

Código de Conducta



Contenidos

Prefacio	2
Introducción	
Nuestra Visión and Misión.....	3
Nuestros Valores.....	3
Nuestras Políticas.....	4
Aplicación	
Leyes, Clientes y Prácticas.....	5
Operaciones Externas.....	6
Operaciones Internas.....	6
Responsabilidades Individuales.....	7
Cumplimiento	
Consecuencias de las Violaciones.....	8
Informe de Violaciones.....	8

Prefacio

Estimados Profesionales de Black & Veatch,

Black & Veatch tiene una reputación de soluciones innovadoras y la capacidad de ejecutar proyectos complejos. Los clientes nos conocen por entregar soluciones de calidad, sustentables, con valor perdurable, y por operar con los más altos niveles de integridad. Nuestro Código de Conducta y las políticas de apoyo refuerzan la cultura y los comportamientos que son críticos para el éxito de nuestra estrategia y desempeño y clave para cumplir nuestra Misión.

Todos los profesionales deben cumplir con nuestro Código de Conducta y certificar anualmente su adhesión al código y las prácticas de cumplimiento relacionadas. Los directivos de Black & Veatch deben cumplir y mantener las expectativas y responsabilidades adicionales relacionadas con el Código de Conducta, como se describe en el Officer Handbook de Black & Veatch.

Piense en nuestro Código de Conducta como una hoja de ruta que promueve los valores que aspiramos aportar a nuestro trabajo y define conductas que desaconsejamos o prohibimos enérgicamente. Las políticas, prácticas e instrucciones corporativas de la empresa complementan estos principios y brindan los detalles que cada uno de nosotros necesita en su trabajo diario.

El éxito de nuestra empresa depende del desempeño individual. Debemos mostrar los más altos estándares de comportamiento personal, incluida la responsabilidad, el respeto y el trabajo conjunto con un propósito común.

Estos atributos están integrados en nuestra cultura de ASPIRE y propiedad de los empleados, así como en nuestros valores fundamentales, que todos nos esforzamos por exhibir en nuestras actividades diarias.

En esencia, el Código de Conducta nos dice cómo encarnar estos Valores y exhibir comportamientos apropiados en el lugar de trabajo, particularmente en la forma en que representamos a nuestra empresa y nos relacionamos con otros profesionales.

Cada profesional de Black & Veatch es responsable de leer, comprender y adoptar los estándares descritos en el Código de Conducta. Hacerlo es más que un deber administrativo. Cuando vivimos de acuerdo con estos estándares todos los días, ayudamos a cimentar una base inquebrantable para el éxito de nuestra empresa y también para nuestras carreras profesionales.



Debemos mostrar los más altos estándares de comportamiento personal, incluida la responsabilidad, el respeto y el trabajo conjunto con un propósito común.

Mario Azar, *Presidente y CEO*

Introducción

Construimos relaciones sólidas entre nosotros, nuestros clientes y nuestros socios.

Nuestra Visión y Misión

Visión: *Qué futuro aspiramos a lograr*

Trabajamos sin descanso para resolver los desafíos de infraestructura crítica de la humanidad.

Misión: *Por qué existimos*

Building a world of difference (Construir un mundo de diferencia) a través de la innovación en infraestructura sustentable.

Destino Estratégico: *Cómo llegaremos allí*

Ser la empresa más innovadora y de rápida evolución en el espacio de ingeniería y construcción, a través de la innovación en infraestructura sustentable.

Al avanzar en las fronteras del conocimiento, brindamos a nuestros clientes soluciones confiables para sus desafíos más complejos, ayudando así a mejorar y mantener la calidad de vida en todo el mundo.

Nuestra empresa cree que establecer metas y proporcionar comentarios sobre el desempeño y los Valores Fundamentales son importantes para nuestro éxito. Establecemos metas anualmente para asegurarnos de que cada profesional sepa qué se espera de él para ese año y cómo se relacionan sus resultados con los planes de la compañía. Estos objetivos individuales se basan en lo que la empresa necesita lograr para el año específico y a más largo plazo.

