



RIUNIONE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO

Verbale del 8 Aprile 2021

Il giorno 8 aprile 2021 alle ore 15.30 si è riunito il PQA-Presidio di Qualità di Ateneo, con Convocazione Prot/U – 002340 del 30 marzo 2021, in modalità telematica e sincrona, per deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Approvazione verbale riunione precedente;**
- 2. Comunicazioni del Presidente;**
- 3. Esame rapporti di autovalutazione dei quattro CdS valutati dalla CEV nella visita in loco del 6-9 novembre 2017;**
- 4. Esame stato di avanzamento e aggiornamento delle Schede Uniche Annuali (SUA);**
- 5. Monitoraggio trimestrale dello stato di avanzamento delle azioni migliorative individuate nelle relazioni annuali 2020 delle due CPDS;**
- 6. Monitoraggio della didattica tramite indicatori quantitativi SMA al 09.01.2021;**
- 7. Conferimento deleghe operative a componenti del Presidio, come da comunicazione del Presidente del PQA del 1 febbraio 2021;**
- 8. Varie ed eventuali.**

Il PQA ha concordato di avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, dopo aver accertato che ciascun componente è dotato di casella elettronica e ne fa uso esclusivo e protetto. Per la riunione è utilizzato lo strumento telematico MEET.

Codice identificativo della riunione: meet.google.com/otw-hqga-jvd

Sono presenti:

Prof. Costantino Formica, Presidente del PQA, Delegato del Rettore per il Job Placement & Career;

Prof. Stefano Palermo, Delegato del Rettore per l'AQ, componente PQA.

Avv. Rita Ricciardi, direttore amministrativo, componente;

Prof. Eugenio D'Angelo, componente;

Avv. Assunta Baratta, componente;

Sig.ra Rossana Rovito, rappresentante degli studenti per il PQA.

Risultano assenti giustificati:

Prof.ssa Lucia Martiniello, Delegata del Rettore per la Didattica, invitata a partecipare;

Prof.ssa Clorinda Sorrentino, componente.

Verbalizza l'Avv. Assunta Baratta. Presiede il Presidente Prof. Costantino Formica.

1. Comunicazioni del Presidente.

Nessuna comunicazione.

2) Approvazione verbale riunione del 02.03.2021.

Il Presidente del PQA, Prof. Costantino Formica sottopone ad approvazione il Verbale del 2 marzo 2021 fatto circolare in precedenza tramite e-mail e per il quale non sono pervenute osservazioni. Il PQA approva all'unanimità il verbale e ne dispone come sempre la pubblicazione sul proprio sito WEB.

3. Esame rapporti di autovalutazione dei quattro CdS valutati dalla CEV nella visita in loco del 6-9 novembre 2017.

Il Presidente del PQA con mail del 7 e 8 aprile ha inoltrato ai componenti del PQA i rapporti di Autovalutazione dei CdS oggetto di esame nell'odierna seduta; questi sono il frutto del lavoro svolto dai CdS interessati che il Presidente, congiuntamente con il Delegato del Rettore per l'AQ Prof. Stefano Palermo, ha coordinato e supportato. Il Presidente rammenta ciò che è ben noto da alcune settimane, ovvero le criticità segnalate dalla CEV sono superate; tuttavia, per il Punto di attenzione R3.A.T, trasversale ai quattro CdS, il superamento definitivo è in corso di ulteriore implementazione, dato anche il suo collegamento con l'implementazione della piattaforma LMS rinnovata; entro le prossime settimane e, in ogni caso, prima della scadenza del 31 maggio, la raccomandazione della CEV sarà definitivamente accolta in pieno. Il PQA, dopo ampio esame e discussione e commenti sui quattro rapporti di Autovalutazione, ritiene che i CdS debbano proseguire il perfezionamento della descrizione del processo di superamento delle criticità, per affinare i testi, ai fini di una maggiore sintesi e renderli pienamente coerenti tra loro, sia in riferimento alle similitudini sugli stessi punti di attenzione, che con la documentazione tracciata ed, eventualmente, ancora da tracciare. Infatti, oltre ai documenti già individuati (in particolare i Verbali dei CdS), i CdS, in collaborazione con il PQA, potranno valutare l'eventualità di integrarla con i verbali del triennio 2018-2020 di Facoltà, CPDS e dello stesso PQA.

