



RIUNIONE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO

Verbale del 19 febbraio 2020

Il giorno 19 febbraio 2020 ore 11:30 presso la Sede dell'Università Telematica Pegaso di Napoli, sita nella Pegaso Tower – Centro Direzionale – Isola F2, al 20° piano, si è riunito il PQA-Presidio di Qualità di Ateneo, giusta Convocazione Prot. n. 000611 del 3 febbraio, aggiornata e differita poi al 17 febbraio 2020 per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) **Comunicazioni del Presidente;**
- 2) **Approvazione Verbale/i precedente/i;**
- 3) **Esame e approvazione dei documenti nuova offerta formativa: CdS L 10 Lettere, sapere umanistico e formazione e CdS LM39 Linguistica moderna;**
- 4) **Valutazione Relazioni annuali CPDS;**
- 5) **Miglioramento flussi di comunicazione con i CdS, in materia di Assicurazione Qualità;**
- 6) **Predisposizione attività di Monitoraggio annuale del Piano Strategico 2016-2020;**
- 7) **Pianificazione rinnovo rappresentanze studentesche negli Organismi di Ateneo;**
- 8) **Informativa sulle attività di Job Placement;**
- 9) **Varie ed eventuali.**

Sono risultati partecipanti alla riunione:

Prof. Costantino Formica, Presidente PQA;

Prof. Stefano Palermo, Componente del PQA, Delegato del Rettore per l'Assicurazione Qualità dell'Ateneo, Collegato via Skype;

Prof.ssa Assunta Baratta, componente PQA;

Avv. Rita Ricciardi, componente PQA, direttore amministrativo;

Prof.ssa Clorinda Sorrentino, componente PQA e Referente AQ per la Facoltà di Scienze Umanistiche;

E' altresì presente la **Prof.ssa Lucia Martiniello**, invitata a partecipare.

Sono assenti giustificati:

Prof. Eugenio D'Angelo, Componente PQA e Referente AQ per la Facoltà di Giurisprudenza;

Ing. Raffaele Falzarano, invitato a partecipare in rappresentanza degli studenti;

Verbalizza il supporto tecnico e amministrativo al PQA, Avv. Assunta Baratta. Presiede il Presidente Prof. Costantina Formica.

1) Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente del PQA, prof. Costantino Formica comunica che con decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 -2020 si è resa necessaria la rimodulazione dei componenti del PQA e dell'Assicurazione della Qualità. La nomina decorre dal 5 febbraio c.a. e durerà fino alla scadenza naturale del Presidio prevista per il 30.09.2020. Comunica, inoltre, che in attesa delle nuove elezioni per i rappresentanti degli studenti degli organismi di Ateneo, il PQA continuerà ad invitare l'Ing. Falzarano in rappresentanza degli studenti.

2) Approvazione Verbale/i precedente/i.

Il Presidente Formica nel rammentare che è stato inviato ai componenti del PQA il verbale della riunione precedente del 16 settembre 2019, chiede se ci sono osservazioni. I componenti del Presidio, presenti nella precedente riunione, all'unanimità, approvano il suddetto verbale con i documenti allegati che ne fanno parte integrante.

3) Esame e approvazione dei documenti nuova offerta formativa: CdS L 10 Lettere, sapere umanistico e formazione e CdS LM39 Linguistica moderna.

Il PQA avvia la discussione sul punto con una riflessione preliminare sull'opportunità di un proprio intervento nella procedura di istituzione dei nuovi CdS, alla luce delle Linee guida sull'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari pubblicate dall'Anvur nel mese di dicembre 2016. I paragrafi 3.1 e 3.2 del citato documento Anvur, descrivono infatti i rispettivi ambiti PQA e del NdV e attribuiscono al PQA un ruolo operativo, di coordinamento e monitoraggio delle procedure di AQ, riservando al NdV le competenze di verifica e valutazione. Le citate Linee guida ANVUR attribuiscono in linea generale al PQA la responsabilità di organizzare e verificare la compilazione della scheda SUA-CdS.

