costituiscono l'oggetto dell'ordinamento	2	Ordinamento e soggetti	L'ordinamento	1
La regola giuridica è composta:	dal solo precetto	dalla sola sanzione	da precetto e sanzione	da facoltà giuridiche	3	Ordinamento e soggetti	L'individuo come destinatario della norma giuridica	2

Test di autovalutazione: documento originale con indicazione argomenti, risposta esatta e difficoltà

3.5 Utilizzo di contenuti multimediali

L'esposizione linguistica in forma orale deve essere modulata ritmicamente da un congruo inserimento di immagini statiche e/o immagini dinamiche (brevi filmati o animazioni) ed, eventualmente, contenuti audio (podcast, musica ecc.) predisposti e forniti dal docente in relazione ai temi trattati e sempre accompagnati da esplicita indicazione della fonte di provenienza, nel pieno rispetto della normativa internazionale, europea e italiana in materia di diritto d'autore. Pertanto, è necessario riportare la corretta attribuzione dell'autore o della fonte originaria all'interno delle slide e in calce alla dispensa della lezione in questione, dopo la bibliografia e l'eventuale webgrafia.

Nel caso di immagini statiche e/o dinamiche, realizzate mediante sistemi di Intelligenza Artificiale (sviluppate su piattaforme gratuite o a pagamento), è indispensabile esplicitare la loro origine creativa di natura artificiale; in specifico è necessario rendere noto che il contenuto è stato generato o manipolato artificialmente, etichettandolo come tale.

Per quel che attiene espressamente ai filmati, essi non devono superare complessivamente la misura temporale di 4 minuti all'interno di una videolezione, ovvero circa il 15% della sua intera durata, rispettando sempre un massimo del 10% per ogni singolo video utilizzato.

Esempio: su 30 minuti di lezione posso inserire al massimo 4 minuti di video. Ogni video utilizzato non deve superare il 10% della sua durata totale. Se utilizzo un video che dura 3 minuti, posso inserirne, nella lezione, non più di 18 secondi (10%).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

4. Registrazione

4.1 Procedura da seguire

Prima di accedere alla registrazione è indispensabile fornire i materiali didattici per sottoporli alla prima fase di controllo. L'Ateneo dispone, infatti, di un ufficio che si occupa di effettuare il controllo tecnico dei materiali didattici messi a punto dal docente.

Solo dopo aver ricevuto approvazione dall'Ateneo, il docente potrà procedere a fissare un appuntamento per la registrazione di una o più lezioni, in una delle sale registrazione a disposizione.

Non rientra nei compiti dell'ufficio il controllo dei contenuti delle slide o di eventuali refusi. L'ufficio non è tenuto ad effettuare correzioni o modifiche: vengono fornite al docente tutte le indicazioni necessarie per eventuali aggiustamenti.

Si elenca, di seguito, l'iter, scandito passo per passo, da rispettare per poter procedere alla registrazione:

1. Inviare, all'indirizzo **controllo.qualita@unipegaso.it** i materiali didattici di ogni singola lezione che si intende registrare, completi di: obiettivi, slide, test di autovalutazione e dispensa, tutti predisposti rigorosamente nei modelli forniti dall'Ateneo, badando bene di fornire file distinti per ogni videolezione.
    - La mail deve contenere indicazioni precise circa: il corso di laurea di appartenenza, l'insegnamento, il titolo della lezione e la sua collocazione all'interno del programma del corso.
    - L'oggetto della mail deve essere così indicato: CORSO; INSEGNAMENTO; LEZIONE. Ad esempio: *Economia L-18; Organizzazione aziendale SECSP10; L'azienda*
    - Il corpo della mail contiene invece tutte le informazioni che possono risultare utili per comprendere la collocazione precisa della lezione.
    - In caso di lezioni da registrare per il post-laurea, le indicazioni sono le medesime. L'oggetto della mail cambia nel modo seguente: CORSO; MODULO; LEZIONE. Ad esempio: C*riminologia MA530; La storia della criminologia; La criminologia alle origini*.
2. Attendere l'esito del controllo qualità.
3. Procedere alle modifiche dei materiali didattici come indicato dall'ufficio, in caso di discordanze rispetto agli standard previsti.
4. Procedere con la richiesta di appuntamento all'indirizzo **salaregistrazione@unipegaso.it** solo dopo che l'ufficio Controllo Qualità abbia approvato i materiali didattici, in quanto conformi allo standard.

Si consiglia ai Docenti di inviare i materiali delle sole lezioni che si intende registrare, prima di procedere a fissare gli appuntamenti.

Quando si richiede l'appuntamento, è preferibile indicare più date e più orari, in modo da avere maggiore possibilità di individuare una data disponibile. Si precisa che, in media, il tempo che occorre per registrare una lezione va dai 40 ai 50 minuti.

Di seguito ulteriori indicazioni utili.

1. Una volta registrata la lezione eventuali modifiche da apportare alle slide sono da concordare con l'ufficio controllo qualità.
2. Non si può procedere alla registrazione senza aver disposto il pacchetto completo di materiale didattico. Risulta, pertanto, inutile chiedere gli appuntamenti senza aver prima inviato i materiali: tali richieste verranno sistematicamente rigettate.
3. Il materiale didattico va predisposto nella sua interezza, anche nel caso di corsi postlaurea.

Università Pegaso

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

4.2 Consigli per una migliore efficacia della videolezione

Al fine di garantire la massima qualità e professionalità nelle nostre videolezioni, in questa sezione vengono riportati alcuni consigli generali.

Questi consigli sono puramente informativi e hanno la funzione di aiutare sia il docente nel processo di registrazione, sia i tecnici durante il processo di post-produzione, così da ottenere un prodotto finale che sia formalmente nitido, ben definito e senza difetti visivi, ovvero, contenuti educativi di altissima qualità.

Suggerimenti per il codice di abbigliamento

1. **Evitare abbigliamento di colore verde:** Poiché le nostre sale sono dotate di green screen, è importante non indossare abiti di colore verde. Durante la fase di editing, qualsiasi tonalità di verde presente nel video verrà "bucata" (rimossa); questo potrebbe causare problemi quali ad esempio parti del corpo che diventano "invisibili". Per ottenere un risultato professionale, si consiglia di indossare colori che contrastano con lo sfondo verde.
2. **Limitarsi alla bicromia**: Per facilitare la resa visiva e ridurre i problemi di contrasto, suggeriamo di scegliere abiti con non più di due colori principali. Questo aiuta a mantenere un'immagine pulita ed essenziale e riduce il rischio di effetti indesiderati causati da motivi cromatici troppo complessi.
3. **Scegliere colori solidi:** Abiti con colori solidi e non troppo brillanti sono da preferire. I motivi intricati o i tessuti a strisce possono creare effetti di distorsione o "moiré" che sono difficili da correggere in post-produzione.
4. **Evitare accessori riflettenti e/o troppo vistosi:** Gioielli e accessori metallici possono riflettere la luce e creare problemi di illuminazione durante la registrazione. Allo stesso modo, accessori troppi vistosi possono deviare l'attenzione dello studente dal fulcro della lezione. Si consiglia di limitare l'uso di accessori o di eliminarli del tutto per ottenere un'immagine più pulita.
5. **Considerare il comfort:** È importante sentirsi a proprio agio durante la registrazione, quindi scegliere abiti che siano sia confortevoli ma anche adatti alla situazione. Il comfort può influire positivamente sulla performance e sulla naturalezza della lezione.

Suggerimenti per migliorare la presentazione

1. **Utilizzare un linguaggio colloquiale**: Per rendere maggiormente chiari i concetti di elevata complessità, è utile prevedere un linguaggio colloquiale che semplifichi e renda più accessibile il contenuto.
2. **Includere pause regolari**: Prevedere la presenza di pause (di almeno 2/3 secondi) aiuta lo studente a distendere i tempi di concentrazione, rivelandosi funzionali alla propria riorganizzazione del senso del discorso fino a quel momento ascoltato.
3. **Rallentare il parlato e modulare la voce**: Prevedere il rallentamento del proprio parlato modulando la voce, rende più comprensibili i concetti fondamentali espressi, facilitando l'assimilazione da parte degli studenti.
4. **Interpellare l'utente**: Utilizzare forme verbali di interpellazione quali "vi sarà chiaro a questo punto…", "come si è visto nello schema precedente…", "vedete come questo processo richiede che…" "si può facilmente dedurre che…", "vi faccio notare, a questo punto, che…", "riuscite a trovare la soluzione?" ecc.., aiuta a generare empatia e a ridurre il calo della curva normale di attenzione.

4.3 Registrazione

Una volta superati tutti i passaggi relativi alla preparazione di una videolezione, il docente può procedere alla registrazione recandosi presso gli studi, così come precedentemente concordato.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Durante la registrazione, il docente deve fare una pausa di 4-5 secondi tra un paragrafo e il successivo.

Il docente, durante la registrazione, non deve fare riferimenti:

- temporali (ad. esempio buongiorno, buonasera, ieri, oggi etc.);
- al corso per cui registra (ad es. in questa lezione del corso di letteratura italiana…)
- ad altre lezioni registrate o da registrare (ad es. come detto nella lezione precedente, come vedremo nella lezione successiva etc.).

Tutti i riferimenti temporali e alle altre lezioni non sono consentiti in quanto deve essere possibile modificare, all'occorrenza, l'ordinamento delle lezioni ed utilizzare le stesse in contesti anche diversi rispetto al corso al quale appartengono. Si richiede di spegnere smartphone e tablet durante la registrazione e di evitare qualsiasi tipo di suoneria e/o notifica.

Università Pegaso

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

PEGASO
Università Telematica

Piattaforma e-learning
Didattica Interattiva Sincrona

Indice

1 STRUMENTI PER LA DIDATTICA INTERATTIVA SINCRONA ---------- 3

1.1 DIDATTICA INTERATTIVA SINCRONA ---------- 3
1.1.1 CREAZIONE SESSIONE ---------- 3
1.1.2 ORGANIZZAZIONE SESSIONI ---------- 5
1.1.3 PARTECIPAZIONE AD UNA SESSIONE ---------- 6
1.1.4 VISTA STUDENTE ---------- 13
1.1.5 BREAKOUT ROOMS ---------- 15
1.2 RICEVIMENTO ONLINE ---------- 17

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

1 Strumenti per la didattica interattiva sincrona

1.1 Didattica interattiva sincrona

Il sistema Didattica interattiva sincrona (figura 1) è raggiungibile dalla home page cliccando sul pulsante "Didattica sincrona".

Il tool permette di svolgere lezioni online in diretta in modalità streaming (senza interazione) o in modalità sincrona interattiva, che permette allo studente di intervenire nella lezione, ma sempre sotto il controllo del relatore che è l'unica persona che può decidere a chi dare la parola.

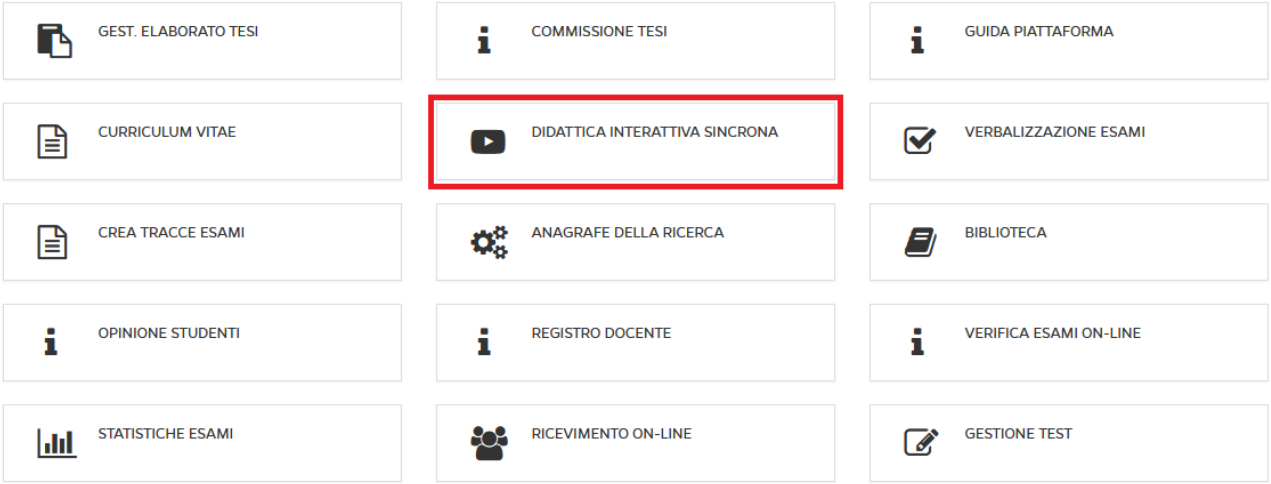


Figura 1: Didattica interattiva sincrona

1.1.1 Creazione sessione

Il docente ha la possibilità di creare una nuova sessione di Didattica interattiva sincrona nell'apposita sezione (figura 2).

Figura 2: Crea sessione di Didattica interattiva sincrona

Per creare una nuova sessione di Didattica interattiva sincrona, visibile a tutti gli utenti iscritti all'insegnamento di riferimento, sarà sufficiente compilare tutti i campi richiesti dal form (figura 3). È necessario, innanzitutto, fornire un titolo alla sessione. È indispensabile selezionare l'insegnamento di riferimento della sessione. Si tenga presente che solo gli studenti iscritti al/agli insegnamento/i selezionato/i potranno accedere alla sessione di Didattica interattiva sincrona.

È possibile selezionare più di un codice nella riga "Corso". Questo vuol dire che la sessione di Didattica interattiva sincrona verrà creata contemporaneamente per tutti gli insegnamenti selezionati. Quando la sessione risulterà attiva, il professore potrà accedere all'aula e terrà la lezione contemporaneamente su tutti gli insegnamenti (codici) selezionati.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Per essere selezionati, gli insegnamenti devono essere associati all'account del docente che sta creando la sessione di Didattica interattiva sincrona.

Cliccando sulla voce "Diretta streaming", il docente avvierà uno streaming che non prevede alcuna interazione con i partecipanti. La diretta streaming rappresenta una comunicazione uno a molti docente->classe.

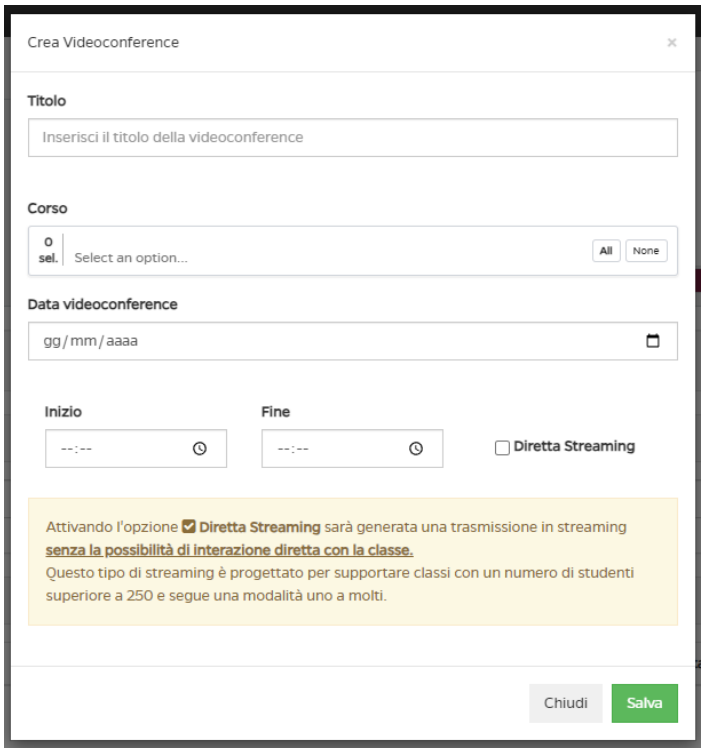


Figura 3: Form creazione videoconferenza

Una volta creata, la sessione di Didattica interattiva sincrona comparirà nell'elenco del professore (figura 4), con il dettaglio di codice insegnamento, data, orario di inizio e orario di fine. La data, l'orario di inizio e l'orario di fine, determinano il tempo entro il quale la sessione risulterà attiva e, di conseguenza, professori e studenti potranno partecipare.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Elenco videoconference Programmate

Codice corso	Titolo	Inizio	Fine	Diretta	Stato	Azioni
DEMO30CFU,00INFO	Aprile 2024	10/04/2024 09:00	10/04/2024 18:00	✔	Programmato	Modifica Elimina
DEMO30CFU,00INFO	Pedagogia generale	15/03/2024 15:00	15/03/2024 20:00	✔	Programmato	Modifica Elimina
DEMO30CFU,00INFO	Marzo 2024	10/03/2024 09:00	10/03/2024 18:00	-	Programmato	Modifica Elimina
0801409IUS05I,0801309IUS05I,0801409IUS05,0801609IUS05,0802209IUS05,AQ003,AQ002,EC007	Autorità indipendenti	06/03/2024 14:00	06/03/2024 15:00	-	Programmato	
DEMO30CFU	Prova Corsi	05/03/2024 09:00	05/03/2024 18:00	✔	Partecipa	Modifica Elimina

« 1 »

Elenco videoconference Terminate

Codice corso	Titolo	Inizio	Fine	Diretta	Stato	Esportazioni	Video
0701310ICAR07,0261609ICAR07	Sustainability in construction	05/03/2024 11:12	05/03/2024 11:30	✔	Terminata		1
DEMO30CFU,00INFO	Marzo 2024	04/03/2024 09:00	04/03/2024 18:00	✔	Terminata		1

Figura 4: Sessioni di Didattica interattiva sincrona, elenco del professore

1.1.2 Organizzazione sessioni

Le sessioni vengono classifica in base a data ed ora. Le sessioni di Didattica interattiva sincrona si dividono, infatti, per il professore, in: programmate e terminate. La sessione può essere attiva e, di conseguenza, il relatore/professore può partecipare. In questo caso, nella colonna stato, comparirà il pulsante “partecipa” (figura 5).

DEMO30CFU,00INFO	Marzo 2024	04/03/2024 09:00	04/03/2024 18:00	✔	Partecipa	Modifica Elimina

Figura 5: Sessione attiva

Può essere programmata per una data successiva a quella nella quale il professore accede alla piattaforma e, in questo caso, nello stato, vedrà “Programmato” (figura 6).

DEMO30CFU,00INFO	Pedagogia generale	15/03/2024 15:00	15/03/2024 20:00	✔	Programmato	Modifica Elimina

Figura 6: Sessione programmata

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d’autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Nella colonna Azioni, per le sessioni attive e per quelle programmate, il professore avrà la possibilità di effettuare delle modifiche o eliminare la sessione (figura 7).

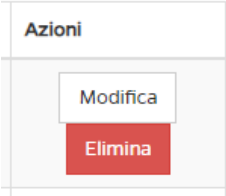
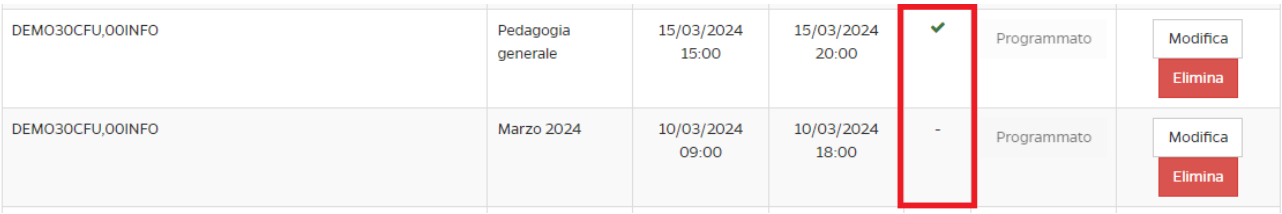


Figura 7: Azioni

La colonna diretta prevede due possibilità. Un segno di spunta verde indica che la sessione è di streaming (uno a molti senza interazione); un trattino grigio indica che la sessione è interattiva (figura 8).



DEMO30CFU,00INFO	Pedagogia generale	15/03/2024 15:00	15/03/2024 20:00	✔	Programmato	Modifica Elimina
DEMO30CFU,00INFO	Marzo 2024	10/03/2024 09:00	10/03/2024 18:00	-	Programmato	Modifica Elimina

Figura 8: Tipologia di sessione

La sessione può essere, infine, terminata e, quindi, il professore la vedrà nella sezione terminate. Per le sessioni terminate, il professore può scaricare l'elenco dei partecipanti in formato cvs e vedere i video registrati, per le sessioni per le quali è stata attivata la registrazione (figura 9).

Inizio	Fine	Diretta	Stato	Esportazioni	Video
01/03/2024 09:00	01/03/2024 18:00	✔	Terminata		
27/02/2024 18:30	27/02/2024 20:30	-	Terminata		
27/02/2024 09:00	27/02/2024 18:00	-	Terminata		1
27/02/2024 09:00	27/02/2024 10:00	-	Terminata		

Figura 9: Sessioni terminate

Cliccando su "Partecipa", il docente entrerà nella sessione di didattica interattiva sincrona creata. A questo punto partirà la sessione di formazione.

1.1.3 Partecipazione ad una sessione

In una sessione di Didattica interattiva sincrona, il docente/relatore può:

- attivare/disattivare webcam e microfono
- registrare la sessione
- parlare alla classe

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

- condividere lo schermo
- condividere un video
- caricare file per la classe
- vedere/nascondere la classe
- invitare un ospite, inviando la richiesta di accesso su una casella di posta elettronica
- richiedere conferma presenza ai partecipanti
- chattare con gli altri partecipanti
- controllare le impostazioni
- uscire dalla sessione
- terminare la sessione

Tutte le funzionalità sono accessibili dalla barra posta in basso sotto allo schermo (figura 10).

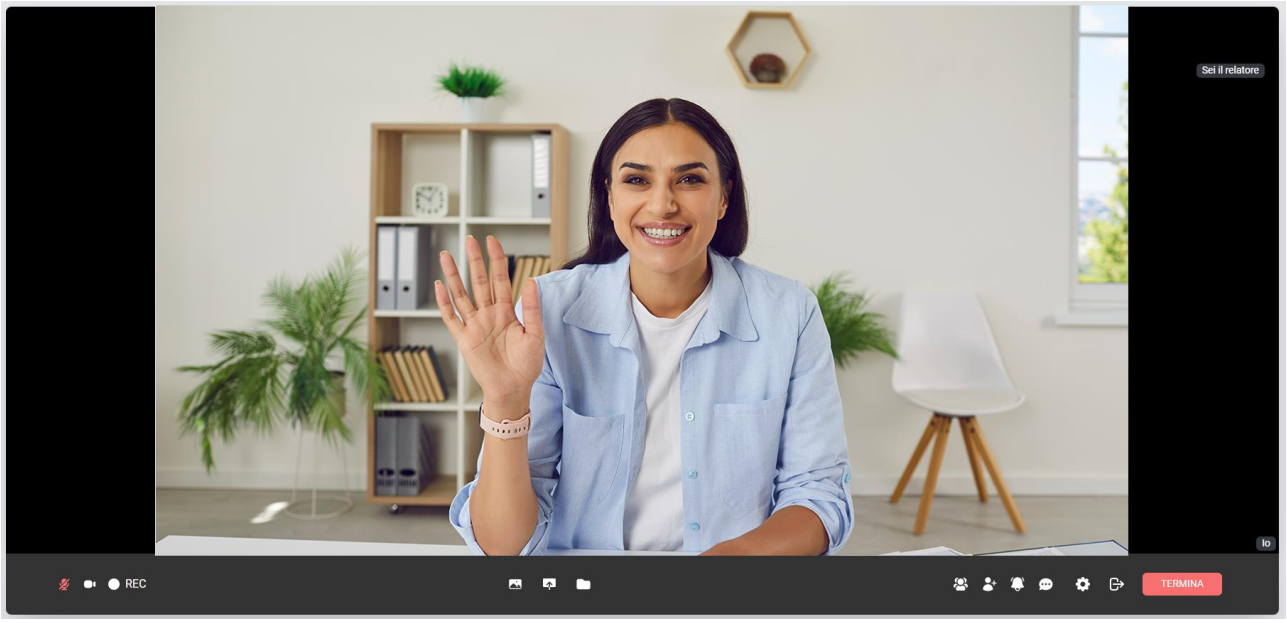


Figura 10: Sessione di Didattica interattiva sincrona

Vediamo nel dettaglio tutte le funzionalità presenti nella barra. I primi tre pulsanti sulla sinistra permettono al professore/relatore, rispettivamente di:

- attivare/disattivare il microfono. Un'icona di colore rosso indica microfono disattivato e, di conseguenza, nessuno ci potrà ascoltare
- attivare/disattivare la webcam. Un'icona di colore rosso indica webcam disattivata e, di conseguenza, nessuno potrà vederci
- attivare/disattivare la registrazione. Un'icona di colore rosso indica registrazione in corso. Solo le sessioni registrate verranno salvate e rese disponibili per la visione successiva all'evento. È possibile attivare/disattivare la registrazione quante volte si vuole. Si ricordi che ogni pausa corrisponde ad una parte di video. Se stoppo e riprendo la registrazione 3 volte avrò un video diviso in 3 parti.

Nella figura vediamo, in alto: microfono e webcam disattivati, registrazione in corso; in basso: microfono e webcam attivati, registrazione disattivata.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

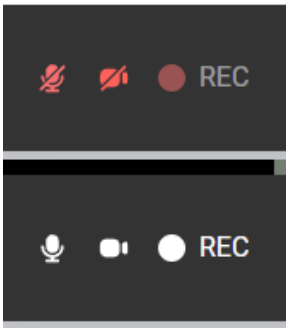


Figura 11: Microfono, webcam e registrazione

I tre pulsanti al centro (figura 12) permettono, rispettivamente, di:

- condividere un video con la classe
- condividere lo schermo con la classe
- inviare un file alla classe

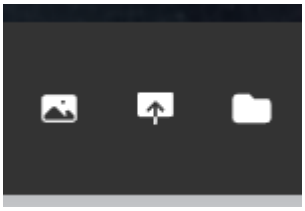


Figura 12: Pulsanti di condivisione

Per la condivisione del video, il professore ha la possibilità di gestirlo e metterlo in pausa ogni volta che vuole, in contemporanea, tenendo microfono e webcam accesi, potrà commentarlo.

Stesso discorso vale per lo schermo (pulsante centrale). Il professore può condividere il proprio schermo per mostrare, ad esempio, una presentazione (figura 13). Si noti che, per mostrare una presentazione che si vuole tenere a tutto schermo, è consigliabile utilizzare un doppio monitor altrimenti, com'è normale che accada, la presentazione coprirà la schermata della sessione di formazione.

Figura 13: Professore condivide una presentazione

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

L'ultimo dei tre pulsanti centrali permette di inviare un file agli studenti (figura 14). Per farlo è sufficiente trascinare il file, spuntando, in alto, "per lo studente". Tutti gli studenti che stanno partecipando potranno scaricare il file.

Figura 14: Inviare file agli studenti

I pulsanti posti sulla destra (figura 15) permettono di:

- vedere/nascondere i partecipanti
- invitare un relatore esterno
- inviare una notifica di richiesta presenza alla classe
- chattare con la classe
- accedere alle impostazioni
- uscire dalla sessione
- terminare la sessione

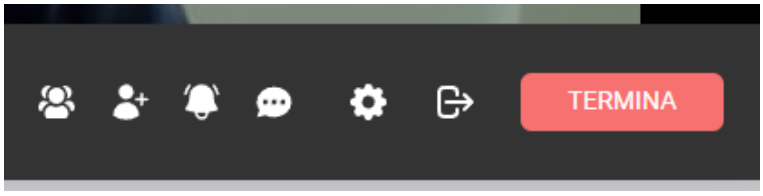


Figura 15: partecipanti, invitare, inviare notifica presenza, chattare, impostazioni, uscire, terminare

Il pulsante che permette di vedere/nascondere i partecipanti, attiva/disattiva la barra verticale posta sulla sinistra (figura 16).

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

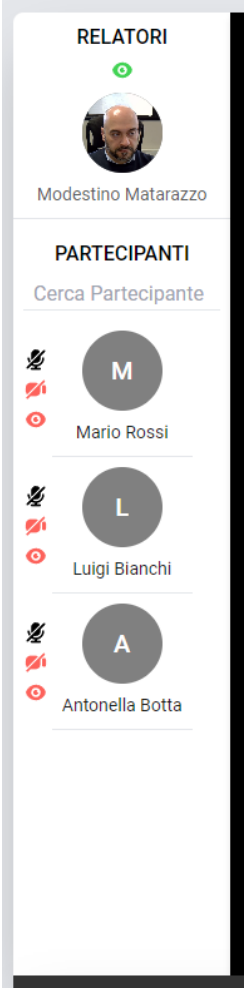


Figura 16: Partecipanti

Per poter spiegare il concetto di partecipanti che si vede nella barra verticale, è molto importante spiegare il concetto di invito relatore esterno legato al pulsante successivo. Un relatore/professore può, infatti, invitare un relatore alla propria sessione di formazione. Per farlo basterà indicare nome, cognome ed e-mail (figura 17).

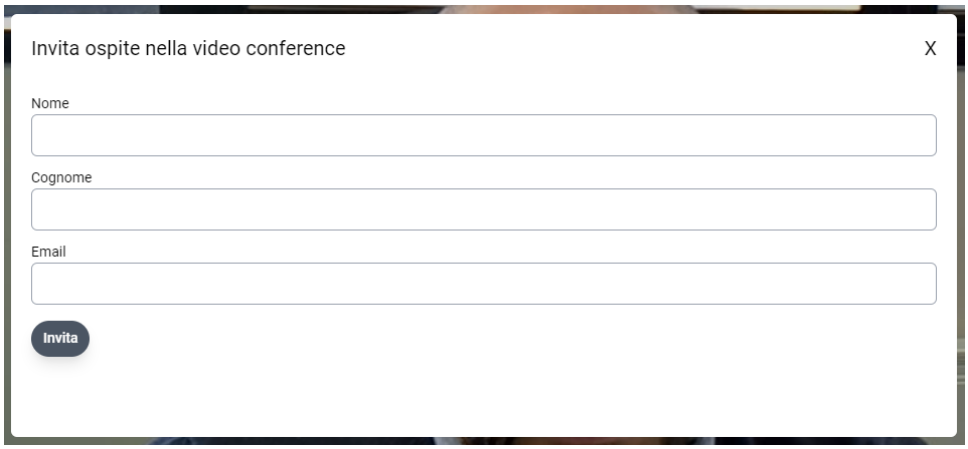


Figura 17: Invitare ospite

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Il relatore invitato riceverà una notifica tramite e-mail. Sarà sufficiente cliccare sul link ricevuto per accedere alla sessione (figura 18).

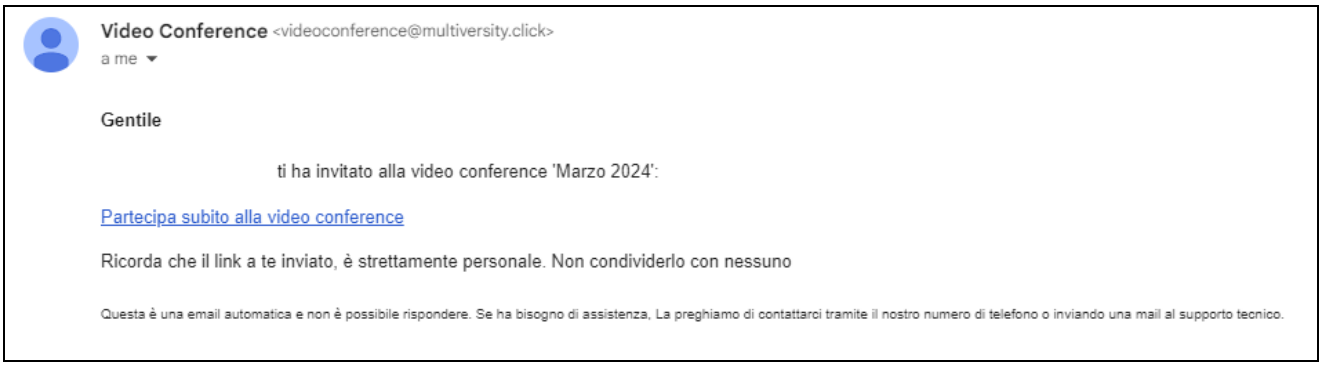


Figura 18: E-mail ricevuta dall'ospite

Nel caso di sessioni streaming uno a molti, nella barra verticale laterale, il professore vedrà solo i relatori che ha invitato. Nel caso di sessioni interattive, nella barra verticale laterale il professore vedrà tutti gli studenti che partecipano alla sessione. Dalla stessa barra è possibile anche cercare un partecipante.

Tutti i partecipanti, per default, entrano nella sessione di didattica interattiva sincrona con microfono e webcam disattivati. Solo il professore/relatore (unico proprietario della sessione) può attivare/disattivare audio e video ai partecipanti. Il professore può, inoltre, rendere un partecipante relatore. Tutte le azioni possono essere effettuate tramite le icone poste accanto al nome nella barra destinata ai partecipanti (figura 19). Il microfono serve ad attivare/disattivare l'audio. La telecamera ad attivare/disattivare la webcam. L'occhio a rendere uno utente relatore. L'occhio rosso indica che l'utente non è relatore, l'occhio verde indica che l'utente è relatore. Rendere un utente relatore vuol dire renderlo visibile a tutti i partecipanti.

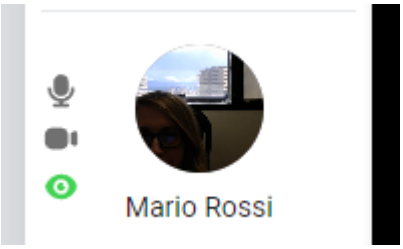


Figura 19: Azioni per i partecipanti

Quando un utente diventa relatore esclude il professore, è possibile rendersene conto dall'occhio rosso posto al di sopra della propria icona a sinistra (figura 20).

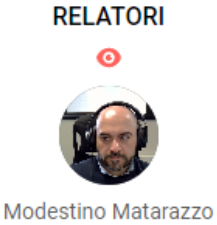


Figura 20: Relatore sostituito

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Per ritornare relatore è sufficiente cliccare sull'occhio e farlo diventare nuovamente verde. È importante ricordare anche di disattivare webcam e microfono all'utente che è stato relatore, altrimenti potrà continuare a parlare alla classe. È importante ricordare che solo il relatore verrà proiettato a schermo intero alla classe.

L'icona campanella permette ad un relatore di inviare una notifica di presenza ai partecipanti. I partecipanti riceveranno una notifica e dovranno confermare la propria presenza (figura 21).

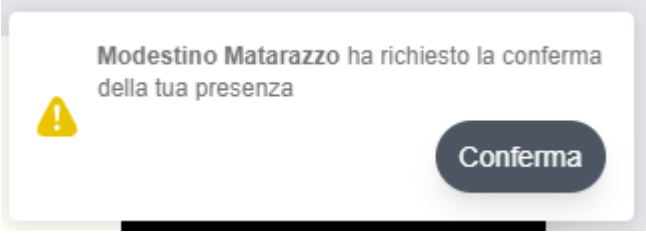


Figura 21: Notifica di presenza

Il pulsante successivo permette di attivare/disattivare la chat (figura 22). Nella sezione chat sarà possibile parlare alla classe tramite l'invio di messaggi testuali. I messaggi sono pubblici a tutta la classe.

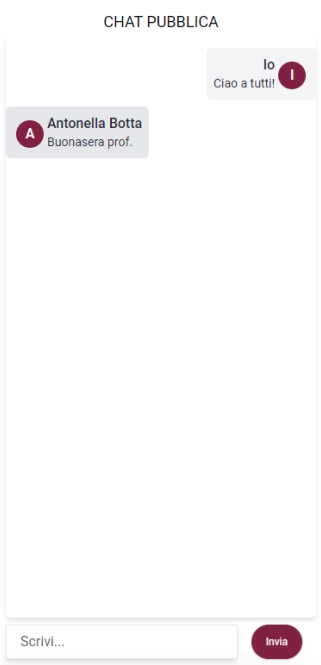


Figura 22: Chat

Il pulsante successivo permette al relatore di controllare le proprie impostazioni (figura 23). È possibile controllare, nel dettaglio: microfono, webcam e altoparlanti.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

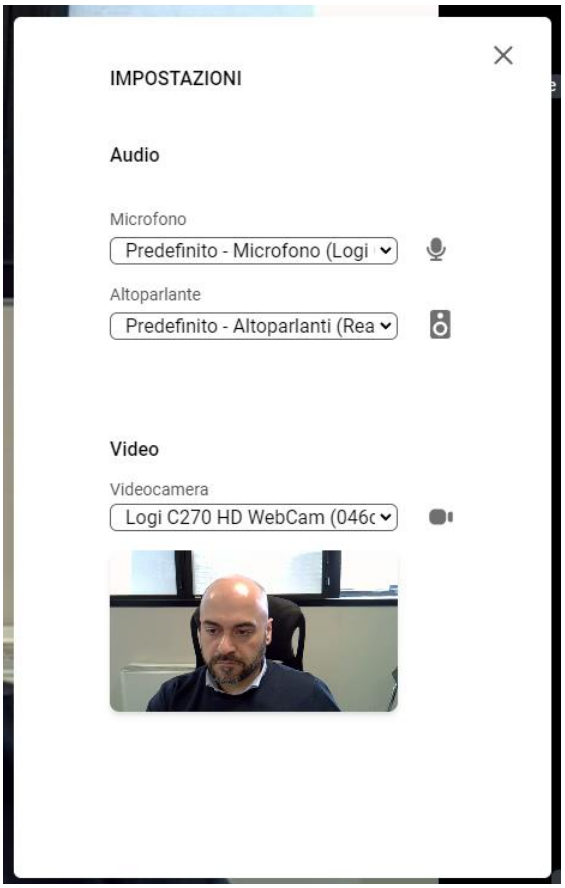


Figura 23: Impostazioni

Il penultimo pulsante permette al relatore/professore, di uscire dall'aula. Cliccando sull'icona "esci", l'utente abbandona l'aula, ma non termina la sessione. Cliccando su Termina, ultimo pulsante, invece, la sessione viene chiusa per tutti i partecipanti. Al termine della sessione è indispensabile cliccare su Termina. Quando il relatore clicca su Termina, il sistema chiede una doppia conferma, a conferma del fatto che questa azione chiude la sessione per tutti (figura 24).

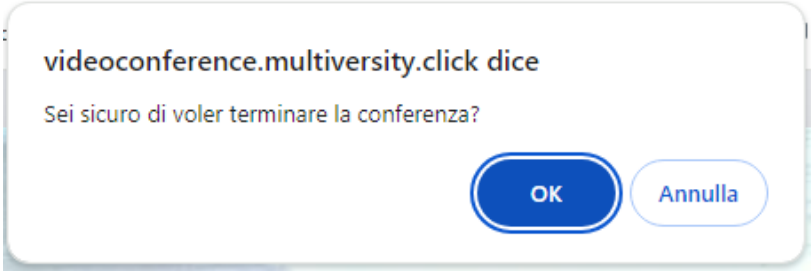


Figura 24: Relatore termina la sessione

1.1.4 Vista studente

Lo studente vedrà, nella sezione Didattica interattiva sincrona in piattaforma (raggiungibile dal menu a sinistra), tutte le sessioni create dal/dai docente/docenti sull'insegnamento al quale è iscritto (figura 25).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Figura 25: Sezione Didattica interattiva sincrona, vista studente

Lo studente vedrà sessioni in programma, se calendarizzate in date diverse da quella nella quale sta consultando la piattaforma. Vedrà sessioni in diretta, alle quali può partecipare. Vedrà sessioni terminate e, per queste, vedrà la registrazione dell'evento, nel caso in cui il professore abbia provveduto alla registrazione. Nel caso di video registrati, potrà visualizzare la differita, nel caso in cui il professore abbia effettuato la registrazione.

In caso di sessioni interattive, lo studente, una volta entrato all'interno della sessione, farà parte del gruppo dei partecipanti e potrà:

1. ascoltare il docente
2. alzare la mano per prenotare un intervento
3. ricevere dal docente il ruolo di relatore e parlare a tutti i partecipanti
4. vedere/nascondere gli altri partecipanti
5. consultare i file condivisi dal docente
6. controllare le impostazioni di webcam e microfono
7. uscire dalla sessione di videoconferenza

Tutte le funzionalità, come per il docente, sono racchiuse nella barra posta in basso (figura 26).

Figura 26: Barra delle azioni studente

Sempre nel caso di sessioni interattive, se all'avvio della sessione il relatore non è ancora entrato, lo studente verrà accolto da una schermata di cortesia che lo avvisa che la sessione è attiva e il relatore vi prenderà parte prima possibile (figura 27).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

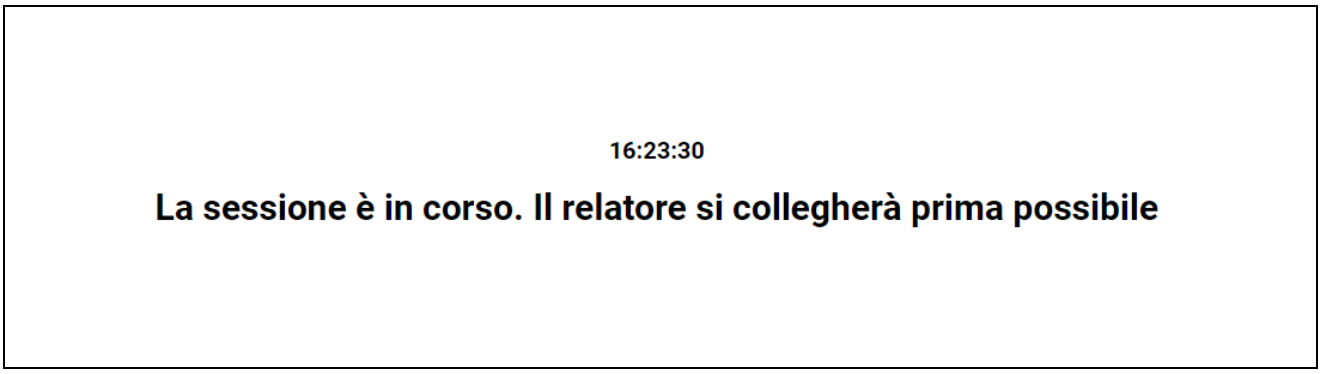


Figura 27: schermata di attesa

Tutte le funzionalità descritte, per lo studente, non sono attive in caso di sessioni streaming uno a molti. In questo caso lo studente potrà solo partecipare alla sessione ma non potrà interagire in nessun modo con il relatore/professore e con la classe. Sempre in caso di sessioni streaming uno a molti, lo studente riceverà notifiche di presenza da parte del sistema e dovrà cliccare sul banner per attestare la propria presenza davanti allo schermo.

1.1.5 Breakout rooms

Come evoluzione della didattica sincrona, si è scelto di implementare Class all'interno della piattaforma figura 28), con l'obiettivo di rendere l'esperienza formativa più coinvolgente ed efficace. Grazie a questa integrazione, è possibile migliorare la gestione della classe, monitorare in tempo reale la partecipazione degli studenti e offrire strumenti avanzati per la valutazione e la collaborazione. Funzionalità come quiz interattivi, lavagne digitali e breakout rooms permettono di potenziare l'interazione, rendendo l'apprendimento più dinamico e strutturato (figura 29 e figura 30).