Per tale motivo, il PQA ritiene che le schede a seguito di ulteriori modifiche saranno inviate al NdV per l'audizione del 16 aprile, ma che la versione definitiva sarà consegnata al NdV dopo la riunione del PQA dell'8 maggio.

Il Presidente del PQA chiede all'Avv. Assunta Baratta, supporto tecnico al NdV, quale sia la procedura per il caricamento delle schede di superamento delle criticità.

L'Avv. Assunta Baratta, nel premettere che dal 2018 è cambiato il ruolo del supporto tecnico, maggiormente rafforzato e responsabilizzato nelle procedure di caricamento dei documenti prodotti dal NdV (il supporto, infatti, ha criteri di accesso personalizzati alla piattaforma ed è l'unico soggetto

deputato al caricamento dei documenti, in quanto il Presidente del NdV ha solo la presa visione del caricamento). L'Avv. Baratta prosegue illustrando ai presenti la procedura. Le schede di superamento delle criticità sono presenti nella pagina principale della piattaforma nuclei/cineca. Accedendo a tale sezione è possibile scaricare il format delle schede di superamento di criticità (suddivise per CdS, Dipartimento e Sede) e allegare le schede già compilate con semplice upload il file (pdf, zip...). Il prof. Stefano Palermo solleva un quesito in merito alla indicazione delle fonti documentali che il NdV dovrà indicare nelle schede ed in particolare alla funzionalità del link di collegamento a documenti che dovranno essere messi a disposizione dall'Ateneo. Il Presidente del PQA precisa che il link verrà generato automaticamente al caricamento e che in ogni caso, su tale aspetto prettamente procedurale sarà l'Avv. Baratta a porre specifico quesito al Cineca o all'Anvur.

4. Esame stato di avanzamento e aggiornamento delle Schede Uniche Annuali (SUA).

Il Presidente del PQA, prof. Formica riflette sull'importanza dell'aggiornamento delle informazioni della scheda unica annuale del corso di studio (SUA-CDS) quale un momento fondamentale del processo AVA finalizzato al miglioramento delle performance didattiche, soprattutto nel pieno periodo pandemico che stiamo vivendo. Ci sono alcune sezioni che sono di competenza dei CdS e altre di competenza dei servizi centrali dell'Ateneo. A tal proposito, chiede alla referente dell'Ufficio Qualità, dott.ssa Alessandra De Sio di procedere ad una breve sintesi dello stato di aggiornamento. La dott.ssa De Sio riferisce di aver proceduto a contattare gli uffici centrali competenti (ufficio tirocinio, ufficio orientamento, ufficio internazionalizzazione, ufficio progetti, ecc) per reperire dati, informazioni e documenti utili all'aggiornamento dei quadri di riferimento. Mancano ancora qualche dato sui tirocini ed il lavoro sarà completato. Il Presidente del PQA si ritiene soddisfatto dell'ottimo lavoro svolto dalla dott.ssa De Sio alla quale chiede di coinvolgere il prof. Eugenio D'Angelo, per avere maggiori informazioni sui progetti in itinere intrapresi dall'ateneo a livello internazionale.

5. Monitoraggio trimestrale dello stato di avanzamento delle azioni migliorative individuate nelle relazioni annuali 2020 delle due CPDS.

