



PEGASO
Università Telematica

**Piattaforma e-learning
Didattica Interattiva**

Indice

1	STRUMENTI DI INTERAZIONE	4
1.1	AVVISI	4
1.2	FORUM	5
1.3	RICEVIMENTO ONLINE	10
1.4	VIDEOCONFERENZA	14

1 Strumenti di interazione

1.1 Avvisi

Nella sezione Avvisi (figura 1) verranno pubblicate informazioni importanti per lo svolgimento di ogni corso. Gli studenti verranno qui richiamati all'attenzione su qualsiasi tipo di comunicazione.



Figura 1: Sezione Avvisi

Per inserire un nuovo avviso sarà sufficiente cliccare sulla voce “aggiungi un avviso”. Si aprirà quindi una finestra di editing (figura 2) e sarà possibile scrivere qui un nuovo avviso.

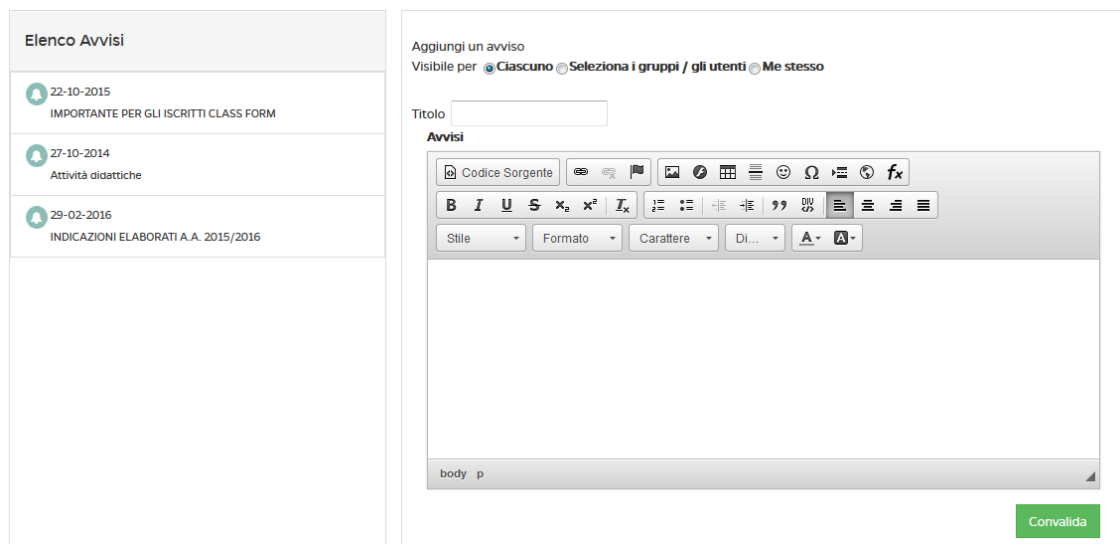














Figura 2: Sezione Avvisi, aggiungi un nuovo avviso

Una volta convalidato, il nuovo avviso comparirà nell'elenco a sinistra. Il docente potrà inoltre modificare un qualsiasi avviso e, eventualmente, cancellarlo. Potrà infine cancellare l'intera lista di avvisi pubblicati.

1.2 Forum

Il forum del corso è un importantissimo strumento di interazione tra docenti, tutor e studenti. In questa sezione (figura 3) è possibile prendere parte a discussioni proposte su argomenti di studio o di approfondimento.

Presentiamoci... Il Forum 'Presentiamoci' permette, attraverso brevi presentazioni, di socializzare e conoscersi meglio.				
Ordina Forum	Modifica Titolo	Elimina	Rendi non visibile	Rendi bloccato
Forum	Argomenti	Messaggi	Ultimo Messaggio	Azioni
Benvenuti! ...	1	31	12-07-2017 alle ore 11:26:42 Da Enrico Collu	     
Benvenuti! Carissimi studenti, benvenuti...			-- alle ore Da (Anonimo)	     











































Forum Didattico Questo forum è dedicato alle attività didattiche del corso. Qui potrete chiedere chiarimenti direttamente al docente. Vi verranno proposti materiali di approfondimento e temi di discussione.				
Ordina Forum	Modifica Titolo	Elimina	Rendi non visibile	Rendi bloccato
Forum	Argomenti	Messaggi	Ultimo Messaggio	Azioni
Prime impressioni ...	1	19	26-06-2017 alle ore 09:26:58 Da Luigi Palladio	     
Esercitazioni e esame ...	2	23	05-07-2016 alle ore 16:17:33 Da Paola Barone	     
Chiarimenti esercitazioni Cari studenti, Visto che molt...			-- alle ore Da (Anonimo)	     
Esercitazioni Appello - MARZO 2013 ...	1	1	11-03-2014 alle ore 10:57:40 Da Antonio Tufano	     
Test di preparazione ...	1	1	19-03-2014 alle ore 12:12:16 Da Antonio Tufano	     
ELABORATI ...	1	35	13-05-2017 alle ore 13:22:52 Da Mattia Ingrosso	     
Content Delivery Network ...	1	2	11-04-2016 alle ore 19:08:16 Da GIUSEPPE ENIA	     

Figura 3: Sezione Forum

È possibile per gli studenti intervenire nelle discussioni proposte dal docente e chiedere qualsiasi tipo di chiarimento. In ogni corso sono attivi forum tematici e d'aula (figura 4), per dare la possibilità ad ogni studente di utilizzare lo strumento al meglio. Ogni utente potrà scegliere se ricevere o meno notifiche tramite email, semplicemente spuntando l'icona "busta" rossa. Se l'icona è verde l'utente riceverà una notifica sulla mail registrata nell'account in piattaforma ogni volta che verrà inserito un nuovo messaggio nel forum.