Nuestros Valores: *En qué creemos y cómo nos comportamos*

Nuestros valores definen las características que dan forma a nuestra empresa y nuestro enfoque para realizar negocios. Son la base de todo lo que hacemos.

Anclados por nuestros principios rectores ASPIRE, estos siete valores fundamentales dan forma a nuestra cultura:

- **Seguridad**— Nos valoramos. Por eso la seguridad es nuestra forma de vida. No solo nos preocupamos por protegernos unos a otros de los daños en el lugar de trabajo, sino también por el bienestar físico, psicológico y general de las personas y las comunidades a las que servimos. La seguridad es la base de cada elección y acción.
- **Responsabilidad**— Nos tomamos muy en serio el cumplimiento de nuestras promesas y compromisos. Para nosotros, la responsabilidad personal y la propiedad se trata tanto de resultados de calidad como de apoyar a otros para lograr un mayor impacto.
- **Propiedad** — Ser una empresa propiedad de los empleados significa juntos, nuestra gente es Black & Veatch. Juntos invertimos en nuestro éxito compartido. Además, nuestra cultura de propiedad es una de las razones por las que atraemos y retenemos a las mejores personas en una industria competitiva.
- **Colaboración** — Nuestra excelencia se nutre de la confianza que tenemos unos en otros, y nuestro éxito depende de las fortalezas de los demás: dos son mejores que uno cuando dos actúan como uno. Juntos superamos las expectativas y juntos nos enorgullecemos del resultado.
- **Integridad** — La transparencia, la autenticidad y las acciones éticas comienzan a nivel individual, pero no es donde termina. Nuestra integridad radica en la conexión entre cada empleado-propietario, cliente, socio y proyecto. Es el alto estándar de comportamiento lo que define lo que hacemos cuando nadie está mirando.
- **Respeto** — Nuestros empleados-propietarios, clientes y socios tienen diversas perspectivas que amplían nuestro conocimiento. No solo valoramos sus aportes, sino que los buscamos activamente, conscientes de que más voces y experiencias diferentes producen mejores resultados en nuestro trabajo y en nuestras comunidades.
- **Espíritu Emprendedor** — El pensamiento audaz y la creatividad nos ayudan a marcar el comienzo del cambio y lanzar innovaciones que dan forma a nuestro mundo. Somos valientes en nuestra búsqueda de nuevas formas de resolver problemas y nuevos problemas por resolver. Buscamos constantemente caminos de crecimiento para nuestros clientes, nuestra empresa y para nosotros mismos.

Nuestras Políticas

El Código de Conducta es útil para comprender lo que se necesita para que Black & Veatch y cada profesional tengan éxito. Abarca nuestras políticas, incluidas las políticas de personal de apoyo, las prácticas e instrucciones corporativas, las prácticas de cumplimiento, así como los sistemas y procedimientos de calidad, que en conjunto gobiernan nuestro comportamiento personal y corporativo.

Políticas de Personal — las políticas de personal rigen las acciones de las personas en relación con su empleo, los beneficios laborales y la conducta empresarial, incluida la conducta personal y las relaciones con compañeros profesionales y terceros externos.

Políticas Corporativas — Las políticas corporativas, junto con las prácticas e instrucciones de apoyo, brindan orientación e información detalladas sobre roles, responsabilidad y operaciones comerciales, incluidas las operaciones corporativas y de proyectos.

El Código de Conducta se presenta a todos los profesionales en el momento de su incorporación a la empresa. Revisamos el código periódicamente para que todos puedan refrescar su conocimiento de estos importantes principios de nuestras operaciones.

Prácticas de Cumplimiento — En un esfuerzo por mantenerse al tanto de las mejores prácticas de la industria, la empresa ha implementado un Consejo de Cumplimiento Corporativo con miembros de toda la empresa. El consejo es responsable de mantener un conjunto de prácticas de cumplimiento actualizadas, que sirven para aclarar y mejorar el Código de Conducta. Los profesionales reciben una oportunidad anual de capacitación para respaldar su conocimiento de este código y las prácticas de cumplimiento correspondientes.