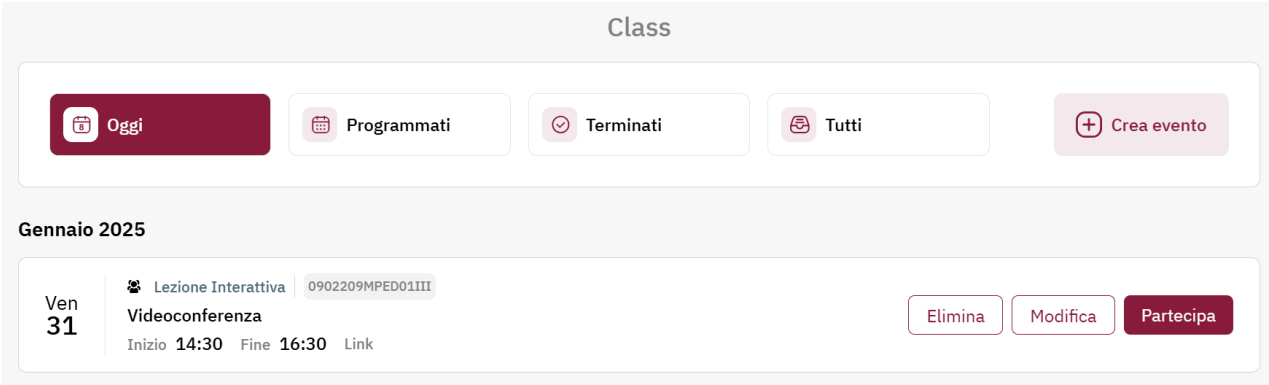


Figura 28: Creazione sessione Class

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

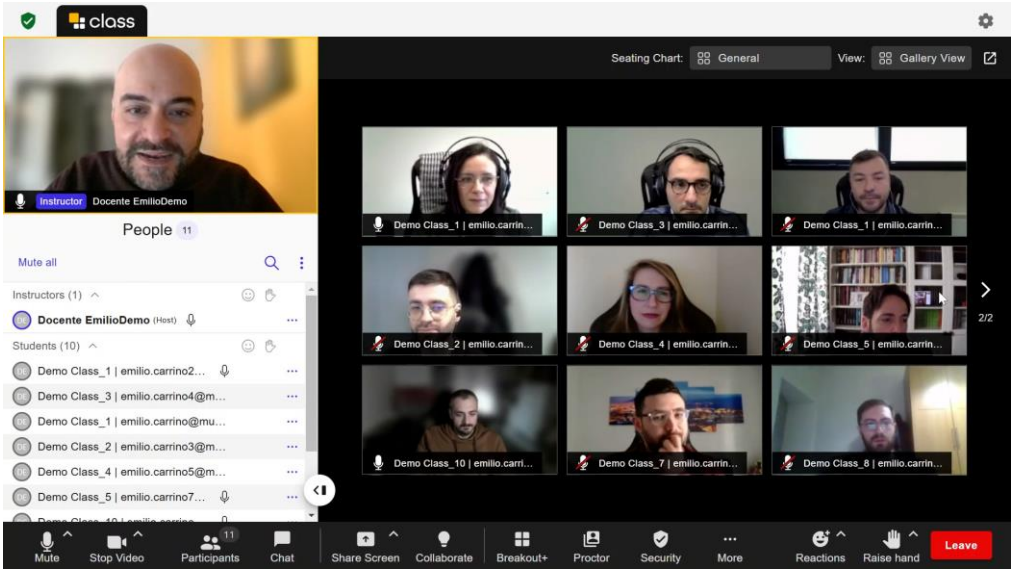


Figura 29: Didattica Interattiva Sincrona con Class

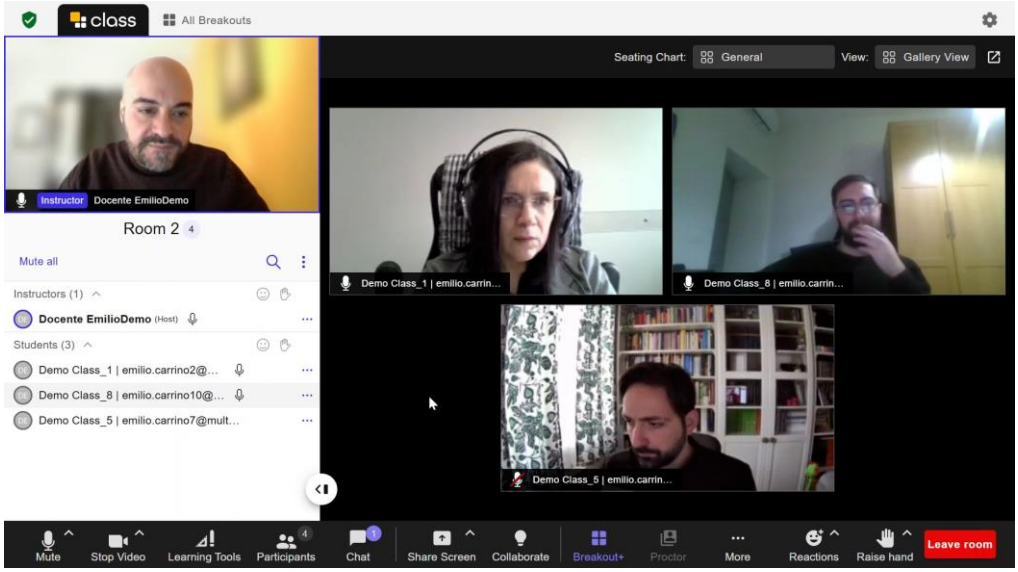


Figura 30: Didattica Interattiva Sincrona. Class, Breakout Rooms

L'organizzazione delle sessioni è analoga a quanto già visto per la didattica interattiva sincrona, fornendo sempre, a docenti, tutor e studenti, una calendarizzazione precisa degli eventi sincroni, dividendoli tra: in corso, programmati e terminati.

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

1.2 Ricevimento online

Il sistema di ricevimento online dell'Università Pegaso è accessibile direttamente dalla piattaforma di e-learning, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma con le proprie credenziali personali.

Il sistema è utilizzabile da docenti, tutor e studenti e intende fornire un utile strumento di interazione per il supporto allo studio. Il sistema di ricevimento online consente a docenti e tutor di creare aule virtuali nelle quali incontrare i propri studenti. È importante precisare, però, che lo strumento Ricevimento on-line è pensato per fornire un supporto agli studenti. Per l'organizzazione di webinar e sessioni di didattica sincrona, invece, è stato analizzato nel dettaglio lo strumento adeguato nella sezione precedente (figura 31).

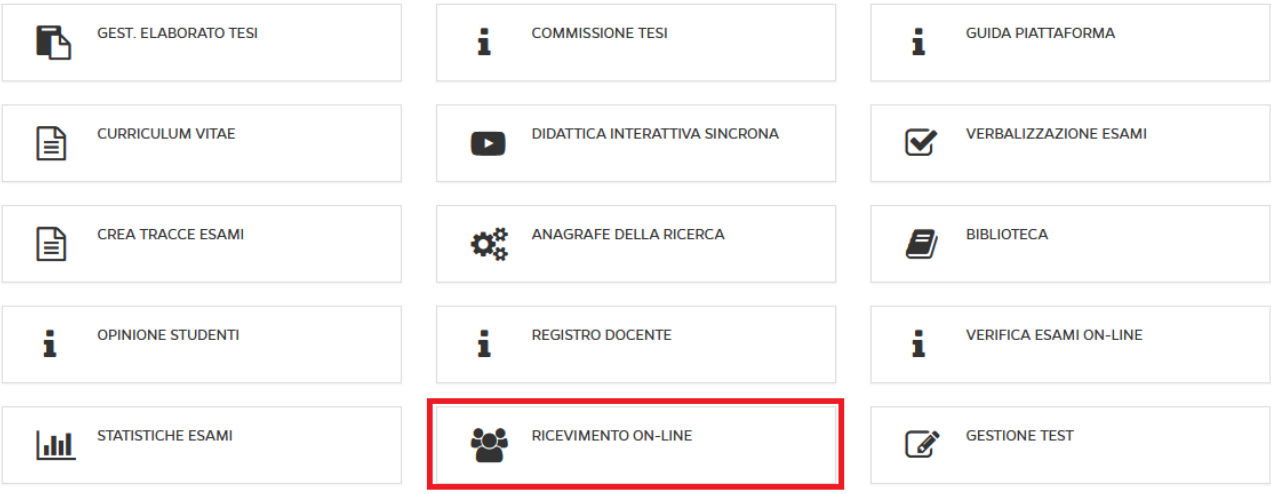


Figura 31: Sezione ricevimento online

Una volta entrati nell'apposita sezione, il sistema si presenta con la schermata "Elenco Meet" (Figura 32).

Figura 32: Elenco Meet

Cliccando sul pulsante in alto "Aggiungi Meet", sarà possibile creare l'aula virtuale dove si svolgerà l'incontro, indicando precisamente (campi obbligatori):

- Titolo Meet
- Descrizione Meet (sinteticamente)
- Inizio
- Fine
- Insegnamento

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

- Link Meet (dove si dovrà inserire il link generato appunto dall'applicativo Google Meet) (Figura 33)

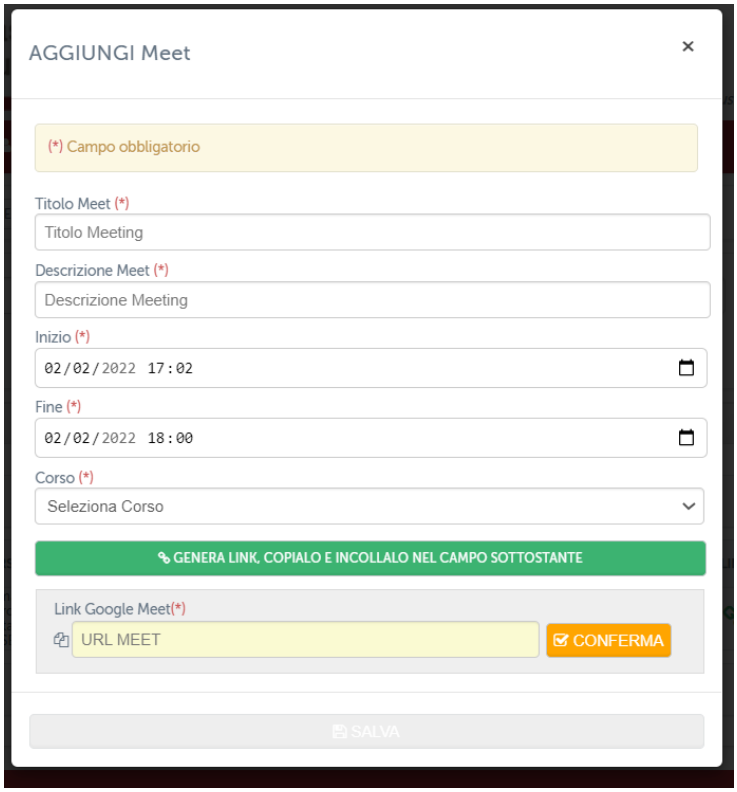


Figura 33: Aggiungi Meet

Prima di procedere alla compilazione dei campi su indicati, occorre aver creato un evento Google Meet mediante il quale si svolgerà la conference. Maggiori informazioni sono contenute nel Tutorial appositamente creato. (Figura 34)

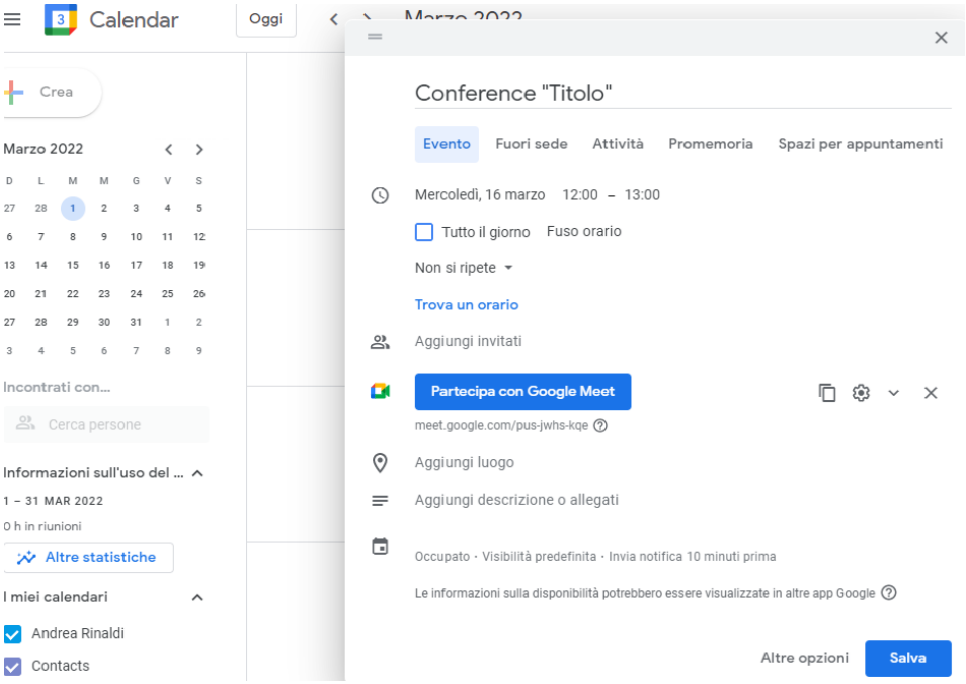


Figura 34: Creazione evento Google Meet

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Dopo aver avviato la conference mediante l'applicativo Google Meet, occorrerà semplicemente accettare le richieste degli studenti che chiederanno di accedervi per partecipare in diretta.

Durante l'evento i docenti avranno modo di interagire con gli studenti connessi attraverso il campo chat o permettendo a tutti l'interazione tramite webcam e microfono.

L'applicativo permette ad ambo le parti di condividere con tutti slide e/o immagini utili ad approfondire gli argomenti trattati.

Per lo studente risulta estremamente agevole partecipare agli incontri interattivi organizzati dai docenti.

Nell'area di piattaforma riservata al ricevimento online, ogni studente troverà l'elenco di tutti gli incontri previsti e potrà accedere a ognuno di questi solo quando il link verrà attivato. Quando il link sarà attivo diventerà di colore verde. Quando invece non è attivo sarà di colore grigio (figura 35).

ELENCO MEET

PAG: **1** SU **1** (RISULTATO TOT. **2** RECORD)

DOCENTE	CORSO	TITOLO	DESCRIZIONE	INIZIO	FINE	LINK
	Tecnologie dello sport e fitness (00INFO)	Meet di prova	Meet di prova	17-03-2022 16:03:00	17-03-2022 18:00:00	
	Storia Economica (0601410SECSP12)	Ricevimento studenti	Ricevimento studenti e laureandi	22-03-2022 09:00:00	22-03-2022 10:00:00	

PAG: **1** SU **1** (RISULTATO TOT. **2** RECORD)

Figura 35: Link Meet lato studente

Cliccando sul link, quando questo risulterà attivo, lo studente si trasferirà all'interno dello strumento Meet di Google, grazie al quale potrà interagire con il docente e con tutti i partecipanti dell'incontro (figura 36).

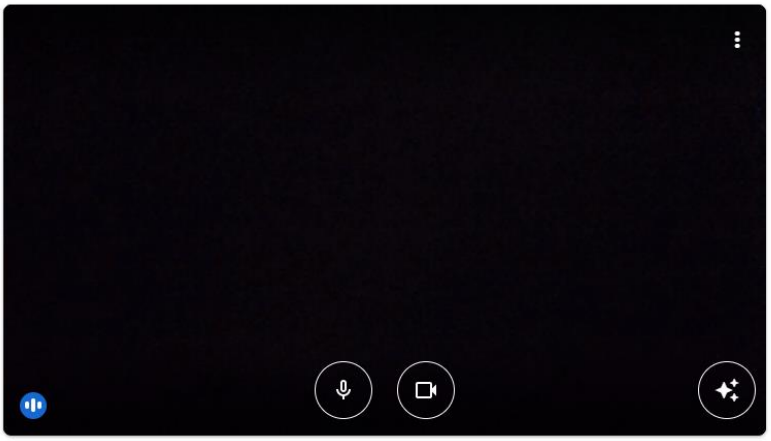
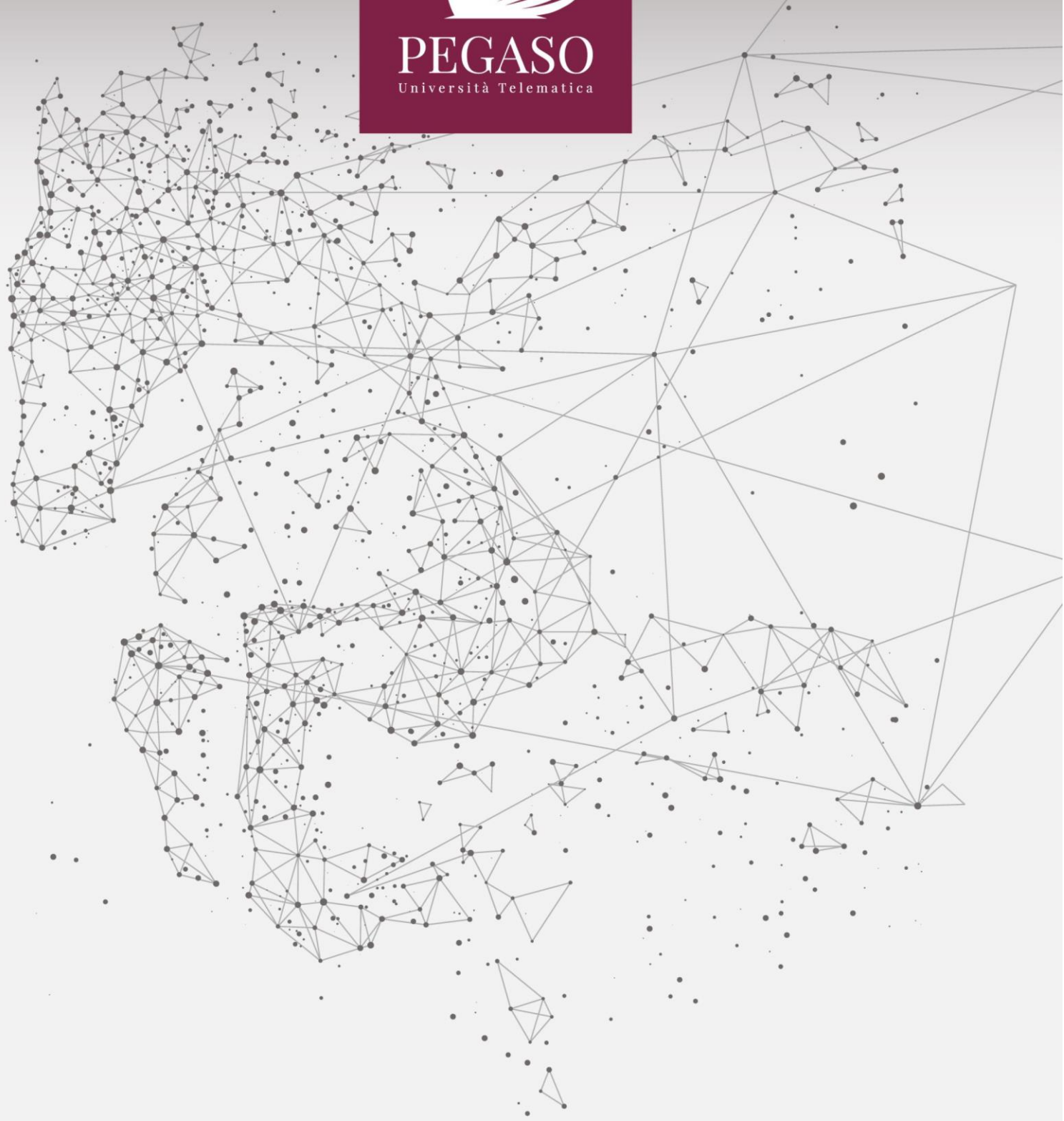


Figura 36: Studente partecipa al Meet

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

PEGASO
Università Telematica



Guida all’utilizzo di **Jobiri**

Digital Career Advisor

Indice

1. PREMESSA 3

2. VISTA STUDENTE 6

2.1 SCRIVI UN CURRICULUM 6
2.2 REVISIONE CV 9
2.3 TROVA OFFERTE DI LAVORO 10
2.4 STRATEGIE RICERCA LAVORO 11
2.5 PREPARATI PER I COLLOQUI 12
2.6 APPROFONDIMENTI 14
2.7 LETTERA 14
2.8 EVENTI & NEWS 15
2.9 STRUMENTI MENU 15
2.9.1 Lingua 15
2.9.2 Profilo 16
2.9.3 Notifiche 16
2.9.4 Statistiche 16

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

1. Premessa

Jobiri è il 1° consulente di carriera online che usa l'intelligenza artificiale per accelerare la ricerca lavoro a chiunque e che rende i servizi di carriera finalmente più umani, efficaci ed universali.

Il nostro futuro professionale è a rischio a causa di cambiamenti epocali del mercato del lavoro.

Il mercato del lavoro è stato completamente trasformato dalle nuove tecnologie. Le modalità di lavoro, le professioni e le competenze sono e saranno in continua evoluzione.

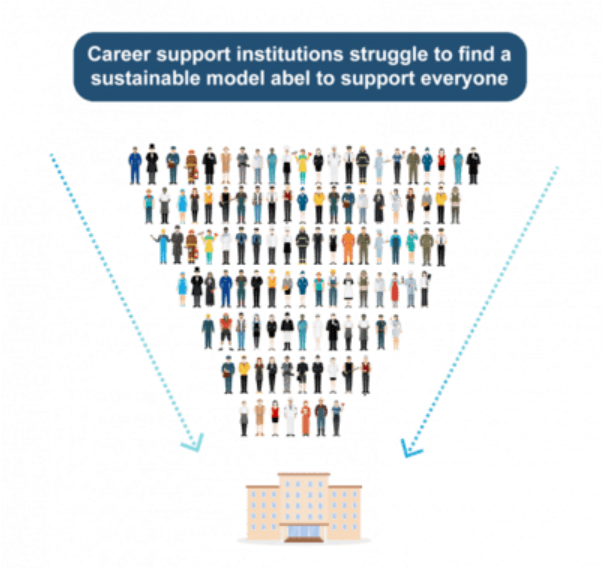
La disoccupazione globale è aumentata da 170 a 192,2 milioni nell'ultimo decennio. L'aumento dell'età pensionabile, i progressi tecnologici e la flessibilità contrattuale hanno imposto alle persone di cambiare lavoro più spesso: tra le 7 e le 15 volte nell'arco della vita (negli anni '80 era 1-3 volte).

Se questi mutamenti non vengono affrontati con un efficace supporto alla carriera e all'occupabilità, le persone vengono esposta ad un più alto rischio di disoccupazione e povertà.[1]

[1] Fonti: OECD; ILO, WTO, Bureau of Labor Statistics

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).



Serve una risposta senza precedenti per scala ed efficacia. Solo in Europa ogni anno, ci sono circa 15 milioni di disoccupati e 4,7 milioni di laureati che devono trovare lavoro.

Purtroppo le Istituzioni che si occupano di servizi al lavoro come scuole, università, centri per l'impiego, agenzie per il lavoro, enti di formazione, ecc. non dispongono di risorse sufficienti per fronteggiare il grido d'aiuto di chi ricerca un impiego: chi cerca lavoro, deve spesso farlo da solo.

Non è più possibile rispondere a problemi nuovi e più complessi con ricette del passato senza compromettere le possibilità di crescita dei Paesi ed il futuro di intere generazioni.[2]

Creiamo un mondo in cui le persone trovano lavoro ed evolviamo il mercato del lavoro. Jobiri è un consulente di carriera digitale basato su intelligenza artificiale disponibile 24 ore su 24 che rende il supporto di carriera universale, moderno e scalabile.

[2] Fonti: Eurostat, OECD, ILO

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Come un career coach in carne ed ossa, Jobiri aiuta a definire obiettivi lavorativi, permette di costruire CV e lettere di accompagnamento, revisiona automaticamente i curriculum, propone annunci di lavoro o corsi e consente di allenarsi ai colloqui con video interviste simulate.

Jobiri è il fedele e instancabile alleato di chiunque è alla ricerca di lavoro e di tutte quelle Istituzioni virtuose che ambiscono a rendere finalmente efficaci, accessibili e più efficienti i servizi per il lavoro.

Nessuno deve rimanere indietro: sia che si tratti di candidati o di Istituzioni. L'innovazione e la formazione sono i driver di sviluppo su cui è necessario riorientare il sistema del supporto di carriera.

Jobiri contribuisce attivamente al progresso del mercato del lavoro mettendo a disposizione il 1° consulente di carriera online basato su intelligenza artificiale per accelerare la ricerca di lavoro e migliorare il sistema dei servizi di carriera.

Contribuendo ad accorciare il periodo di ricerca lavoro e l'inattività lavorativa, non solo si permette di generare più velocemente reddito e di abbattere la spesa pubblica in sussidi, ma si restituisce dignità e un futuro alle persone.

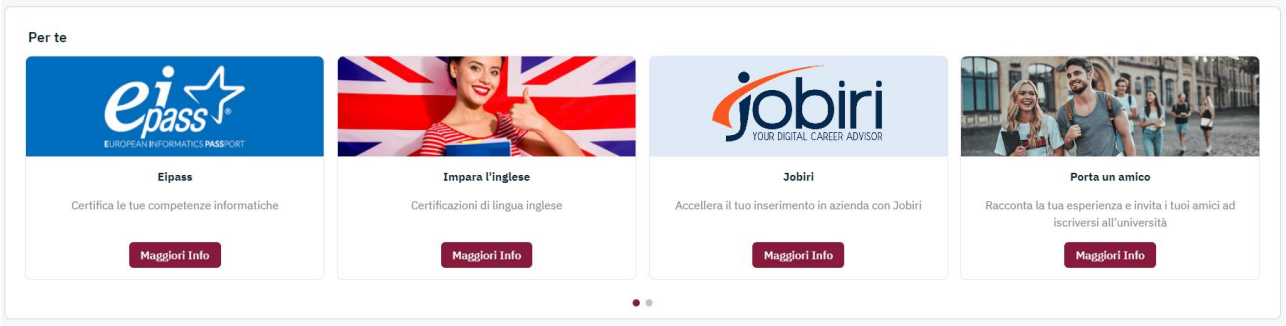
Ad oggi Jobiri ha supportato oltre 150.000 persone e decine di Istituzioni virtuose a digitalizzare i propri servizi al lavoro.

PEGASO Università Telematica

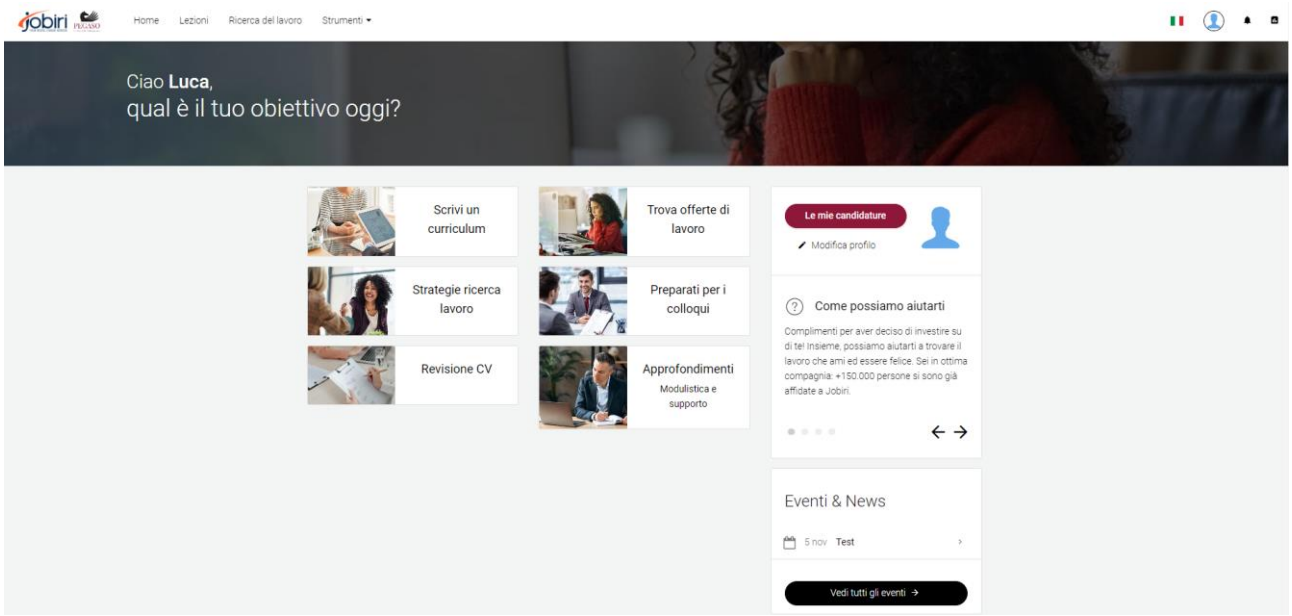
Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

2. Vista studente

Il servizio Jobiri è accessibile dalla home studente della piattaforma cliccando sul pulsante posto nella colonna Annunci.



Nella home riservata allo studente ci troviamo di fronte tutti i servizi dei quali può usufruire per accedere al mondo del lavoro.



2.1 Scrivi un curriculum

La sezione Scrivi un curriculum aiuta lo studente nella delicata attività di scrittura di un curriculum vitae. Nel caso in cui lo studente non abbia ancora avviato l'attività, il sistema lo segnala e invita lo studente a cominciare.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

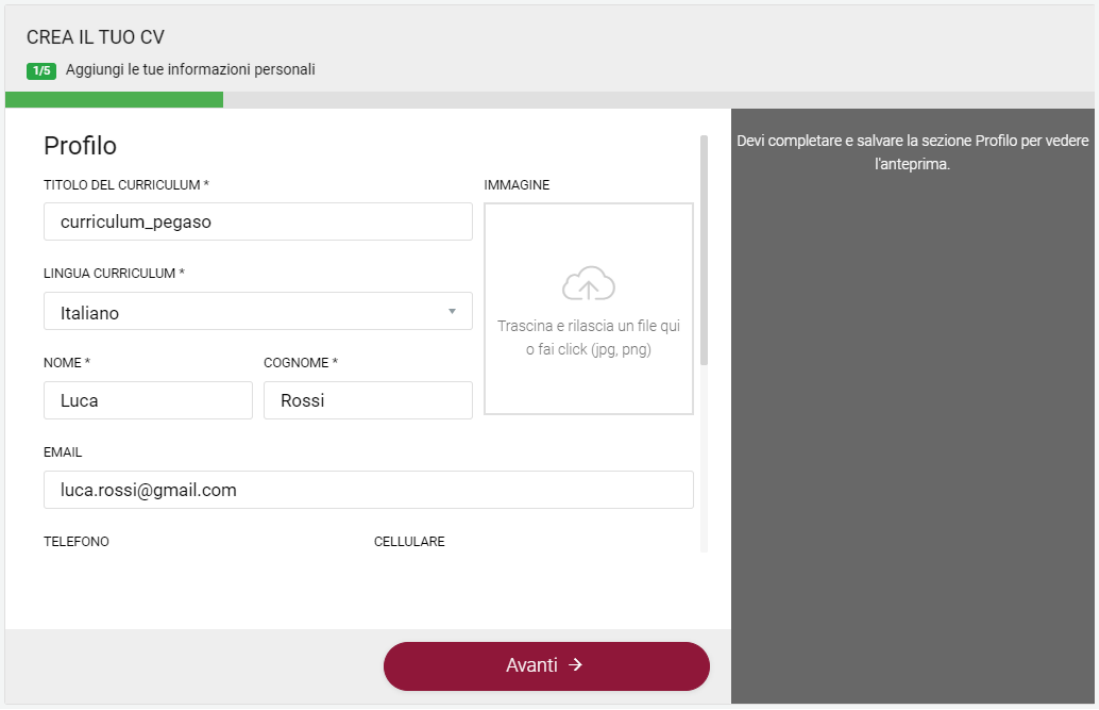
Il sistema permette allo studente di utilizzare un builder interattivo, che permette di costruire il curriculum passo passo, o l'importazione di un file, per chi lo avesse già predisposto precedentemente con altri sistemi.

Il builder interattivo chiede, innanzitutto, di selezionare un formato per il curriculum. Una volta selezionato il formato, il sistema guiderà lo studente passo passo nella predisposizione del curriculum.

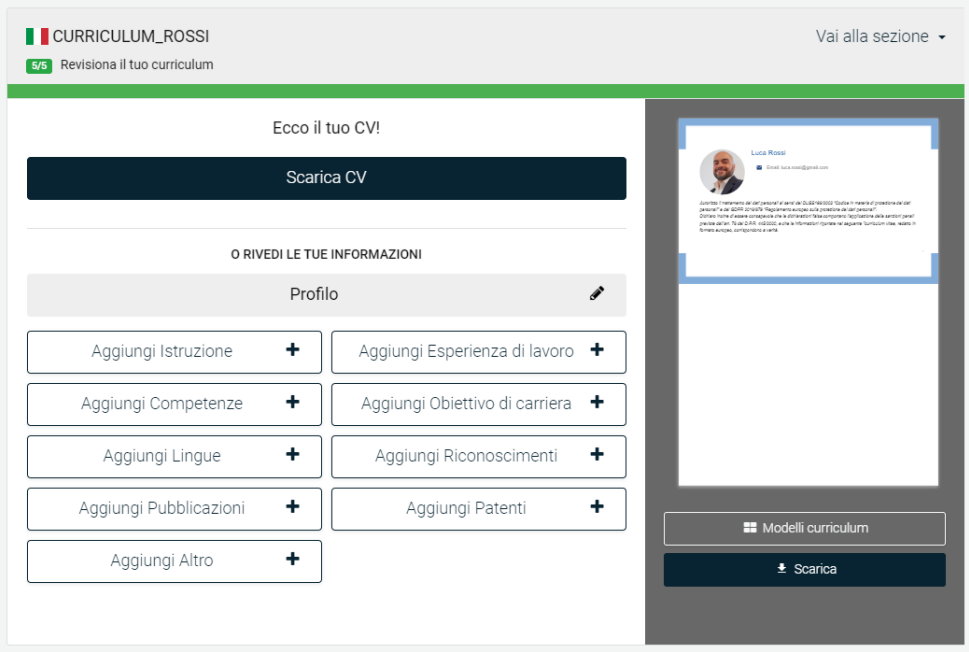
Ad ogni azione sarà sempre disponibile l'anteprima che permette di vedere il lavoro in tempo reale.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).



Il builder interattivo permette di inserire, oltre a dati anagrafici e foto, anche: istruzione, esperienze di lavoro, competenze, obiettivi di carriera, lingue, riconoscimenti, pubblicazioni, patenti, altro.

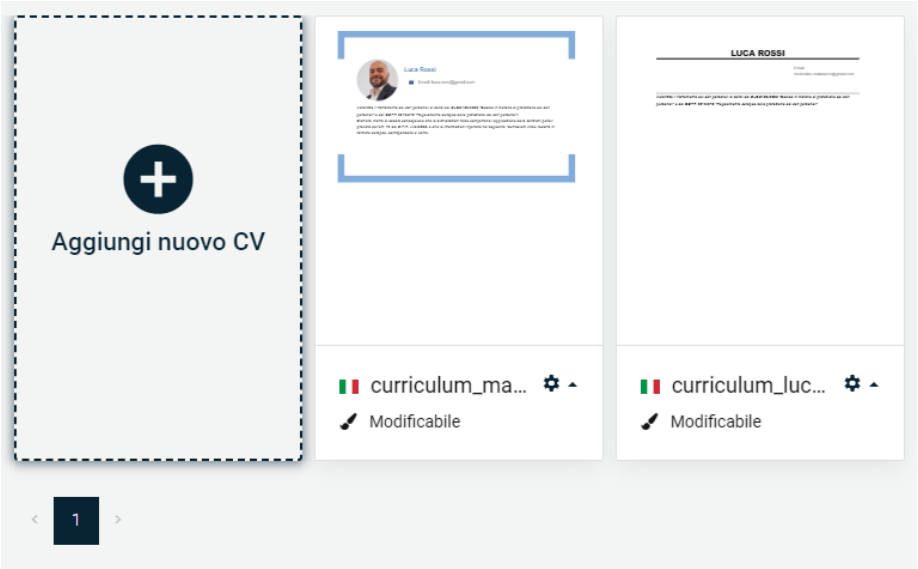


Qualora lo studente non abbia terminato la compilazione del curriculum, questo verrà salvato dal sistema. Sarà possibile recuperarlo in un secondo momento e modificarlo.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

È possibile aggiungere più cv. Verranno tutti memorizzati dal sistema nell'area personale dello studente.

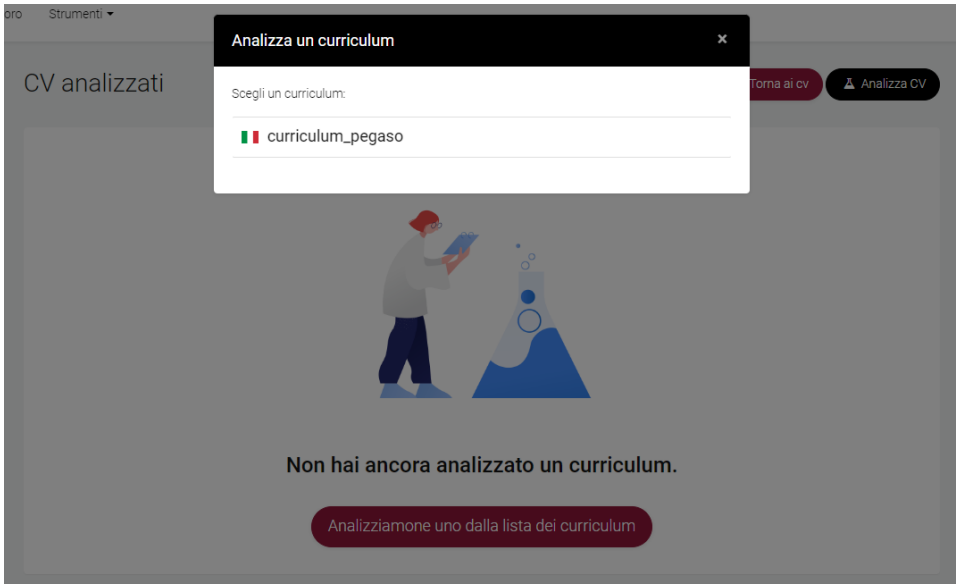


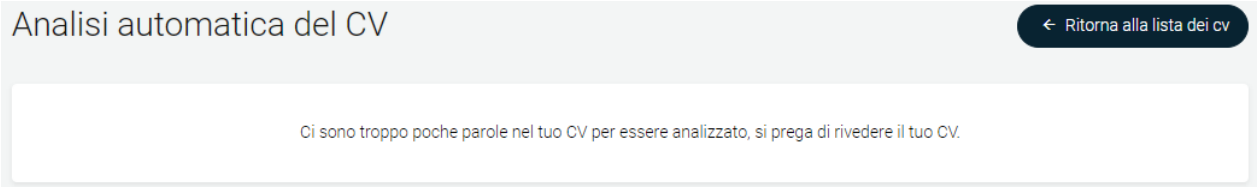
2.2 Revisione CV

Strettamente legata alla creazione del curriculum è la revisione del curriculum stesso. Questa consente allo studente di ottenere un'analisi approfondita del proprio curriculum, ed ottenere suggerimenti per migliorarlo.

PEGASO Università Telematica

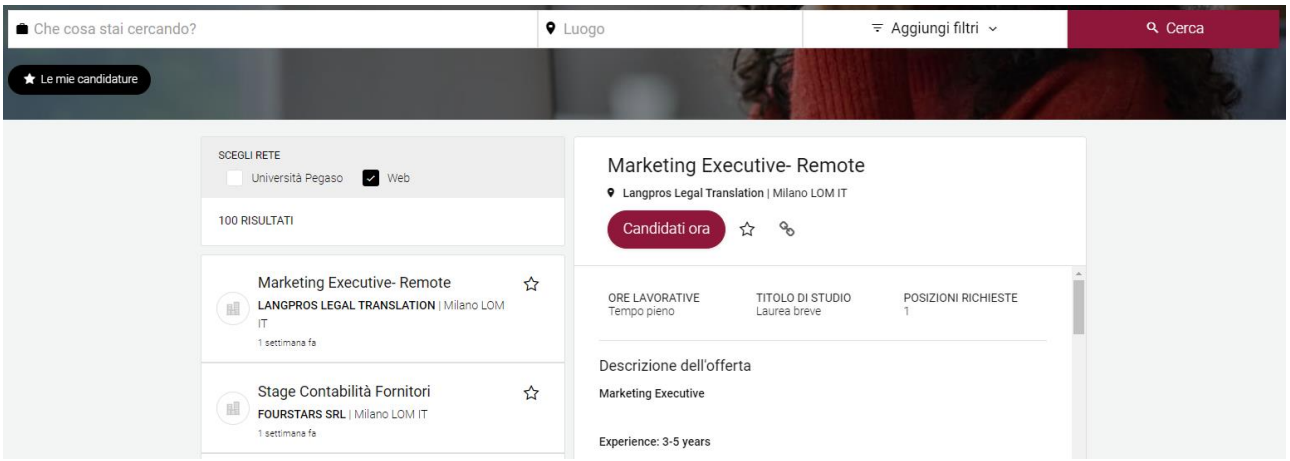
Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).





2.3 Trova offerte di lavoro

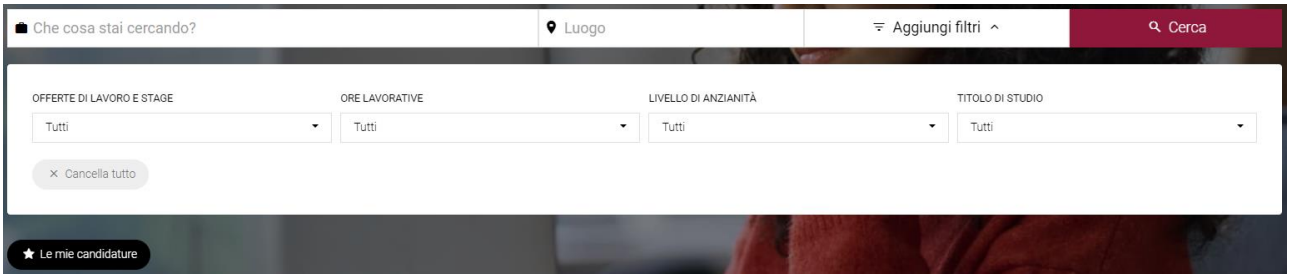
Nella sezione Trova offerte di lavoro, ogni studente potrà visualizzare le offerte di lavoro profilate in base al proprio account. Le offerte saranno distinguibili in offerte che provengono dal web e offerte legate all'ateneo di appartenenza. Per ogni offerta sarà possibile candidarsi. L'elenco delle candidature attive sarà sempre visualizzabile nella propria area personale.



Nella stessa sezione è possibile interrogare il sistema su una richiesta di lavoro in particolare, profilare la ricerca per luogo, per tipo di offerta, ore lavorative, livello di anzianità e titolo di studio.

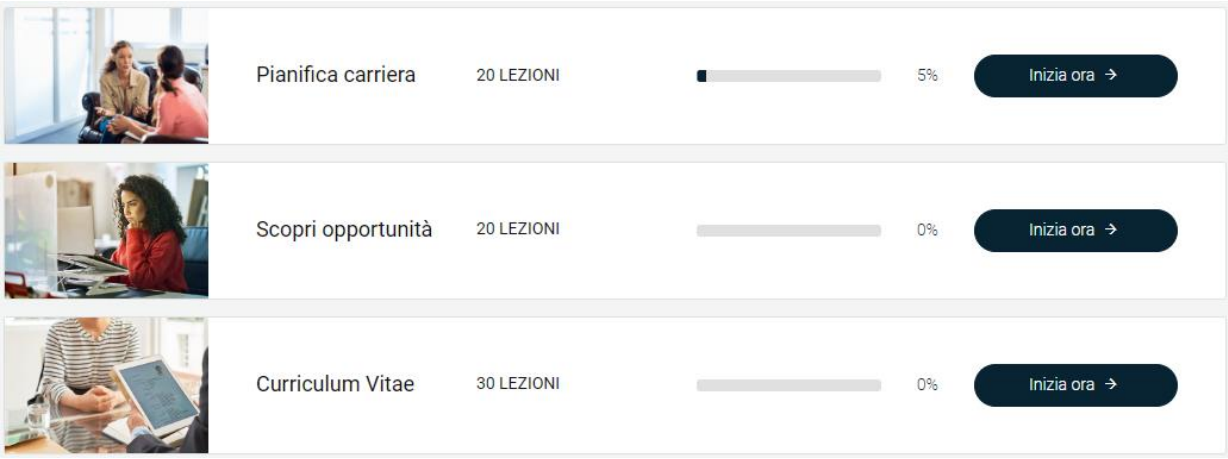
PEGASO Università Telematica

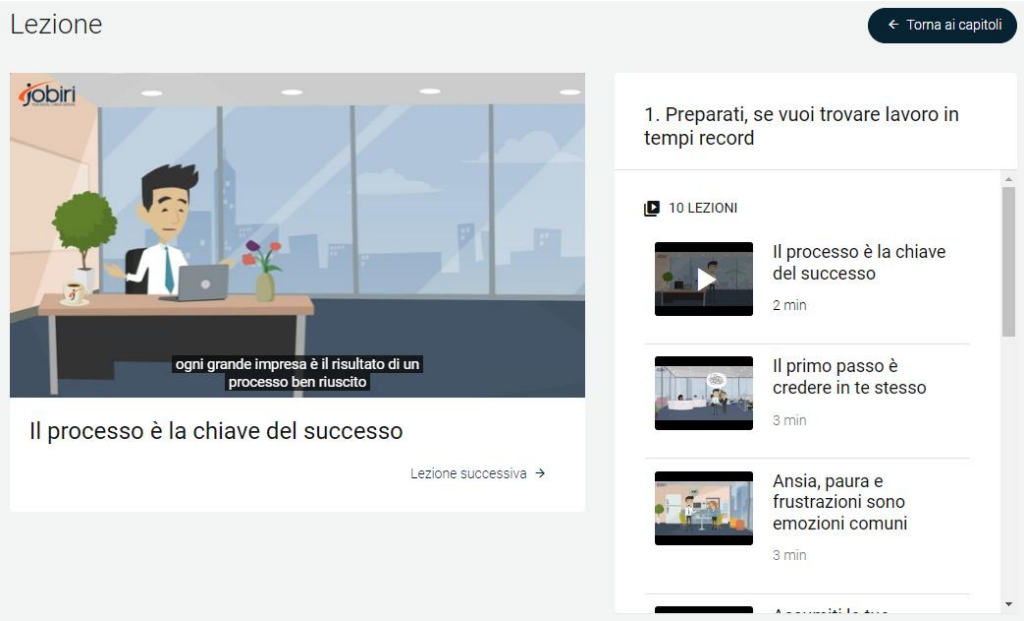
Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).