Figura 4: Sezione Forum

Vediamo come può un docente gestire un forum. Per poter aggiungere un nuovo forum deve innanzitutto esistere una categoria di forum. Il docente può creare una categoria cliccando sul pulsante “aggiungi una categoria di forum” (figura 5).

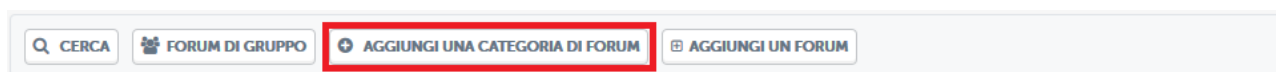


Figura 5: Sezione Forum, pulsante aggiungi una categoria di forum

A quel punto il docente dovrà solo decidere un nome e una descrizione per la categoria che vuole creare (figura 6).

A screenshot of a form titled "AGGIUNGI UNA CATEGORIA DI FORUM". At the top, there is a light blue banner with an information icon and the text "Aggiungi una nuova categoria di Forum". Below this, there are two input fields: "Titolo" and "Commento". At the bottom left of the form is a green button labeled "Crea categoria".

Figura 6: Sezione Forum, aggiungi una categoria di forum

Solo a questo punto il docente potrà creare un forum e inserirvi degli argomenti di discussione. Per farlo dovrà cliccare sul pulsante “aggiungi un forum” (figura 7).

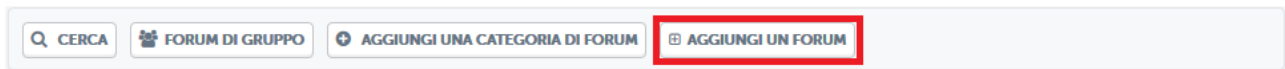


Figura 7: Sezione Forum, pulsante aggiungi un forum

A questo punto si troverà di fronte alla schermata di creazione di un forum (figura 8). in questa schermata dovrà scegliere un titolo per il forum, un commento allo stesso e dovrà selezionare la categoria all'interno della quale inserirlo.

A form titled 'AGGIUNGI UN FORUM'. It contains three main sections: 'Titolo' with a text input field, 'Commento' with a larger text area, and 'Crea all'interno della categoria' with a dropdown menu labeled 'Presentiamoci...'. Below these is a section for 'Parametri avanzati' which is currently collapsed, and a 'CREA UN FORUM' button at the bottom.

Figura 8: Sezione Forum, aggiungere un forum

Dopo aver aggiunto il forum il docente potrà selezionarlo e aggiungere all'interno un nuovo argomento di discussione (figura 9).

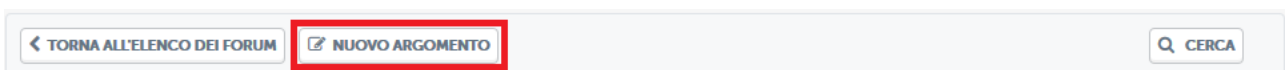


Figura 9: Sezione Forum, pulsante aggiungi un nuovo argomento

A questo punto il docente potrà scrivere un nuovo argomento di discussione per gli studenti del corso (figura 10).

The screenshot shows a web interface for creating a new forum topic. At the top, there are two buttons: 'Torna all'elenco dei forum' and 'Torna al forum', and a search bar labeled 'CERCA'. Below this is a header area with 'BENVENUTI!' and 'Presentiamoci...'. The main section is titled 'CREA UN ARGOMENTO'. It features a 'Titolo:' label followed by a text input field. Below the title field is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and other formatting options. A 'Dimensione' dropdown menu is also present. The main body of the form is a large text area for the topic content. At the bottom, there is a 'Parametri avanzati' section with a speaker icon and a 'CREA UN ARGOMENTO' button.

Figura 10: Sezione Forum, aggiungi un nuovo argomento

Lo studente potrà quindi vedere gli argomenti di discussione proposti e commentare. Stessa cosa potrà fare il docente. Si instaura quindi da qui la comunicazione.

Il docente e lo studente hanno due possibilità di interazione all'interno del forum: possono rispondere ad un singolo post o intervenire nella discussione. Nel primo caso, cliccando sul pulsante "rispondi" (figura 11), sarà possibile rispondere al post singolarmente e la risposta comparirà immediatamente sotto il post stesso (figura 12).

The screenshot shows a forum post by Antonio Tufano. The post is titled 'PORTALE DEL WEB SEMANTICO'. The content of the post is: 'Carissimi Studenti, vi propongo questa interessante pagina, portale di accesso al mondo del Web Semantico. Vi invito a prenderne visione. http://www.semanticweb.org/wiki/Main_Page Attendo le vostre opinioni. Buon lavoro! Antonio Tufano'. The post is dated '12/11/2013 11:45'. Below the date, there are icons for editing, deleting, and replying. The 'Rispondi' button is highlighted with a red rectangle.