[Descargar Prácticas de Cumplimiento](#)

Nuestros Valores corporativos definen las características que dan forma a nuestra empresa





Defendemos nuestra ciudadanía global y cumplimos con todas las leyes.

Aplicación

Nuestro Código establece una base para el éxito continuo

Nuestro Código de Conducta.

Nuestro Código de Conducta se divide en cuatro amplias categorías de normas:

I. Leyes, Clientes y Prácticas

Como una empresa con sede en los EE. UU. con operaciones globales, Black & Veatch encontrará leyes, costumbres locales y estándares sociales que difieren de aquellos de los Estados Unidos. Como profesionales de Black & Veatch, mantendremos nuestra ciudadanía global y cumpliremos con las leyes nacionales y locales de los países en los que operamos, a menos que lo prohíban las leyes de EE. UU. Cuando las costumbres locales y las prácticas comerciales o sociales difieren de nuestros estándares, puede estar permitido ajustarse a esas costumbres y prácticas locales, siempre que no violen ninguna ley.

A efectos legales de los EE. UU., se considera que todos los profesionales de Black & Veatch trabajan para una empresa de los EE. UU. y, como tal, ya sea que trabajen dentro o fuera de los Estados Unidos, deberán cumplir con las disposiciones de ciertas leyes y reglamentos de los EE. UU.

La Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA - U.S. Foreign Corrupt Practices Act) de EE. UU. y leyes similares en los países en los que operamos, nos prohíben realizar pagos o utilizar obsequios para ganar el favor de funcionarios extranjeros, políticos extranjeros o sus partidos políticos o cualquier empleado de entidades gubernamentales. También requiere que mantengamos registros contables detallados que reflejen con precisión nuestras transacciones comerciales. Cualquier intento de encubrir pagos ilícitos es un delito separado y punible. Todos los acuerdos con agentes y representantes requerirán el cumplimiento de la FCPA. Para conocer las políticas y los procedimientos detallados sobre este tema, consulte [Compliance Practice 1.01.01 – Anti-Corruption](#).

Las leyes antimonopolio en casi todos los países prohíben el comportamiento o las acciones anticompetitivas. Los profesionales de Black & Veatch deberán cumplir con las leyes que prohíben los monopolios y las restricciones comerciales en todas las jurisdicciones en las que la empresa hace negocios. Queda prohibida cualquier comunicación con los competidores sobre los siguientes temas:

- Políticas de Precios.
- Costos y márgenes operativos.
- Planes y prácticas de marketing.
- Licitaciones, incluida la intención de participar en ellas, o cualquier plan relativo a una licitación.
- Asignación de mercados o territorios.
- Una decisión de hacer tratos o evitar tratos con proveedores o clientes.

El curso de acción más seguro es limitar todas las conversaciones con los competidores a fines comerciales legítimos al tratar con ellos como proveedores, clientes o socios ejecutores. Para conocer las políticas y los procedimientos detallados sobre este tema, consulte [Compliance Practice. 1.01.06 – Antitrust and Competition.](#)

Todos los profesionales involucrados en transacciones planificadas o reales relacionadas con el Medio Oriente, o un país afiliado a la Liga Árabe, deben estar familiarizados con los requisitos de las leyes antiboicot de los EE. UU., que estipulan que nos abstendremos de unirnos o apoyar un boicot de un país que los considera ser un "amigo", y deberá informar al abogado general cualquier solicitud para cumplir con dicho boicot. Para conocer las políticas y los procedimientos detallados sobre este tema, consulte [Compliance Practice 1.01.05 – Anti-Boycott.](#)

Las regulaciones de la Ley de Administración de Exportaciones de EE. UU. y la Ley de Control de Exportación de Armas rigen los productos y la información de EE. UU. que pueden exportarse o revelarse a países extranjeros. Las U.S. Treasury Department Office of Foreign Asset Control administra prohibiciones sobre transacciones comerciales y financieras directas e indirectas con países seleccionados. Los países que tienen algunas restricciones activas o recientes incluyen Cuba, Corea del Norte, Irán, Sudán, Siria y Myanmar, entre otros. Todos los profesionales involucrados en negocios planificados o reales con cualquier país restringido deberán estar familiarizados con los requisitos aplicables y deberán consultar al Director de Cumplimiento. Para conocer las políticas y los procedimientos detallados sobre este tema, consulte [Compliance Practice 1.01.03 – Export Control.](#)