2.4 Strategie ricerca lavoro

La sezione Strategie ricerca lavoro offre allo studente interessanti lezioni da seguire per comprendere al meglio argomenti legati al mondo del lavoro come, ad esempio: pianificazione carriera, scoperta di opportunità, curriculum vitae, lettera di motivazione ecc.

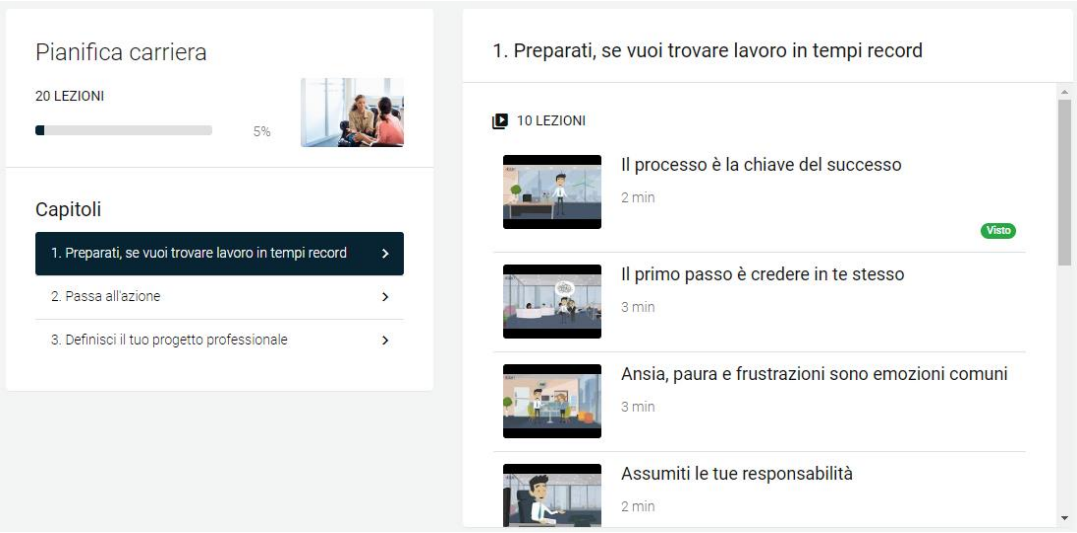




PEGASO Università Telematica

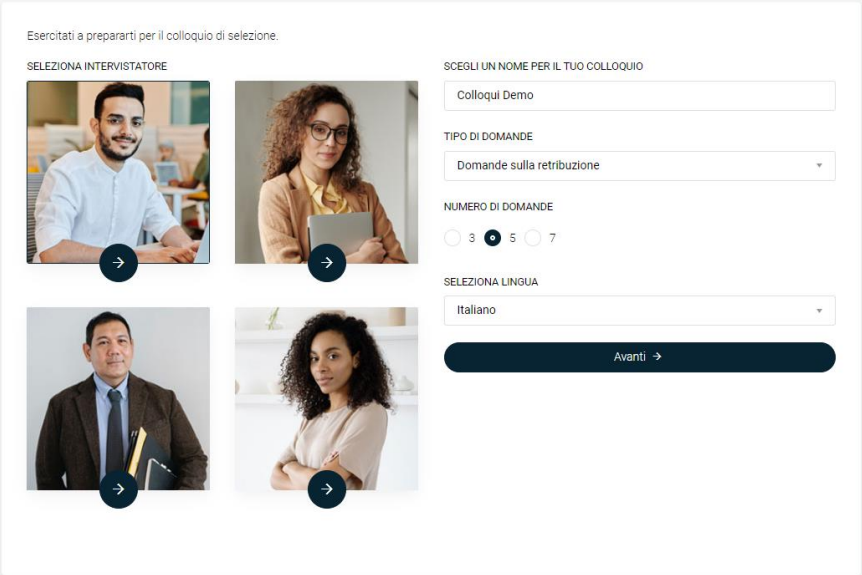
Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Ogni corso presenta la divisione in capitoli e lezioni da seguire. Per ogni corso è presente la percentuale di visualizzazione che offre allo studente un feedback immediato sulle lezioni già visionate e sulle lezioni da vedere.



2.5 Preparati per i colloqui

La sezione preparati per i colloqui offre allo studente un importante strumento che gli permette di esercitarsi a preparare un colloquio di selezione. Bisogna selezionare un intervistatore, un nome per il colloquio, selezionare il tipo di domande da una serie di opzioni disponibili, il numero di domande e la lingua.

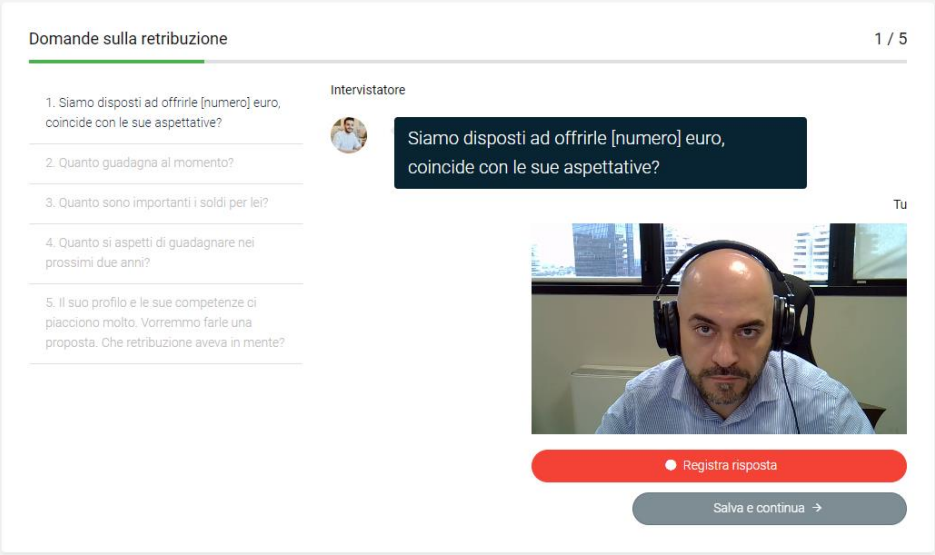


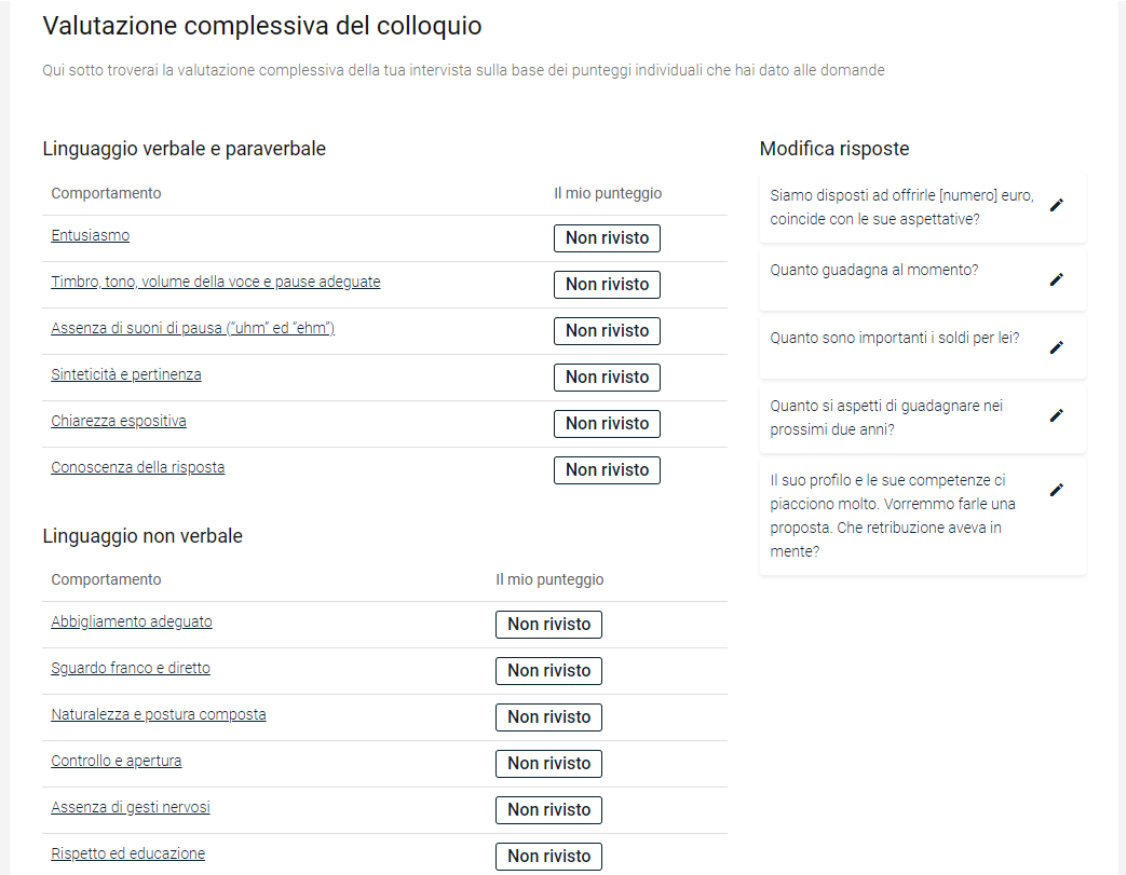
Si avvierà quindi un nuovo training di colloquio in aderenza con l'esercitazione selezionata. Il sistema chiederà di registrare la webcam per valutare linguaggio verbale, paraverbale e non verbale. A tal proposito, le risposte fornite vengono registrate. Tutto ciò viene salvato in una valutazione complessiva del

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

colloquio. Questa riporta la valutazione complessiva dell'intervista sulla base dei punteggi individuali che sono stati dati alle domande.



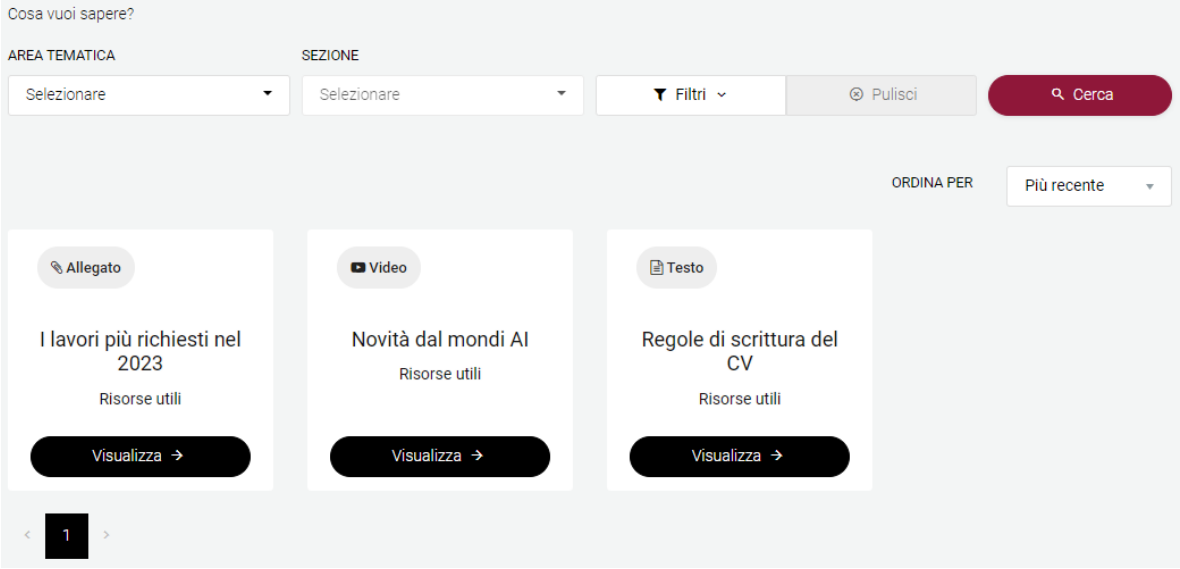


PEGASO Università Telematica

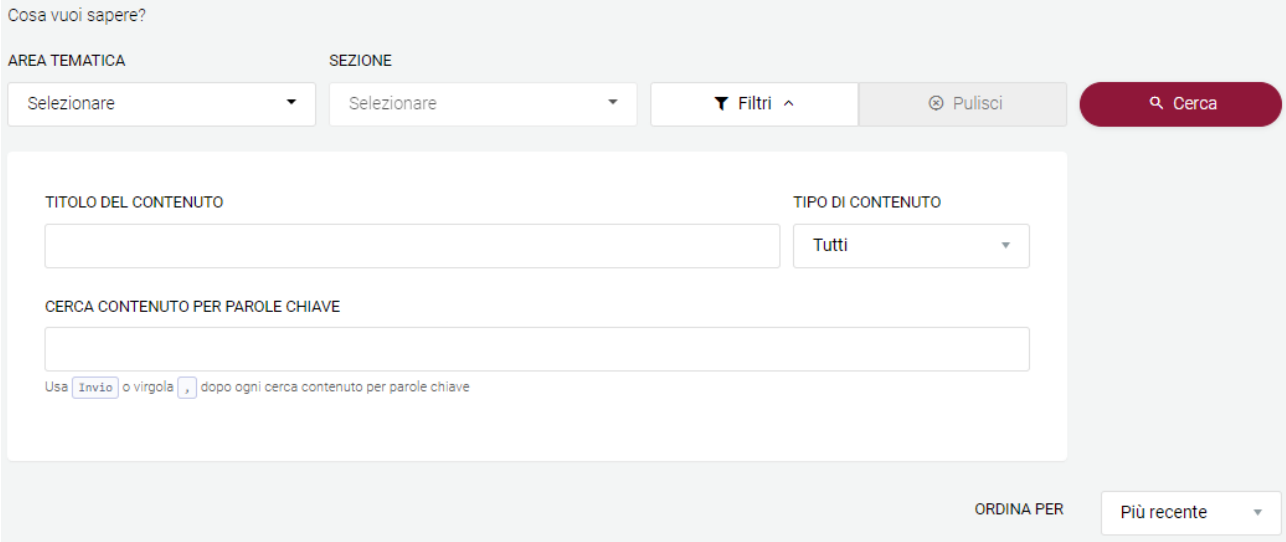
Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

2.6 Approfondimenti

Nella sezione Approfondimenti ogni studente troverà risorse utili messe a disposizione dal sistema. Queste saranno profilate per area tematica e sezione e potranno essere presentate sotto forme diverse, come video, link, testo ecc.



È possibile cercare i contenuti e aggiungere dei filtri. I contenuti possono essere cercati per titolo, tipo e parole chiave.

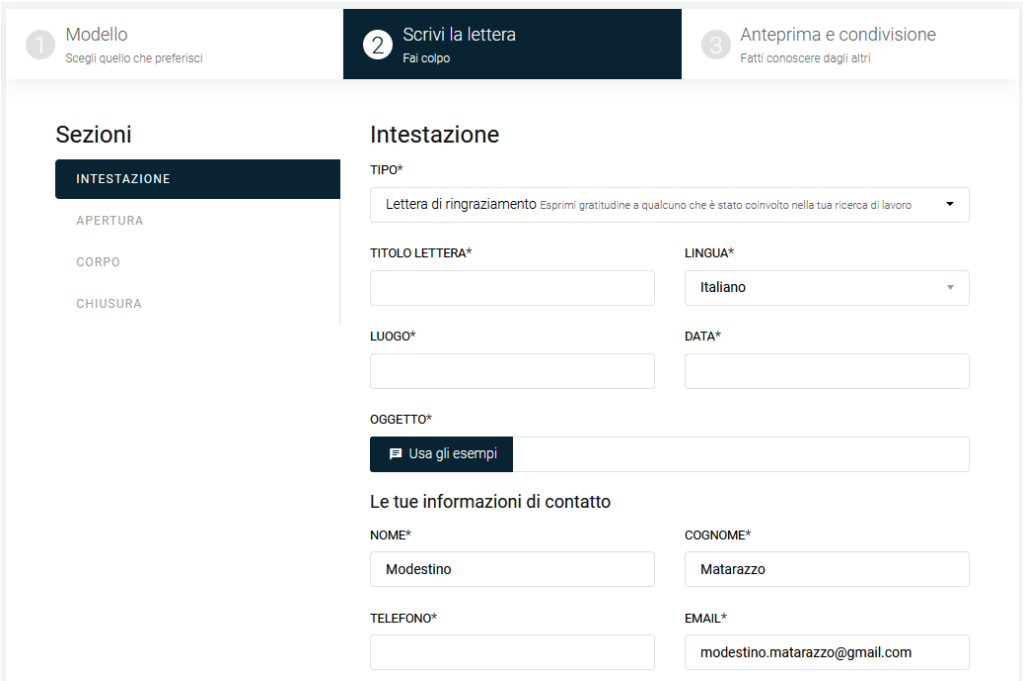


2.7 Lettera

La sezione Lettera permette allo studente di scrivere una lettera di referenze. Il sistema guida lo studente passo passo nella compilazione.

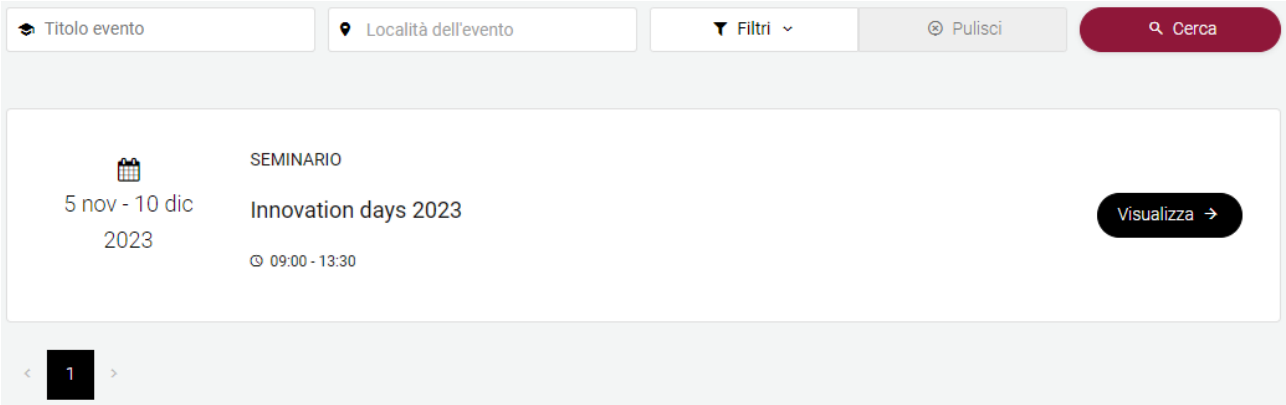
PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).



2.8 Eventi & News

La sezione Eventi & News permette allo studente di essere sempre aggiornato sugli eventi più importanti ai quali può prendere parte. Per ogni evento vengono indicati tutti i dettagli ed è possibile visualizzare tutte le informazioni utili.



2.9 Strumenti menu

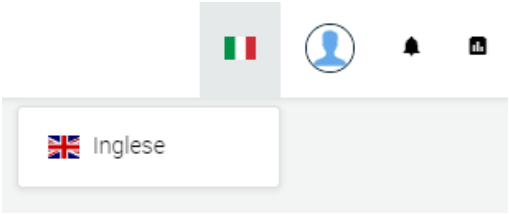
Nella barra in alto a destra compaiono importanti strumenti per l'utente.

2.9.1 Lingua

Lo strumento lingua, innanzitutto, permette di modificare la lingua e scegliere tra inglese e italiano.

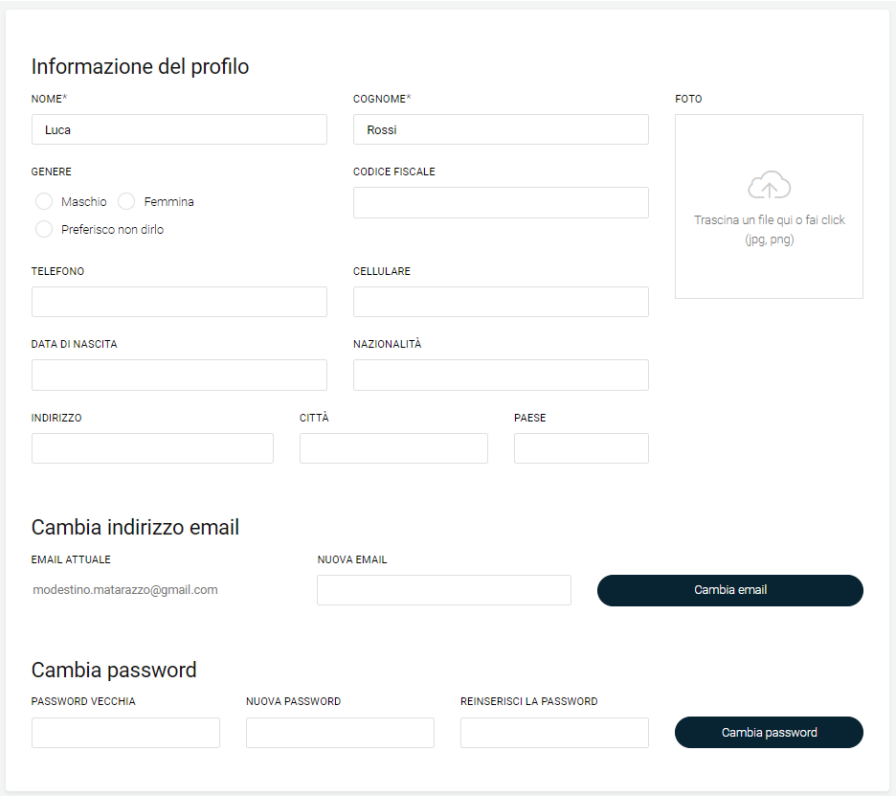
PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).



2.9.2 Profilo

Lo strumento profilo permette all'utente di modificare le proprie informazioni personali. È possibile modificare i propri dati anagrafici, la foto, l'indirizzo email e la password.



2.9.3 Notifiche

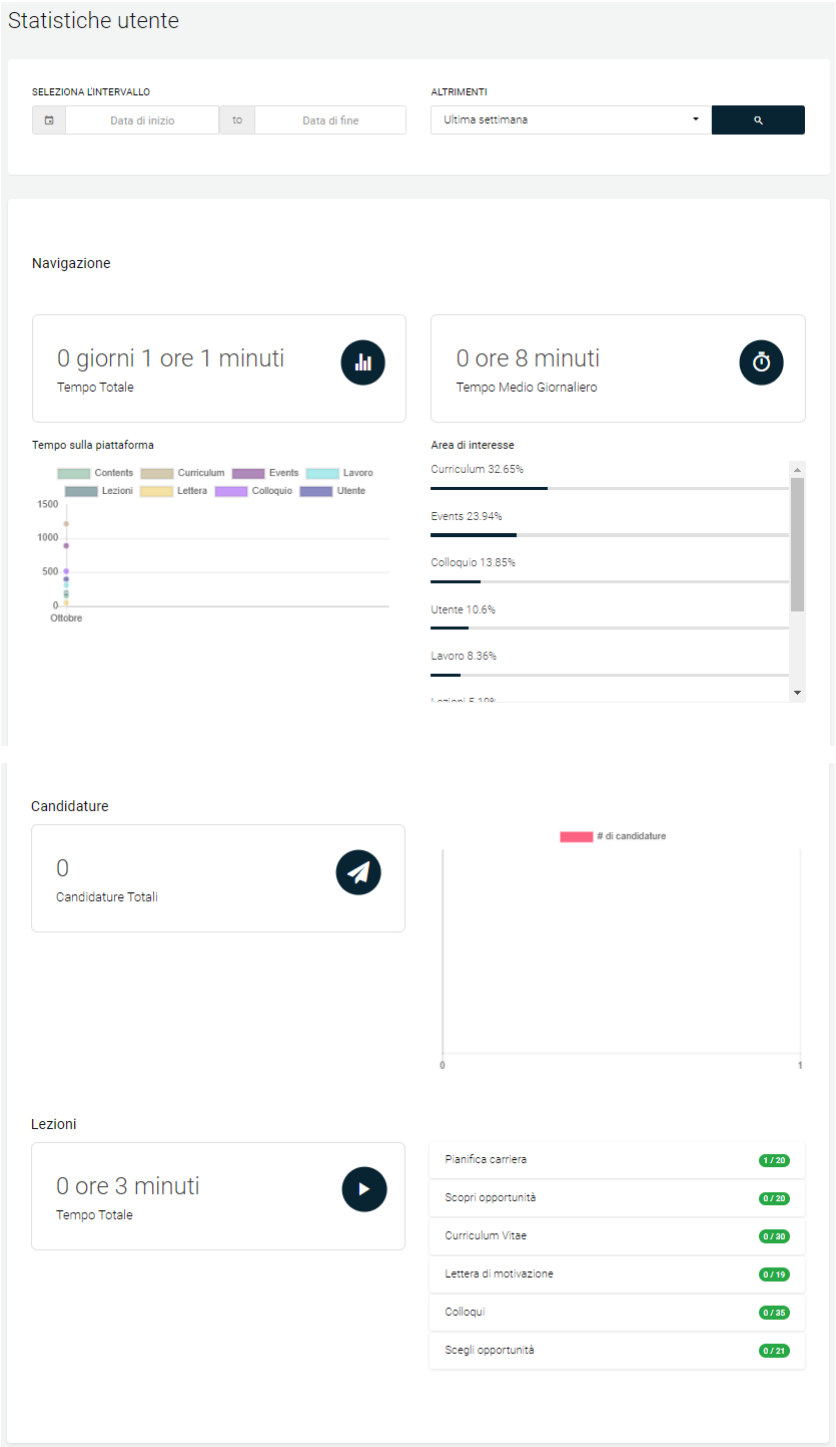
La sezione Notifiche presenta allo studente le attività da portare avanti per le quali il sistema ha ritenuto opportuno inviare un avviso.

2.9.4 Statistiche

La sezione Statistiche permette allo studente di analizzare le proprie attività all'interno di Jobiri. Il tutto è profilabile in un intervallo temporale definito e selezionabile dall'utente stesso.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).



Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

PEGASO
Università Telematica

Career Service

Guida all’utilizzo

Indice

1. PREMESSA 3

2. PROFILO AZIENDA 4

2.1 REGISTRAZIONE AZIENDA 4
2.2 ACCESSO IN PIATTAFORMA 9
2.3 FUNZIONALITÀ PIATTAFORMA 12
2.3.1 Accesso Jobiri 12
2.3.2 Creazione di un nuovo progetto formativo 14

3. PROFILO SEGRETERIA 19

3.1 SEZIONE AZIENDE 19
3.1.1 Nuove registrazioni 19
3.1.2 Convenzioni da approvare 21
3.1.3 Lista aziende 23
3.2 SEZIONE PROGETTI FORMATIVI 24

4. APPROVAZIONE PROGETTO FORMATIVO 26

4.1 LATO STUDENTE 26
4.2 LATO DOCENTE 28
4.3 LATO SEGRETERIA 31

5. MODIFICHE AL PROGETTO FORMATIVO 33

5.1 LATO AZIENDA 33
5.2 LATO SEGRETERIA 33

6. CONCLUSIONE DEL PROGETTO FORMATIVO 35

6.1 LATO STUDENTE 35
6.2 LATO AZIENDA 35
6.3 LATO SEGRETERIA 37

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

1. Premessa

Il Career Service rappresenta un punto di incontro fondamentale tra il mondo accademico e quello professionale. Con l'obiettivo di facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro per studenti e laureati, offre una vasta gamma di servizi pensati per rispondere alle esigenze delle aziende e favorire la selezione di talenti qualificati.

In particolare questo servizio permette alle imprese di contribuire alla formazione professionale degli studenti, offrendo esperienze pratiche che arricchiscono il loro percorso accademico e li preparano per il mondo del lavoro.

In questa guida, scoprirete come registrarsi al Career Service, creare/gestire sia tirocini che stage e come massimizzare i benefici di questa collaborazione, contribuendo allo sviluppo delle competenze professionali delle nuove generazioni.

Sarete guidati passo dopo passo nel processo di registrazione e nella gestione delle opportunità dei percorsi formativi, rendendo il vostro coinvolgimento con l'Università semplice ed efficace.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

2. Profilo Azienda

2.1 Registrazione Azienda

Per accedere ai servizi sopra descritti è necessario registrarsi inserendo i dati della propria azienda/ente/organizzazione e sottoscrivere il consenso al trattamento dei propri dati personali e le condizioni d'uso che vincolano l'uso dei dati cui si chiede l'accesso.

Il primo passo per la registrazione è quello di collegarsi all'indirizzo https://www.unipegaso.it/studenti/career-service/aziende accedendo così alla sezione in figura.

Servizi alle Imprese

Per implementare le tradizionali attività di Placement, l'Università Telematica Pegaso ha introdotto l'utilizzo di un'innovativa piattaforma digitale, Jobiri, che rende più facile e fluido il contatto tra aziende e laureati/laureandi.

La piattaforma **Jobiri** è un sistema integrato di servizi che permette ai laureati di organizzare ed automatizzare il processo di ricerca del lavoro. La Piattaforma, in linea con l'essenza dell'Ateneo Telematico è fruibile h.24, da qualsiasi dispositivo e luogo. Ogni utente avrà a disposizione strumenti tecnologici e attività di intelligence in un unico sistema online.

Servizi offerti alle aziende partner dell'Ateneo:

Job Board: Permette Alle Aziende Di Pubblicare Le Offerte Di Lavoro E Di Stage Post Laurea. La Ricerca della figura professionale avviene secondo i criteri di scelta impostati dall'azienda e riporta direttamente ai profili professionali maggiormente rispondenti alle necessità aziendali.

Accesso ai Curriculum Vitae: permette alle aziende di visualizzare i Cv dei laureati presso l'Ateneo che hanno consentito la pubblicazione in banca dati.

Per accedere a questi servizi è necessario che l'Azienda si registri inserendo i dati della propria azienda/ente/organizzazione e sottoscrivere il consenso al trattamento dei propri dati personali e le condizioni d'usc che vincolano l'uso dei dati cui si chiede l'accesso.

Di seguito il link per eseguire la registrazione e l'accesso:

- Link registrazione Azienda: https://unipegaso.jobiri.com/it/company/signup
- Link accesso Azienda: https://unipegaso.jobiri.com/it/company/signin

Lo staff dell'Ufficio Career Service si riserva di verificare e confermare tramite e-mail l'attivazione del profilo aziendale e l'avvio della possibilità di utilizzo dei servizi del portale.

Infine, L'Università Telematica Pegaso facilita la transizione degli studenti verso il mondo del lavoro e promuove la collaborazione con le aziende al fine di offrire esperienze di apprendimento pratiche e significative. Il servizio di attivazione stage (curriculare ed extracurriculare post-laurea) e tirocini è progettato per connettere le aziende con

Figura 1: Home Università Digitale Pegaso

Dalla pagina che si apre, scorrere fino alla fine e cliccare su "**Link registrazione azienda**".

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Di seguito il link per eseguire la registrazione e l'accesso:

- Link registrazione Azienda: https://unipegaso.jobiri.com/it/company/signup
- Link accesso Azienda: https://unipegaso.jobiri.com/it/company/signin

Lo staff dell'Ufficio Career Service si riserva di verificare e confermare tramite e-mail l'attivazione del profilo aziendale e l'avvio della possibilità di utilizzo dei servizi del portale.

Infine, L'Università Telematica Pegaso facilita la transizione degli studenti verso il mondo del lavoro e promuove la collaborazione con le aziende al fine di offrire esperienze di apprendimento pratiche e significative. Il servizio di attivazione stage (curriculare ed extracurriculare post-laurea) e tirocini è progettato per connettere le aziende con

Figura 2: Link registrazione azienda

La pagina che si apre mostra un form da compilare con i dati dell'azienda.
Vediamo di seguito quali sono:

Figura 3: Modulo Registrazione Azienda

Compilare i campi riportati nella figura 3 con tutte le informazioni richieste, le voci contrassegnate con un asterisco (*) sono obbligatorie.

Nella figura 4 è mostrato il successivo form da compilare. Inserire tutti i dati relativi alla sede legale dell'azienda. I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Figura 4: Modulo Registrazione Azienda - sede legale

Il successivo form da compilare è quello relativo alle sedi operative (Figura 5)

Figura 5: Modulo Registrazione Azienda - sedi operative

Nel caso in cui la sede operativa è la stessa della sede legale è possibile spuntare la casella "**Uguale a sede legale**" (Figura 6) così da rendere i campi sottostanti non compilabili.

Figura 6: Modulo Registrazione Azienda - uguale a sede legale

Cliccando sul pulsante

è possibile aggiungere altre sedi operative.

Il form successivo da compilare è quello relativo ai dati del legale rappresentante dell'azienda (Figura 7)

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Figura 7: Modulo Registrazione Azienda - Legale rappresentante

Nella Figura 8 sono riportati i campi relativi alle informazioni inerenti al referente dell'azienda

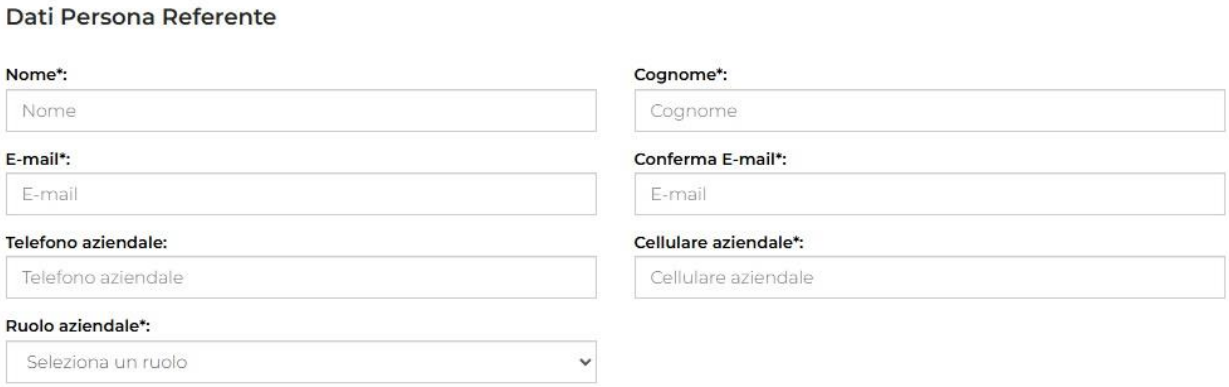


Figura 8: Modulo Registrazione Azienda - Dati Persona Referente

Successivamente è obbligatorio scegliere il profilo di interesse (Figura 9), ovvero gli indirizzi di studio di interesse per l'azienda. È possibile scegliere, nello specifico, tra Lauree triennali, lauree magistrali o Master di I° e II° Livello.

N.B. La mail indicata nel campo "E-mail" sarà quella utilizzata per l'invio delle credenziali.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Profilo di interesse*:

Corsi di laurea triennale

- ☐ Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16)
- ☐ Scienze Motorie (L22)
- ☐ Triennale - Corso di Studio in Moda e Design Industriale (L4)
- ☐ Triennale - Scienze Biologiche (L13)
- ☐ Triennale - Scienze dell'Alimentazione e Gastronomia (L26)

Corsi di laurea magistrale

- ☐ Magistrale - Scienze della Nutrizione Umana (LM61)
- ☐ Management e Consulenza Aziendale (LM77)
- ☐ Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate (LM67)

Master I e II livello

- ☐ Master di I livello in "High Performance in Team Sports: Strength and Conditioning"
- ☐ Master di I° livello in "Prevenzione e trattamento integrato dei disturbi della nutrizione e dell'alimentazione"
- ☐ Master di I livello in "Riabilitazione e Riatletizzazione dell'atleta infortunato"
- ☐ Master di I° livello in "Tecnologie Avanzate per la Valutazione e il Trattamento Riabilitativo"

Figura 9: Modulo Registrazione Azienda - Profilo di interesse

Spuntare le dichiarazioni richieste, in particolare spuntare "si" se si ha già qualche convenzione attiva (Figura 10) e le dichiarazioni per la privacy.

Hai già una convenzione attiva?*:

○ Sì ◉ No

☐ Dichiaro di aver letto e compreso l'Informativa sulla Privacy disponibile qui e acconsento al trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate. * (obbligatorio)

☐ Autorizzo il trattamento dei dati per ricevere comunicazioni relative a materiale informativo e promozionale, come indicato nell'informativa disponibile qui. (facoltativo)

INVIA IL MODULO

I campi contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori

Figura 10: Modulo Registrazione Azienda – Privacy

Cliccando su "invia il modulo" si inviano i dati inseriti e in assenza di errori compare il massaggio riportato nella figura che segue:

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Figura 11: Richiesta inviata con successo

Il passo successivo consiste nel confermare la registrazione effettuata.

Nella casella di posta relativa alla mail indicata in fase di registrazione, troverete una mail come quella riportata in figura:

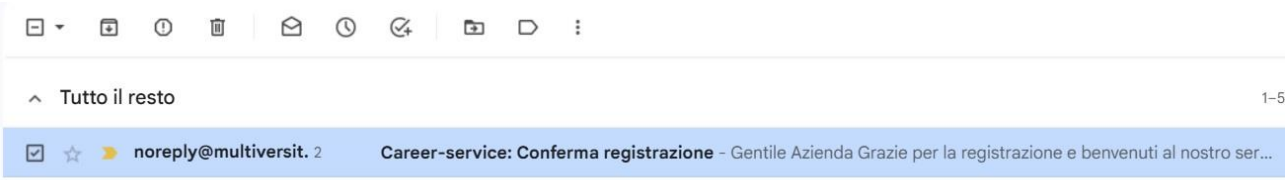


Figura 12: Email di conferma

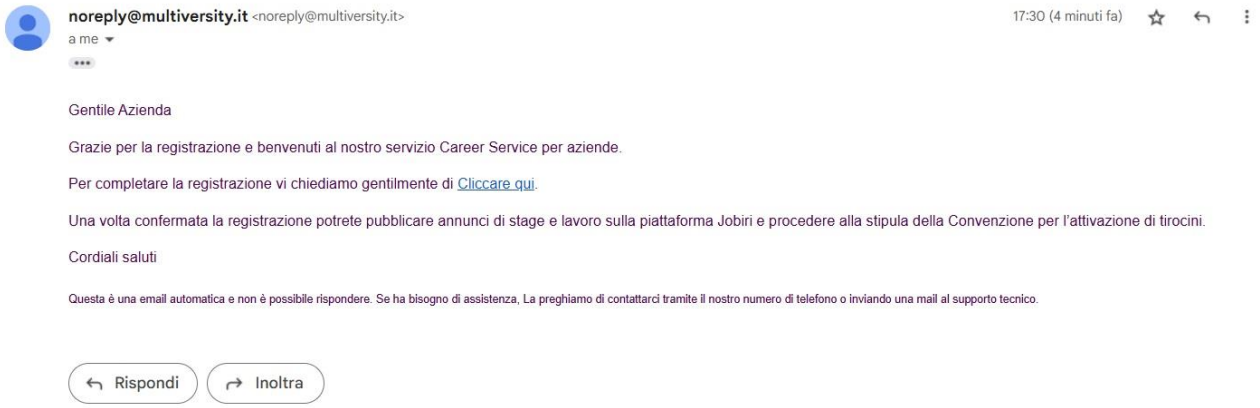


Figura 13: Email di conferma

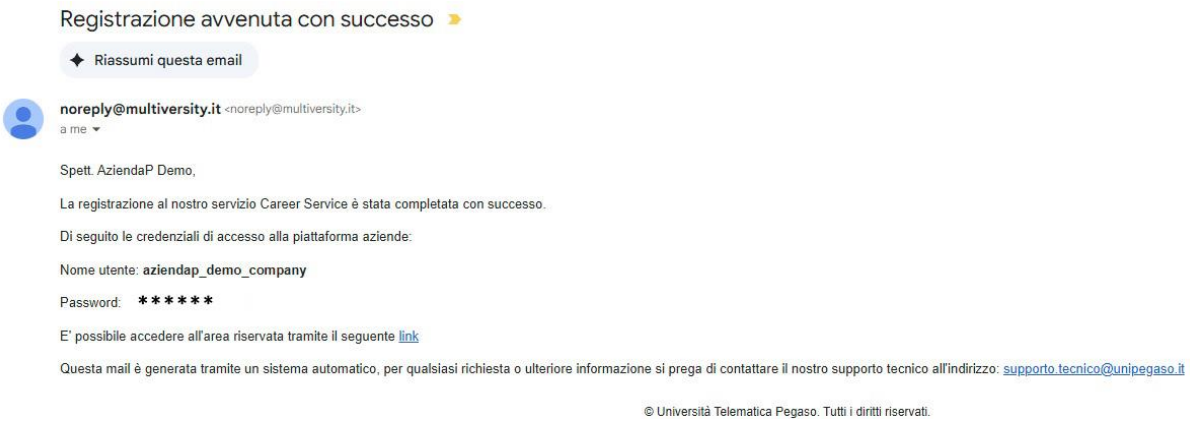
Cliccando su "**Cliccare qui**" si conferma la mail e non appena l'azienda sarà approvata dagli uffici di Ateneo si riceveranno le credenziali per accedere alla piattaforma.

2.2 Accesso in piattaforma

Quando la segreteria approva l'iscrizione, l'azienda riceve una mail contenente i criteri di accesso alla piattaforma (Figura 14).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).


Registrazione avvenuta con successo

Riassumi questa email

noreply@multiversity.it <noreply@multiversity.it>
a me

Spett. AziendaP Demo,

La registrazione al nostro servizio Career Service è stata completata con successo.

Di seguito le credenziali di accesso alla piattaforma aziende:

Nome utente: **aziendap_demo_company**

Password: ******

E' possibile accedere all'area riservata tramite il seguente link

Questa mail è generata tramite un sistema automatico, per qualsiasi richiesta o ulteriore informazione si prega di contattare il nostro supporto tecnico all'indirizzo: supporto.tecnico@unipegaso.it

© Università Telematica Pegaso. Tutti i diritti riservati.

Figura 14: Email con criteri di accesso

Cliccando sulla parola "**link**" si apre la pagina di login della piattaforma.