Figura 11: Sezione Forum, rispondi ad un post



Figura 12: Sezione Forum, risposta ad un post

Nel secondo caso, invece, studenti e docente hanno la possibilità di continuare la discussione aggiungendo un post che andrà a posizionarsi infondo. Per poter far ciò basterà cliccare sull'icona posta in basso a destra (figura 13). a questo punto comparirà un post infondo alla discussione da non intendersi come una risposta ad uno specifico intervento.

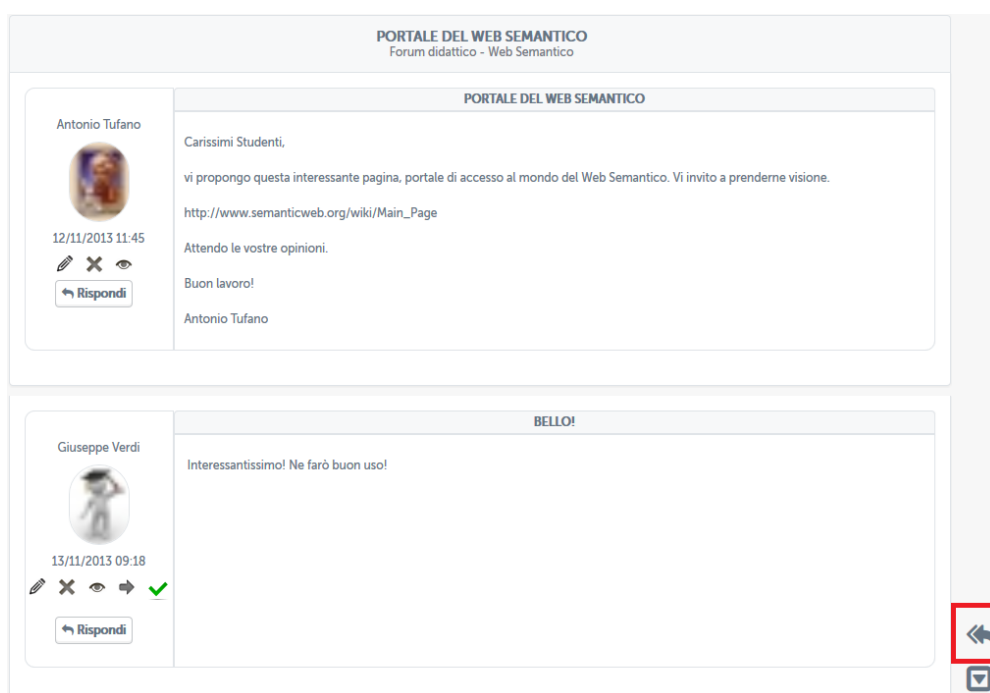


Figura 13: Sezione Forum, intervieni nella discussione

1.3 Ricevimento online

Il sistema di ricevimento online e didattica interattiva dell'Università Pegaso è accessibile direttamente dalla piattaforma di e-learning, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma con le proprie credenziali personali.

Il sistema è utilizzabile dai docenti e dagli studenti dell'Università e intende fornire un utile strumento di interazione per il supporto alla didattica.

Il sistema di ricevimento online consente ai docenti di creare aule virtuali nelle quali tenere lezioni interattive con i propri studenti. All'interno delle aule è possibile seguire i webinar in tempo reale.

È molto utile per garantire una didattica interattiva che risponda alle esigenze dei corsi e sia facilmente fruibile a tutti gli utenti, siano essi docenti o studenti.

L'interattività della lezione è migliorata dalla possibilità, riservata al professore (ma anche agli studenti), di condividere lo schermo del proprio PC, di presentare a tutti delle slide di approfondimento e di dare la parola a uno studente per volta moderando il dialogo e l'interazione attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'applicativo.

Quando il docente accede alla piattaforma, dalla HOME della piattaforma stessa può accedere direttamente alla voce di menu "DIDATTICA INTERATTIVA E RICEVIMENTO ON-LINE" (figura 14).