Il Presidente del PQA illustra ai presenti il verbale del 7 aprile 2021 relativo alla riunione congiunta delle due CPDS, che oltre a contenere lo stato di fatto delle azioni migliorative per come elencate nelle relazioni annuali 2020, delinea il collegamento diretto tra alcune delle criticità sollevate dalla CEV e le azioni migliorative perseguite e messe in atto dai CdS. Il Verbale medesimo assume importanza centrale in questo momento in quanto testimonia il superamento delle criticità di alcuni Punti di attenzione della CEV. Ovviamente anche questo documento, potrà essere uno di quelli da prendere in considerazione, per aggiungerli/integrare i documenti che, al momento, sono stati indicati dai CdS come tracce da considerare nel percorso per il superamento delle criticità.

Il punto n 1 dell'OdG della riunione congiunta delle CPDS ha ad oggetto il "Monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni migliorative proposte con la Relazione 2020". Le CPDS a seguito di analisi ed esame delle informazioni e documenti reperibili da varie fonti, ha dichiarato che la gran parte delle azioni migliorative proposte sono state realizzate o sono in corso di attuazione.

Le CPDS hanno deciso di trattare congiuntamente le azioni migliorative allegate ad entrambe le Relazioni, in quanto in molte di esse, al di là della diversa formulazione terminologica, nella sostanza hanno lo stesso contenuto.

In relazione alle azioni: a) *Mettere a sistema le attività già oggi svolte a livello di CdS, Facoltà e di Ateneo per la rilevazione delle opinioni dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati rispetto alla domanda di formazione, eventualmente anche attraverso la definizione di nuove procedure.* b) *Sistematizzare le rilevazioni già oggi in corso – eventualmente tramite l'individuazione di nuove procedure – relative all'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati a 3 e 5 anni e, con riferimento a quella parte del corpo studentesco dell'Ateneo composto da studenti lavoratori, degli esiti delle progressioni di carriera dei laureati a 1 anno e a tre anni dal conseguimento del titolo.* (CFR. azione 1 e 2 SCUMA ed azioni 7 e 8 GIURI), le CPDS prendono atto delle attività svolte dal PQA e soprattutto dal gruppo di lavoro creato ad hoc dal PQA per la creazione dei due questionari da approvare nella seduta odierna.

Molto importante è la presa d'atto del superamento del punto di attenzione R3.C.1 di cui all'azione al punto d) *Proseguire le attività di aggiornamento del personale docente con particolare attenzione alla organizzazione delle lezioni erogate secondo il modello della nuova didattica innovativa e nella costruzione delle prove d'esame.* (CFR. azione 4 SCUMA ed azione 6 GIURI) le CPDS evidenziano che tale azione migliorativa è già attuata ma prosegue sia attraverso l'ordinaria attività svolta dal del Teaching and Learning Center sia attraverso l'implementazione del modulo formativo sulla docimologia, curato dal Prof. Bonazza.

E, ancora, in relazione all'azione e) *Incrementare le attività di didattica interattiva, incoraggiando una maggiore partecipazione degli studenti, anche attraverso il potenziamento del ruolo del tutor disciplinare* (CFR. azione 3 GIURI ed azioni 5, 6 SCUMA), le CPDS precisano che il completo superamento di tale criticità avverrà nei prossimi giorni, in quanto l'Ateneo ha rivisitato, aggiornato e arricchito la piattaforma Pegaso con delle funzionalità che consentiranno di implementare le attività di didattica interattiva. Circa l'attività dei tutor, è stato rilevato che il numero degli stessi è stato ampliato rispetto allo scorso anno accademico e si prevede che vi sarà un incremento progressivo del numero dei tutor sino al mese di giugno 2021.

In merito all'azione: f) *Attivare il ricevimento online per gli studenti* (CFR. azione 7 SCUMA ed azione 11 GURI) le CPDS evidenziano l'Ateneo ha previsto un'apposita funzionalità nella versione aggiornata della piattaforma che sarà immediatamente disponibile. Nell'attesa dell'attivazione di tale funzionalità, alcuni insegnamenti stanno utilizzando lo strumento google-meet.