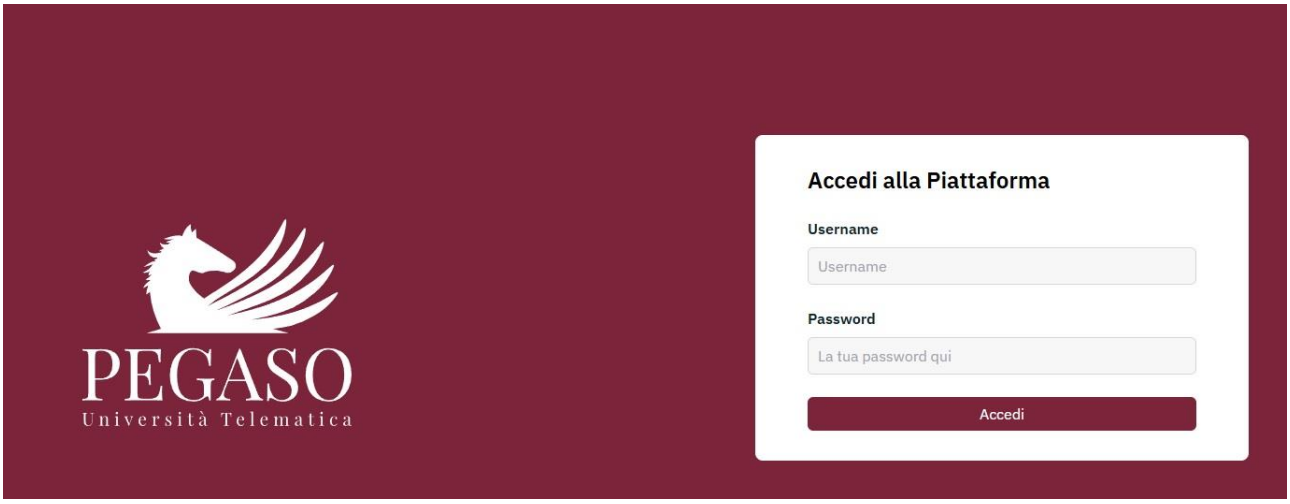
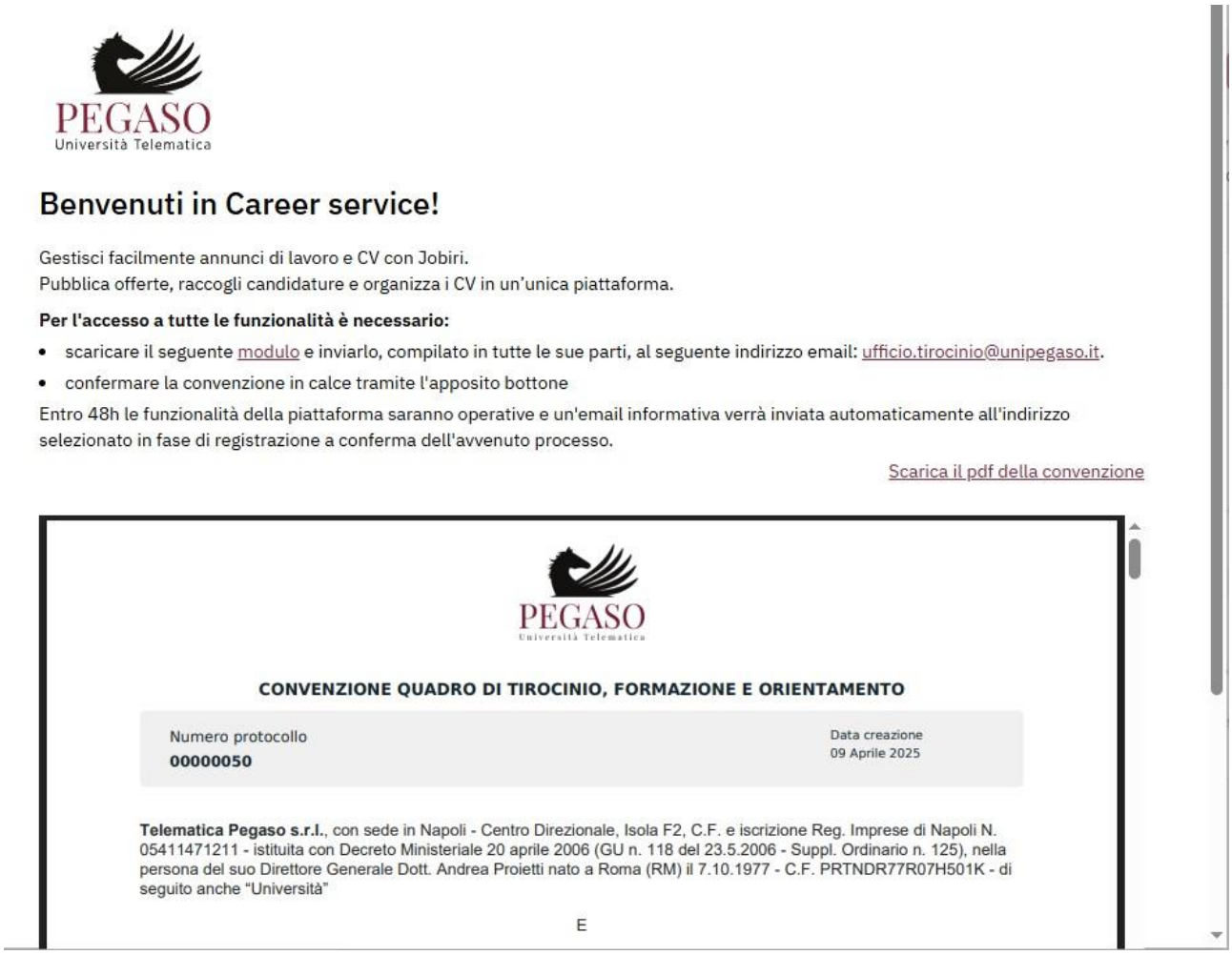


Figura 15: Pagina login piattaforma

Inserendo le credenziali riportate nella mail e cliccando su "**Accedi**" si entra in piattaforma.

Al primo accesso in piattaforma verrà mostrata la convenzione con l'Ateneo da scaricare ed accettare (Figura 18)

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).



PEGASO
Università Telematica

Benvenuti in Career service!

Gestisci facilmente annunci di lavoro e CV con Jobiri.
Pubblica offerte, raccogli candidature e organizza i CV in un'unica piattaforma.

Per l'accesso a tutte le funzionalità è necessario:

- scaricare il seguente modulo e inviarlo, compilato in tutte le sue parti, al seguente indirizzo email: ufficio.tirocinio@unipegaso.it.
- confermare la convenzione in calce tramite l'apposito bottone

Entro 48h le funzionalità della piattaforma saranno operative e un'email informativa verrà inviata automaticamente all'indirizzo selezionato in fase di registrazione a conferma dell'avvenuto processo.

Scarica il pdf della convenzione

PEGASO
Università Telematica

CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO, FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Numero protocollo
00000050

Data creazione
09 Aprile 2025

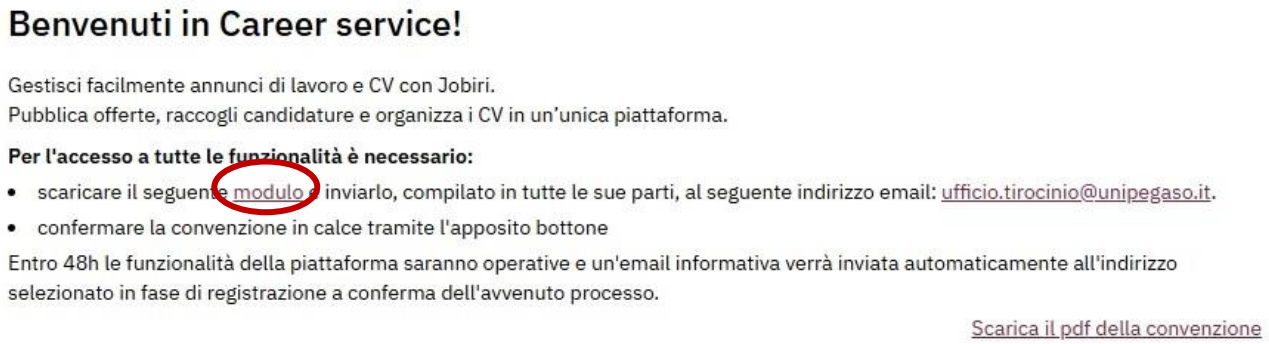
Telematica Pegaso s.r.l., con sede in Napoli - Centro Direzionale, Isola F2, C.F. e iscrizione Reg. Imprese di Napoli N. 05411471211 - istituita con Decreto Ministeriale 20 aprile 2006 (GU n. 118 del 23.5.2006 - Suppl. Ordinario n. 125), nella persona del suo Direttore Generale Dott. Andrea Proietti nato a Roma (RM) il 7.10.1977 - C.F. PRTNDR77R07H501K - di seguito anche "Università"

E

Figura 16: Convenzione

Al fine di accedere alle funzionalità messe a disposizione dall'Ateneo è necessario:

1. scaricare il modulo cliccando sulla voce "**modulo**", compilarlo in ogni parte ed inviarlo all'indirizzo mail **ufficio.tirocinio@unipegaso.it**



Benvenuti in Career service!

Gestisci facilmente annunci di lavoro e CV con Jobiri.
Pubblica offerte, raccogli candidature e organizza i CV in un'unica piattaforma.

Per l'accesso a tutte le funzionalità è necessario:

- scaricare il seguente modulo e inviarlo, compilato in tutte le sue parti, al seguente indirizzo email: ufficio.tirocinio@unipegaso.it.
- confermare la convenzione in calce tramite l'apposito bottone

Entro 48h le funzionalità della piattaforma saranno operative e un'email informativa verrà inviata automaticamente all'indirizzo selezionato in fase di registrazione a conferma dell'avvenuto processo.

Scarica il pdf della convenzione

Figura 17: Moduli per la convenzione

2. Confermare la convenzione spuntando le caselle di accettazione presenti in calce alla pagina che si sta visualizzando e cliccando sul pulsante "**Conferma convenzione**"

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

PEGASO
Università Telematica

CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO, FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Numero protocollo
00000050

Data creazione
09 Aprile 2025

Telematica Pegaso s.r.l., con sede in Napoli - Centro Direzionale, Isola F2, C.F. e iscrizione Reg. Imprese di Napoli N. 05411471211 - istituita con Decreto Ministeriale 20 aprile 2006 (GU n. 118 del 23.5.2006 - Suppl. Ordinario n. 125), nella persona del suo Direttore Generale Dott. Andrea Proietti nato a Roma (RM) il 7.10.1977 - C.F. PRTNDR77R07H501K - di seguito anche "Università"

E

AziendaP Demo (denominazione dell'azienda ospitante) con sede legale in Via Aldo Moro 180 C.A.P 80070 Città Napoli

☑ **Obbligatorio - Accettazione generale della Convenzione,** con la seguente formulazione: "Dichiaro di aver letto, compreso e accettato termini e le condizioni riportate nella Convenzione"

☑ **Obbligatorio - Accettazione espressa delle clausole vessatorie,** , dal seguente tenore letterale: "Dichiaro di aver letto, compreso e accettato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le previsioni relative al rinnovo automatico e al foro competente contenute nell'Articolo 5 (Disposizioni Finali) della Convenzione";

Annulla | Conferma convenzione

Figura 18: Conferma convenzione

2.3 Funzionalità piattaforma

Una volta entrati in piattaforma con i criteri ricevuti per email all'atto dell'approvazione, l'azienda avrà a disposizione una serie di funzionalità:

2.3.1 Accesso Jobiri

Jobiri aiuta gli studenti a definire i propri obiettivi lavorativi e le aziende nella revisione dei curricula, nel proporre annunci di lavoro o tirocini e consente di allenarsi ai colloqui con video interviste simulate.

Ciascuna azienda approvata può accedere al portale Jobiri dalla homepage della piattaforma cliccando sul pulsante "**Vai a Jobiri**".

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

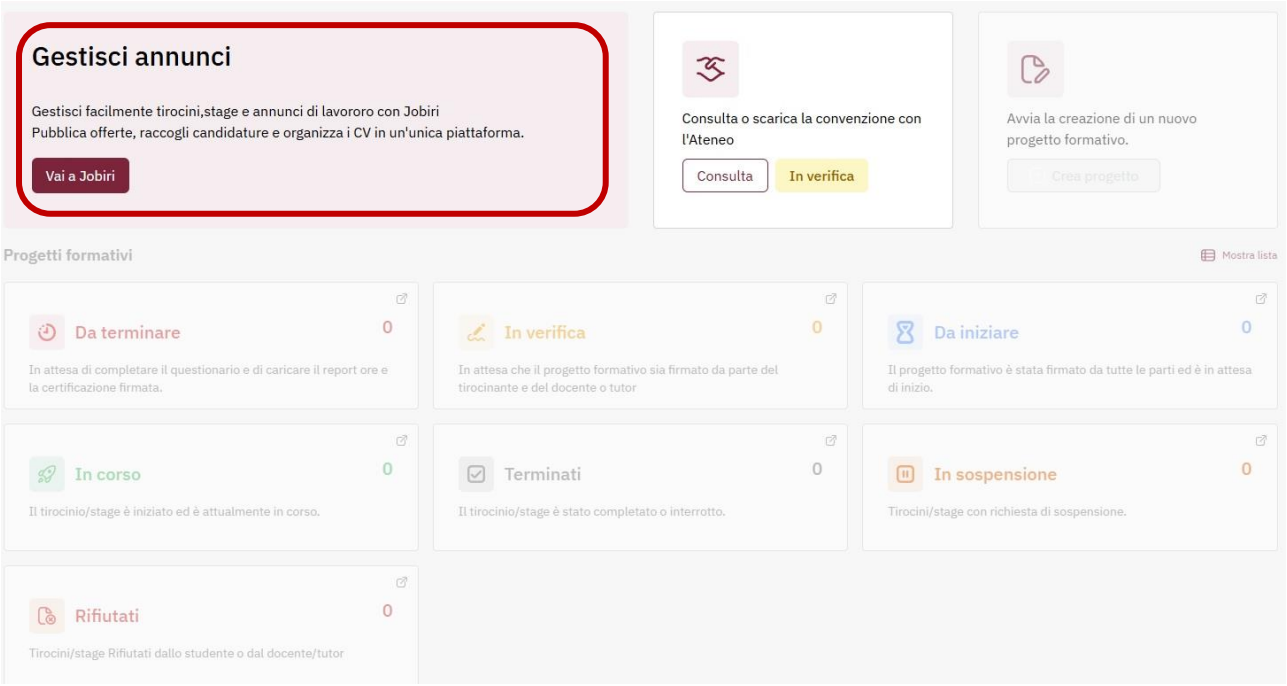


Figura 19: Vai a Jobiri

Al primo accesso sul portale di Jobiri sarà visualizzato il messaggio in figura:

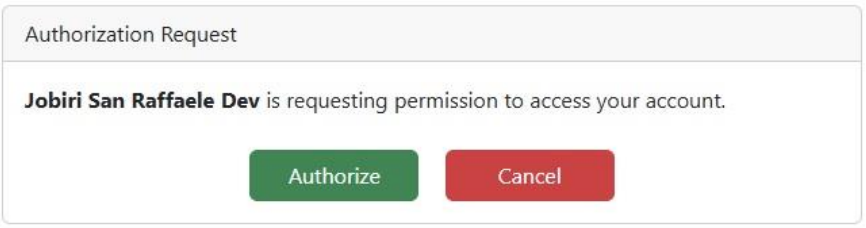


Figura 20: Primo accesso Jobiri

Cliccando sul pulsante "**Authorized**" si accede alla homepage di Jobiri. Da questa sezione è possibile:

1. inserire nuove offerte di lavoro
2. gestire le offerte di lavoro
3. gestire le candidature ricevute
4. cercare un determinato profilo
5. gestire i profili salvati
6. modificare le informazioni relative all'azienda

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

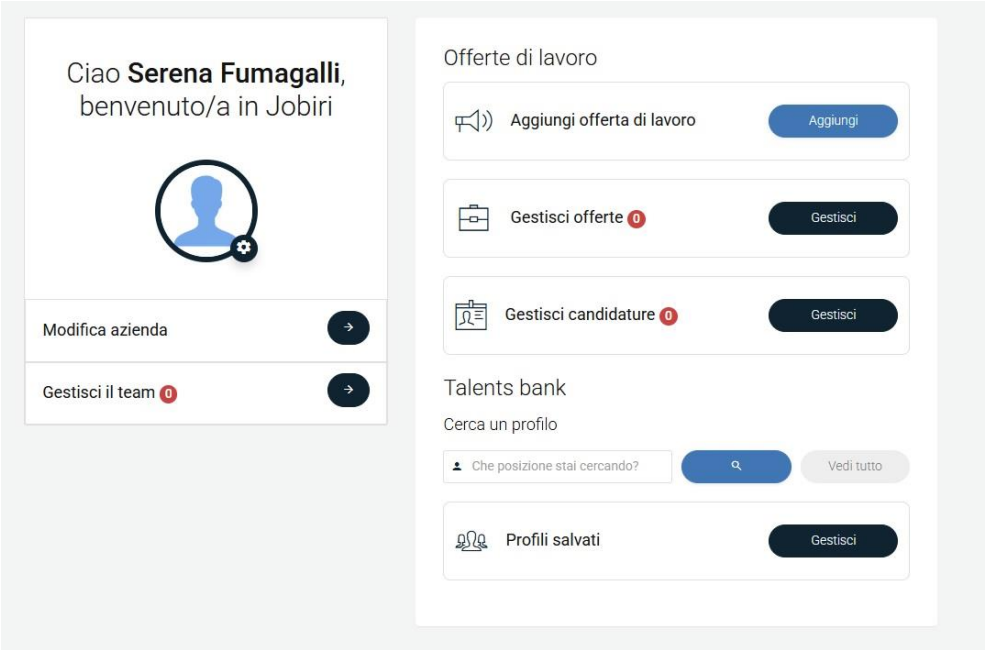


Figura 21: Homepage Jobiri

2.3.2 Creazione di un nuovo progetto formativo

Dopo che la segreteria ha approvato ed attivato l'azienda (48 h) quest'ultima può procedere alla creazione di un nuovo progetto formativo.

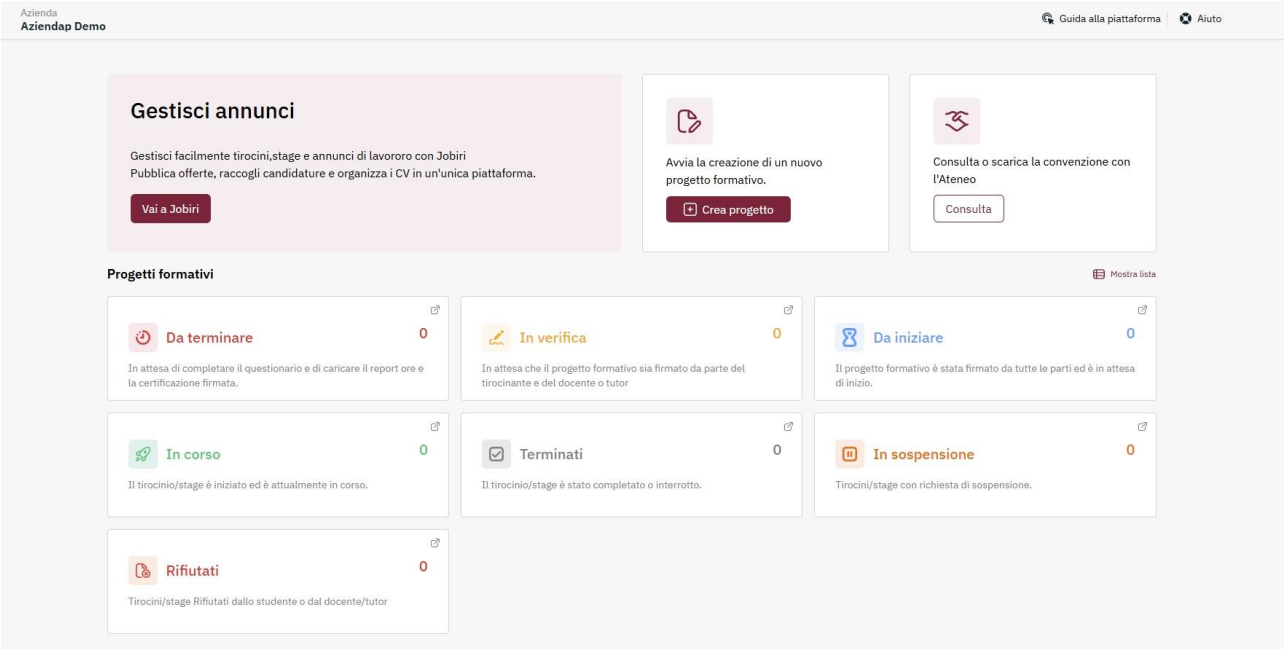


Figura 22: Homepage piattaforma - lato Azienda

Per creare un nuovo progetto formativo cliccare su "**Crea progetto**"

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

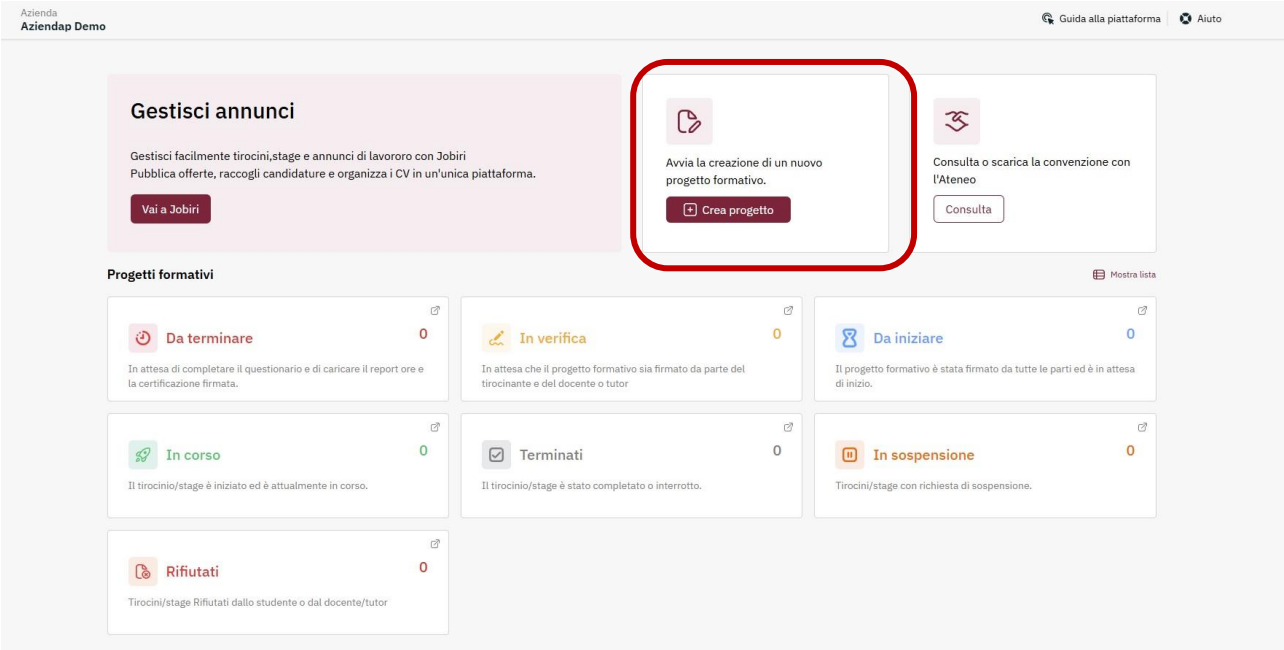


Figura 23: Crea progetto formativo

Si aprirà la schermata in cui vanno inserite:

1. tutte le informazioni relative al tirocinante:

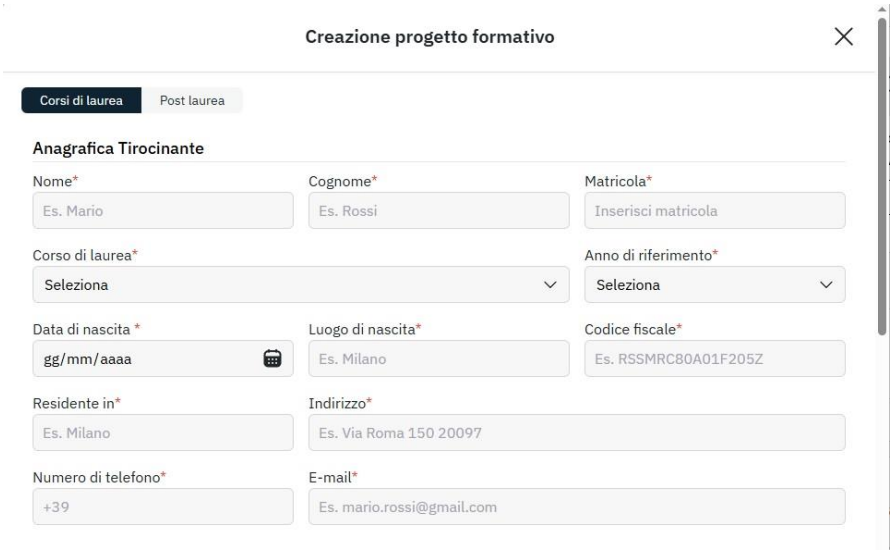


Figura 24: Anagrafica tirocinante

2. la durata del progetto.

   N.B. La data di inizio del progetto deve essere **almeno 7 giorni dopo** la sua creazione.

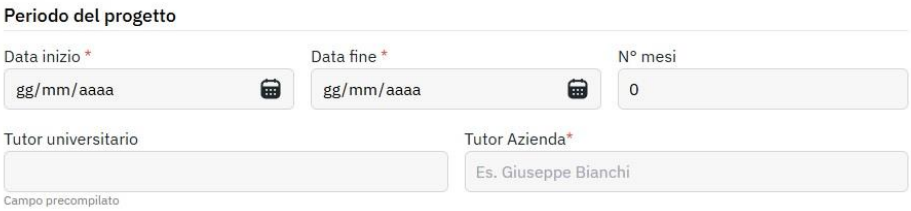
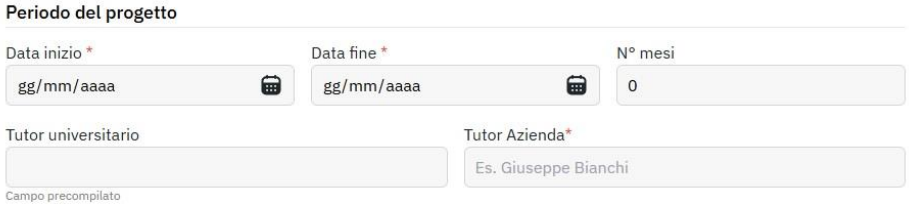


Figura 25: durata del progetto

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

3. le modalità del progetto



4. gli obiettivi del progetto

Figura 26: Obiettivi del progetto

Dopo aver compilato tutti i campi richiesti spuntare la casella come in figura e cliccare su "**Crea progetto**":

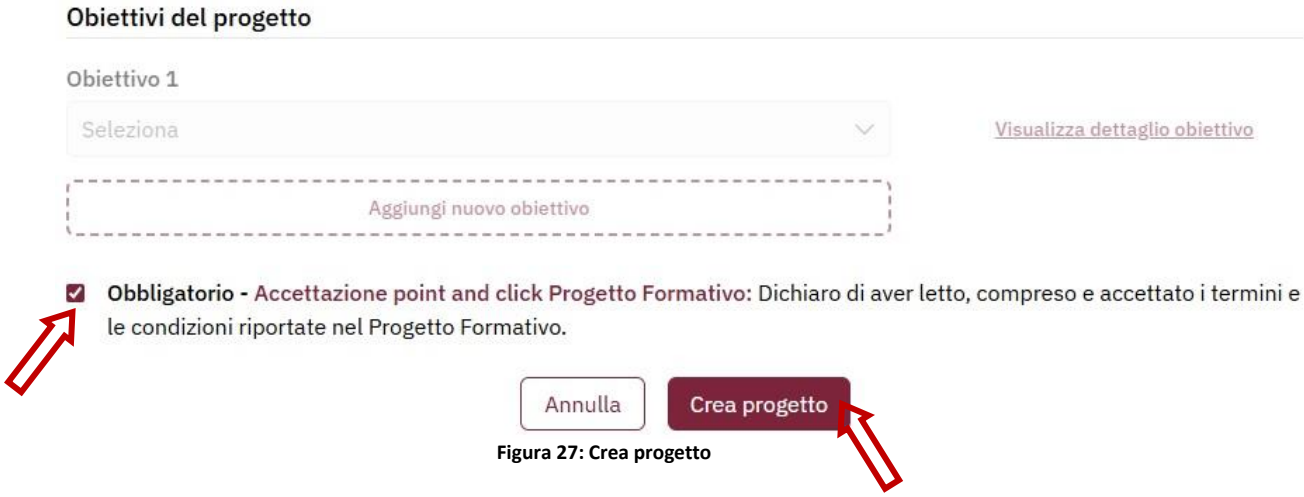


Figura 27: Crea progetto

Una volta creato il progetto formativo questo comparirà nella sezione "**In verifica**", poiché sarà in attesa di approvazione da parte dei restanti attori:

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

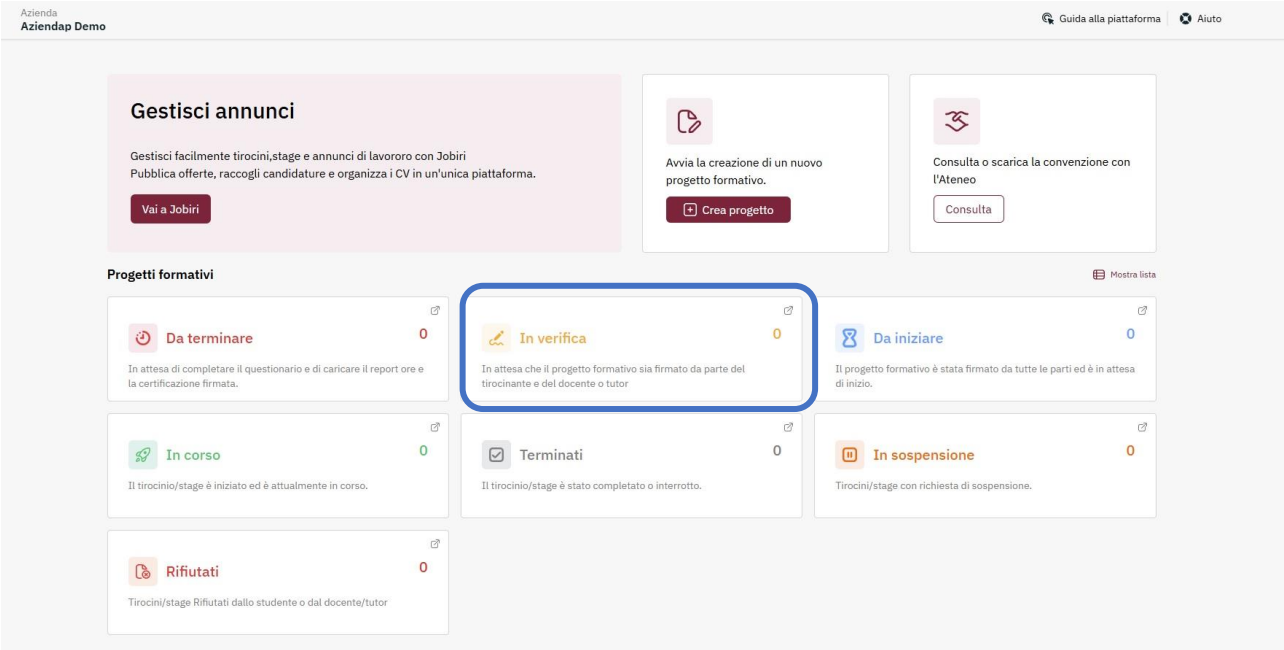


Figura 28: Sezione "In verifica"

Figura 29: Progetto in attesa di approvazione

Cliccando su "**IN VERIFICA**", l'azienda può verificare lo stato del progetto formativo nonché tutte le informazioni relative allo stesso:

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

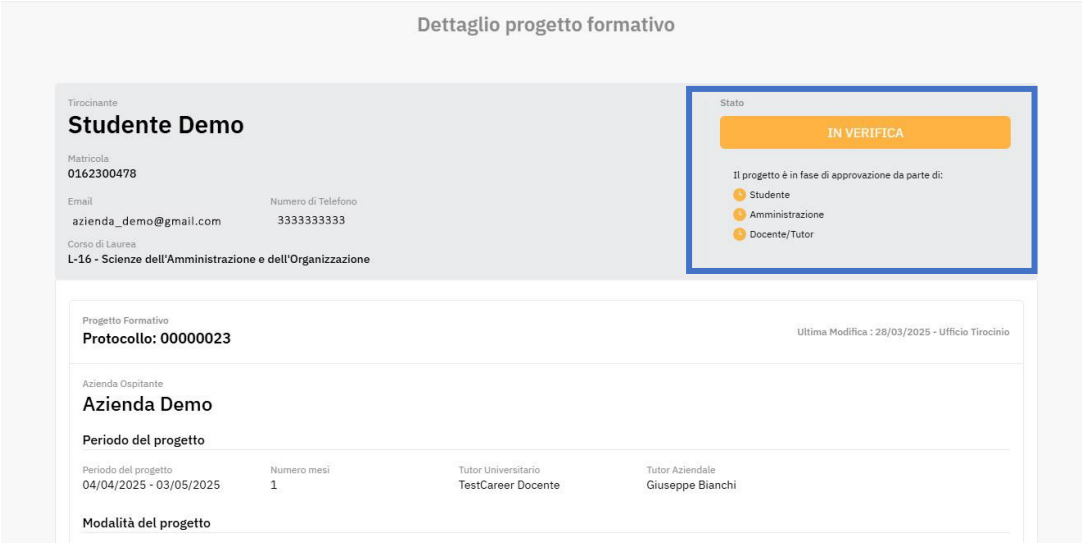


Figura 30: Informazioni Progetto

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d’autore (L. 22.04.1941/n. 633).

3. Profilo Segreteria

Per accedere al servizio di Career Service dalla home page della piattaforma cliccare su "Career Service"

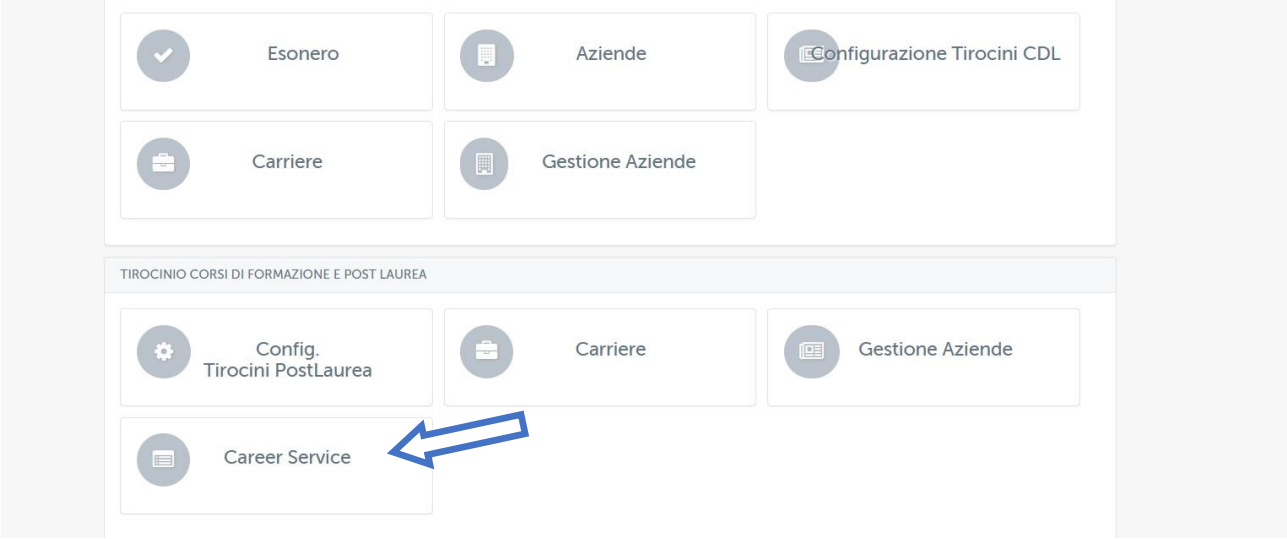


Figura 31: Home page piattaforma

La pagina che si apre presenta due sezioni: una dedicata ai servizi relativi all'azienda e una dedicata ai servizi relativi ai progetti formativi.

3.1 Sezione Aziende

Dalla sezione "Aziende" è possibile gestire le nuove registrazioni, le convenzioni da approvare e la lista di tutte le aziende registrate.

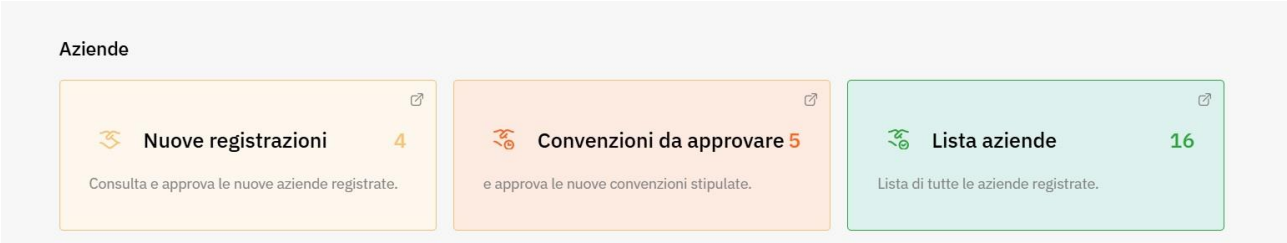


Figura 32: Sezione Aziende

3.1.1 Nuove registrazioni

Quando un'azienda si registra resta in attesa di approvazione da parte della segreteria. Per approvare la registrazione di una nuova azienda è necessario cliccare su "Nuove registrazioni"

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

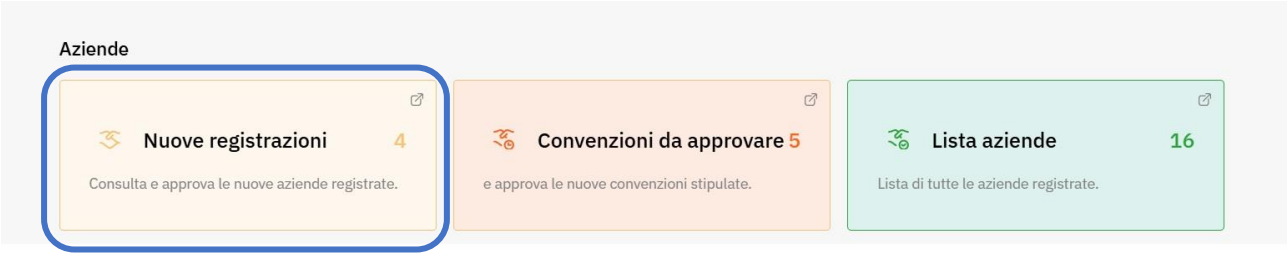
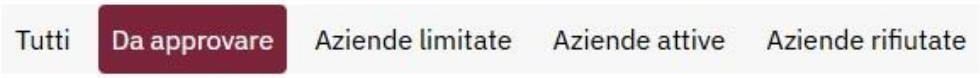


Figura 33: Nuove registrazioni

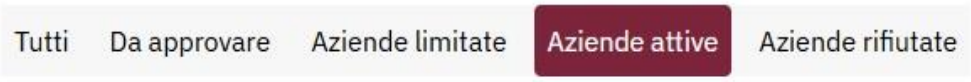
Si aprirà una schermata in cui è possibile visualizzare l'elenco delle aziende:

- da approvare, ovvero quelle aziende che hanno concluso la registrazione e confermato l'indirizzo email

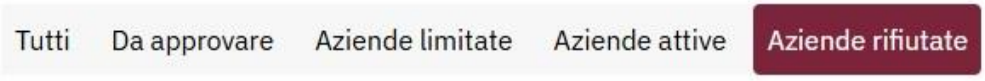


- limitate, ovvero quelle aziende che hanno ricevuto le credenziali ma non hanno ancora finalizzato la convenzione

- attive, ovvero quelle aziende che hanno finalizzato la convenzione e hanno avuto accesso alle funzionalità messe a disposizione dall'Ateneo



- rifiutate, ovvero quelle aziende che non hanno superato il processo di attivazione



Per approvare un'azienda, dall'elenco delle aziende approvate cliccare sul tasto "Da Approvare" (Figura 16).

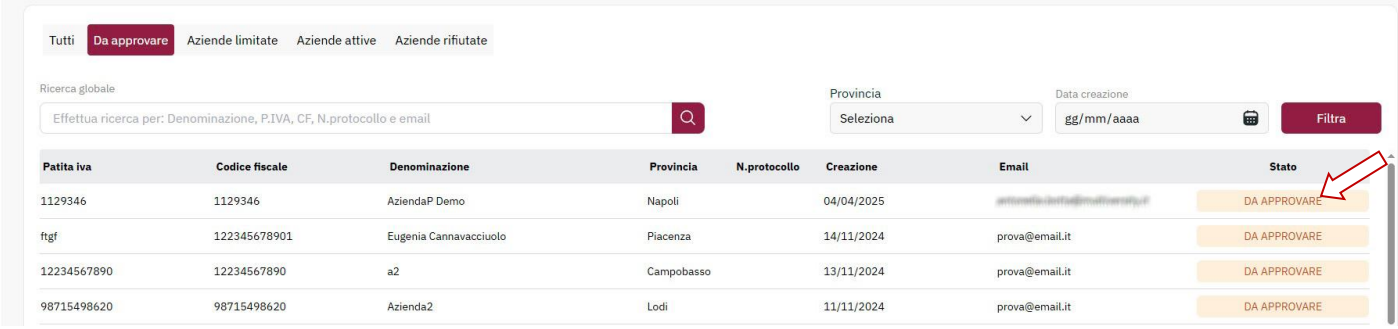


Figura 34: Nuove registrazioni

Si aprirà la schermata relativa all'anagrafe dell'azienda selezionata (Figura 36)

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Figura 35: Anagrafica Azienda

Da questa pagina è possibile caricare una convenzione già esistente, nel caso in cui l'azienda abbia già qualche convenzione stipulata, approvare o rifiutare la registrazione di un'azienda.

Figura 36: Approvazione azienda

3.1.2 Convenzioni da approvare

Da questa sezione è possibile gestire tutte le convenzioni in attesa di approvazione.

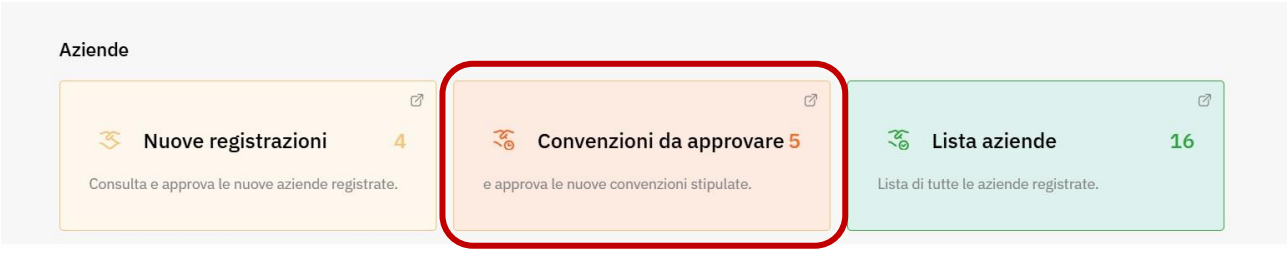


Figura 37: Convenzioni da approvare

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Una volta che l'azienda ha approvato la convenzione ed inviato il modulo compilato in ogni sua parte è possibile approvare la convenzione e rendere attiva l'azienda cliccando sul tasto "DA APPROVARE" (Figura 24)

Figura 38: Convenzione da approvare

Cliccando su "DA APPROVARE", si aprirà la convenzione:

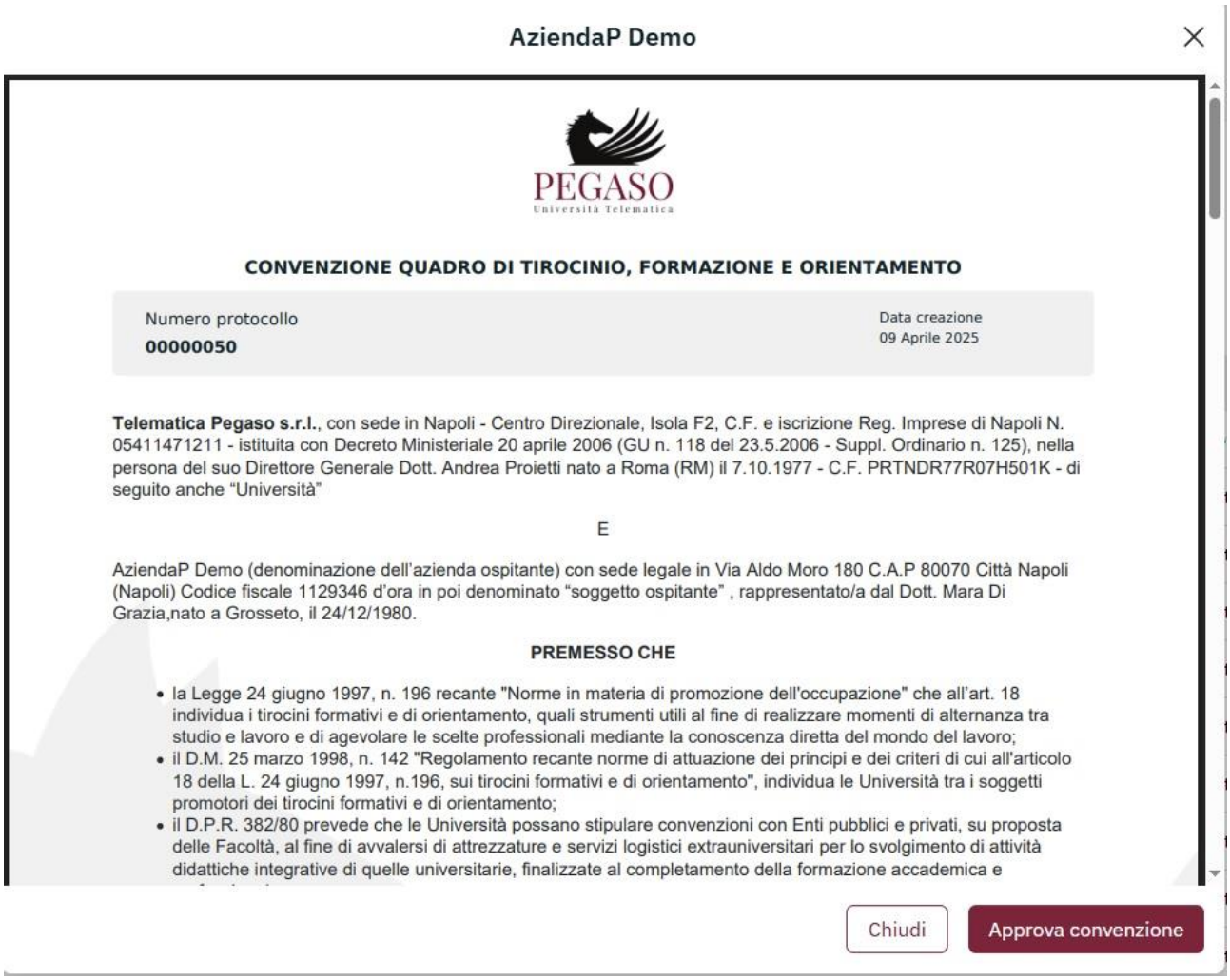


Figura 39: Approvazione convenzione

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Cliccando su "Approva convenzione" si approva la convenzione.