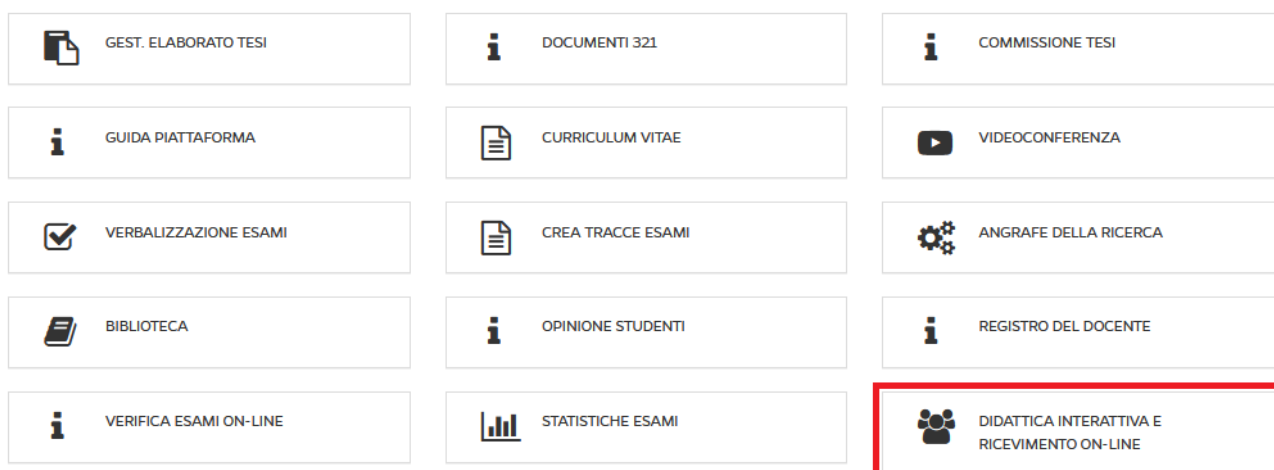


Figura 14: Sezione ricevimento online

Una volta entrati nell'apposita sezione, il sistema si presenta con la schermata "ELENCO MEET" (Figura 15).

Piattaforma e-learning. Didattica Interattiva

ELENCO MEET									
PAG: 1 SU 1 (RISULTATO TOT. 1 RECORD)									
DOCENTE		CORSO	TITOLO	DESCRIZIONE	INIZIO	FINE	UTENTI COLLEGATI	LINK	AZIONI
Tufano	Antonio	Tecnologie dello sport e fitness (OOINFO)	Meet di prova	Meet di prova	17-03-2022 16:03:00	17-03-2022 18:00:00			
PAG: 1 SU 1 (RISULTATO TOT. 1 RECORD)									

Figura 15: Elenco Meet

Cliccando sul pulsante in alto “AGGIUNGI MEET”, sarà possibile creare l’aula virtuale dove si svolgerà la conference indicando precisamente (campi obbligatori):

- Titolo Meet
- Descrizione Meet (sinteticamente)
- Inizio
- Fine
- Corso (l’insegnamento per cui si sta creando la conference)
- Link Google Meet (dove si dovrà inserire manualmente il link generato appunto dall’applicativo Google Meet) (Figura 16)

AGGIUNGI Meet

(*) Campo obbligatorio

Titolo Meet (*)

Titolo Meeting

Descrizione Meet (*)

Descrizione Meeting

Inizio (*)

02/02/2022 17:02

Fine (*)

02/02/2022 18:00

Corso (*)

Seleziona Corso

🔗 GENERA LINK, COPIALO E INCOLLALO NEL CAMPO SOTTOSTANTE

Link Google Meet(*)

🔗 URL MEET

CONFERMA

SALVA

Figura 16: Aggiungi Meet

Prima di procedere alla compilazione dei campi su indicati, occorre aver creato un evento Google Meet mediante il quale si svolgerà la conference. Maggiori informazioni sono contenute nel Tutorial appositamente creato. (Figura 17)