In relazione all'azione h) *Continuare a sviluppare i rapporti con le parti sociali, anche di rilievo internazionale* (CFR. azione 10 SCUMA ed azione 4 e 5 GURI) le CPDS hanno apprezzato i notevoli miglioramenti degli ultimi tempi in materia di prosecuzione dei rapporti con i rappresentanti delle Parti Sociali, e del miglioramento in termini di qualificazione ed ampliamento delle Parti Interessate, oltre che la più continua attivazione dei Comitati di Indirizzo.

Il PQA ritiene che tale documento sia già una utile esame e verifica dell'azioni migliorative portate a compimento e di quelle che stanno per compiersi a breve.

6. Monitoraggio della didattica tramite indicatori quantitativi SMA al 09.01.2021.

Il Presidente del PQA riferisce che i dati sugli indicatori SMA da valutare sono quelli al 09.01.2021 comunicati dall'ASN. Il precedente rilevamento c'è stato il 10 ottobre 2020. Il Presidente del PQA come ogni anno, ha delegato la dott.ssa Alessandra De Sio a procedere ad un pre-esame degli indicatori quantitativi delle SMA. Per il commento sintetico degli indicatori passa a lei la parola. La dott.ssa Alessandra De Sio premette che in generale i dati sono più che confortanti, ed il giudizio è positivo anche se confrontato con i precedenti anni (dal 2017 al 2020). Il numero degli iscritti è in continua ascesa, i CFU mediamente raggiunti al primo anno sono soddisfacenti ed il numero basso del tasso di abbandono evidenziano un andamento più che positivo. Il Presidente del PQA invita la dott.ssa Alessandra De Sio ad inviare i documenti di pre-analisi a tutti i CdS, i quali si riuniranno appositamente per esaminare gli indicatori delle SMA e definire le eventuali azioni migliorative da attivare. Prosegue e riferisce che gli unici due punti di criticità, su cui l'Ateneo con l'ausilio di un gruppo ad hoc sta cercando di superare, sono ancora:- i tempi di inserimento dei nostri laureati nel mercato del lavoro a 1,3, e a 5 anni;- il grado di soddisfazione delle imprese sui nostri laureati.

7. Conferimento deleghe operative a componenti del Presidio, come da comunicazione del Presidente del PQA del 1 febbraio 2021.

Nella precedente riunione, il Presidente del PQA, prof. Costantino Formica ha chiesto ai componenti la disponibilità a svolgere precisi compiti e ad assumere responsabilità rispetto ad attività spettanti al PQA. In base alle disponibilità raccolte con mail del 1 febbraio c.a., il Presidente formalmente assegna le seguenti Deleghe di responsabilità operative: Prof. Stefano Palermo ed Prof. Eugenio D'Angelo sulla VQR e Ufficio Grant; dott.ssa Rita Ricciardi e Rossana Rovito il rapporto con i rappresentanti degli studenti; la Prof.ssa Clorinda Sorrentino si occuperà della Didattica e del rapporto con la sua Facoltà; Prof. Costantino Formica sulla Ricerca e Terza Missione e insieme alla dott.ssa Assunta Baratta si occuperà del monitoraggio del Piano Strategico.

8. Varie ed eventuali

Il Presidente del PQA illustra ai presenti il questionario, già inviato a mezzo mail ai componenti del PQA. Nessuna osservazione in merito ai contenuti è pervenuta. Il PQA approva all'unanimità e quanto prima, si spera, si avvierà la rilevazione della versione definitiva del Questionario.

Altra questione di rilievo è una proposta del Presidente del PQA sull'inserimento nella presentazione dell'Offerta formativa di Ateneo e dunque dei singoli CdS di una sezione dedicata alla Qualità. Il PQA, dopo breve esame, propone di trattare la questione nella prossima riunione dell'8 maggio.

Non avendo altri argomenti da discutere, alle ore 17.00, il Presidente, dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
Avv. Assunta Baratta

Il Presidente del PQA
Prof. Costantino Formica