Per quanto specificamente attiene all'istituzione dei nuovi Corsi di LM 39 in "linguistica moderna" e L10 in "lettere, sapere umanistico e formazione" sottoposti al vaglio del PQA, si precisa che la riflessione sulla necessità di attivare tali corsi di studi parte dalla Facoltà di Scienze Umanistiche. Nel Mese di Novembre/dicembre 2019 è stato somministrato un questionario, telefonicamente e a campione, a 2.500 imprese. Il report dell'analisi della domanda di formazione è reperibile al link indicato nel documento "Politiche di Ateneo e Programmazione". Successivamente, con Decreto del Rettore del 16 gennaio 2020, l'Ateneo ha costituito un Comitato Proponente (CP). Il Comitato Proponente ha individuato un panel di

Parti Interessate e un Comitato di Indirizzo per la co-progettazione dei CdS da attivare. Dai documenti “analisi della domanda” si dà conto del lavoro svolto per la progettazione dei CdS. Il PQA ha condotto due indagini al fine di coadiuvare l’Ateneo, il Comitato Proponente ed il Comitato di Indirizzo. Sia il “questionario di valutazione del CdS” che il “questionario di consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi, delle professioni” hanno portato all’individuazione dei profili culturali rilevanti fino ad arrivare, poi, alle Schede di Insegnamento, secondo i descrittori di Dublino.

Detto ciò, si procede a una verifica formale della proposta, riguardante la presenza della documentazione atta a fornire evidenza della conformità della proposta, evidenziando che le tempistiche sono estremamente ristrette, con:

- i requisiti di Accreditamento iniziale dei CdS di cui all’allegato A del D.M. 987/2016;
 - i criteri valutativi di cui all’allegato 1 delle “Linee guida per l’accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) ai sensi dell’art. 4, comma 4 del Decreto Ministeriale 30 gennaio 2013 n. 47 (e s.m.i)”.
- Il PQA decide, inoltre, di formulare gli esiti della predetta verifica in forma sintetica in una tabella da allegare al presente verbale, e inviare al NdV per la predisposizione della Relazione vincolante.

Il PQA procede quindi all’esame della seguente documentazione inviata dal Comitato Promotore dei CdS di Ateneo:

- Documento “Politiche di Ateneo e Programmazione”;
- Documento “Progettazione del CdS LM 39 linguistica Moderna
- Documento “Progettazione del CdS L10 Lettere, sapere umanistico e formazione;
- Analisi della Domanda CdS LM39 - Scheda SUA del CdS 2020/2021;
- Analisi della Domanda CdS L10 Lettere, sapere umanistico e formazione;
- Scheda insegnamento IUS19;
- “Sostenibilità del CdS e Piano di raggiungimento”
- Decreto congiunto del Rettore e del Presidente del 16.01.2020 e Delibera del Senato;
- parere positivo del CUN del 18.01.2020;
- altri documenti acquisiti direttamente dal PQA (delibere, verbali Facoltà, Schede Sua CdS, ecc).

La documentazione pervenuta al PQA risulta completa ed è coerente con la programmazione strategica di Ateneo e con il documento Politiche di Ateneo e Programmazione 2020/2021.

Inoltre, l’Analisi della domanda e consultazione delle parti interessate (PI) è stata svolta seguendo le Linee Guida di Ateneo approvate dal PQA.

Il PQA procede all’approvazione e presentazione all’interno del portale per la qualità dei corsi di studio, dei seguenti documenti allegati al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Politiche di Ateneo e Programmazione;
- Sostenibilità economica – finanziaria.

Per la valutazione economica e finanziaria dei nuovi CdS si è partiti da una generica stima degli studenti per ogni CdS, proiettata per un quadriennio, come si evince dalla tabella nel documento sulle “politiche di Ateneo e programmazione 2020/21”. Sulla base della numerosità potenziale

dei CdS l'Ateneo ha redatto un quadro sintetico dei ricavi. Successivamente si è calcolata la stima, sempre sul quadriennio, dei ricavi, facendo riferimento alle rette per ogni CdS.