3.1.3 Lista aziende

Dopo aver approvato la convenzione è necessario rendere "Attiva" l'azienda ovvero è necessario abilitarla a tutte le funzionalità messe a disposizione.

Le aziende che hanno ancora convenzioni da approvare saranno aziende "limitate" ovvero aziende che non hanno accesso a tutte le funzionalità messe a disposizione.

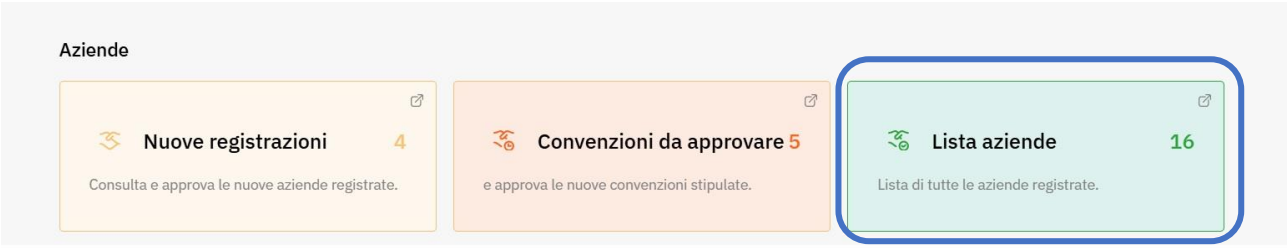


Figura 40: Lista aziende

Per rendere un'azienda attiva, da questa sezione selezionare "Aziende limitate" e cliccare su "LIMITATA" in corrispondenza dell'azienda che si vuole abilitare

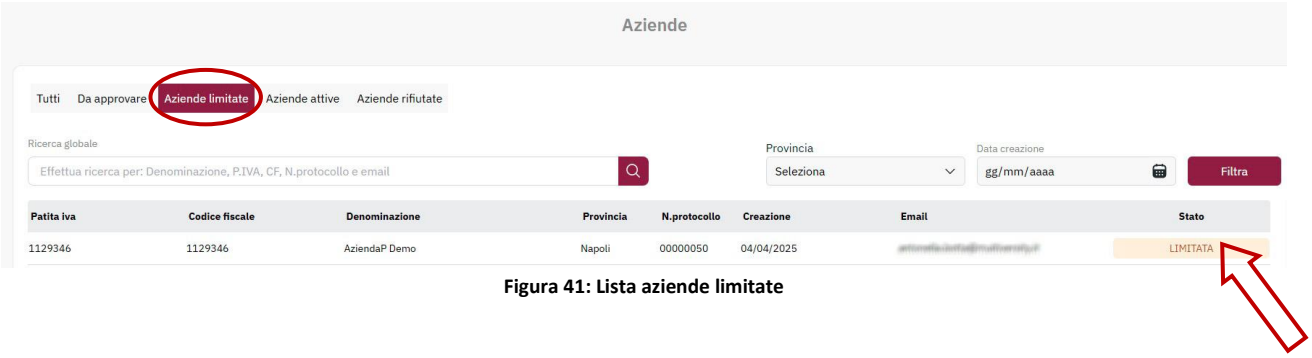


Figura 41: Lista aziende limitate

Si aprirà l'anagrafica dell'azienda:

Figura 42: Anagrafica Azienda

Scorrere la pagina fino alla fine e cliccare su "Modifica" (Figura 44) e spuntare il flag "Abilita funzionalità piattaforma" (Figura 45) e infine cliccare "Salva modifica"

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

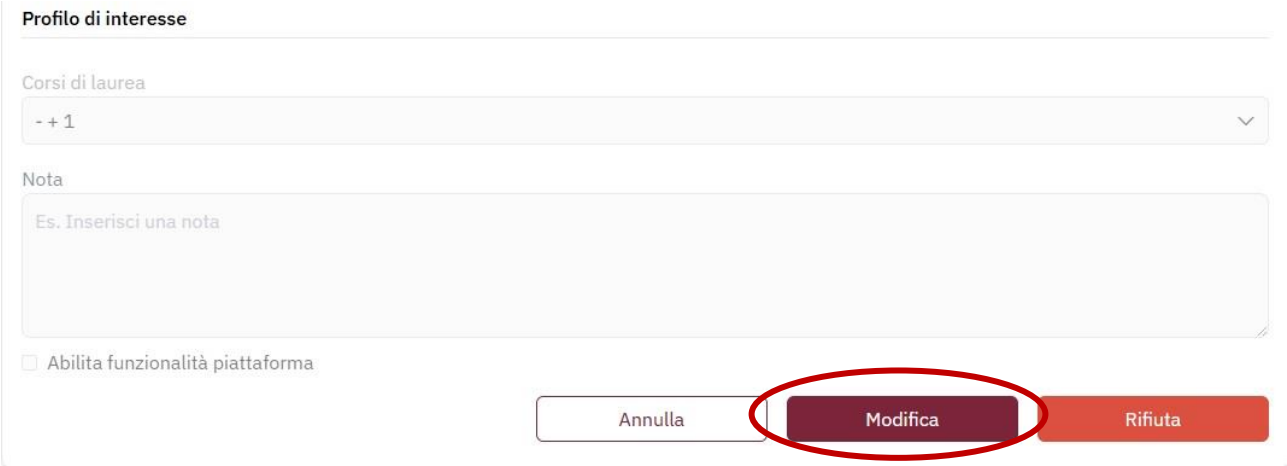


Figura 43: Modifica azienda

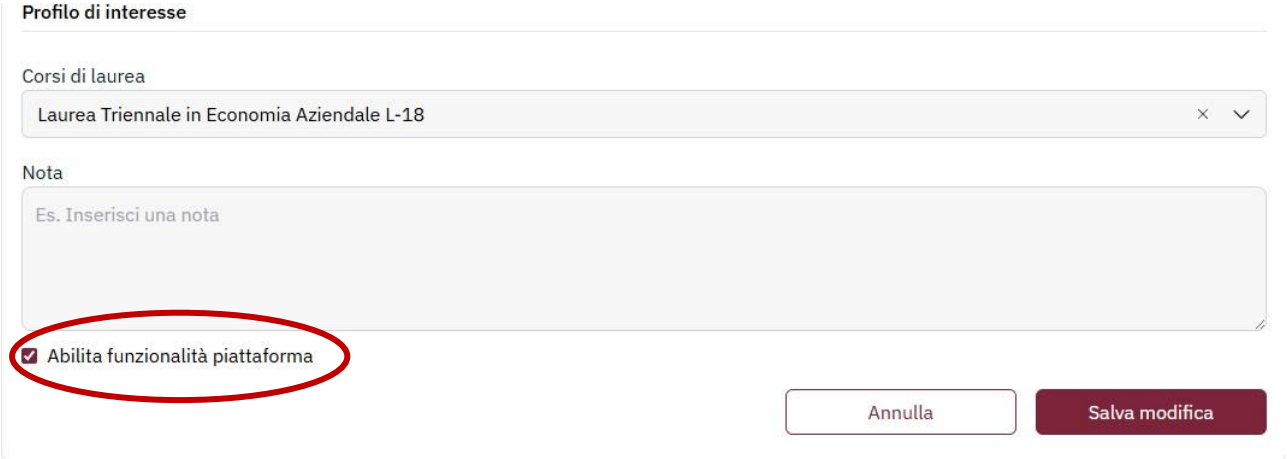


Figura 44: Abilita Azienda

3.2 Sezione progetti formativi

Dalla sezione "**Progetti formativi**" è possibile gestire tutti gli stati associati ad un progetto formativo.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

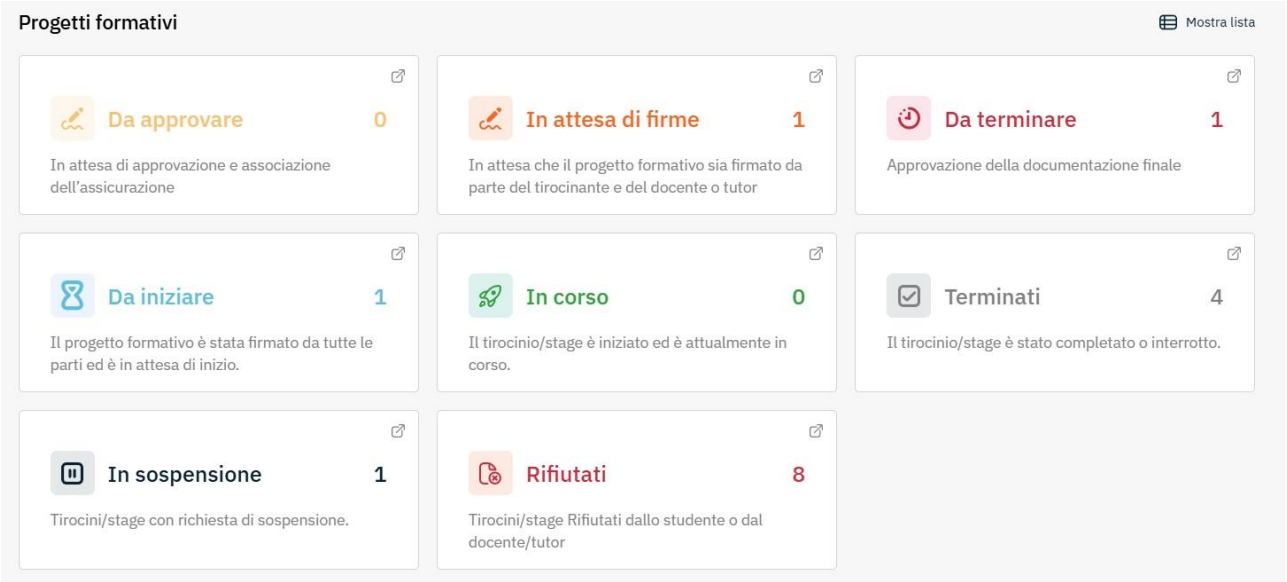


Figura 45: Sezione "Progetti formativi"

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d’autore (L. 22.04.1941/n. 633).

4. Approvazione progetto formativo

Il progetto formativo presentato dall'azienda deve essere approvato dai seguenti attori:

1. studente
2. segreteria
3. docente

4.1 Lato studente

Una volta che l'azienda ha creato il progetto formativo, lo studente interessato deve approvarlo.

Entrando in piattaforma e accedendo alla sezione "Tirocinio" (Figura 42), verrà visualizzata la homepage relativa al tirocinio (Figura 43):

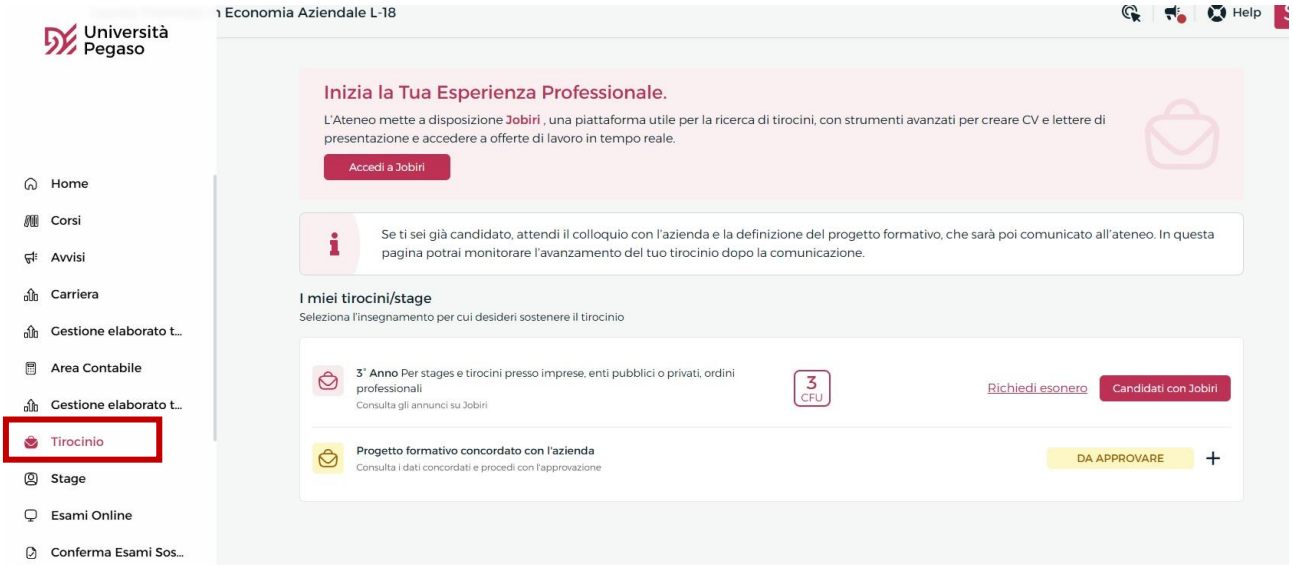


Figura 46: Homepage piattaforma

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Figura 47: Sezione Tirocinio

Cliccare sul tasto "**DA APPROVARE**", si aprirà una tendina in cui sono riportate tutte le informazioni del progetto formativo.

Per approvare il progetto è necessario spuntare la casella (Figura 49) e cliccare su "Approva progetto formativo" (Figura 50)

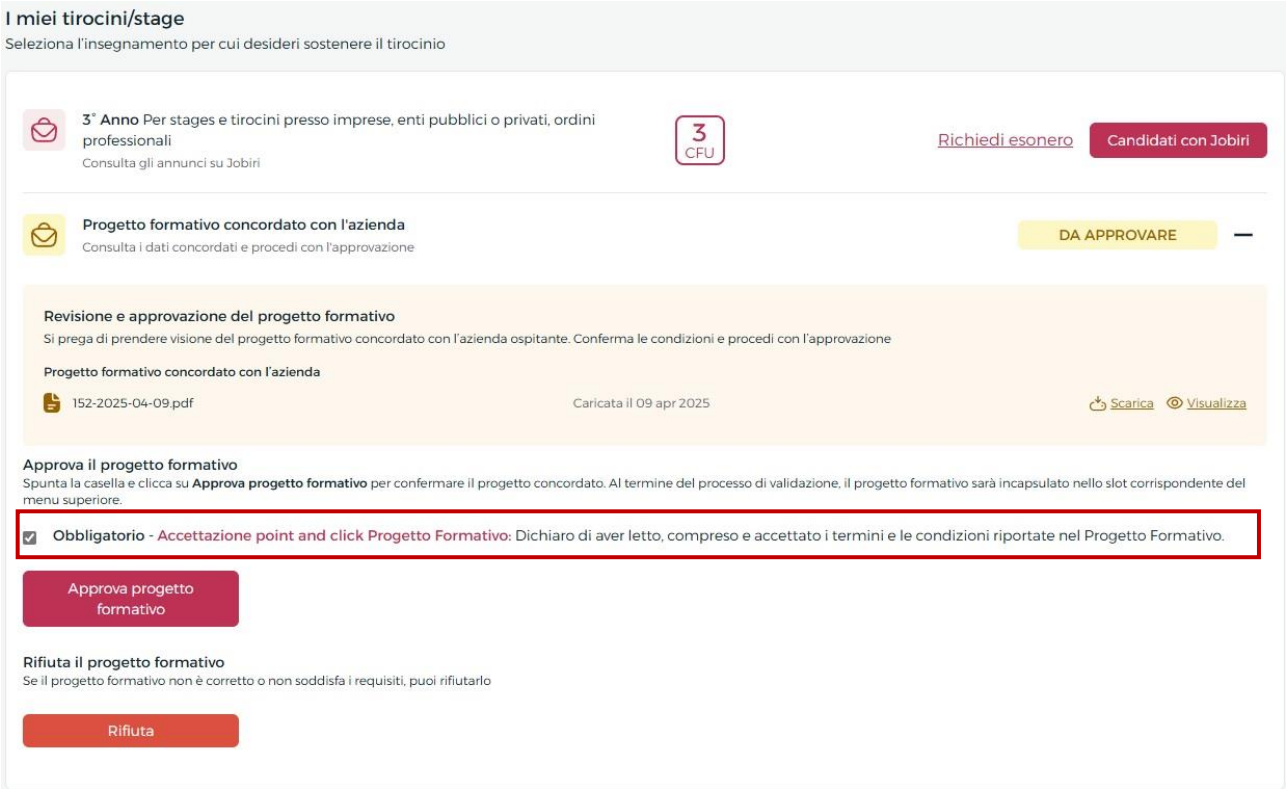


Figura 48: Approvazione progetto formativo

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

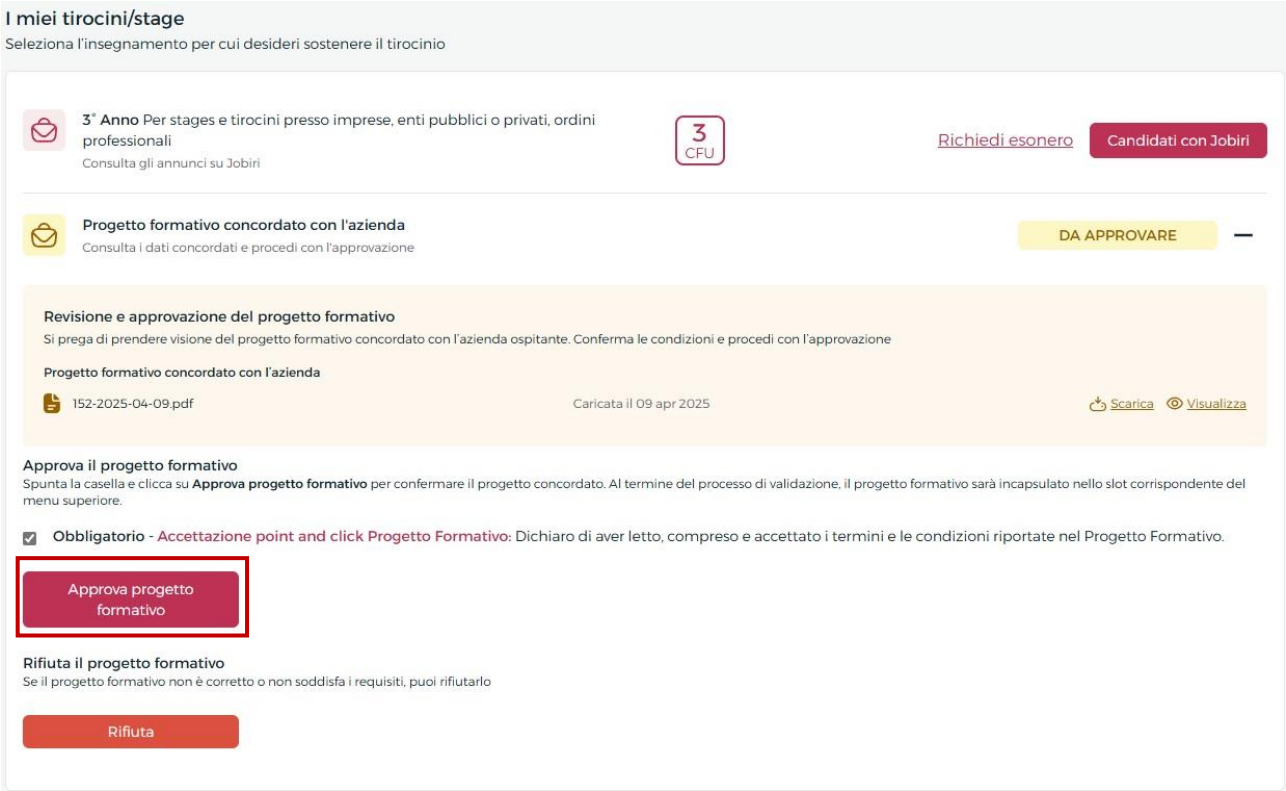


Figura 49: Approvazione progetto formativo

4.2 Lato docente

Per approvare il progetto formativo, il docente entra in piattaforma e accede alla sezione "**CAREER SERVICE**"

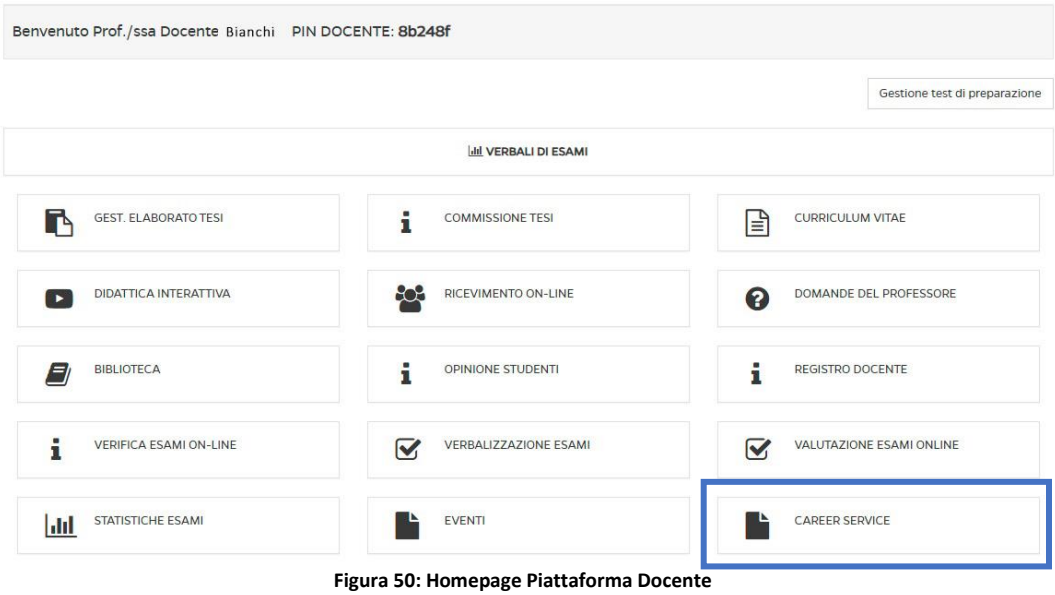


Figura 50: Homepage Piattaforma Docente

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Si aprirà un elenco di tutti i progetti formativi assegnati al docente. Nella scheda "Da approvare" il docente troverà tutti i progetti formativi in attesa di approvazione.

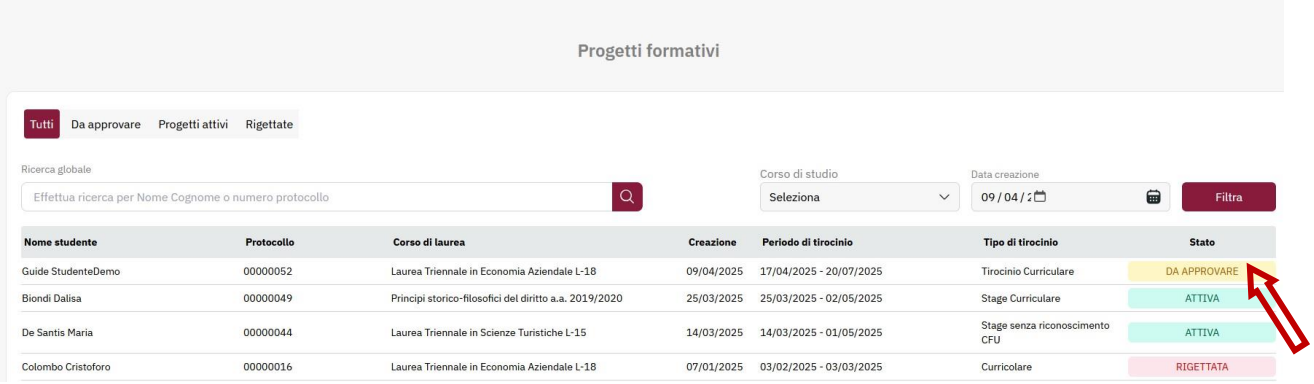


Figura 51: Elenco progetti da approvare

Per approvare un progetto è necessario cliccare sul tasto "DA APPROVARE" (Figura 48). Si aprirà la documentazione relativa al progetto selezionato, spuntare la casella di accettazione in fondo alla pagina (Figura 49a) e cliccare sul tasto "Approva progetto" (Figura 53a):

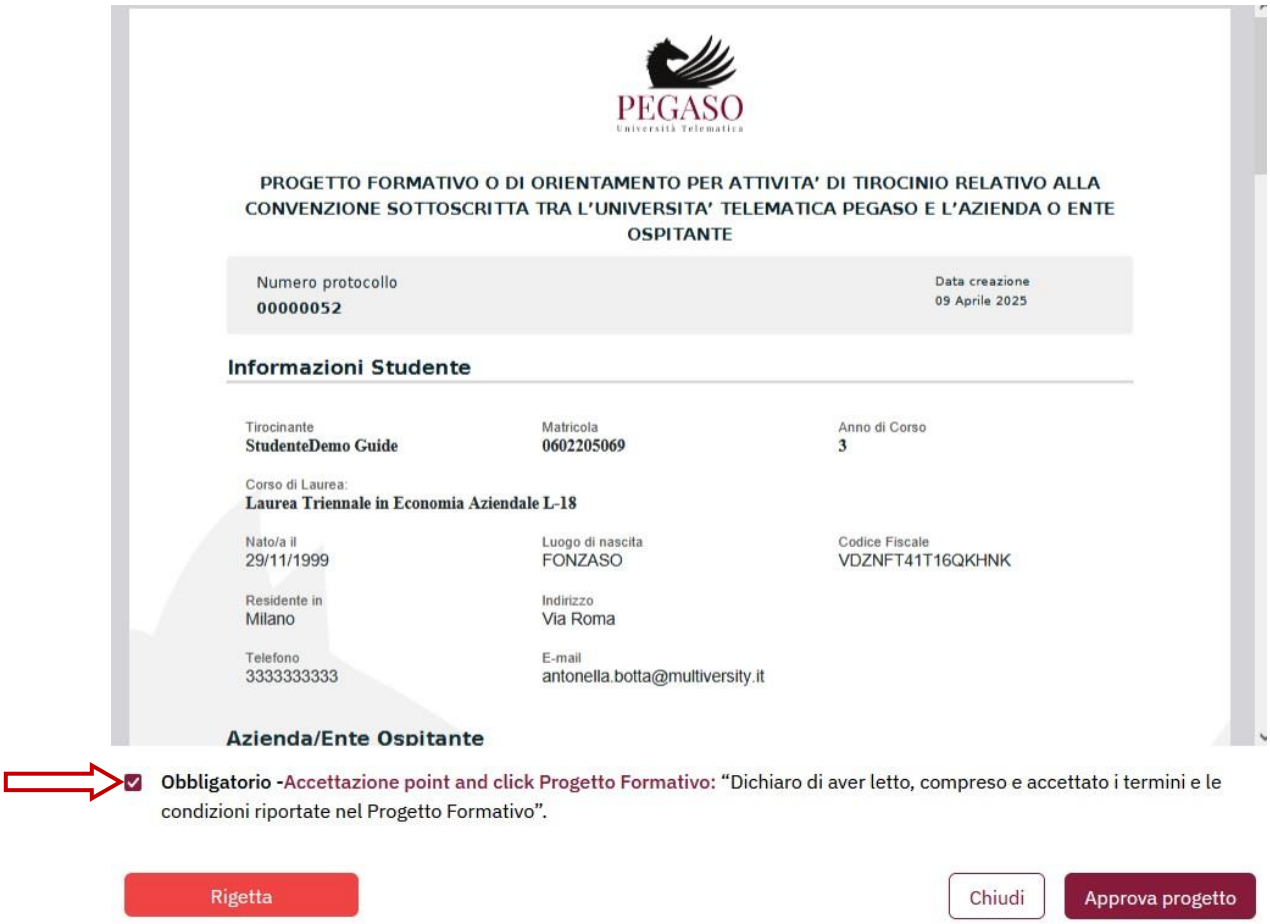
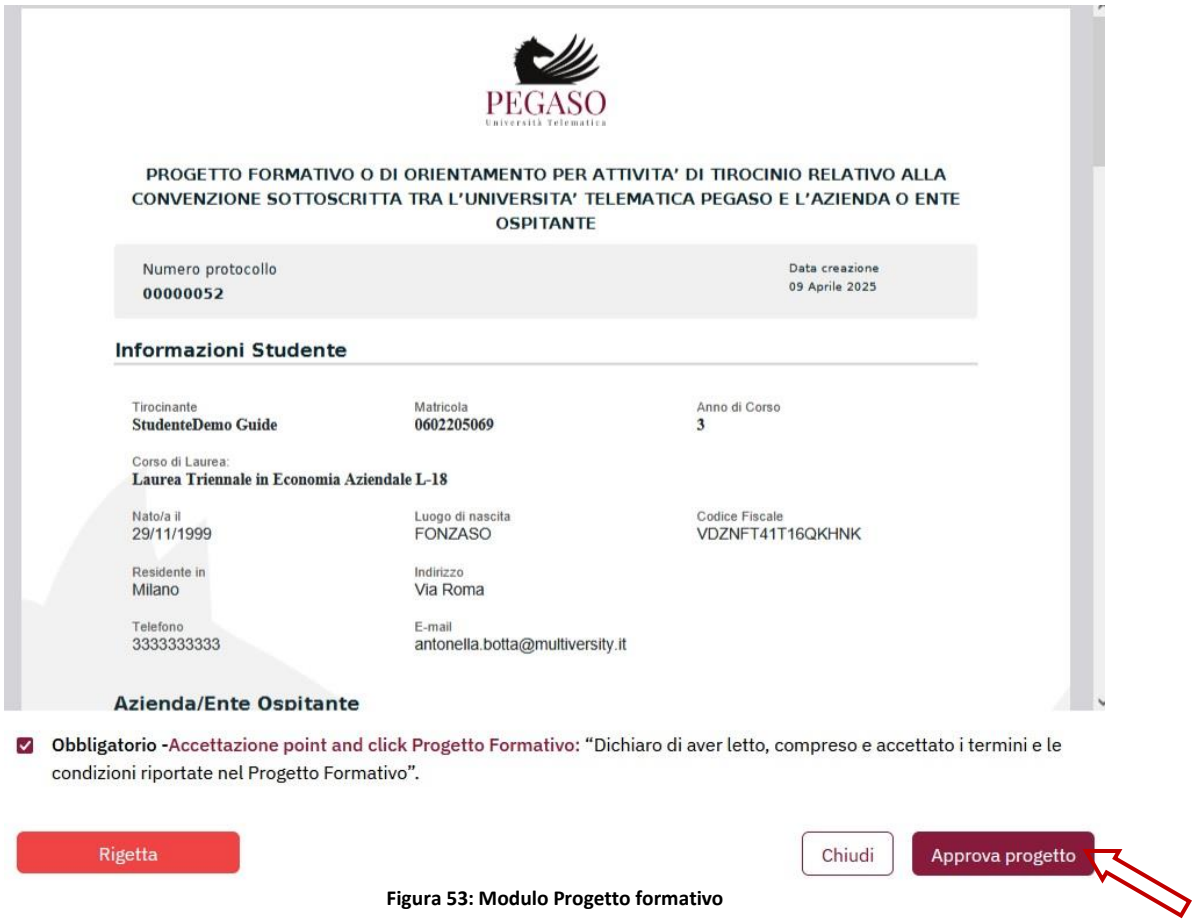


Figura 52: Modulo Progetto formativo

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).



PEGASO
Università Telematica

PROGETTO FORMATIVO O DI ORIENTAMENTO PER ATTIVITA' DI TIROCINIO RELATIVO ALLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA TRA L'UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO E L'AZIENDA O ENTE OSPITANTE

Numero protocollo
00000052

Data creazione
09 Aprile 2025

Informazioni Studente

Tirocinante
StudenteDemo Guide

Matricola
0602205069

Anno di Corso
3

Corso di Laurea:
Laurea Triennale in Economia Aziendale L-18

Nato/a il
29/11/1999

Luogo di nascita
FONZASO

Codice Fiscale
VDZNFT41T16QKHNK

Residente in
Milano

Indirizzo
Via Roma

Telefono
3333333333

E-mail
antonella.botta@multiversity.it

Azienda/Ente Ospitante

Obbligatorio -Accettazione point and click Progetto Formativo: "Dichiaro di aver letto, compreso e accettato i termini e le condizioni riportate nel Progetto Formativo".

Rigetta

Chiudi

Approva progetto

Figura 53: Modulo Progetto formativo

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

4.3 Lato Segreteria

Per approvare il progetto formativo proposto dall'azienda gli uffici di segreteria devono entrare in piattaforma ed accedere alla sezione "**CARRER SERVICE**".

Dalla suddetta sezione, accedere alla sezione "**In attesa di firme**":

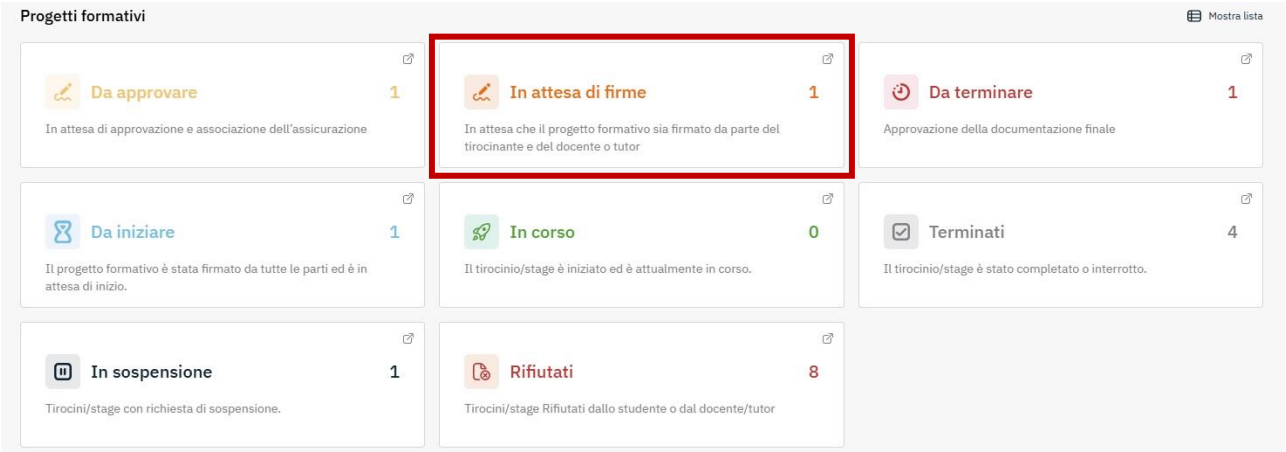


Figura 54: Sezione "In attesa di firme"

Verrà visualizzata la lista di tutti i progetti formativi in attesa di firma da parte di uno o tutti gli attori interessati (docente, tutor, tirocinante)

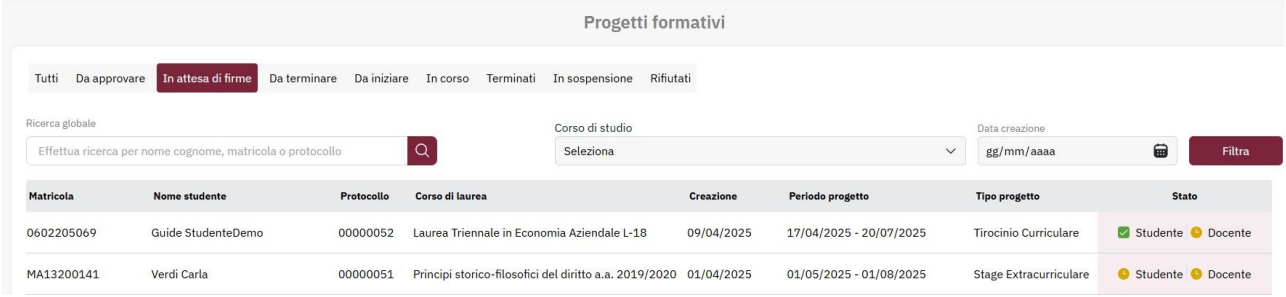


Figura 55: Progetti in attesa di firma

Cliccando sul progetto da approvare si apre la schermata "**dettaglio del progetto formativo**"

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

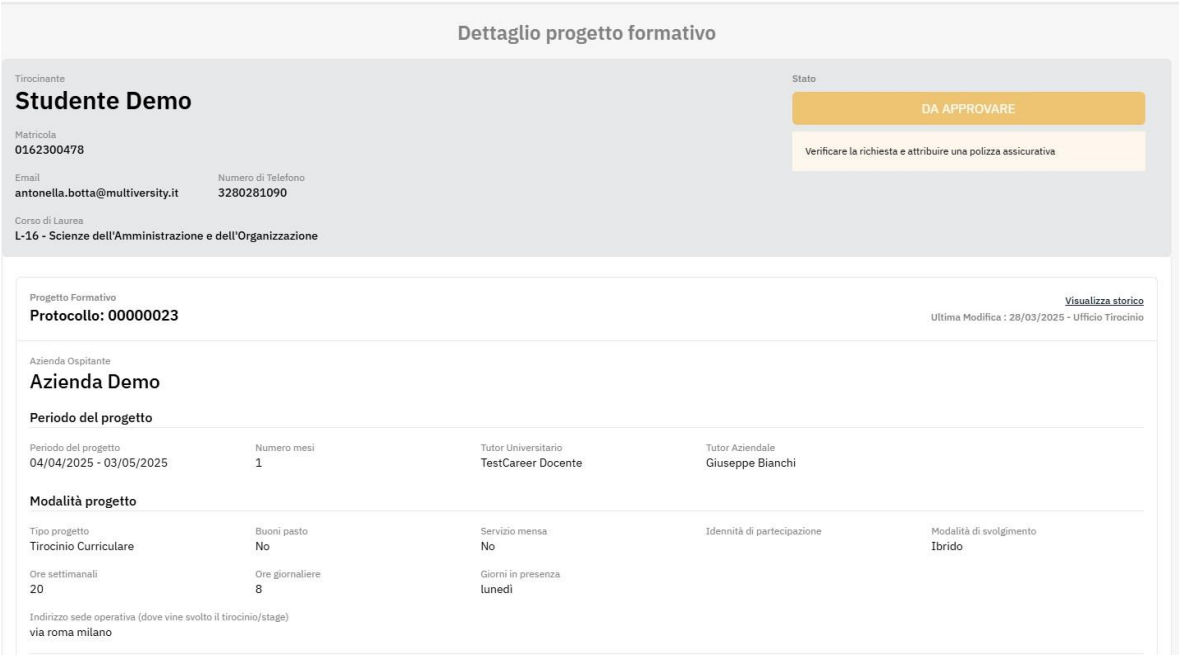


Figura 56: Dettaglio progetto formativo

Compilare i campi relativi alla polizza assicurativa e cliccare su "**Approva**":

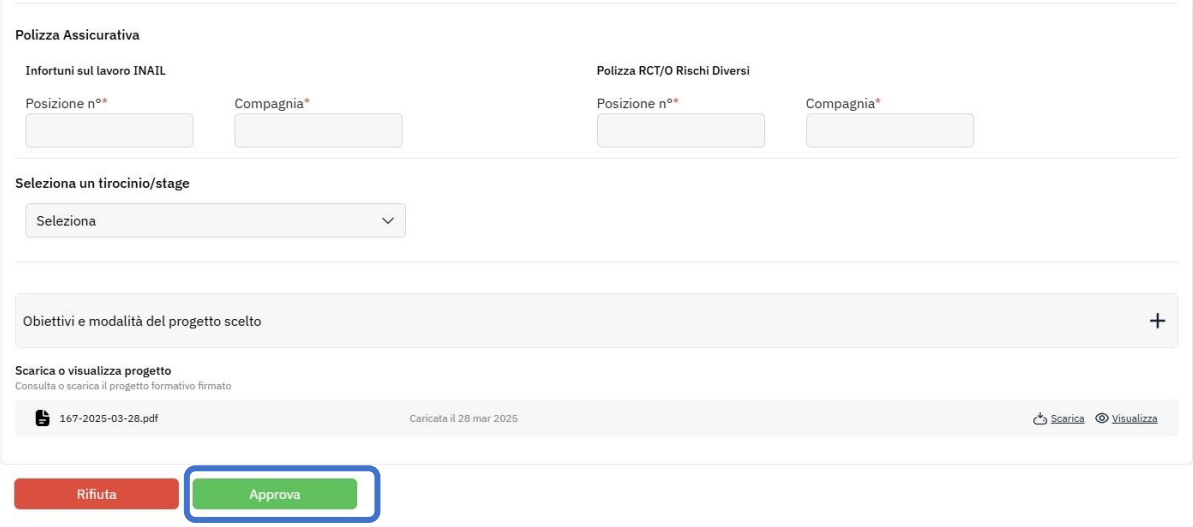


Figura 57: Polizza Assicurativa

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

5. Modifiche al progetto formativo

È possibile apportare delle modifiche ad un progetto formativo che risulta essere in corso. In particolare è possibile sospendere, interrompere o prorogare un progetto formativo.

5.1 Lato Azienda

Per richiedere una modifica ad un progetto formativo è necessario scaricare il modulo presente nella homepage, compilarlo ed inviarlo all'indirizzo email ufficio.tirocinio@unipegaso.it.