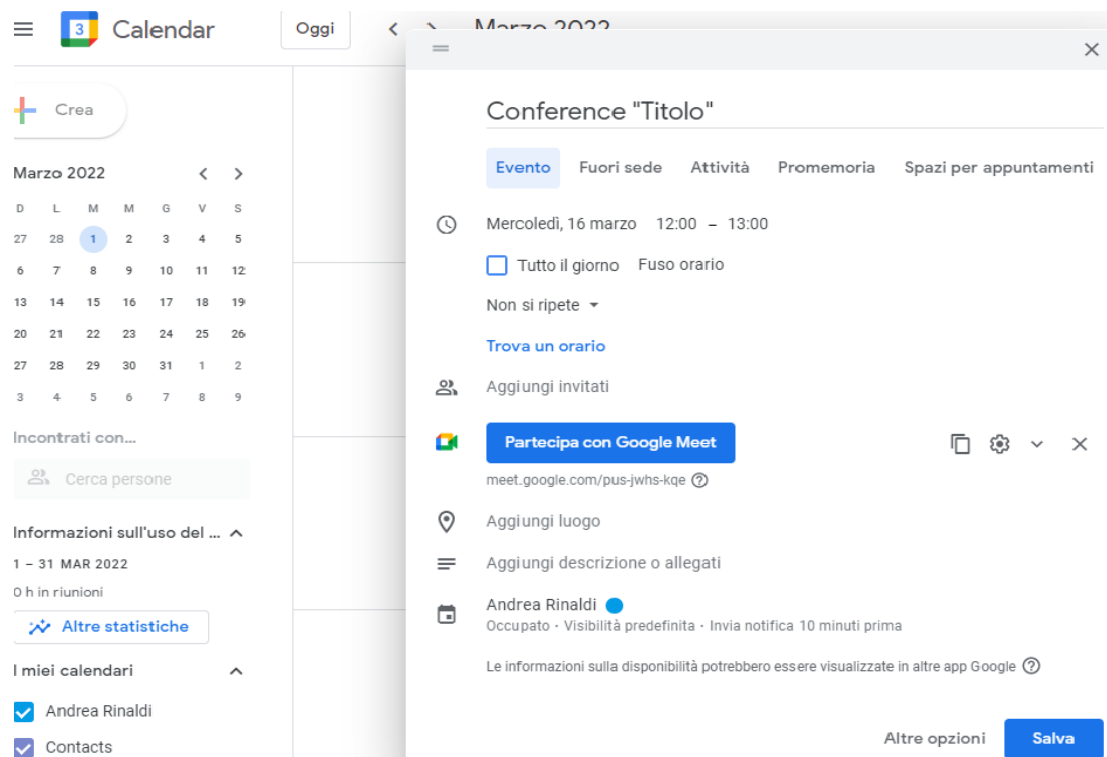


Figura 17: Creazione evento Google Meet

Dopo aver avviato la conference mediante l'applicativo Google Meet, occorrerà semplicemente accettare le richieste degli studenti che chiederanno di accedervi per partecipare in diretta.

Durante l'evento i docenti avranno modo di interagire con gli studenti connessi attraverso il campo chat o permettendo a tutti l'interazione tramite webcam e microfono.

L'applicativo permette ad ambo le parti di condividere con tutti slide e/o immagini utili ad approfondire gli argomenti trattati.

Per lo studente risulta estremamente agevole partecipare agli incontri interattivi organizzati dai docenti.

Nell'area di piattaforma riservata al ricevimento online, ogni studente troverà l'elenco di tutti gli incontri previsti e potrà accedere a ognuno di questi solo quando il link verrà attivato. Quando il link sarà attivo diventerà di colore verde. Quando invece non è attivo sarà di colore grigio (figura 18).

Piattaforma e-learning. Didattica Interattiva

ELENCO MEET						
PAG: 1 SU 1 (RISULTATO TOT. 2 RECORD)						
DOCENTE	CORSO	TITOLO	DESCRIZIONE	INIZIO	FINE	LINK
Tufano Antonio	Tecnologie dello sport e fitness (00INFO)	Meet di prova	Meet di prova	17-03-2022 16:03:00	17-03-2022 18:00:00	
Palermo Stefano	Storia Economica (0601410SECS P12)	Ricevimento studenti	Ricevimento studenti e laureandi	22-03-2022 09:00:00	22-03-2022 10:00:00	
PAG: 1 SU 1 (RISULTATO TOT. 2 RECORD)						

Figura 18: Link meet lato studente

Cliccando sul link, quando questo risulterà attivo, lo studente si trasferirà all'interno dello strumento Meet di Google, grazie al quale potrà interagire con il docente e con tutti i partecipanti dell'incontro (figura 19).

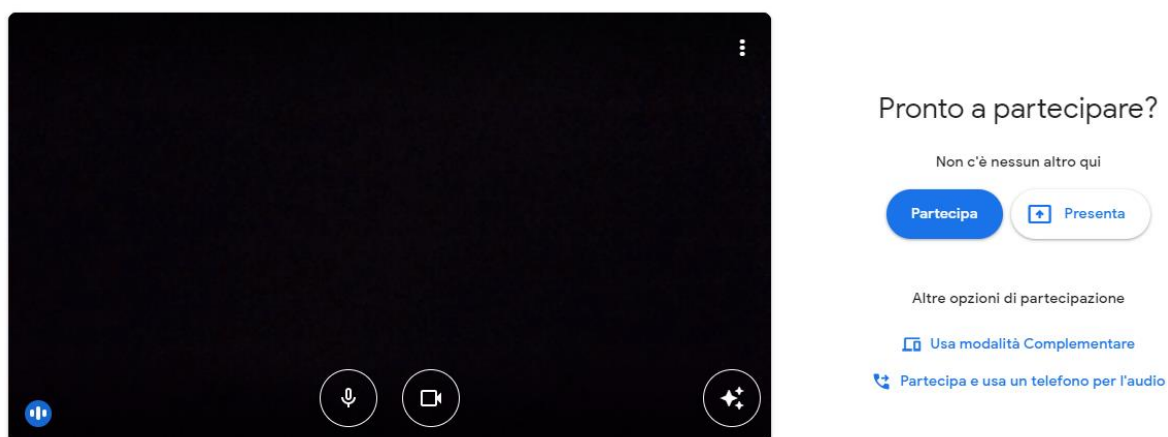


Figura 19: Studente partecipa al meet

1.4 Videoconferenza

Il sistema videoconferenza è utilizzabile dai docenti e dagli studenti e intende fornire un utile strumento di interazione per il supporto alla didattica.

Lo strumento permette di:

- creare aule didattiche relative ad una lezione o più lezioni di un esame;
- consultare materiale didattico del corso fornito dai docenti;
- creare gruppi di discussione e approfondimento;
- chattare
- ecc.

Grazie alla videoconferenza il docente offre contenuti didattici che si aggiungono alla didattica erogativa fornita dalle videolezioni. Diventa fondamentale, in questa ottica, l'interazione tra docente e studenti.

Il docente ha, in piattaforma, la possibilità di creare una nuova videoconferenza nell'apposita sezione (figura 20).