Per definire completamente il conto economico sono stati calcolati, su un costo medio per docente di € 10.000,00 per i docenti art. 1 comma 12 della legge 230/2005 e di € 90.000,00 per i docenti di prima e seconda fascia, per i requisiti minimi di docenza su base quadriennale in rapporto alla numerosità degli studenti nell'anno accademico di riferimento ex DM 987/2016 e successive modifiche.

Al costo dei docenti di riferimento è stato aggiunto il costo stimato delle docenze a contratto e la crescita dei costi indiretti legati alla gestione operativa. A questo punto si è redatto un conto economico per l'anno accademico 2020-2021 con relativo trend nei tre anni successivi. I prospetti contenuti nella pagina 30 del documento "politiche di Ateneo e Programmazione" danno conto della capacità di ciascun corso di generare positività.

Le informazioni fornite dall'Ateneo in merito alla sostenibilità economico/finanziaria dei nuovi CdS appaiono soddisfacenti.

Il piano di copertura della docenza a regime ed il relativo piano di copertura sono soddisfacenti.

Il PQA dopo aver esaminato e discusso ampiamente, approva i documenti e dà parere assolutamente positivo all'attivazione dei CdS L10 e LM 39.

Il Presidente del PQA delega la Prof.ssa Assunta Baratta a trasmettere *ad horas* il presente verbale stante l'urgenza per NdV di riunirsi in data odierna per redigere la Relazione Tecnica sull'istituzione dei nuovi CdSs.

4) Valutazione Relazioni annuali CPDS.

Le Relazioni annuali delle CPDS della Facoltà di Giurisprudenza e della Facoltà di Scienze Umanistiche pervenute agli Uffici entro il 31 dicembre 2019, sono state poi inoltrate al Presidente del PQA. Le azioni migliorative adottate sono state trasmesse, come da normativa, al NdV.

Dalla lettura commentata delle due Relazioni, scaturiscono le seguenti considerazioni di carattere generale:

- il formato utilizzato dalle Commissioni Paritetiche è conforme alle indicazioni fornite dal PQA e comprende tutte le informazioni in ingresso raccomandate;
- la valutazione dei CdS è stata eseguita in maniera collegiale e per ciascuno di essi sono state evidenziate criticità e buone pratiche, sia in maniera estensiva e dettagliata, sia in modalità sintetica, come riportato in una tabella riassuntiva in calce alla relazione.
- inoltre, si rileva un soddisfacente allineamento tra le criticità segnalate nel testo e quelle indicate nella tabella riassuntiva finale soprattutto della Facoltà di Giurisprudenza;
- problematica è la funzionalità della CPDS, scarsamente partecipata dagli studenti, che andrebbe rivista alla luce delle nuove elezioni e delle nomine dei nuovi studenti.
- sono state ridotte e razionalizzate le evidenze di criticità e conseguenti azioni migliorative.

Relazione CPDS Facoltà di Giurisprudenza:

- La relazione è estremamente dettagliata. Alcune criticità segnalate appaiono invariante da CdS a CdS e la loro descrizione parzialmente stereotipata.

Relazione CPDS Facoltà di Scienze Umanistiche:

La relazione è estremamente dettagliata. Come per la precedente CPDS, alcuni punti di forza segnalati sono ~~spesso~~ appaiono invariati da CdS a CdS e la loro descrizione parzialmente stereotipata.

Suggerimenti del PQA

Il PQA suggerisce ai Presidenti delle Commissioni CPDS di sottoporre ad attento monitoraggio le criticità rilevate, verificando che le raccomandazioni prodotte siano effettivamente prese in carico dai CdS, monitorate nella loro realizzazione e, soprattutto, effettivamente trasformate in buone pratiche. Inoltre, così come suggerito più volte dal NdV, si raccomanda di comunicare maggiormente con i CdS e di riportare l'esito del monitoraggio al NdV in modo continuativo. Il PQA, dal canto suo, solleciterà i Presidenti dei suddetti CdS a formulare azioni congrue con le criticità rilevate.

5) Miglioramento flussi di comunicazione con i CdS, in materia di Assicurazione Qualità.