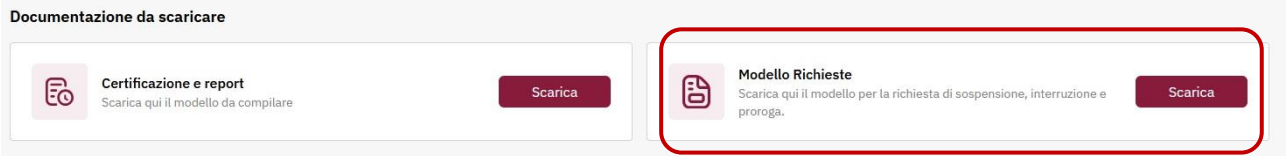


Figura 58: Modelli richieste

5.2 Lato Segreteria

La segreteria può apportare modifiche al progetto formativo in corso. Ovvero un progetto può essere:

1. Interrotto
2. Sospeso
3. Prorogato
4. Terminato

Per apportare una delle modifiche sopra elencate, cliccare sul progetto formativo e selezionare la voce interessata

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

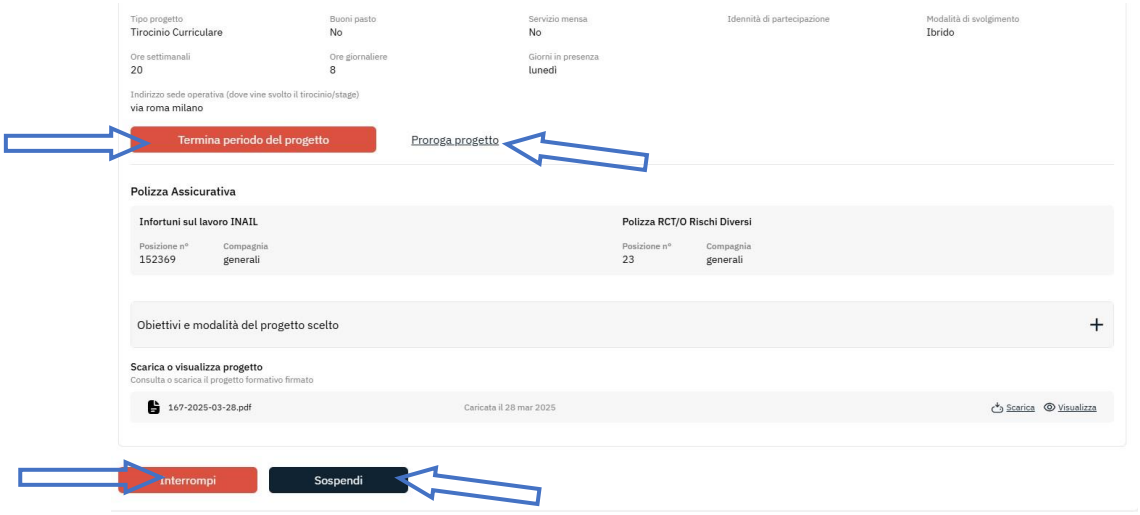


Figura 59: Modifiche al progetto formativo

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

6. Conclusione del progetto formativo

6.1 Lato studente

Una volta che il progetto formativo è stato terminato, il tirocinante ha l'obbligo di compilare un questionario relativo all'esperienza svolta.

In particolare, nella sezione preposta cliccando sul progetto formativo da terminare si aprirà una sezione come quella riportata in figura:

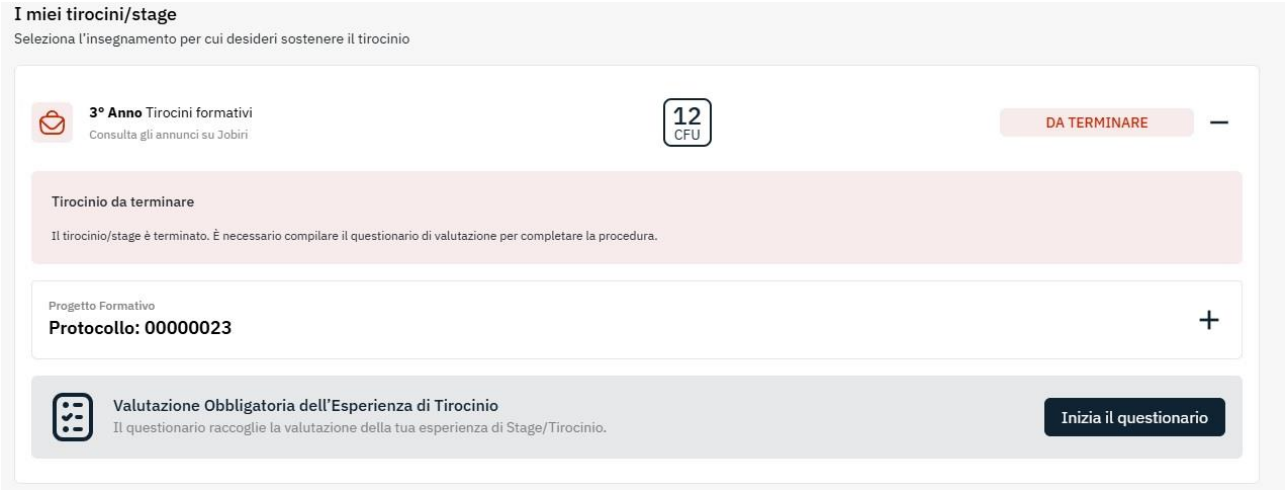


Figura 60: Questionario di gradimento

Cliccare sul pulsante "Inizia il questionario" per iniziare il questionario:

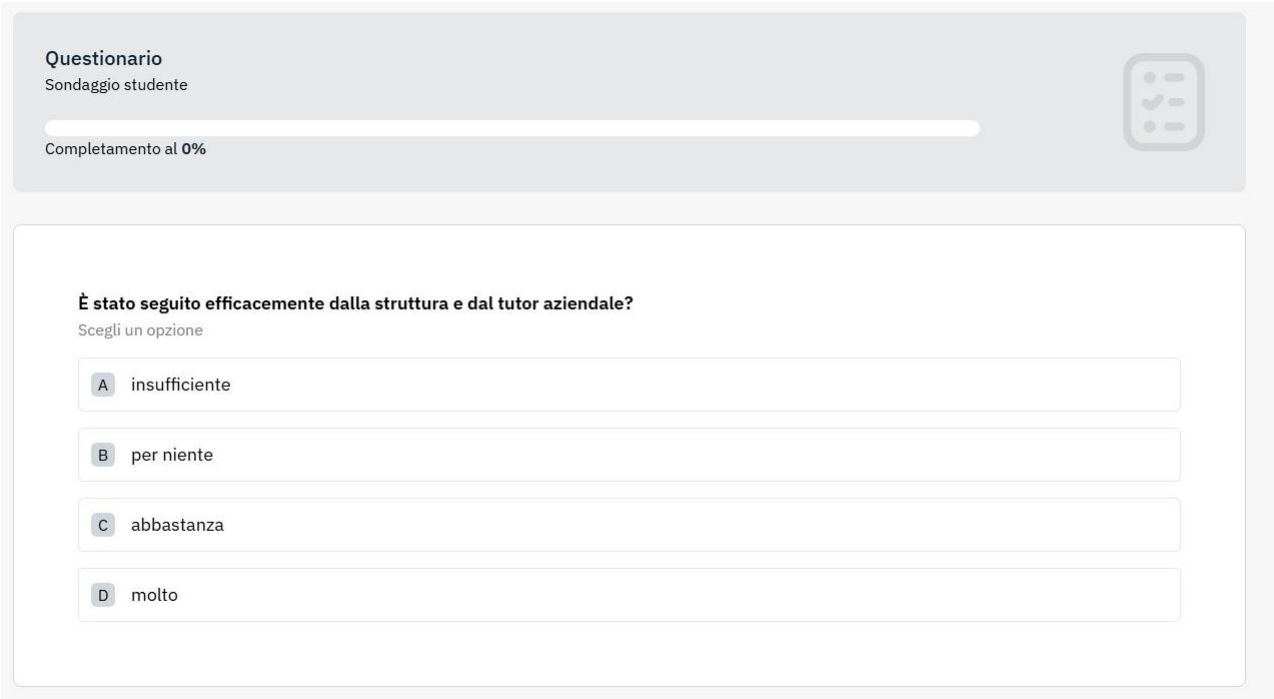


Figura 61: Domande questionario

6.2 Lato Azienda

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Una volta che il progetto formativo è stato terminato, l'azienda ha l'obbligo di compilare un questionario di valutazione del lavoro svolto dal tirocinante.

In particolare, nella sezione preposta cliccando sul progetto formativo da terminare si aprirà una sezione come quella riportata in figura:

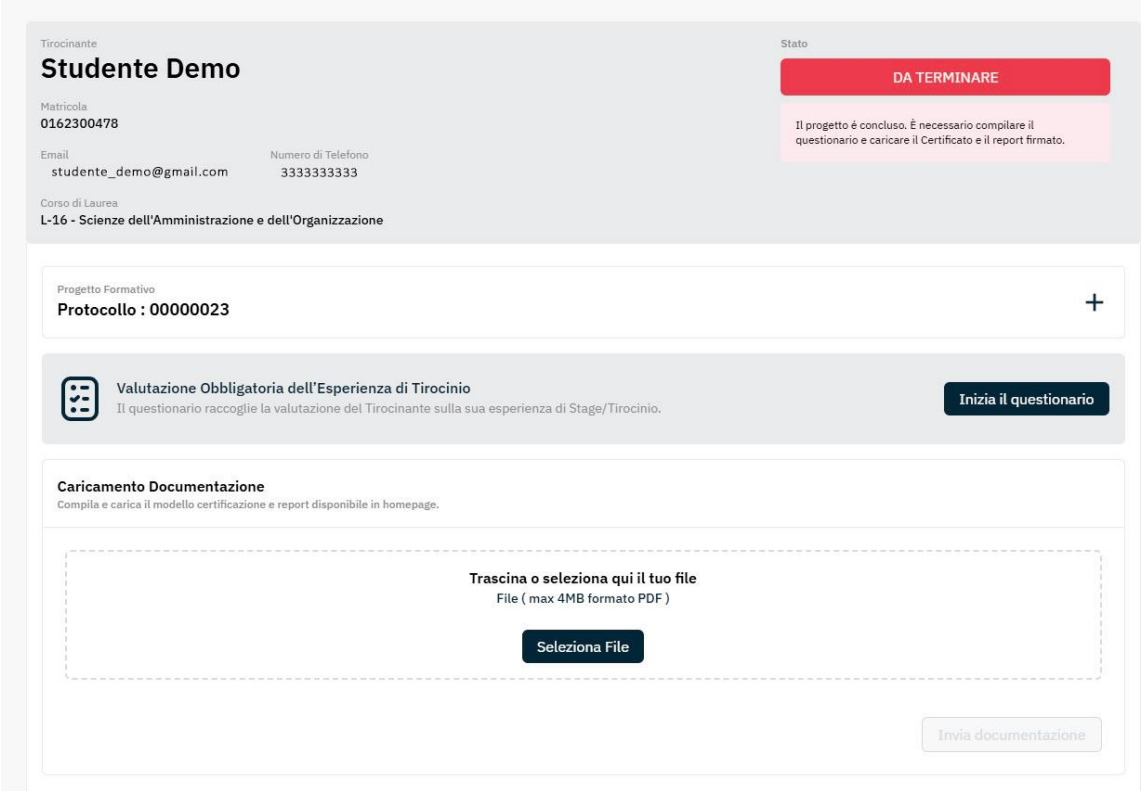


Figura 62: Questionario Azienda

Cliccare sul pulsante "**Inizia il questionario**" per iniziare il questionario, caricare nella sezione preposta la documentazione richiesta e inviare il tutto cliccando su "**Invia documentazione**".

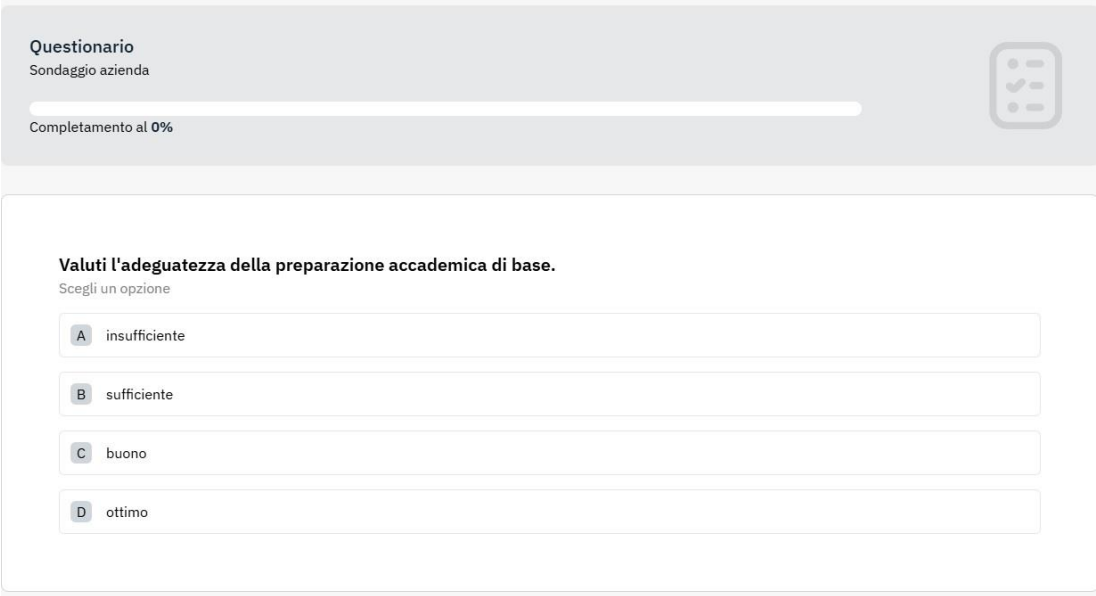


Figura 63: Domande questionario Azienda

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

6.3 Lato Segreteria

Una volta che il tirocinante e l'azienda hanno provveduto ad inviare i rispettivi questionari e i documenti richiesti per la conclusione del progetto formativo, la segreteria procede con la verifica finale e l'approvazione del percorso cliccando su "**Approva e termina**".

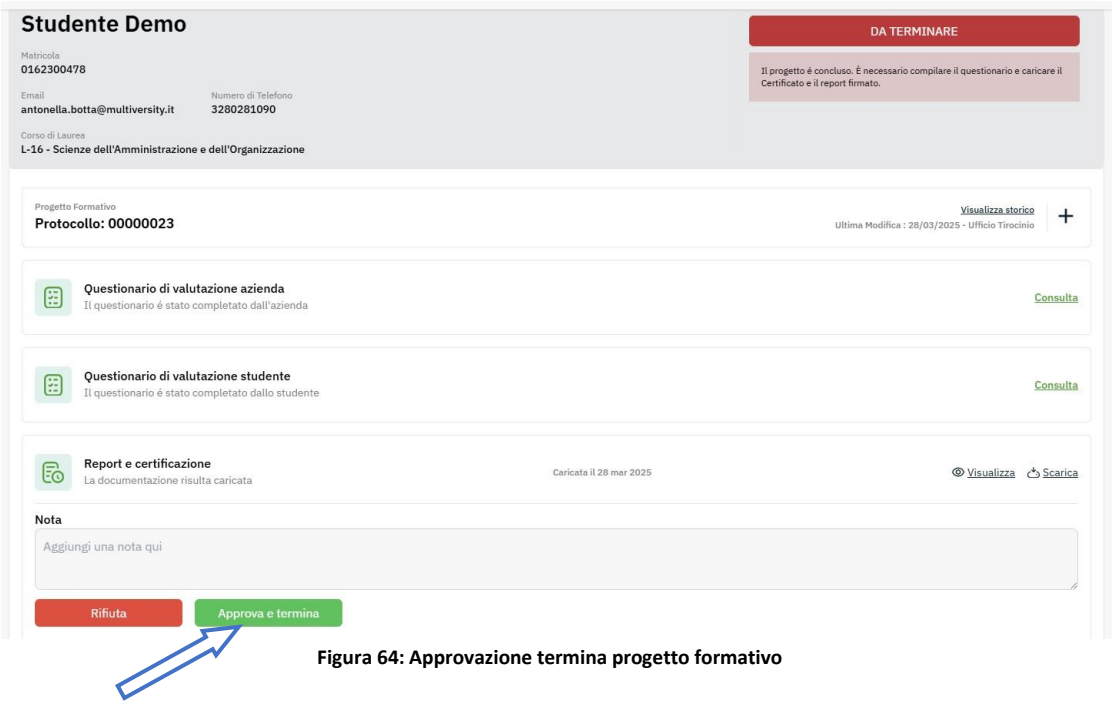


Figura 64: Approvazione termina progetto formativo

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

PEGASO
Università Telematica

Esami in presenza

Guida per la Commissione

Indice

1. PREMESSA 3
2. PROFILO COMMISSIONE 4
3. PROFILO STUDENTE 9

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

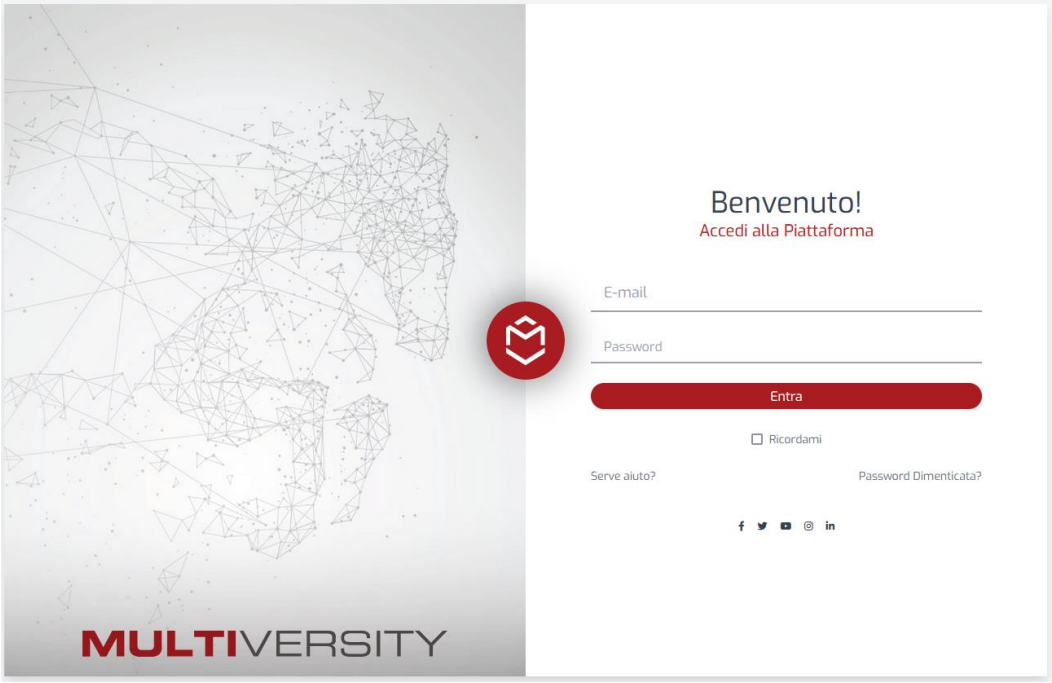
1. Premessa

Lo strumento Esami in presenza è accessibile dall'area personale di ogni professore (https://signin.multiversity.click/signin), inserendo e-mail e password. È stato studiato per consentire lo svolgimento degli esami scritti all'interno delle sedi dell'Università tramite l'utilizzo di tablet forniti a professori e studenti.

La commissione d'esame, dalla propria visualizzazione, avrà pieno controllo sullo svolgimento dell'esame e sulla gestione di ogni singolo studente presente in aula. Ogni componente della commissione nominata vede i propri esami e solo su quelli deve lavorare.

Lo studente, dal lato suo, avrà l'accesso al questionario d'esame da svolgere. All'interno dell'aula ogni questionario sarà diverso dagli altri.

In questo manuale verranno illustrate tutte le azioni che la commissione potrà svolgere durante il ciclo di vita di un esame, a partire dalla conferma della presenza degli studenti prenotati fino alla chiusura del verbale d'esame.

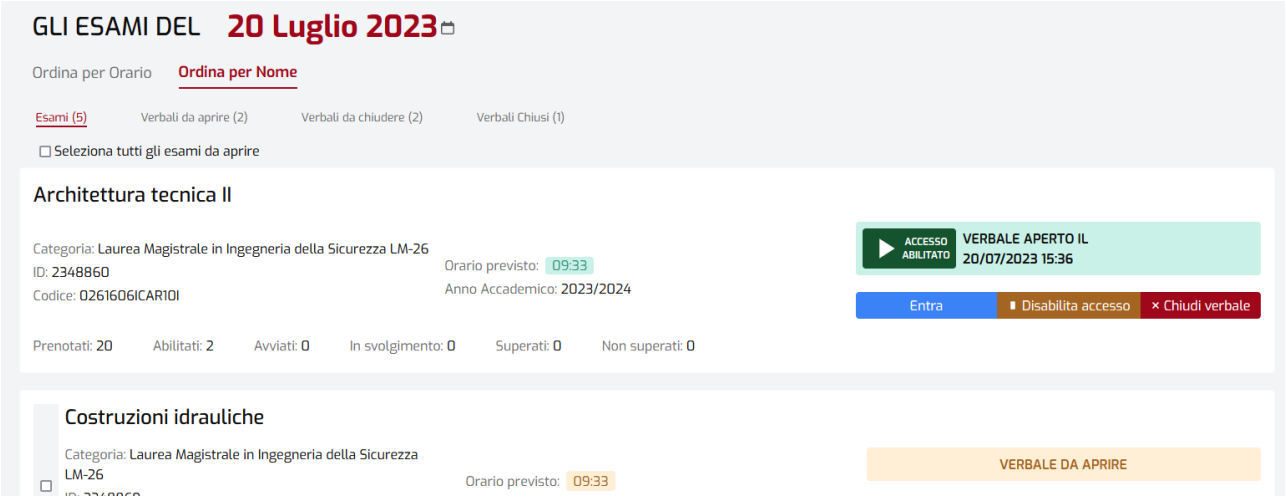


PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

2. Profilo Commissione

L'area dedicata alla commissione permette di visualizzare tutte le azioni utili per poter svolgere gli esami previsti nella giornata della convocazione. L'area è una dashboard che informerà, in ogni attimo, la commissione circa lo svolgimento di ogni prova, con dati sempre visibili che guideranno i professori in tutte le azioni da svolgere.



Vedremo ora nel dettaglio il significato di ogni azione e daremo ad ognuna un senso, a seconda del momento dell'esame nel quale ci troviamo.

La prima azione che la commissione dovrà svolgere, all'avvio dell'esame, è quella di apertura del verbale. I verbali da aprire sono di facile individuazione, grazie alla label "verbale da aprire". Per aprire un verbale è sufficiente cliccare su "Apri verbale".

Cliccando su Apri verbale, la commissione ha due opzioni di scelta:

1. Aprire il verbale ed abilitare l'esame a tutti i presenti. Questa azione è utile nel caso in cui gli studenti siano già tutti in aula correttamente posizionati e dotati di tablet per svolgere l'esame.
2. Aprire il verbale senza abilitare l'accesso. Questa azione è da preferire se si vuole gestire i presenti abilitando solo successivamente lo svolgimento dell'esame. Si pensi ai casi in cui la commissione voglia prima organizzare l'aula e solo successivamente abilitare la possibilità ai presenti di svolgere la prova.

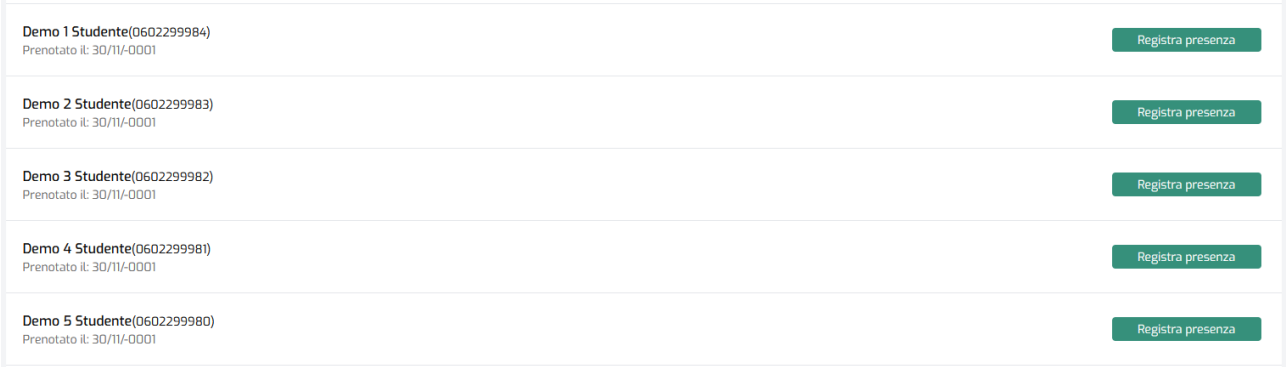
PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

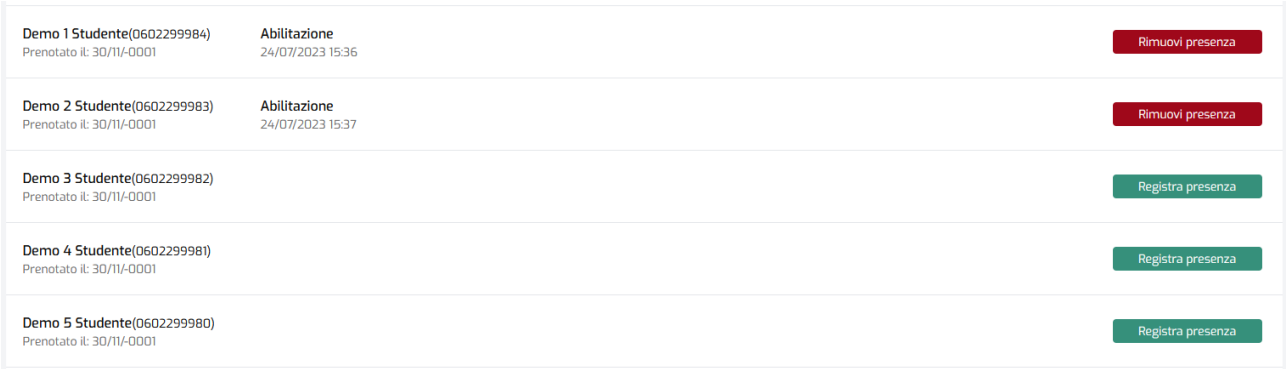
In entrambi i casi la commissione dovrà registrare la presenza dei prenotati all'appello che sta gestendo e dovrà farlo per ogni studente.

Nel primo caso la commissione abilita già l'accesso a tutti gli studenti presenti. Il sistema segnala, già prima di entrare nell'appello, "Accesso abilitato". Questo potrà essere disabilitato cliccando su "Disabilita accesso".

A questo punto la commissione potrà entrare all'interno del verbale cliccando su "Entra". All'interno del verbale potrà registrare la presenza degli studenti prenotati cliccando semplicemente su "Registra presenza".



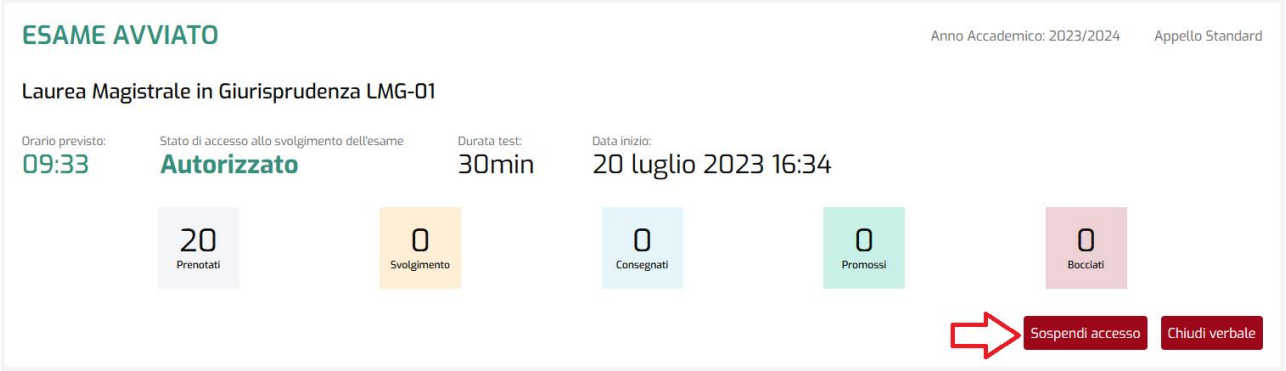
Una volta registrata la presenza, sarà facilmente visibile nell'elenco. La presenza può essere rimossa cliccando nuovamente sul pulsante che, nel frattempo, avrà cambiato l'etichetta in "Rimuovi presenza".



L'accesso allo svolgimento dell'esame può essere sospeso cliccando sul pulsante "Sospendi accesso".

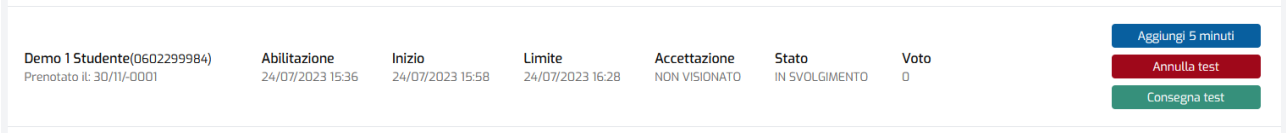
PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).



A questo punto, lo studente abilitato del quale è stata registrata anche la presenza, potrà iniziare a svolgere la prova d'esame sul tablet personale consegnato dalla commissione. Il tempo a disposizione è quello indicato nella schermata riassuntiva.

Nel momento in cui lo studente decide di far partire lo svolgimento della prova, nella schermata riassuntiva del professore, in corrispondenza dello studente, compariranno nuove voci.

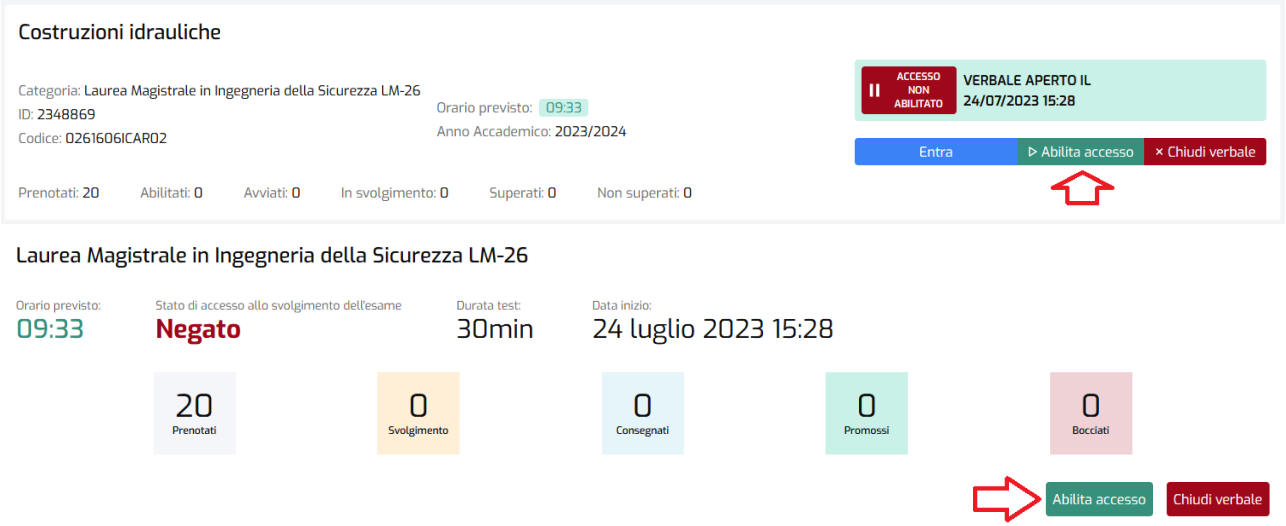


Le opzioni sono:

- Aggiungere 5 minuti di tempo alla prova dello specifico studente
- Annullare il test allo studente nel caso di svolgimento non corretto
- Consegna del test, qualora lo studente dovesse decidere di consegnare

La schermata sarà sempre coerente con l'azione svolta e informerà la commissione in ogni caso. Alla consegna della prova lo studente vedrà in automatico l'esito sul suo tablet.

Nel secondo caso, qualora la commissione scelga di aprire il verbale senza abilitare lo svolgimento della prova, potrà farlo all'esterno o all'interno del verbale sempre cliccando su "Abilita accesso".



PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Una volta abilitato l'accesso, tutte le azioni saranno analoghe a quanto già illustrato precedentemente.

Una volta terminato lo svolgimento di una prova, la commissione potrà procedere con la chiusura del verbale. All'interno dell'appello vedrà una schermata riassuntiva che gli mostra l'esito dell'esame. Nello specifico vedrà:

- numero prenotati
- persone che stanno svolgendo la prova
- prove consegnate
- promossi
- bocciati

Per chiudere il verbale è sufficiente cliccare sul pulsante "Chiudi verbale".

Una volta chiuso il verbale l'esame può ritenersi concluso, la schermata riassuntiva finale permette al professore di visualizzare com'è andato l'esame. Accanto al nome di ogni studente che ha sostenuto la prova compariranno tutti i dettagli che risulteranno a verbale.

Nella schermata riassuntiva di tutti gli appelli previsti durante la giornata, la commissione visualizzerà, dopo aver chiuso il verbale, la label "Verbale chiuso", con la relativa data. Da questo momento non sarà più possibile agli studenti svolgere la relativa prova d'esame. Il verbale può essere redatto da una

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

commissione tecnica appositamente designata. Il presidente ha la facoltà di verbalizzare non necessariamente in tempo reale, ma anche in un momento successivo o in modalità telepresenza.

Andiamo ora a vedere come queste azioni svolte dal professore impattano sulla visualizzazione da parte dello studente.

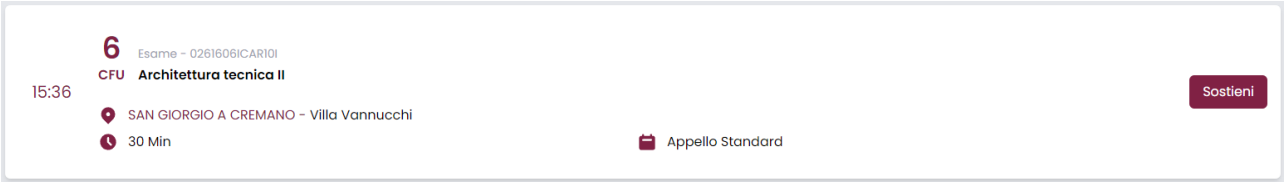
PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

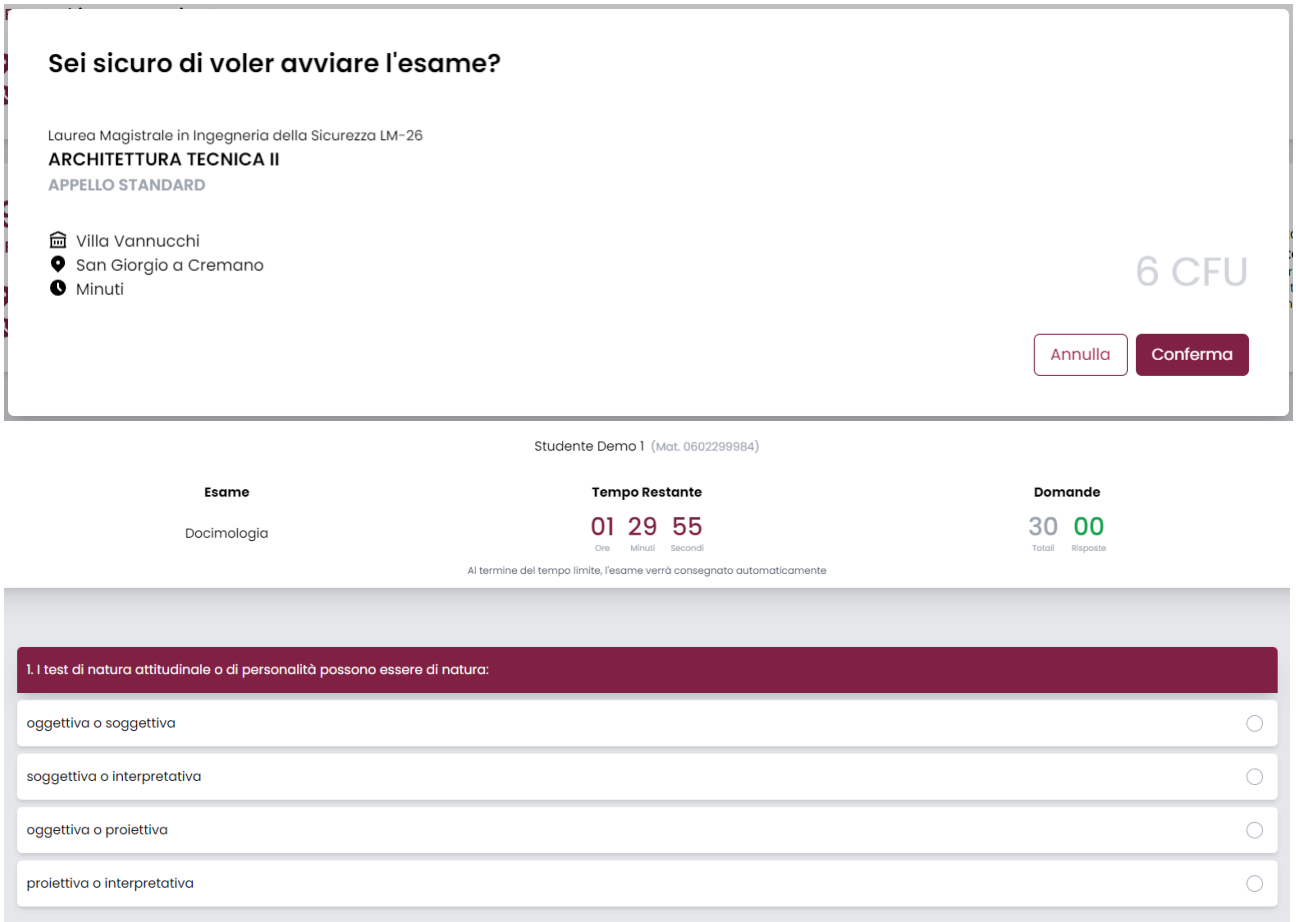
3. Profilo studente

Lo studente presente in aula potrà svolgere l'esame solo dopo che la commissione avrà dato avvio alla prova, verificato la presenza e l'identità del candidato e consegnato il tablet.

A questo punto, nella sessione dello studente, comparirà una schermata che gli permette di accedere alla prova. Potrà farlo cliccando sul pulsante "Sostieni".



Cliccando sul pulsante "Sostieni", dopo aver fornito ulteriore conferma allo strumento, l'esame partirà e, da quel momento in poi, lo studente potrà fornire le risposte che ritiene più opportune alle domande.



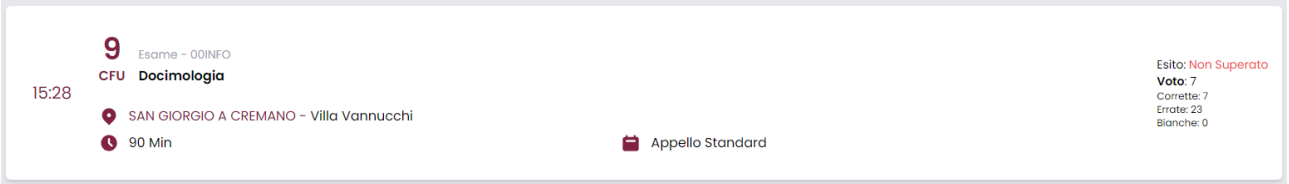
PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Lo studente vedrà in ogni momento il conto alla rovescia che gli indica quanto tempo è passato e quanto ne ha ancora a disposizione per svolgere la prova e vede quante sono le domande alle quali ha già fornito risposta sul totale delle domande previste dalla prova.

Al termine della prova lo studente può decidere di confermare cliccando su “Conferma esame”. Il sistema lo informa che, una volta confermata la prova, non sarà più possibile effettuare modifiche.

L’esito della prova viene comunicato immediatamente dopo la consegna.



PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d’autore (L. 22.04.1941/n. 633).

PEGASO
Università Telematica

Controllo del plagio: Turnitin

Indice

1 UTILIZZO DI TURNITIN ---------- 3
2 PROCEDURA PER USERNAME E/O PASSWORD SMARRITI ---------- 8

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

1 Utilizzo di Turnitin

Tutti i professori hanno accesso, tramite i criteri forniti dall'Università, al tool Similarity di Turnitin, strumento potente e completo di controllo del plagio.

Lo strumento è accessibile dal sito http://multiversity.turnitin.com/ (figura 1.1).

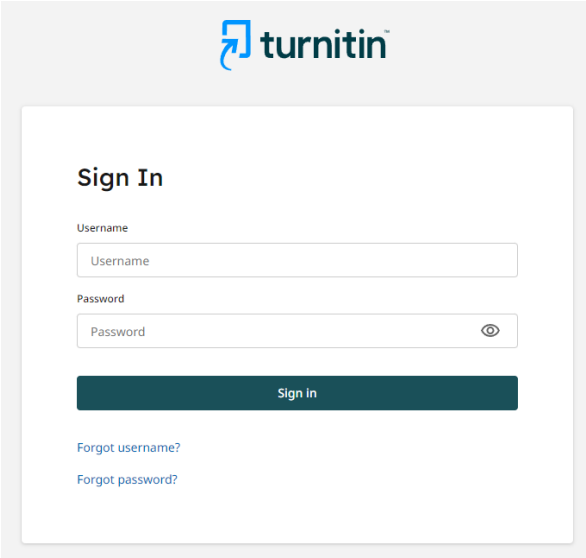


Figura 1.1: Accesso a turnitin

Una volta inserite le credenziali, il professore avrà accesso al tool di controllo del plagio fornito da turnitin (figura 1.2).

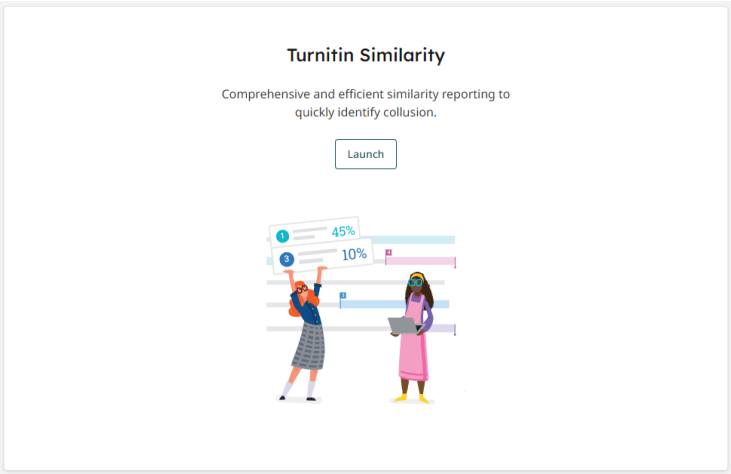


Figura 1.2: Turnitin Similarity

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Per controllare il livello di similarità di un documento è sufficiente cliccare sul pulsante “Launch”. A questo punto basterà cliccare su “Upload” per aggiungere il file del quale si vuole controllare la similarità. (figura 1.3 e figura 1.4).

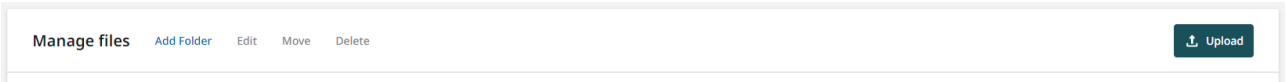


Figura 1.3: Upload file 1/3

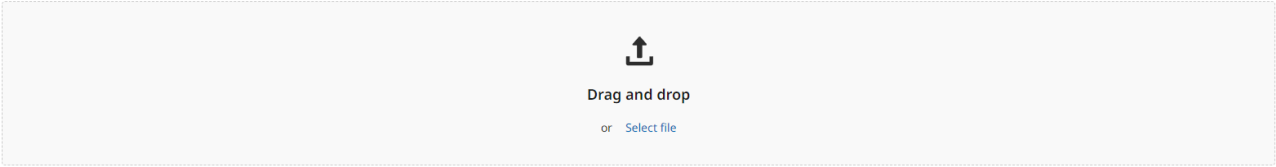


Figura 1.4: Upload file 2/3

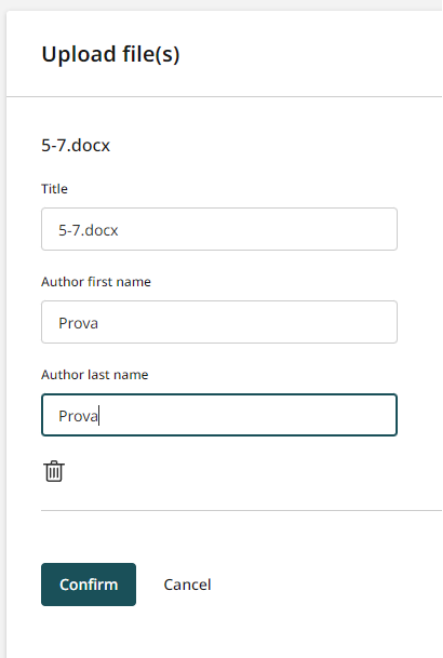


Figura 1.5: Upload file 3/3

Arrivati a questo punto si avvia la fase di controllo del documento (figura 1.6). Alla fine del processo, nel campo Similarity, comparirà la percentuale di somiglianza del documento rispetto alle risorse individuate dal sistema (figura 1.7)

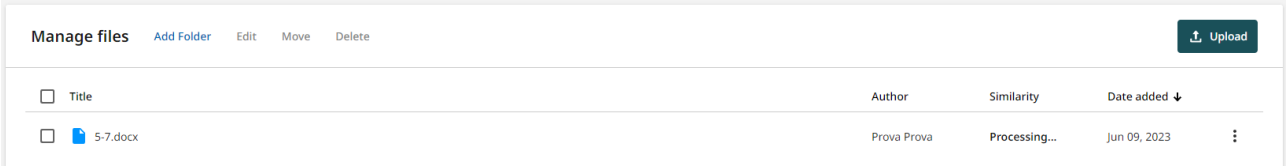


Figura 1.6: Controllo plagio in corso

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d’autore (L. 22.04.1941/n. 633).