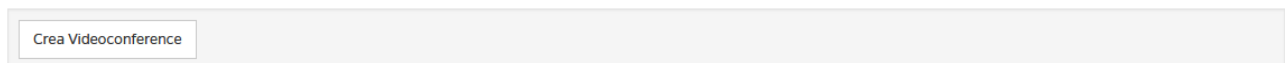


Figura 20: Crea videoconferenza

Per creare una nuova videoconferenza, visibile a tutti gli utenti iscritti al corso di riferimento, sarà sufficiente compilare tutti i campi richiesti dal form (figura 21). In particolare, cliccando sulla voce "Diretta streaming", il docente avvierà uno streaming che non prevede interazione con i partecipanti, bensì una comunicazione uno a molti.

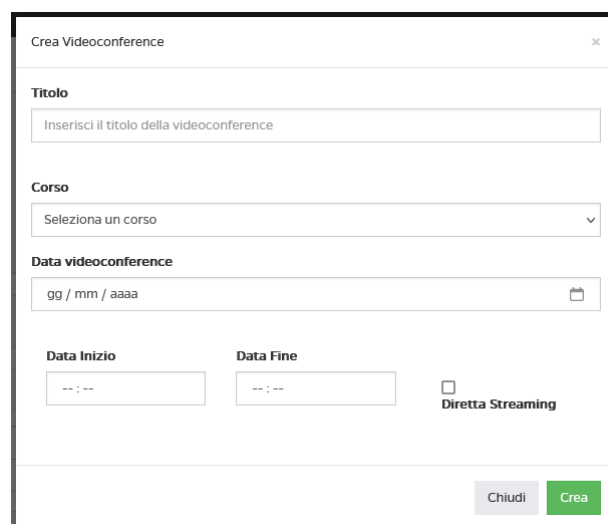
A screenshot of a web form titled "Crea Videoconferenza". The form contains several input fields: a text field for "Titolo" with placeholder text "Inserisci il titolo della videoconferenza"; a dropdown menu for "Corso" with the text "Seleziona un corso"; a date field for "Data videoconferenza" with placeholder text "gg / mm / aaaa"; two date fields for "Data Inizio" and "Data Fine" with placeholder text "-- : --"; and a checkbox labeled "Diretta Streaming". At the bottom right, there are two buttons: "Chiudi" (gray) and "Crea" (green).

Figura 21: Form creazione videoconferenza

Una volta creata, la videoconferenza comparirà nell'elenco (figura 22), con il dettaglio di codice corso, data e ora di inizio e fine. Nell'ultima colonna è possibile invece visualizzare due opzioni. La videoconferenza può essere attiva e, di conseguenza, il relatore può partecipare. Può essere altresì terminata e, quindi, il relatore vedrà "Terminata". Può essere programmata per una data successiva a quella nella quale il relatore accede alla piattaforma

e, in questo caso, vedrà “Programmato”. Per le videoconferenze terminate, il relatore può scaricare l’elenco dei partecipanti in formato cvs.




Elenco videoconferenze						
Codice corso	Titolo	Data inizio	Data fine	Diretta	Azioni	
AQ002	prova AQ002 con prof_atufano	13/04/2023 09:00	13/04/2023 23:00	-	Terminata	
0102003INF01	Indicazioni tesi	14/04/2023 10:00	14/04/2023 12:00	✓	Terminata	
0702215INGINF05	Indicazioni elaborato	14/04/2023 10:00	14/04/2023 13:00	✓	Terminata	
0702215INGINF05	Indicazioni elaborato Basi di dati	14/04/2023 10:00	14/04/2023 18:00	-	Partecipa	--
0702215INGINF05	Indicazioni elaborato C++	14/04/2023 10:00	14/04/2023 18:00	-	Partecipa	--

Figura 22: Elenco videoconferenze

Cliccando su “Partecipa”, il docente entrerà nella videoconferenza creata. A questo punto partirà la sessione di formazione. Il docente/relatore potrà:

- parlare alla classe
- condividere lo schermo (figura 24)
- condividere un video
- caricare file per la classe (figura 25)
- vedere/nascondere la classe (figura 26)
- invitare un ospite (figura 27)
- richiedere conferma presenza ai partecipanti (figura 28)
- chattare (figura 29)
- controllare le impostazioni (figura 30)
- attivare/disattivare webcam e microfono
- uscire dalla videoconferenza

Tutte le funzionalità sono facilmente accessibili dalla barra posta in basso sotto allo schermo. (figura 31).