Il Presidente illustra ai componenti convocati il documento sul miglioramento dei flussi di comunicazione risalente al 2013 e che è stato aggiornato, anche sulla base delle raccomandazioni formulate dalla CEV nel 2017. Il Presidente del PQA illustra la bozza predisposta all'attenzione dei componenti del PQA. Dopo alcune brevi considerazioni, suggerimenti e proposte di miglioramento il PQA perviene ad una stesura definitiva della Procedura precedente (parte integrante del presente Verbale) e l'approva all'unanimità, raccomandando alla Dott.ssa De Sio la sua pubblicazione sul sito dell'AQ.

6) Predisposizione attività di Monitoraggio annuale del Piano Strategico 2016-2020.

Il Presidente Formica rammenta la necessità di provvedere al periodico aggiornamento del Piano Strategico 2016-2020; lo scorso anno il Monitoraggio è stato effettuato nel corso del mese di marzo. Il SA ha deciso che quest'anno l'attività suddetta sia affidata ad un gruppo di lavoro di due persone che si affiancherà al Presidente del PQA o a un suo delegato. Formica comunica che si consulterà con il Magnifico Rettore per l'individuazione del gruppo di lavoro.

7) Pianificazione rinnovo rappresentanze studentesche negli Organismi di Ateneo.

Il Presidente del PQA comunica che a breve saranno indette le elezioni degli Studenti per garantire la rappresentanza all'interno degli organismi collegiali di Ateneo.

7) Informativa sulle attività di Job Placement;

Com'è noto, l'Università Telematica Pegaso offre un servizio di Job Placement per promuovere l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro. Il delegato del Rettore a svolgere tale attività è il Presidente del PQA, Prof. Costantino Formica, il quale rammenta che il servizio di Job Placement ha infatti il compito di facilitare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro, orientando le scelte professionali di studenti e neolaureati, favorendo i primi contatti con le aziende e assistendo aziende ed enti pubblici nella ricerca e selezione di studenti e neolaureati. L'ufficio di Job Placement con la collaborazione della dott.ssa Alessandra De Sio, gestisce i contatti con aziende, enti pubblici e privati, anche internazionali, che offre opportunità di formazione e di lavoro rivolte a studenti e laureati. Inoltre, l'ufficio offre un servizio di supporto alla redazione del curriculum vitae, alla preparazione al colloquio di lavoro e all'elaborazione del progetto professionale. Di recente, l'evento organizzato a Roma il 29 Gennaio u.s. ha visto grande partecipazione e interesse degli studenti e laureandi. Sarà fondamentale, infine, che sia definitivamente attivata, dal Servizio Informatica, la piattaforma che dovrà garantire l'intermediazione della domanda e l'offerta di lavoro, attraverso la veicolazione dei CV pervenuti all'Ateneo, al sistema delle imprese.

Ampio spazio è dedicato anche alla qualificazione della Ricerca e Terza Missione, anche attraverso il potenziamento del servizio progetti. Si è deciso di affidare al Prof. Salvatore De Falco, dell'Università La Sapienza, congiuntamente ad una società professionale esterna, il coordinamento delle attività puntate alla partecipazione al Bando Mise, per ottenere le risorse finanziarie per impegnare due giovani risorse nell'attivazione di un Ufficio dedicato al Trasferimento Tecnologico. Si è dunque attivata la rivisitazione organica interna dei settori della ricerca, terza missione e trasferimento tecnologico, compresa conto terzi.

Molto importante poi è la creazione di un Ufficio ad hoc di Coordinamento per la VQR, presidiato dai Proff. Stefano Palermo e Francesco Fabbrocino, da altri docenti dell'Unimercatorum. Dunque, anche per la Terza Missione si aprono scenari molto interessanti, ad un livello competitivo molto alto ~~e che~~ puntati a divenire un'eccellenza dell'ateneo.

9) Varie ed eventuali.

Non essendoci altro da discutere, la riunione termina alle ore 13,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante
Avv. Assunta Baratta

Il Presidente del PQA
Prof. Costantino Formica