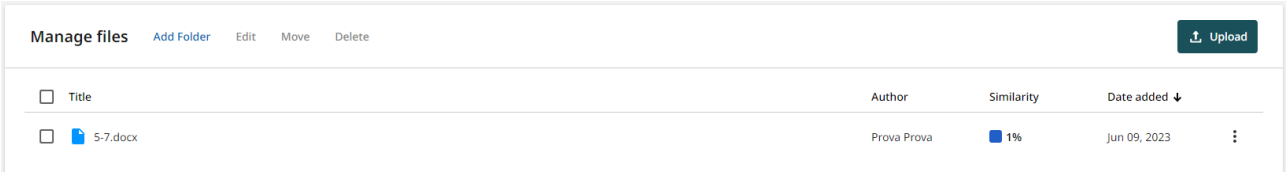


Figura 1.7: Controllo plagio completato

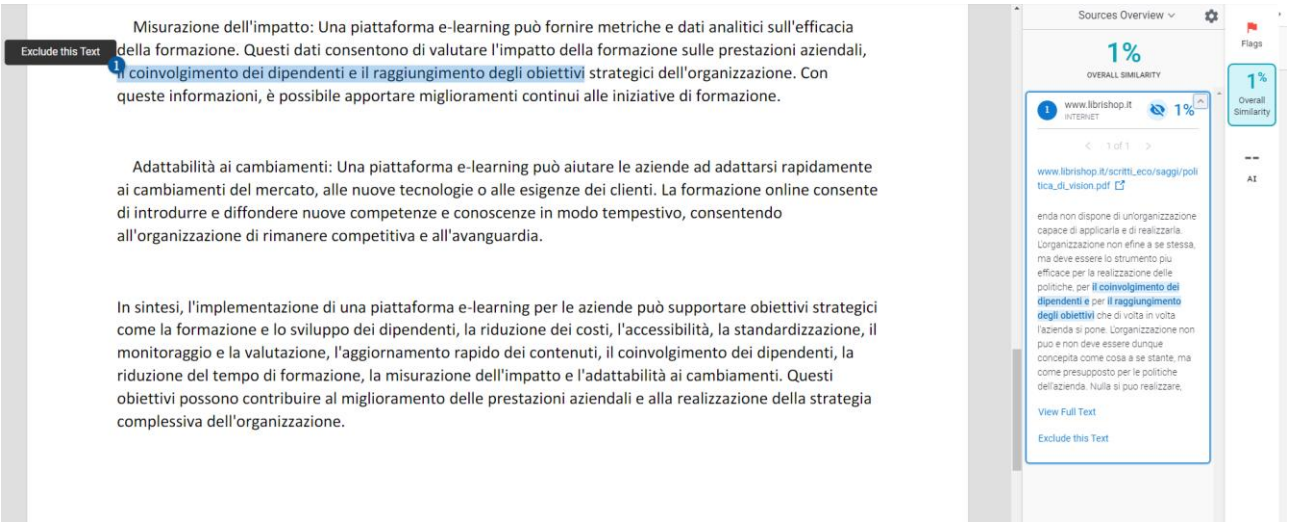


Figura 1.8: Controllo plagio completato. Dettagli di similarità

È possibile utilizzare questo strumento come archivio cloud dei documenti, organizzandoli in folder. È possibile quindi avere un archivio personale consultabile in ogni momento e, qualora lo si ritenga opportuno, cancellare i file archiviati (figura 1.9).

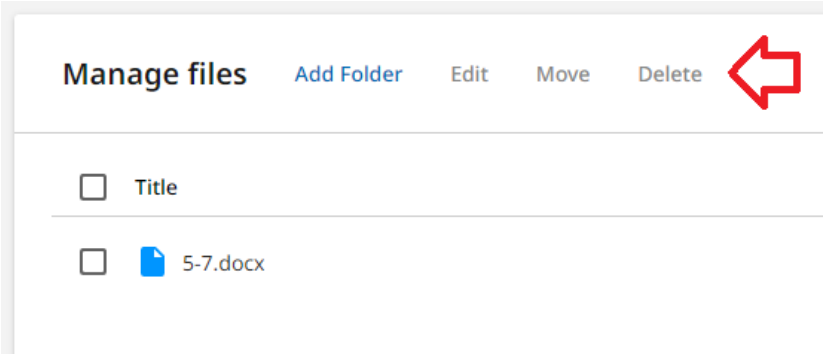


Figura 1.9: Archivio cloud

È possibile, inoltre, effettuare l'indicizzazione dei documenti inviati: in questo modo il documento diviene confrontabile più efficacemente all'interno del database dell'Università.

In altre parole, tutte le submission indicizzate saranno adoperate nella stima della similarità per tutti i documenti caricati dagli utenti della medesima organizzazione.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

La funzionalità non è retroattiva: non si applica ai documenti inviati in precedenza. Inoltre, è facoltativa, attivabile a discrezione dell'utente. La procedura di upload resta la medesima. Qualora si volesse attivare la funzionalità, occorre spuntare la voce "*Index to your account's repository*" (figura 1.10).

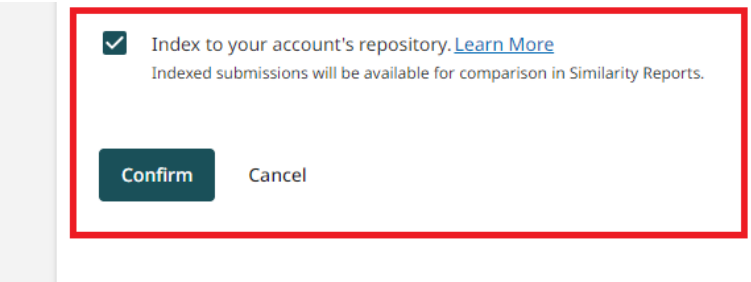


Figura 1.10: Indicizzazione dei documenti

Il processing rimane invariato. A valle dell'upload, risultano disponibili il report e l'indice di similarità. Il documento, caricato con tale opzione, è in questo modo disponibile per il confronto con ulteriori documenti successivamente inviati al sistema, all'interno della stessa organizzazione. Nel momento in cui si dovesse effettuare l'upload di un nuovo documento, è possibile naturalmente decidere se renderlo indicizzabile a sua volta oppure no. Il confronto con il precedente sarà comunque effettuato.

Di seguito, si ipotizza l'upload di un documento clone del precedente (figura 1.11).

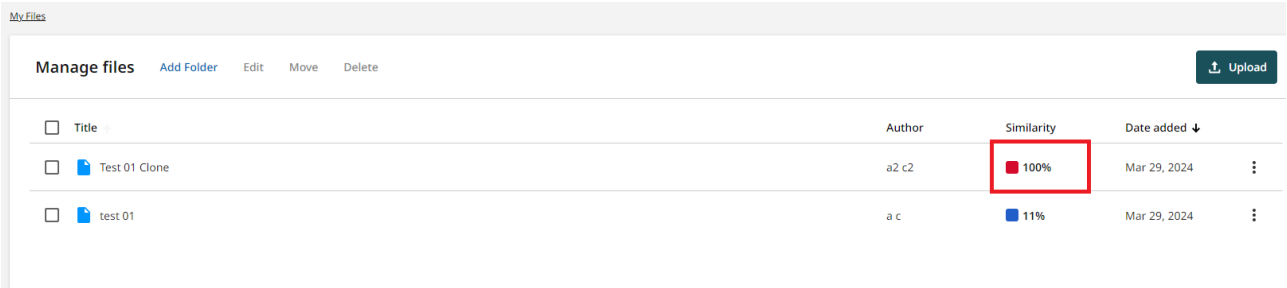


Figura 1.11: Documento uguale al 100% ad un documento precedentemente caricato

Di seguito si mostra ciò che diviene visibile all'interno del rapporto di dettaglio (figura 1.12).

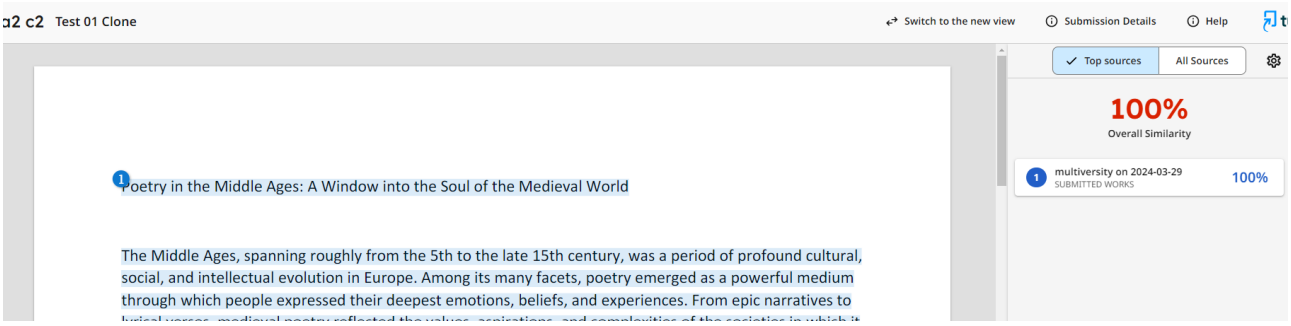


Figura 1.12: Documento uguale al 100% ad un documento precedentemente caricato. Dettaglio (1/2)

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Come comportamento di default, non sono disponibili i dettagli della sorgente (il documento precedente) rispetto alla quale è stato trovato il riscontro. Sono però visibili i dettagli dell'upload per gli utenti della stessa organizzazione (figura 1.13).

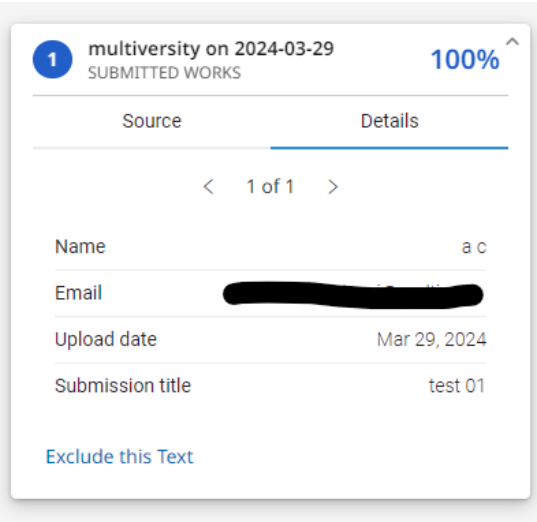


Figura 1.13: Documento uguale al 100% ad un documento precedentemente caricato (2/2)

I dettagli visibili sono:

- nome e cognome dell'autore del documento (scritti nel form di upload dello stesso)
- e-mail di chi ha effettuato la submission (l'utente che ha caricato il documento in Turnitin)
- data di upload
- titolo del documento (scritto nel form di upload dello stesso)

Pertanto, come best practice, occorre prestare cura all'anonimizzare i dettagli quali nome, cognome e submission title.

Allo scopo di non usare più il documento originario per l'indicizzazione, e quindi per il confronto con nuovi documenti, è sufficiente cancellare la sorgente dagli upload e, immediatamente dopo, anche dal cestino (figura 1.14).

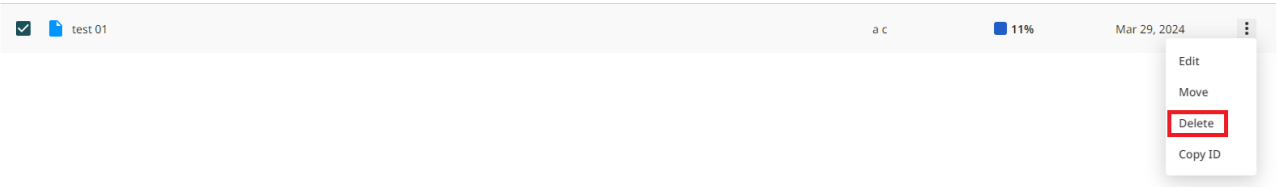


Figura 1.14: Documento eliminato dal repository

Gli effetti immediati sono che la sorgente non è più disponibile tra i dettagli dei report. Gli effetti successivi sono che nel caso arrivasse un nuovo documento clone, questo naturalmente non sarebbe più identificato come tale rispetto a quello originario.

L'attivazione dell'indicizzazione è raccomandata per le sole versioni definitive degli elaborati di laurea, e non per le bozze.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

2 Procedura per username e/o password smarriti

Nel caso di problemi di accesso allo strumento, è possibile richiedere di recuperare lo username e/o resettare la password. Dal sito http://multiversity.turnitin.com/ nella schermata iniziale (figura 1.1), è sufficiente cliccare, rispettivamente, su "*Forgot username?*" o su "*Forgot password?*".

Sia in un caso che nell'altro, comparirà la schermata all'interno della quale è necessario inserire l'indirizzo di posta elettronica registrata al servizio e cliccare su "Send Email" (figura 2.1).

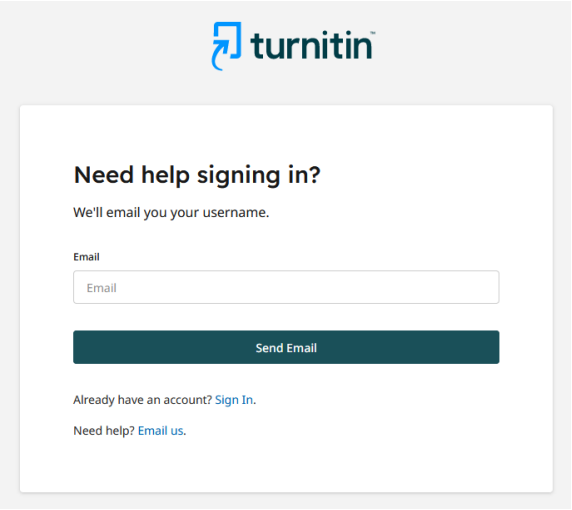


Figura 2.1 Reset username/password

A questo punto Turnitin invierà una mail al proprio indirizzo di posta elettronica con le istruzioni da seguire (figura 2.2 e figura 2.3).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

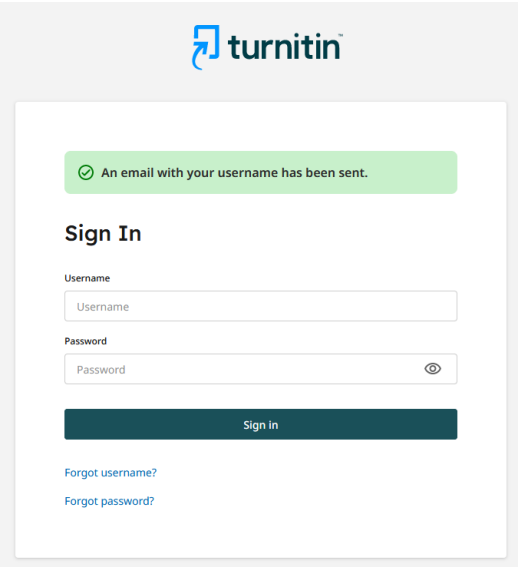


Figura 2.2 Reset username/password: email inviata (1/2)

Figura 2.3 Reset username/password: email inviata (2/2)

Nel caso dello username, il sistema lo comunica all'utente, in modo da permettergli di accedere (figura 2.4).

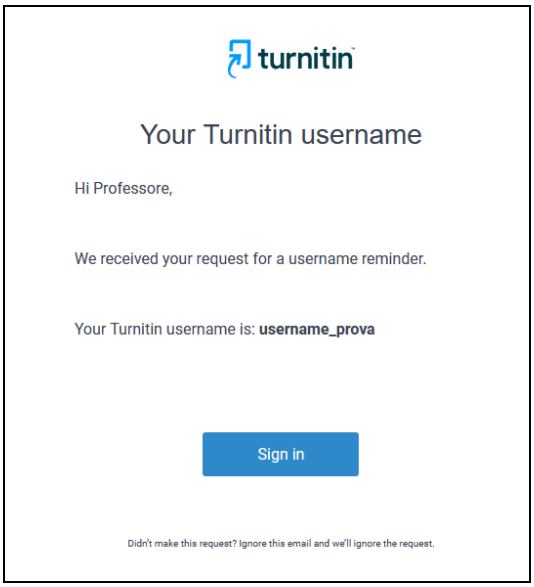


Figura 2.4 Reset username: email ricevuta

Nel caso di richiesta di reset password, sulla casella di posta elettronica riceveremo il link per poter procedere al reset (figura 2.5).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

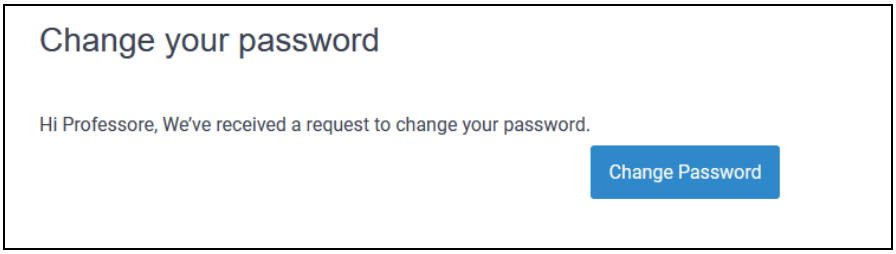


Figura 2.5 Reset password: email ricevuta

Cliccando sul pulsante Change Password, il sistema ci reindirizza nella schermata nella quale sarà necessario inserire la password scelta due volte e cliccare su Save (figura 2.6).

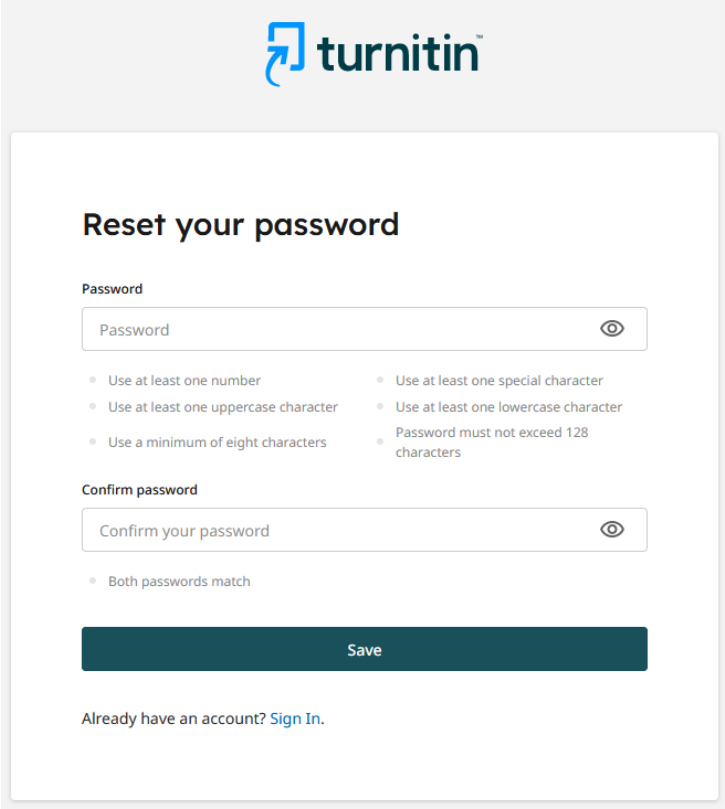


Figura 2.6 Reset password

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

PEGASO
Università Telematica

Esami Online

Per le deroghe individuate dal Decreto Ministeriale n. 1835 del 6-12-2024

Indice

1. PROCEDURA ESAMI ONLINE 3

2. UTILIZZO DI LOCKDOWNBROWSER 4

2.1 INSTALLAZIONE SU WINDOWS 4

2.2 INSTALLAZIONE SU MACOS 5

3. RICONOSCIMENTO STUDENTE 8

4. SVOLGIMENTO ESAME 11

5. CONVALIDA DELLA COMMISSIONE 15

6. RICONOSCIMENTO FACCIALE 17

7. GESTIONE DOMANDE E RANDOMIZZAZIONE 19

8. ROOM TOUR 21

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

1. Procedura Esami Online

Il seguente documento intende mostrare la procedura completa di svolgimento degli esami online. Il modello, elaborato secondo caratteristiche di sicurezza, trasparenza e veridicità, mette a disposizione dello studente la possibilità di svolgere l'esame a distanza, secondo regole ben precise, sia tecniche che di comportamento.

Per poter svolgere l'esame online, lo studente deve dotarsi di:

1. Una webcam per la registrazione audio/video,
2. Una connessione ad Internet stabile,
3. La scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità,
4. Il software Lockdown Browser correttamente installato sul proprio personal computer.

Importante premessa da fare è che ogni studente può accedere allo strumento esami online solo dopo aver inserito le proprie credenziali di accesso, personali ed univoche, fornite dall'Università all'atto dell'iscrizione.

Le regole impongono allo studente di essere da solo alla postazione dove si sceglie di sostenere l'esame, la webcam dovrà puntare chiaramente sull'esaminando. Lo studente non potrà consultare nessuna fonte. Il livello audio del microfono dovrà essere abbastanza alto da consentire alla commissione di ascoltare qualsiasi rumore o interferenza che possa invalidare la prova.

Tutte le azioni svolte dallo studente vengono registrate e verranno valutate attentamente dalla commissione esaminatrice, la quale ha il compito di verificare che la procedura si sia svolta in assenza di irregolarità. Durante la prova è, perciò, vietato qualsiasi tipo di elemento di disturbo. Ad esempio: è vietato alzarsi, parlare ad alta voce. L'accertamento da parte della commissione di qualsiasi elemento di disturbo al regolare svolgimento della prova ne comporta l'automatico annullamento.

Lo studente ha un tempo predefinito a disposizione. Il countdown gli indicherà in tempo reale quanto manca allo scadere della prova e quante risposte ha dato. Ogni domanda ha una sola risposta esatta. Lo studente può modificare la risposta quante volte desidera prima di inviare la prova.

La traccia di ogni studente sarà sempre diversa da tutte le altre in quanto il sistema applica una randomizzazione sulle domande e sulle risposte.

Se lo studente esce volontariamente o ricarica la pagina, perde la possibilità di svolgere l'esame. Potrà svolgerlo nuovamente al prossimo appello disponibile. Allo studente verrà chiesto di attestare la presenza davanti allo schermo. In caso contrario, la commissione ne tiene conto in fase di valutazione della prova.

La durata della prova non può essere inferiore a 15 minuti, pertanto, non sarà consentito allo studente di inviare la conferma delle risposte e quindi concludere la prova in un tempo inferiore a 15 minuti.

Al termine dell'esame, lo studente vede immediatamente l'esito della sua prova. In caso di superamento dovrà attendere la validazione da parte della commissione. In caso di esito positivo da parte della commissione avrà 7 giorni di tempo per decidere se accettare o rifiutare il voto.

In tutti i casi lo studente potrà analizzare la sua prova nei dettagli, visualizzando risposte esatte e risposte errate.

Vediamo adesso, nei dettagli, il modello esami online, unitamente alle schermate esplicative tratte dalla Piattaforma didattica.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

2. Utilizzo di LockdownBrowser

Per poter svolgere l'esame online è necessario aver installato il software LockdownBrowser. Dalla sezione Esami Online sarà possibile, dopo aver scaricato e installato correttamente LockdownBrowser sul proprio PC, accedere al software per poter svolgere correttamente l'esame online.

La piattaforma prevede un controllo interno che impedirà allo studente di procedere se non è stato precedentemente installato LockdownBroser. Nello specifico il relativo pulsante (Figura 2.1) non permetterà di effettuare l'accesso.

Figura 2.1: Pulsante di accesso alla sessione d'esame con LockdownBrowser

È necessario quindi procedere all'installazione cliccando sul pulsante di riferimento, scegliendo tra Windows e MacOs, in base al sistema che si sta utilizzando (Figura 2.2).

Figura 2.2: Download Windows – Download MacOs

2.1 Installazione su Windows

Cliccando sul pulsante Download Windows si avvierà il download di LockdownBrowser per sistema operativo Windows. È necessario lanciare il file eseguibile e procedere con le seguenti azioni:

- Selezionare la lingua dell'installazione (Figura 2.3)
- Attendere il completamento dell'installazione (Figura 2.4)
- Cliccare su Fine (Figura 2.5)

A questo punto il sistema ci permetterà di accedere agli esami online.

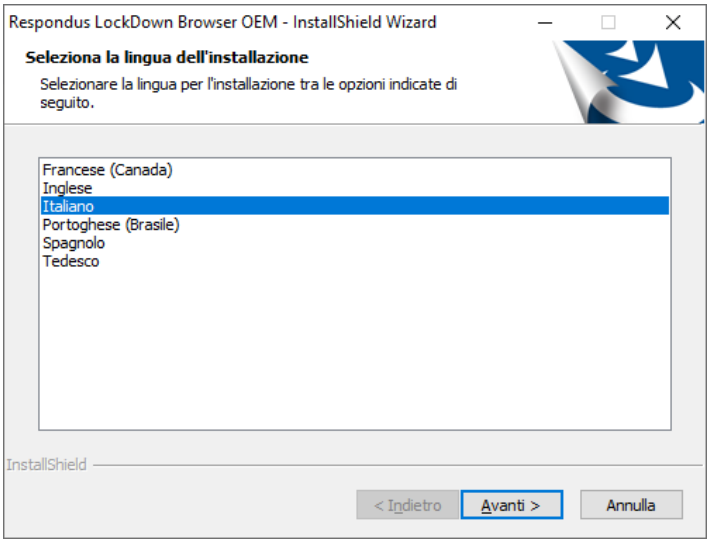


Figura 2.3: Selezione della lingua

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

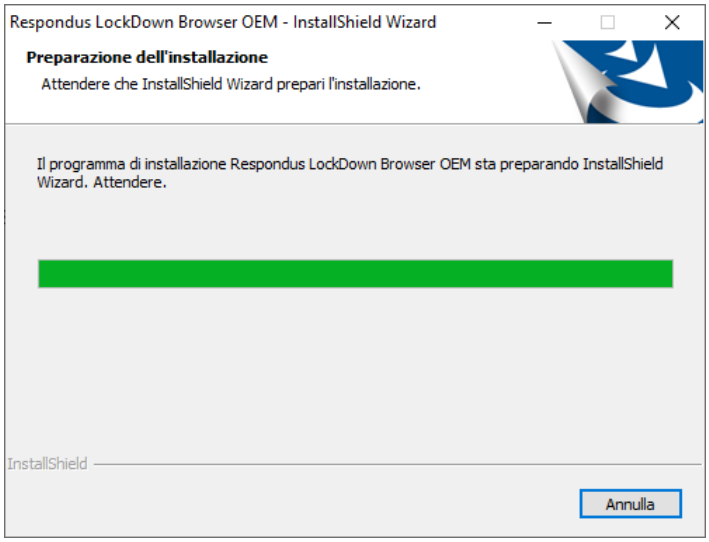


Figura 2.4: Completamento installazione

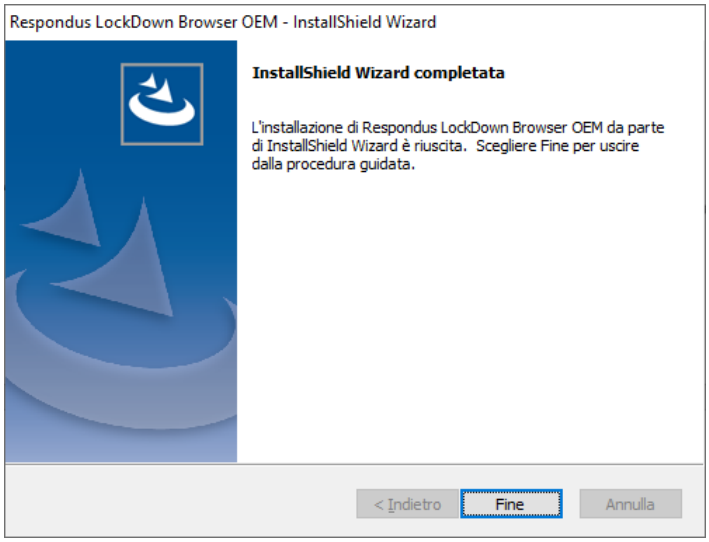


Figura 2.5: Installazione completata

2.2 Installazione su MacOs

Cliccando sul pulsante Download MacOs si avvierà il download di LockdownBrowser per sistema operativo Mac. È necessario lanciare il file eseguibile e procedere con le azioni previste:

- Confermare le informazioni previste nella sezione Introduction (Figura 2.6)
- Selezionare tipo e destinazione dell'installazione (Figura 2.7)
- Attendere il completamento dell'installazione (Figura 2.8)
- Cliccare su close (Figura 2.9)

A questo punto il sistema ci permetterà di accedere agli esami online.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

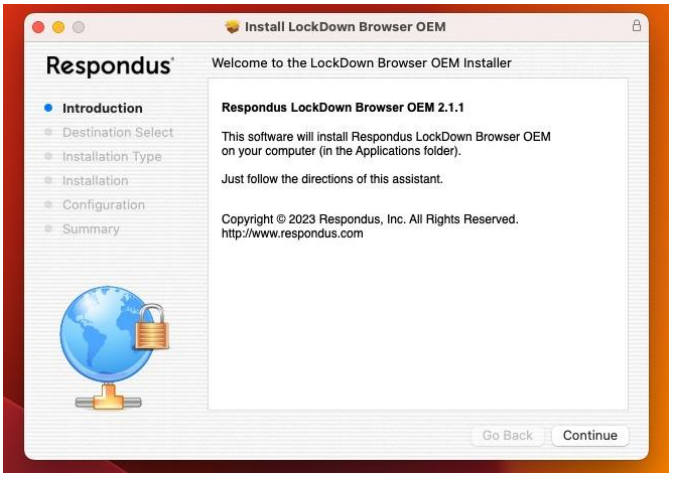


Figura 2.6: Mac Os – Introduction

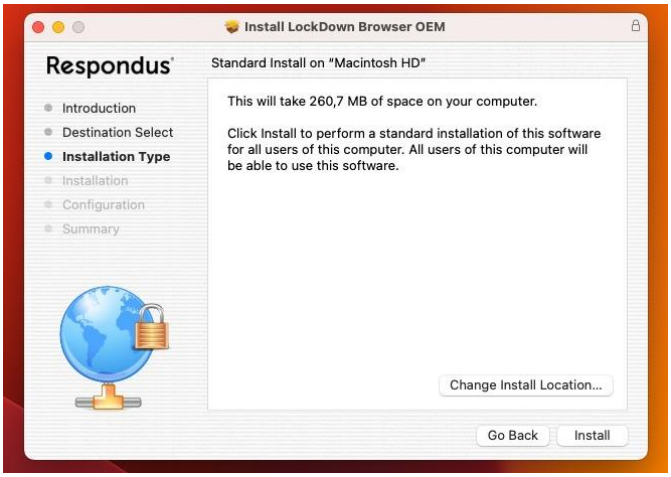


Figura 2.7: Mac Os – Destination & Type

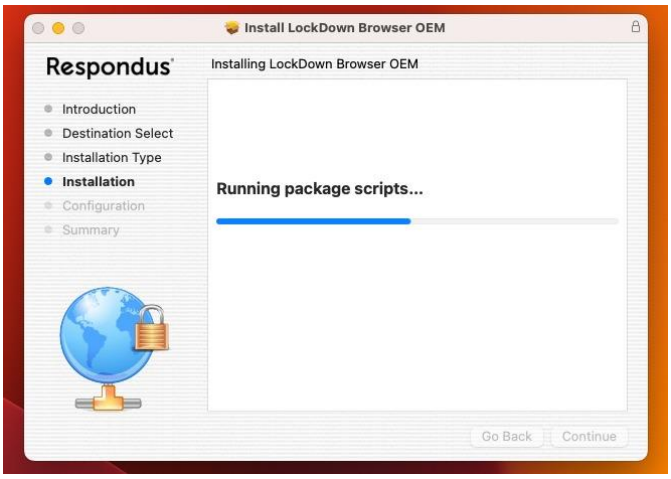


Figura 2.8: Mac Os – Installation

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

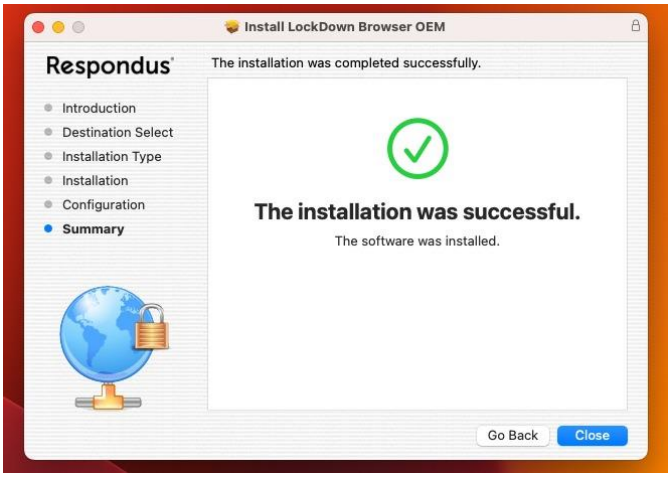


Figura 2.9: Mac Os – Installazione completata

LockdownBrowser andrà a controllare la compatibilità della nostra macchina con lo strumento esami online. Chiederà di terminare qualsiasi attività non compatibile (Figura 2.10). In caso di attività e software non compatibili, il software non consentirà di svolgere l'esame online.

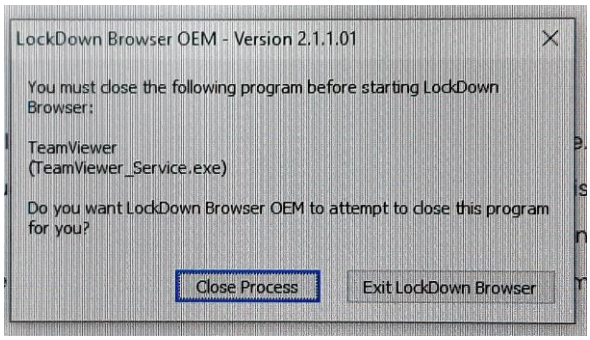


Figura 2.9: Lockdown Browser chiede di chiudere TeamViewer

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

3. Riconoscimento studente

La fase di riconoscimento dello studente è una fase fondamentale per poter accedere al regolare svolgimento dell'appello d'esame. Lo strumento messo a disposizione dello studente ha una duplice utilità ed efficacia. Da un lato permette all'Università di accertarsi che non ci sia alcuna irregolarità nella reale presenza dello studente, dall'altro permette allo studente stesso di comprendere subito se la sua strumentazione è idonea ed adeguata all'utilizzo dello strumento.

All'avvio dello strumento Esami online, lo studente si troverà di fronte una schermata che fa partire immediatamente un test sulla bontà della strumentazione a sua disposizione. I requisiti minimi da superare sono:

1. una webcam funzionante di risoluzione almeno 320x240 px con microfono incorporato,
2. una connessione alla rete Internet stabile che raggiunga almeno 2 Mbps in download e 0.3 Mbps in upload.

Il sistema analizza tutte queste caratteristiche e ne visualizza i risultati nella schermata corrispondente (figura 2.1).

Figura 2.1: Analisi requisiti minimi

Per poter proseguire nelle attività di riconoscimento, lo studente dovrà autorizzare all'utilizzo della webcam e del microfono (figura 2.2).

Figura 2.2: Analisi requisiti minimi – Autorizzazione all'utilizzo della webcam

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Una volta superato il test, lo studente potrà procedere a caricare il documento di riconoscimento personale e dare quindi avvio al riconoscimento facciale. Si richiede una scansione del documento di riconoscimento in corso di validità, in tutte le sue parti, in formato immagine *jpg*, a colori e di buona fattura (figura 2.3).

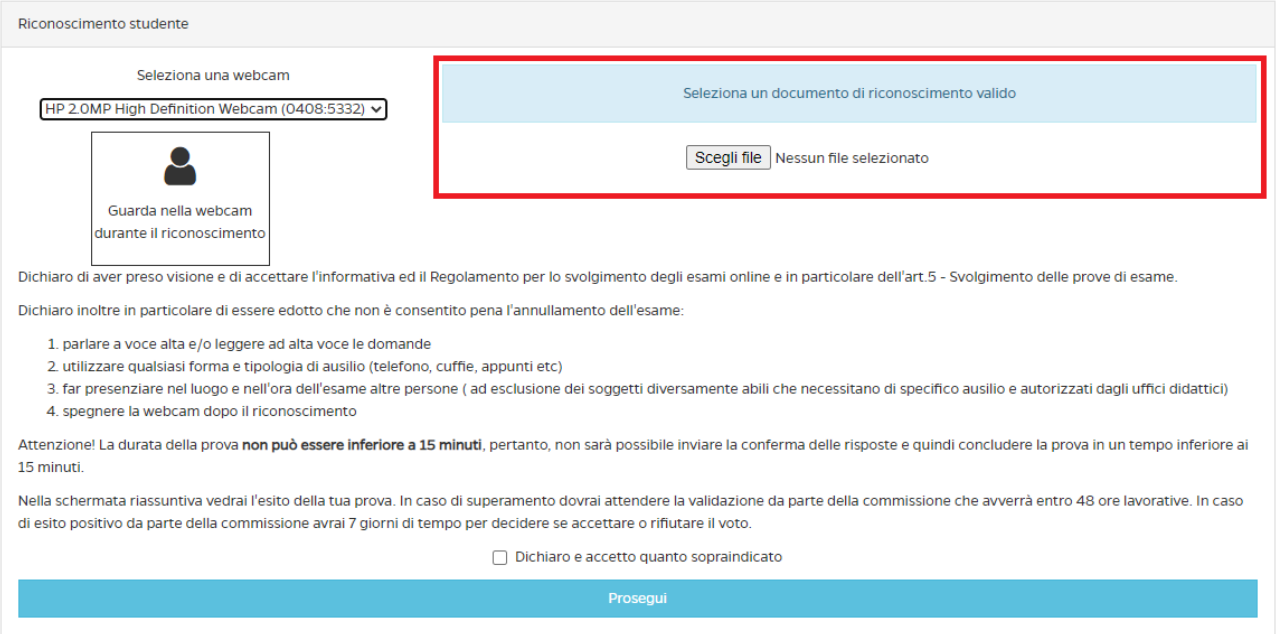


Figura 2.3: Analisi requisiti minimi – Caricamento documento

Dopo aver inserito il documento, cliccando su "Prosegui", si dà avvio al riconoscimento facciale. Contestualmente, lo studente dichiara:

- di aver preso visione e di accettare informativa e regolamento per lo svolgimento dell'esame online, in particolare l'art.5 – svolgimento delle prove di esame
- di essere edotto che non è consentito, pena l'annullamento dell'esame:
    1. parlare a voce alta e/o leggere a voce alta le domande e le risposte
    2. utilizzare qualsiasi forma e tipologia di ausilio (telefono, cuffie, appunti, etc.)
    3. far presenziare nel luogo e nell'ora dell'esame altre persone (ad esclusione dei soggetti diversamente abili che necessitano di specifico ausilio e autorizzati dagli uffici didattici)
    4. spegnere la webcam dopo il riconoscimento.

A questo punto il sistema dà avvio al riconoscimento facciale e chiede, perciò, allo studente, di guardare l'obiettivo della webcam (figura 2.4).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Figura 2.4: Analisi requisiti minimi – Riconoscimento studente

Superato quest'ultimo test, il sistema da avvio alla prova d'esame.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

4. Svolgimento esame

In questa fase lo studente ha di fronte la sua prova d'esame (figura 3.1), composta da un numero predefinito di domande a scelta multipla. Ha un tempo preciso per lo svolgimento. Il tempo gli viene chiaramente indicato da un contatore grazie al quale potrà vedere, in ogni momento, quanto manca alla fine e quante sono le domande alle quali deve ancora dare risposta (figura 3.1).

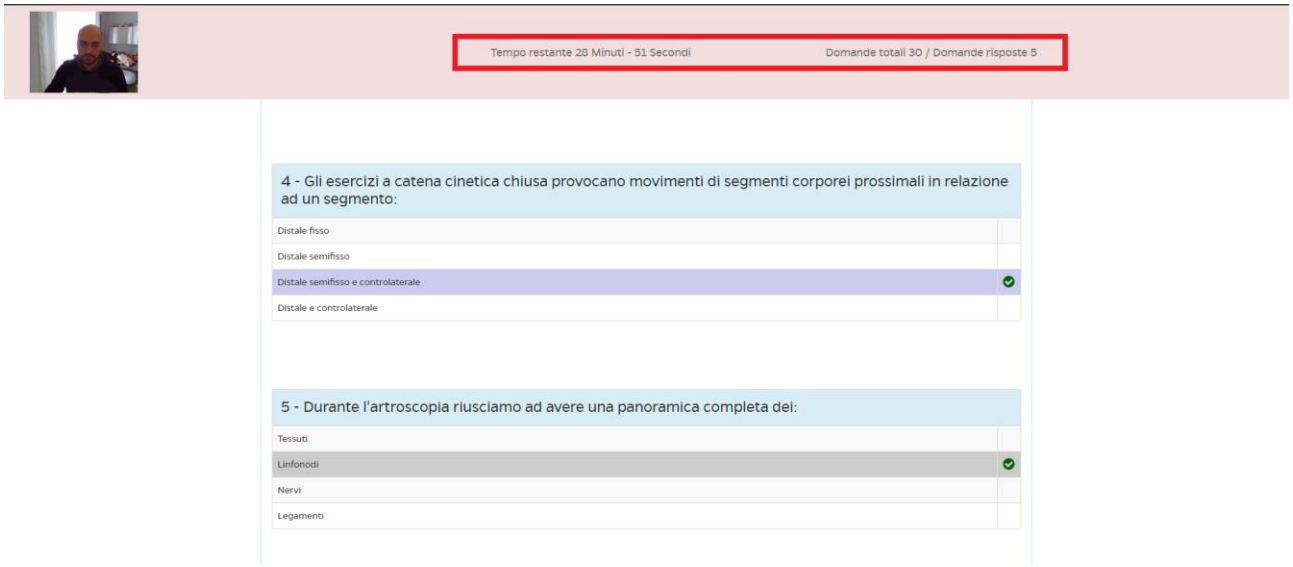


Figura 3.1: Svolgimento esame, dettaglio su contatore

Lo studente ha la possibilità, nei limiti del tempo a disposizione, di modificare la risposta ogni volta che lo riterrà opportuno. Qualsiasi azione diversa dall'utilizzo del mouse, limitatamente al solo tasto da utilizzare per spuntare le risposte, viene inibita dal sistema. Non sarà possibile, ad esempio, utilizzare l'azione di copia/incolla o, in generale, l'utilizzo della tastiera.

Lo studente riceve, periodicamente, una richiesta di conferma da parte del sistema (figura 3.2). Se non conferma la propria presenza, la commissione verrà informata della presunta assenza dello studente e ne terrà conto in fase di convalida dell'esito della prova.