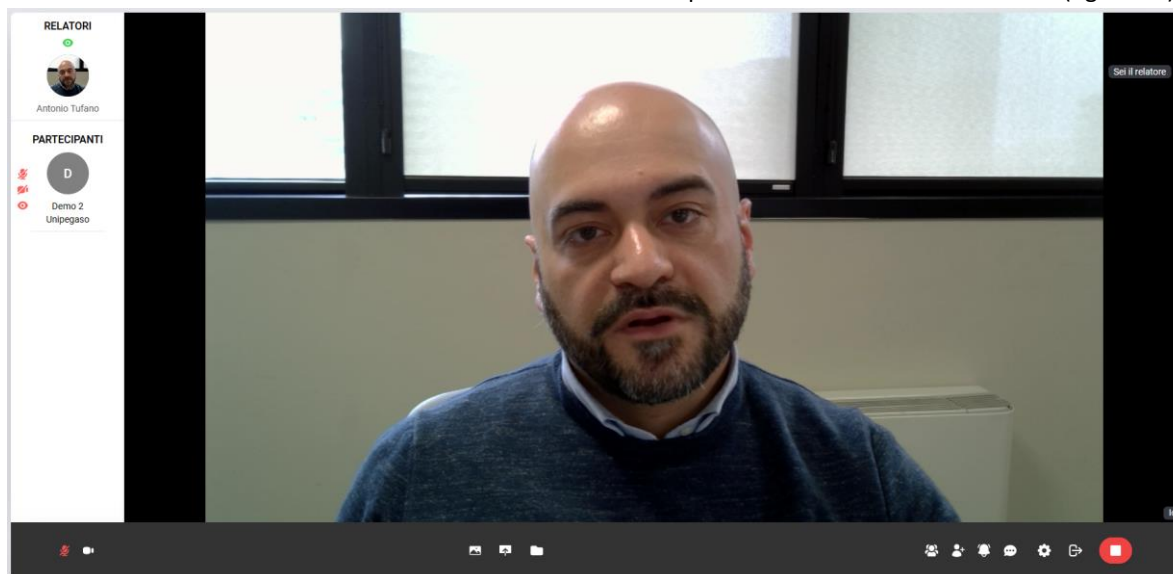


Figura 23: Sezione Videoconferenza, relatore parla alla classe

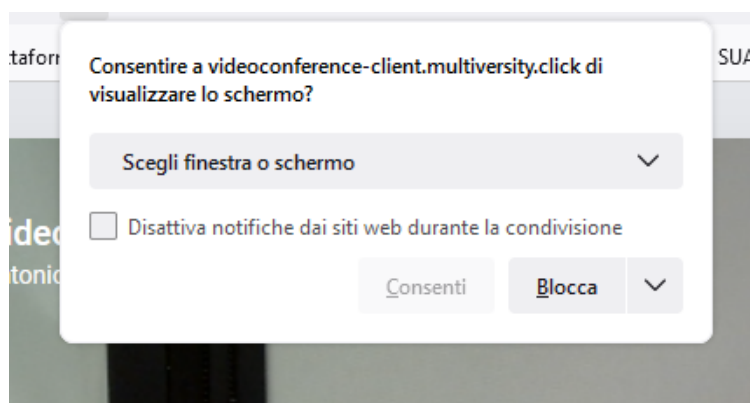


Figura 24: Sezione *Videoconference*, condivisione schermo

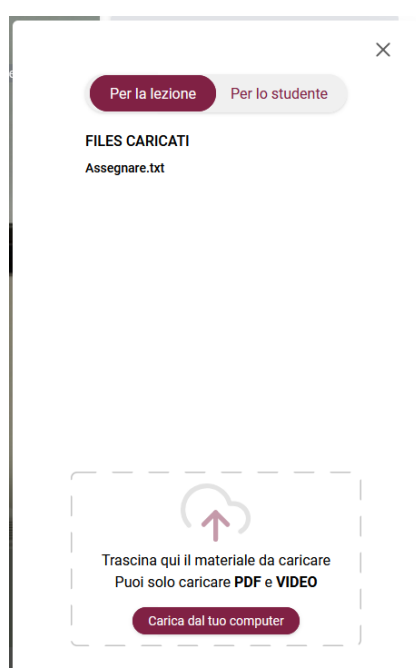


Figura 25: Sezione *Videoconference*, caricare file

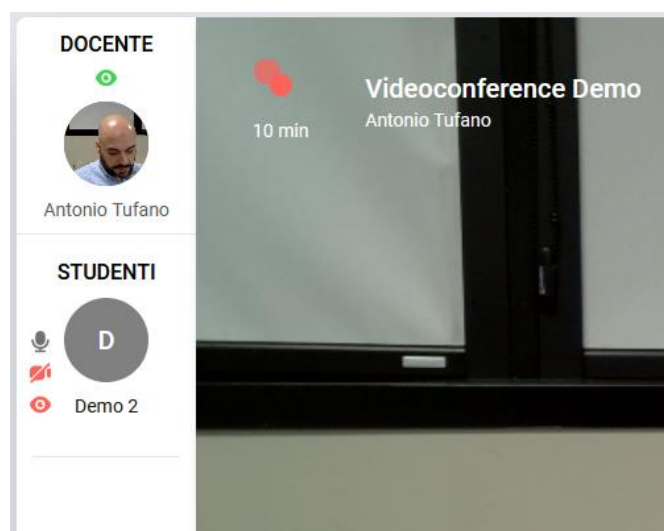


Figura 26: Sezione *Videoconference*, vedere/nascondere partecipanti

The form is titled 'Invita ospite nella video conference' and has a close button 'X' in the top right corner. It contains three input fields: 'Nome' (Name), 'Cognome' (Surname), and 'Email'. Below the input fields is a dark blue button labeled 'Invita'.