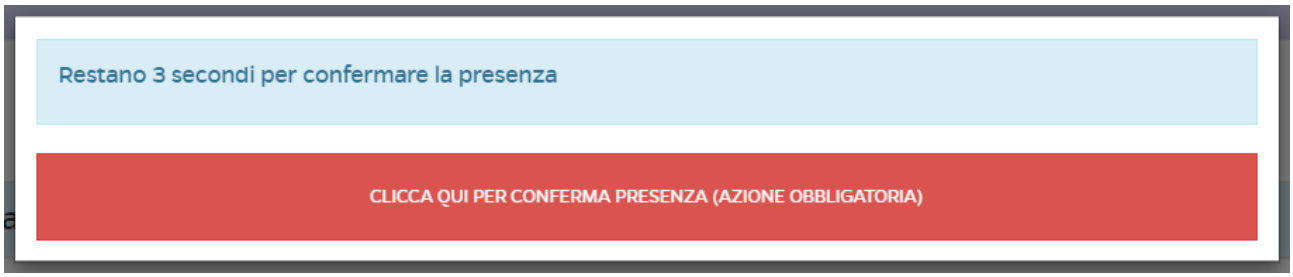


Figura 3.2: Svolgimento esame: richiesta di conferma presenza

Alla fine della prova, entro il tempo consentito, lo studente potrà confermare la propria prova ed inviare, pertanto, il questionario (figura 3.3).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

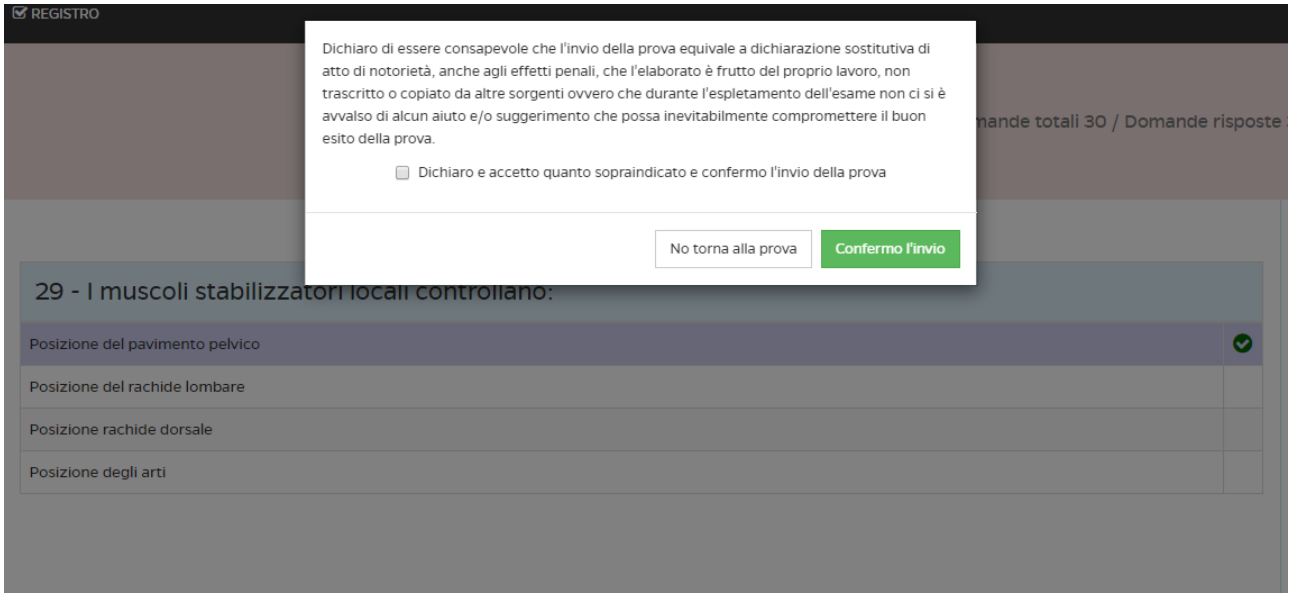


Figura 3.3: Svolgimento esame: conferma prova

Lo studente ha la possibilità di ritornare alla prova, in caso di ripensamenti o indecisioni. Sarà sufficiente, in questi casi, cliccare su "No torna alla prova" (figura 3.3). Se clicca invece su "Confermo l'invio" (figura 3.3), lo studente avvia la fase di correzione automatica da parte del sistema e, dichiara, contestualmente, *di essere consapevole che l'invio della prova equivale a dichiarazione sostituiva di atto di notorietà, anche agli effetti penali, che l'elaborato è frutto del proprio lavoro, non trascritto o copiato da altre sorgenti ovvero che durante l'espletamento dell'esame non si è avvalso di alcun aiuto e/o suggerimento che possa inevitabilmente compromettere il buon esito della prova*.

A questo punto lo studente vedrà subito l'esito della sua prova d'esame. L'esito potrà essere una bocciatura (figura 3.4) o una promozione (figura 3.5). In caso di promozione, lo studente dovrà attendere il tempo concesso alla commissione per prendere visione della registrazione dell'esame e valutarne lo svolgimento. Se la commissione lo ritiene opportuno può annullare la prova. Se ritiene tutto corretto, invece, convalida il voto. A questo punto, come da procedura in essere, lo studente avrà 7 giorni di tempo per decidere se accettare o rifiutare il voto ricevuto, e lo potrà fare tramite lo strumento apposito di piattaforma.

Figura 3.4: Esito esame: esame non superato

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

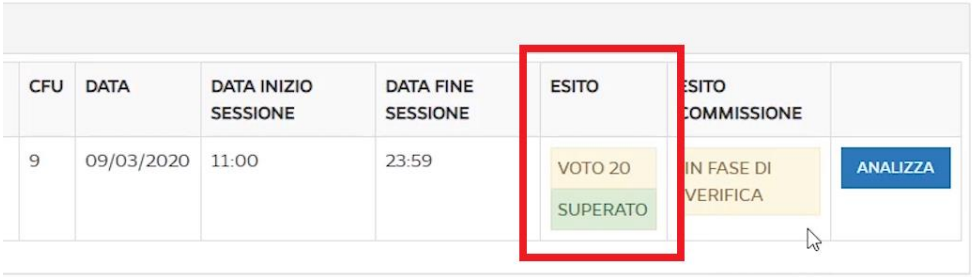


Figura 3.5: Esito esame: esame superato

Sia in caso di esame superato, che in caso di esame non superato, lo studente ha sempre la possibilità di analizzare la propria prova (figura 3.6) cliccando sul pulsante "Analizza". Tramite l'utilizzo dei colori rosso e verde, lo studente avrà un richiamo immediato alle domande alle quali ha fornito una risposta errata (rosso) e le domande alle quali ha fornito una risposta corretta (verde).

Figura 3.6: Esito esame: analisi prova

Durante lo svolgimento della prova il browser dello studente viene impostato in automatico in modalità a tutto schermo (figura 3.7) e viene costantemente controllata la posizione del mouse. Qualora questa vada al di fuori della zona consentita, ovvero l'area del test, l'esame verrà annullato dal sistema (figura 3.7).

Figura 3.7: Irregolarità da parte dello studente

L'intero svolgimento della prova viene registrato dal sistema e salvato sui server dell'Università. Lo studente ne viene informato prima dell'inizio della prova stessa e, nuovamente, alla fine della stessa (figura 3.8).

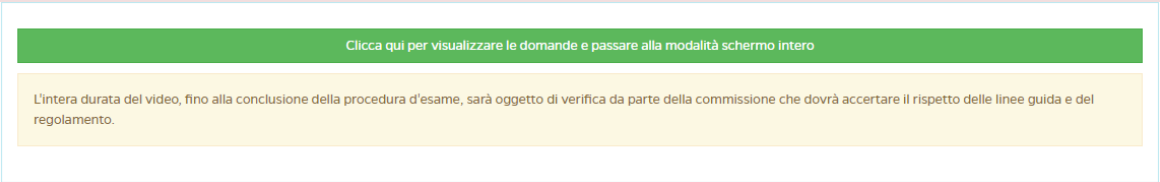


Figura 3.8: Registrazione prova e passaggio in modalità a tutto schermo

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

La commissione procede quindi a prendere visione del materiale audio/video di ogni studente e decide se convalidare o annullare l'esame.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

5. Convalida della commissione

La commissione d'esame ha il compito di prendere visione di tutto il materiale fornito dal sistema per ogni esame. Lo strumento esami online fornisce alla commissione, per ogni studente, le seguenti informazioni:

1. Documento di riconoscimento inserito (figura 4.1)
2. Foto scattata dalla webcam in fase di riconoscimento (figura 4.1)
3. Percentuale di affidabilità rilasciata dal sistema in fase di riconoscimento (figura 4.1)
4. Video registrati durante lo svolgimento della prova (figura 4.2)
5. Foto scattate allo studente durante la prova (figura 4.2)
6. Attestazione della presenza dello studente di fronte allo schermo (figura 15)

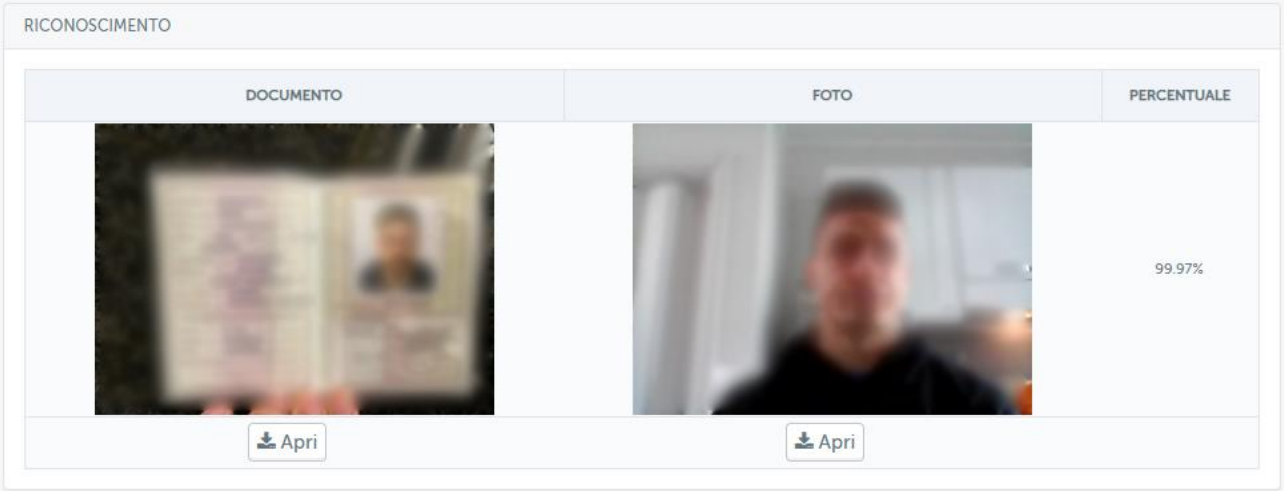


Figura 4.1: Convalida commissione: documento, immagine e percentuale affidabilità riconoscimento

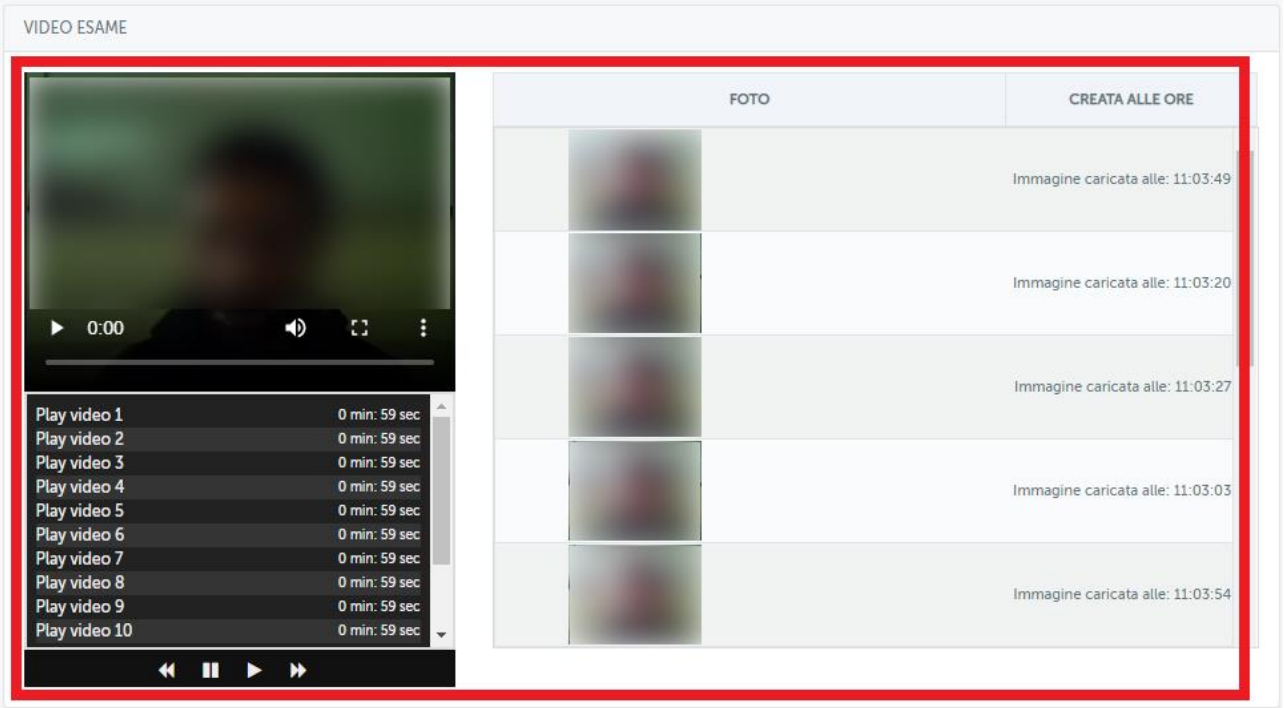


Figura 4.2: Convalida commissione: registrazione esame - video e foto

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

La commissione può partire con il lavoro di controllo analizzando innanzitutto documento e foto dello studente, tramite gli appositi pulsanti potrà aprire sia la foto che il documento e visualizzarne un ingrandimento.

Nella fase successiva passa all'analisi della registrazione video, tramite il player interno fornito dal sistema (figura 4.2), e delle foto, anche in modalità ingrandita, delle quali vede anche il minuto esatto di caricamento.

Potrà inoltre valutare quante volte lo studente ha attestato la sua presenza davanti allo schermo cliccando sul banner che gli viene proposto durante lo svolgimento della prova (figura 4.3).

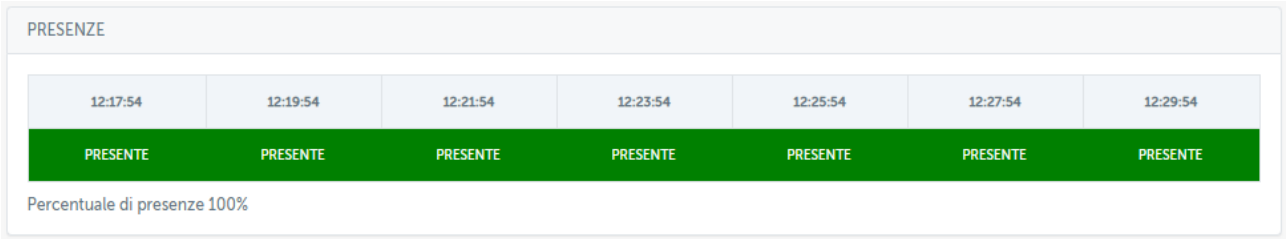


Figura 4.3: Attestazione di reale presenza dello studente durante la prova

Quando avrà finito la sua valutazione potrà visualizzare le domande e le risposte fornite dallo studente (figura 4.4).

Figura 4.4: Convalida commissione: domande e risposte fornite dallo studente

Alla fine del processo di valutazione, la commissione potrà inserire la sua valutazione, unitamente alla decisione di confermare o annullare l'esame, nell'apposito spazio (figura 4.5).

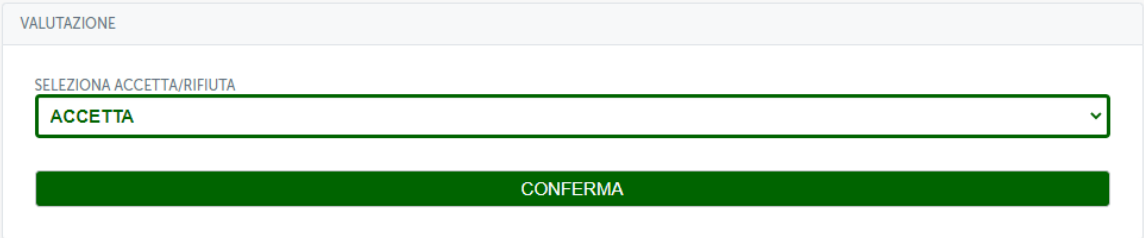


Figura 4.5: Convalida commissione: spazio riservato alla commissione per la valutazione

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

6. Riconoscimento facciale

Per il riconoscimento facciale vengono utilizzati due strumenti messi a disposizione dalla suite di Amazon Web Services (AWS): Amazon Rekognition Image e Amazon Rekognition Video. Questo è possibile in quanto tutte le registrazioni video degli esami e le foto inviate dagli utenti risiedono su bucket Amazon S3.

L'unione delle caratteristiche offerte da Amazon Rekognition Image e Amazon Rekognition Video permette di ottenere risultati altamente affidabili nel riconoscimento facciale.

Amazon Rekognition Video è un servizio di analisi video basato su machine learning che è in grado di riconoscere oggetti, scene, celebrità; testi, attività e contenuti inappropriati nei video memorizzati in Amazon S3. Rekognition Video fornisce anche un'analisi facciale altamente accurata e funzionalità di ricerca facciale per rilevare, analizzare e confrontare volti e consente di riconoscere i movimenti delle persone nei video.

Ciascun risultato o rilevamento è provvisto di un timestamp per creare facilmente un indice con cui eseguire ricerche video dettagliate o navigare rapidamente in una parte interessante del video per analizzarlo ulteriormente. Per oggetti, volti, testo e persone, Rekognition Video restituisce anche riquadro di delimitazione che rappresenta la posizione specifica dell'elemento rilevato nel fotogramma.

Amazon Rekognition Video è in grado di identificare le persone famose in un video effettuando la ricerca a fronte di un repository di immagini di volti. Per ogni corrispondenza ottieni un punteggio di somiglianza e timestamp per ogni istanza in cui la persona viene identificata durante il video. Amazon Rekognition Video può inoltre creare cluster di tutte le persone sconosciute in un video che non hanno alcuna corrispondenza nel repository e restituire timestamp con identificatori univoci per ciascuna di esse.

Rekognition Image è un servizio di riconoscimento delle immagini basato sull'apprendimento profondo che rileva oggetti, scene e volti, estrae il testo, riconosce celebrità e individua i contenuti inappropriati nelle immagini. Consente anche di ricercare e confrontare i volti. Rekognition Image si basa sulla stessa collaudata tecnologia di apprendimento approfondito altamente scalabile sviluppata dagli esperti di visione artificiale di Amazon che permette di analizzare quotidianamente miliardi di immagini per Prime Photos. Il servizio restituisce un punteggio di affidabilità per tutti gli oggetti che è in grado di identificare, consentendo di prendere decisioni informate su come utilizzare i risultati. Inoltre, tutti i volti rilevati vengono evidenziati con una cornice rettangolare, in modo da risalire alla posizione del volto all'interno delle immagini. Rekognition Image consente di trovare volti somiglianti in una grande raccolta di immagini. È quindi possibile creare un indice dei volti rilevati nelle immagini. La rapida e accurata funzionalità di ricerca di Rekognition Image restituisce i volti che corrispondono maggiormente ai volti di riferimento. Con Rekognition, si possono individuare volti all'interno di immagini e analizzarne gli attributi, ad esempio il sorriso o gli occhi aperti. Quando analizza un'immagine, Rekognition Image evidenzierà la posizione di ciascun volto rilevato con una cornice rettangolare. Rekognition Image consente di calcolare le probabilità che un volto in due immagini diverse appartenga alla stessa persona. Con Rekognition è possibile applicare un punteggio di somiglianza per identificare un utente rispetto a una foto di riferimento quasi in tempo reale.

È proprio grazie a queste funzionalità, e all'unione delle potenzialità offerte, che si riesce ad ottenere un risultato altamente affidabile. Fondamentale per questo processo il concetto di confronto facciale.

Il confronto facciale è il processo che consente di confrontare un volto con uno o più altri volti per valutarne la somiglianza. Utilizzando l'API **CompareFaces**, Amazon Rekognition Image consente di misurare la probabilità che i

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

volti presenti in due immagini diverse appartengano alla stessa persona. L'API confronta un volto individuato nell'immagine originale con ogni volto rilevato nell'immagine di destinazione (nel nostro caso il volto presente nel documento di riconoscimento e quello rilevato dalla webcam utilizzata dallo studente) e restituisce un **punteggio di somiglianza per ogni confronto**. Per ogni faccia rilevata si avranno anche una cornice e un punteggio di affidabilità. Se l'immagine di origine contiene più visi, CompareFaces rileva il viso più grande e lo utilizza per confrontarlo con ogni viso rilevato nell'immagine di destinazione. Lo strumento offre un'affidabilità che sfiora il 100%. Nel caso specifico degli esami online vengono scartate tutte le comparazioni con match inferiori all'80%.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

7. Gestione domande e randomizzazione

La gestione dei test di valutazione e delle tracce d'esame si basa su database in cui vengono archiviate tutte le domande e le risposte per ogni insegnamento. Il sistema consente la creazione di test di autovalutazione all'interno dei quali domande e risposte vengono visualizzate sempre in ordine diverso. La randomizzazione è uno strumento che consente, da un punto di vista didattico, allo studente una maggiore memorizzazione dei contenuti. Garantisce altresì all'università la possibilità di avere questionari d'esame differenti per ogni studente.

Ci viene incontro lo strumento di gestione dei test di autovalutazione (figura 8.1) che permette a docenti e tutor di creare domande e risposte e di associarle a determinati insegnamenti.

Nome	Descrizione	Riferimento	Corsi assegnati	Azioni
Diritto dei Mezzi di Comunicazione	Diritto dei Mezzi di Comunicazione	Diritto dei mezzi di comunicazione (A scelta - L-19) (0901309IUS01)	**Diritto dei mezzi di comunicazione (A scelta - L-19)** 0901309IUS01 **Diritto dei mezzi di comunicazione (A scelta - LMG-01)** 0801309IUS01III	
Pedagogia Sperimentale	Pedagogia Sperimentale	Pedagogia sperimentale (0901312MPED04)	**Pedagogia sperimentale** 0901312MPED04 **Pedagogia sperimentale** 0901008MPED04 **Pedagogia sperimentale - SINGOLO 15 CFU** 0901315MPED04SIN **Pedagogia sperimentale - SINGOLO 9 CFU** 0901309MPED04IISIN **Pedagogia sperimentale - SINGOLO 12 CFU** 0901312MPED04ISIN **Pedagogia sperimentale - SINGOLO 6 CFU** 0901306MPED04ISIN **Pedagogia sperimentale - SINGOLO 18 CFU** 0901518MPED04SIN	

Figura 8.1: Gestione test di autovalutazione

Per tutte le domande (figura 8.2) sarà possibile indicare quattro opzioni di risposta di cui solo una esatta. Sarà possibile inoltre scegliere se rendere la domanda visibile allo studente all'interno del corso oppure nasconderla, utilizzandola quindi solo nell'esame finale.

Elenco domande

N.	ID	Domanda	Risposte	Dettagli
1	1	La comunicazione è:	un'operazione esclusivamente tecnologica la condivisione di un ideale un'attività di diffusione di concetti o idee, priva di qualsiasi interscambio il processo di scambio di messaggi, attraverso un canale e secondo un codice, tra individui o sistemi	Difficoltà: **0** Topic: Visibile: **si**
2	2	Il processo comunicativo è:	plurimo (da A a un'indeterminata sfera di soggetti) unidirezionale (da A a B) bidirezionale (da A a B e viceversa) non classificabile secondo parametri direzionali	Difficoltà: **0** Topic: Visibile: **si**

Figura 8.2: Gestione domande

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Ad ogni profilo docente viene inoltre concessa la possibilità di creare un proprio database di domande visibili solo ed esclusivamente al suo account (figura 8.3).

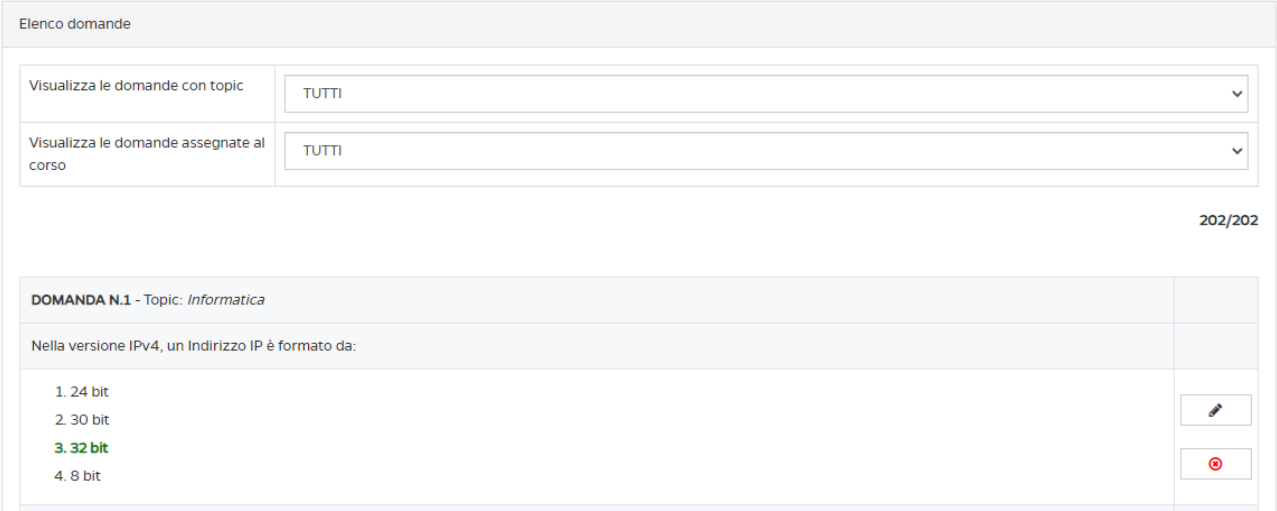


Figura 8.3: Domande docente

Anche per le domande personali il docente avrà la possibilità di associarle ad uno o più dei suoi insegnamenti. Queste domande, però non saranno visibili agli studenti in nessun modo. Verranno selezionate in forma totalmente randomizzata, dal sistema durante la prova d'esame. La randomizzazione offre la possibilità di gestione pesata per i test presenti. Sarà possibile creare prove d'esame mixando una percentuale di domande presenti nel corso (ed eventualmente già visibili agli studenti) a domande create dal docente ad hoc per valutare lo studente. La randomizzazione finale avviene parametrizzando il peso di entrambe le componenti.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

8. Room Tour

Per poter sostenere l'esame online, lo studente è tenuto a effettuare una ripresa dell'ambiente in cui intende svolgere l'esame. Questa operazione deve essere effettuata utilizzando l'apposita funzionalità integrata nel tool, che consente di verificare che l'ambiente rispetti i requisiti previsti per garantire la regolarità della prova.

Prima dell'inizio dell'esame online, lo studente dovrà effettuare una procedura di registrazione dell'ambiente in cui svolgerà la prova. Questo controllo è obbligatorio per garantire la regolarità dell'esame e potrà essere richiesto nuovamente anche durante lo svolgimento della prova (figura 8.1).

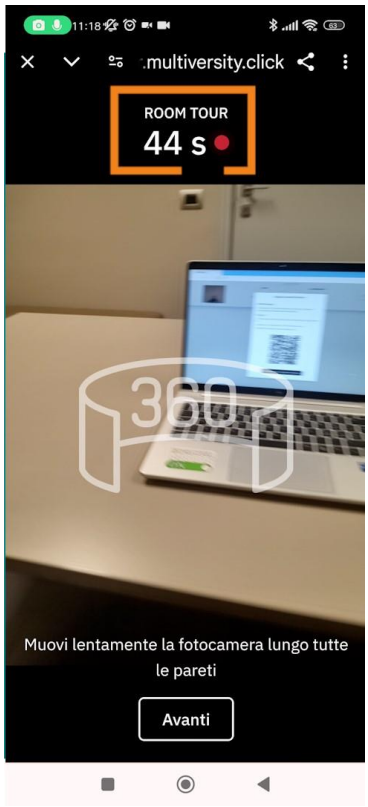


Figura 8.1: Room Tour

Una volta avviata la sessione d'esame, verrà automaticamente mostrata una guida con le istruzioni per completare la procedura. Per agevolare il processo, è consigliato accedere alla piattaforma tramite un dispositivo mobile prima dell'inizio dell'esame.

Procedura di registrazione

- Mostrare l'intero ambiente: Utilizzando la fotocamera del dispositivo mobile (smartphone o tablet), il dispositivo deve essere mosso lentamente per inquadrare tutte le pareti della stanza.
- Inquadrare l'area della postazione: Devono essere inclusi il computer, la scrivania e la zona circostante.
- Verificare l'area sotto la scrivania: Lo studente deve mostrare chiaramente che non siano presenti appunti, dispositivi elettronici o altri materiali non consentiti.

Regole di conformità

- La porta della stanza deve essere chiusa.
- Nessun'altra persona deve essere presente nella stanza durante l'esame.
- La fotocamera deve essere mossa con calma e stabilità per garantire una visibilità completa e dettagliata.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Al termine della procedura, il dispositivo utilizzato per la registrazione dovrà essere allontanato dalla postazione d'esame prima dell'inizio della prova.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

PEGASO
Università Telematica

Piattaforma di e-learning

Versione accessibile

guida dello studente

WCAG 2.0

UNI EN ISO 9001:2008

UNI EN ISO 14001:2004

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Indice

1. PIATTAFORMA ACCESSIBILE ---------- 4

1.1 Introduzione ---------- 4

1.2 Home page ---------- 5

1.3 All'interno di un insegnamento ---------- 6

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

1. Piattaforma accessibile

1.1 Introduzione

La versione "accessibile" della piattaforma è un'evoluzione della piattaforma studente sviluppata da Multiversity ed è pienamente conforme agli standard di accessibilità WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) 2.0. La nuova versione permette la piena fruibilità di contenuti didattici anche a persone disabili.

Nella realizzazione di questa piattaforma si è assicurato il pieno rispetto dei 12 punti di attenzione segnalati dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti, Onlus, e le 16 avvertenze fornite dalla medesima organizzazione. In sintesi, la piattaforma è stata sviluppata essere compatibile con uno screen reader di buona fattura come potrebbe essere il NVDA.

Per i non udenti, preso atto dell'attuale livello di sviluppo delle tecnologie, l'Università non ha adottato apparati per la stenotipia, bensì ha previsto per la sottotitolazione mediante software automatico, eventualmente assistito da "rispeakeraggio".

Gli aspetti chiave che sono stati considerati in fase di progettazione sono stati:

Struttura e navigazione:

- Struttura del sito chiara e logica.
- Navigazione coerente e intuitiva.
- Opzioni di navigazione alternative, come la possibilità di saltare direttamente a parti specifiche della pagina.

Testo e presentazione:

- Testi leggibili con un contrasto sufficiente rispetto allo sfondo.
- Evitare l'uso eccessivo di stili di testo, come il corsivo o le maiuscole.
- Opzioni per regolare la dimensione del testo.

Contenuto multimediale:

- Alternative testuali (testo alternativo) per immagini e elementi multimediali.
- Video sottotitolati. Le trascrizioni e i sottotitoli vengono generati all'atto della creazione della lezione e archiviati nello stesso sistema nel quale vengono archiviati i video stessi.

Forme e input:

- Tutte le forme risultano accessibili tramite tastiera.
- Messaggi di errore chiari e indicazioni per l'inserimento dati.

Compatibilità con dispositivi tecnologici assistivi:

- Verificata la compatibilità con lettori di schermo, tastiere virtuali e altri dispositivi assistivi.

Strumenti di navigazione alternativi:

- Opzioni per la navigazione del sito senza l'uso del mouse.
- Tutte le funzioni sono accessibili tramite tastiera.

Contenuto e lingua:

- Mark-up semantico per indicare la struttura del contenuto.
- Identificazione del linguaggio della pagina in modo appropriato.

La "piattaforma accessibile", oltre a seguire le stesse identiche politiche circa il caricamento e l'aggiornamento dei contenuti, garantisce le stesse politiche di monitoraggio e manutenzione sia del front end che del back end che, di fatto, è lo stesso per entrambe le piattaforme.

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Per accedere alla piattaforma è necessario cliccare su: Accedi alla piattaforma accessibile (figura 1) e inserire username e password.

Figura 1: Accedi piattaforma accessibile

1.2 Home page

L'home page rappresenta il punto iniziale per la navigazione e presenta diverse utilities per permettere un ottimale utilizzo della piattaforma (figura 2).

Figura 2: Home page piattaforma accessibile

In alto a sinistra è presente il comando che permette di aumentare o diminuire la dimensione dei caratteri visualizzati (figura 3).

Figura 3: Home page: modifica grandezza carattere

In alto a destra, invece, è presente il comando Esci. (figura 4). Questo permette di uscire dalla piattaforma.

Figura 4: Comando esci

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Nell'area posta al centro, lo studente visualizza tutti gli insegnamenti del proprio piano di studio, relativamente all'anno accademico in corso (figura 5).

Figura 5: Home page: Elenco insegnamenti

Accanto alla denominazione di ogni insegnamento ci saranno i nomi dei docenti titolari. Cliccando sulla denominazione dell'insegnamento si entra all'interno dello stesso (figura 6). Da qui sarà possibile fruire di tutti i materiali didattici e seguire le lezioni.

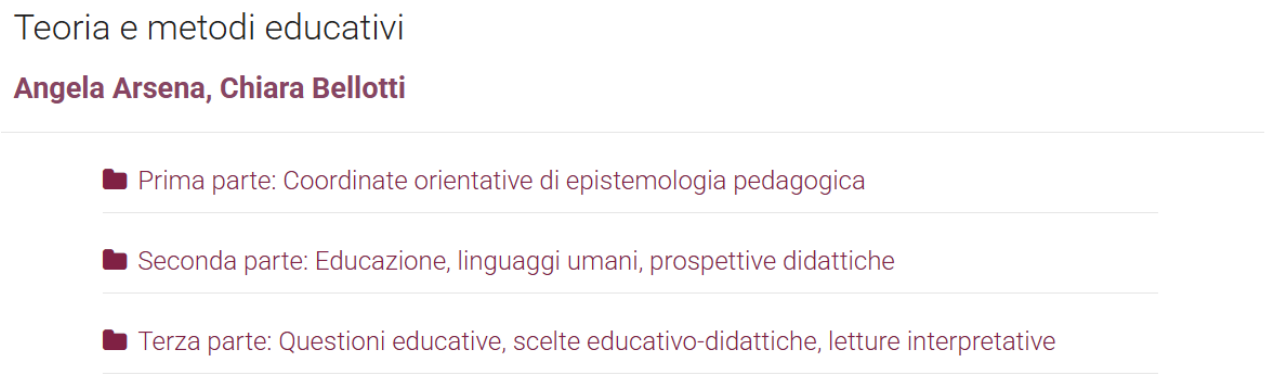


Figura 6: Home page: All'interno di un insegnamento

1.3 All'interno di un insegnamento

All'interno di ogni insegnamento saranno presenti tutte le videolezioni da seguire e i documenti da studiare per poter sostenere l'esame.

Le video lezioni si presentano sottoforma di elenco e, ove deciso dal docente, divise in moduli didattici (figura 7).

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

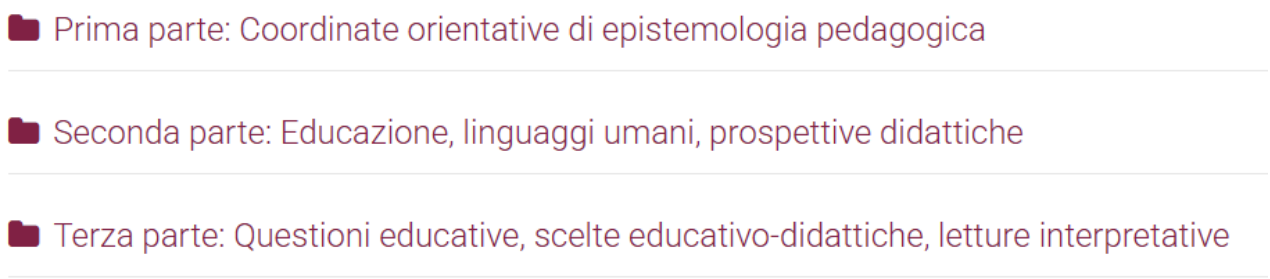


Figura 7: Videolezioni divise in moduli

Cliccando sulla denominazione del modulo si avrà accesso all'elenco di videolezioni che lo compongono (figura 8).

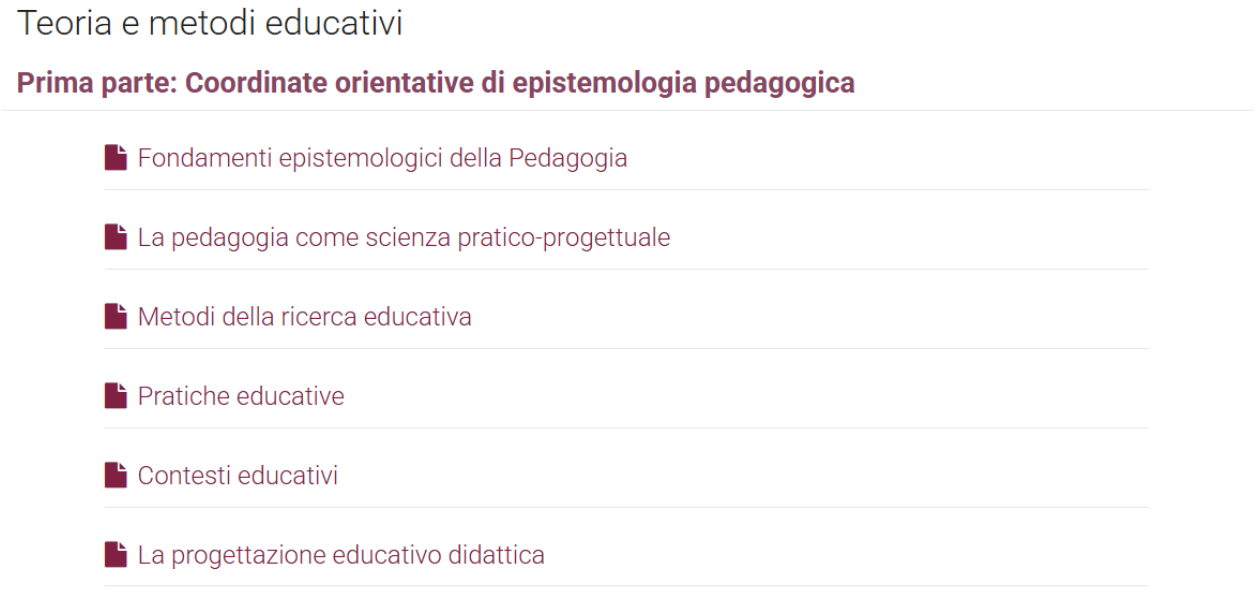


Figura 8: Videolezioni all'interno di un modulo didattico

Cliccando sulla denominazione di ogni lezione si accede alla stessa (figura 9) e si potrà: leggere gli obiettivi, scaricare la dispensa in pdf, visualizzare il video di ogni singolo paragrafo accompagnato da sottotitoli, scaricare il file mp3 di ogni singolo video. Per ogni paragrafo si presenta il titolo e il docente. Si da inoltre la possibilità di scaricare rapidamente il file mp3 della traccia audio senza per forza dover accedere al video.

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

Figura 9: Videolezione

Vediamo le diverse parti nel dettaglio. Gli obiettivi della lezione (figura 10) descrivono in maniera sintetica quello che lo studente si troverà ad affrontare. Dalla stessa schermata è possibile scaricare la dispensa in formato pdf.

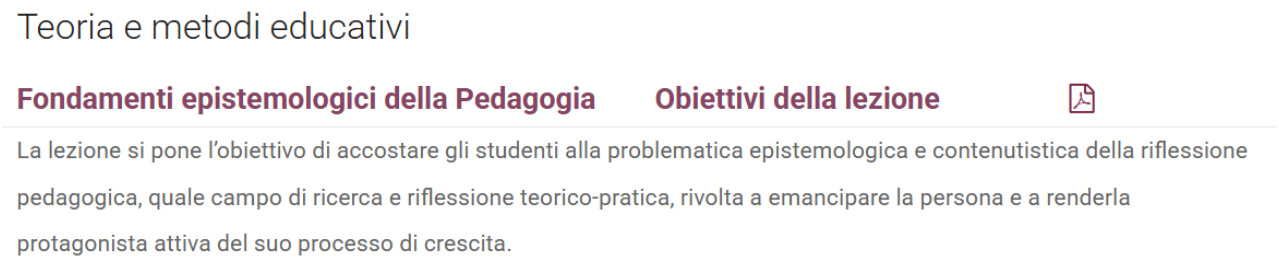


Figura 10: Videolezione: obiettivi

Cliccando invece sui singoli paragrafi si accede alla spiegazione del docente (figura 11). Da questa stessa schermata è possibile ascoltare e visualizzare la spiegazione del docente, con l'aiuto di sottotitoli, scaricare la dispensa della lezione e il file mp3 (figura 12) del singolo paragrafo.

PEGASO
Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).

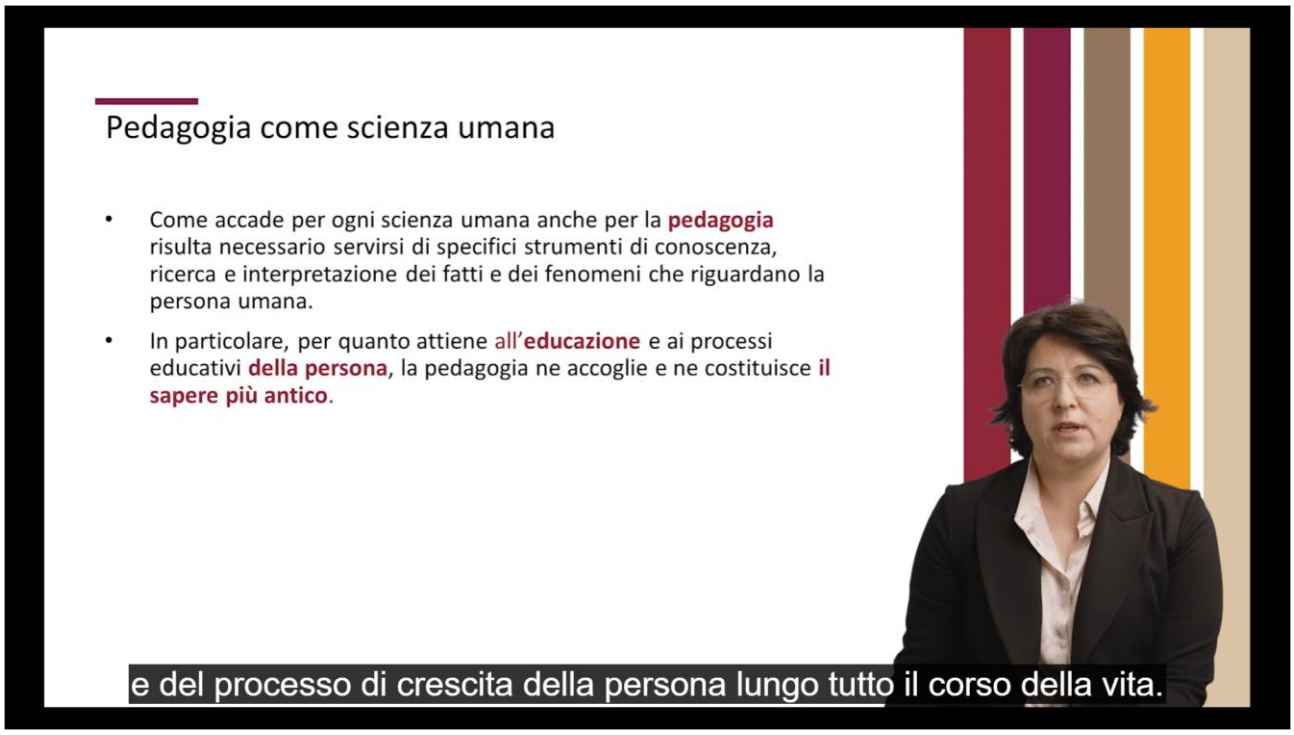


Figura 11: Videolezione: spiegazione del docente con sottotitoli

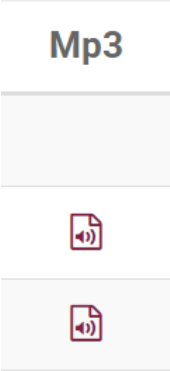


Figura 12: mp3 dei paragrafi

Il menu posto nella barra in alto permette allo studente di spostarsi in ogni momento all'interno della lezione e della intera piattaforma cliccando sul punto nel quale si intende spostarsi (figura 13).

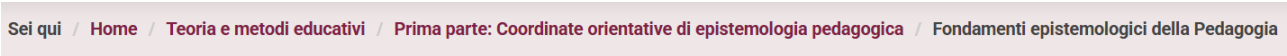


Figura 13: Menu

PEGASO Università Telematica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633).