Figura 27: Sezione *Videoconference*, invitare ospite

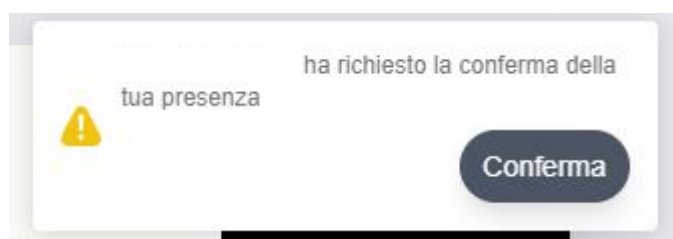


Figura 28: Sezione *Videoconference*, richiesta presenza



Figura 29: Sezione *Videoconference*, chattare

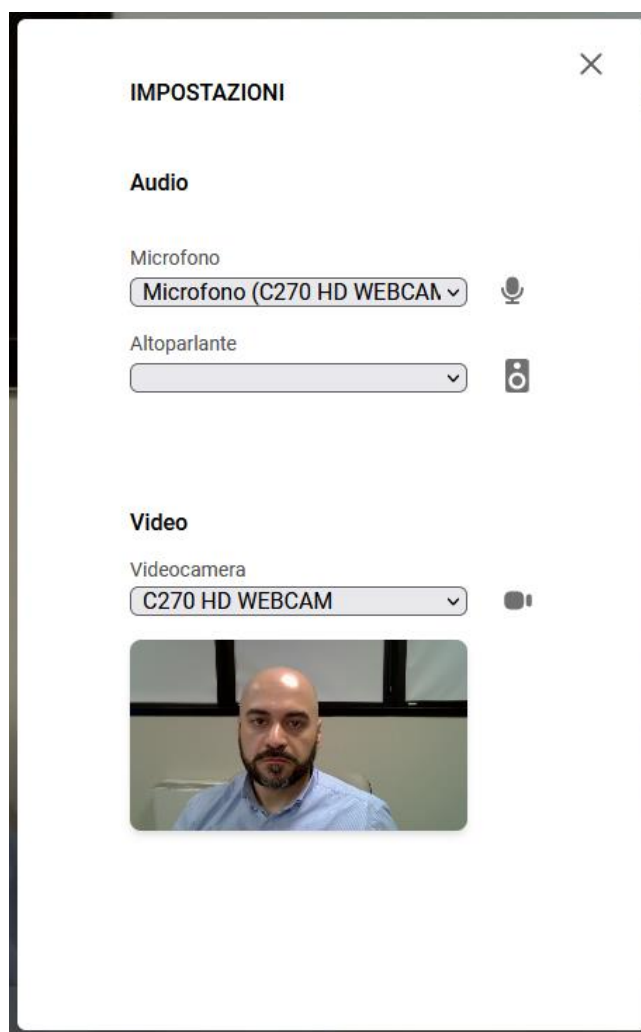


Figura 30: Sezione *Videoconference*, controllare impostazioni



Figura 31: Sezione *Videoconference*, barra degli strumenti

Lo studente vedrà, nella sezione Videoconference in piattaforma, tutte le videoconferenze create dal docente sul corso al quale è iscritto (figura 32).

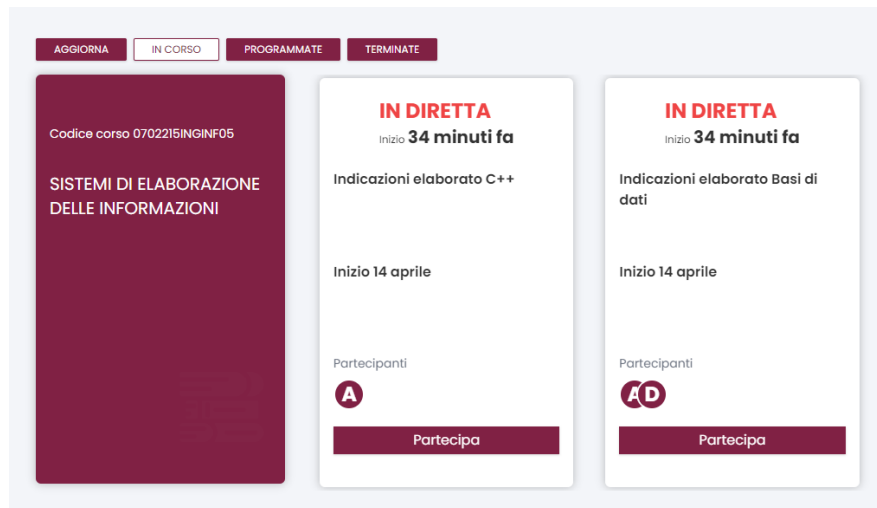


Figura 32: Sezione *Videoconference*, lato studente

Lo studente vedrà videoconferenze in programma, se calendarizzate in date diverse da quella nella quale sta consultando la piattaforma. Vedrà videoconferenze in diretta, alle quali può partecipare. Vedrà videoconferenze terminate e, per queste potrà chiedere la registrazione dell'evento. Nel caso di video già generati, potrà scaricare il video. Una volta entrato all'interno della videoconferenza, lo studente farà parte del gruppo dei partecipanti. Potrà ascoltare il docente o interagire con quest'ultimo. Potrà alzare la mano per prenotare un intervento. Potrà ricevere dal docente il ruolo di relatore e parlare a tutti i partecipanti.