II. Operaciones Externas

Los profesionales no entregarán ni aceptarán obsequios o entretenimiento cuando hacerlo pueda comprometer los mejores intereses de la empresa o crear incluso la apariencia de una ventaja comercial inapropiada. Los regalos en dinero no están permitidos.

Nada de lo que hagamos restringirá intencionalmente el intercambio de comercio justo. Evitaremos toda apariencia de colaboración con la competencia. Adjudicaremos el trabajo únicamente en función del precio, la calidad y el servicio. Apoyaremos todas las leyes relacionadas con la restricción del comercio, las prácticas desleales o el abuso de la ventaja competitiva. Al mismo tiempo, lucharemos contra las regulaciones que, en nuestra opinión, nos impiden competir de manera justa en los negocios.

Apoyaremos a las comunidades en las que operamos a través de programas comunitarios. Hemos creado la Fundación Black & Veatch para proporcionar una fuente de financiación para estas actividades. Alentamos a todos los profesionales a participar en eventos comunitarios.

Practicaremos relaciones proactivas con los medios para influir positivamente en la opinión de la industria sobre nuestra empresa y contribuir a nuestro éxito financiero. Los comentarios al público, en particular a los medios de comunicación y a cualquier autoridad jurisdiccional, deberán ser realizados únicamente por miembros de nuestro liderazgo ejecutivo y profesionales designados y calificados que se basarán, en la medida de sus posibilidades, en los hechos y responderán con respuestas rápidas, corteses y reflexivas.

Prometeremos solo lo que podamos cumplir en la práctica. Debemos esforzarnos por cumplir con todos nuestros compromisos, tanto externos como internos.

III. Operaciones Internas

La empresa valora la diversidad y un entorno de inclusión. Creemos en la libertad de oportunidad de cada individuo para trabajar en un puesto para el que está calificado. La empresa respeta la privacidad personal y cumple con las leyes que protegen la seguridad y confidencialidad de la información y los registros que contienen información personal y privada. Sólo tendrán acceso a estos registros aquellos profesionales que tengan una necesidad legítima.

Como empresa global, Black & Veatch respeta las tradiciones y culturas de los muchos países en los que trabajamos, con el objetivo de que todas las personas sean tratadas con respeto y dignidad.

Las acciones laborales (incluido el reclutamiento, la contratación, la capacitación, el desarrollo, la compensación, la transferencia, la promoción, la disciplina y el despido) se determinarán sin distinción de raza, color, religión, origen nacional, edad, sexo, discapacidad, estado civil, orientación sexual, identidad de género y expresión, estado de veterano, estado de embarazo u otro estado protegido por la ley.

Está estrictamente prohibido el acoso o la discriminación de cualquier tipo, incluidos los verbales, escritos, físicos, visuales o emocionales.

Se recomienda encarecidamente a cualquier profesional o visitante que crea de buena fe que ha sido víctima de discriminación, acoso u otra violación de la política, que denuncie esta conducta de acuerdo con las políticas y procedimientos locales.

Quedan estrictamente prohibidas las represalias contra cualquier persona por informar, asistir, cooperar o administrar una discriminación, acoso o cualquier otra denuncia de buena fe.

Black & Veatch se esfuerza por salvaguardar el medio ambiente y promueve la salud y la seguridad en el lugar de trabajo. Nuestro objetivo es proporcionar un lugar de trabajo de "cero incidentes". Cumpliremos con la letra y el espíritu de las leyes y reglamentos ambientales, de salud y seguridad e implementaremos, de manera consistente, las prácticas de trabajo seguras de la empresa.

Todas las formas de información electrónica y digital, incluidos los sistemas, las redes, el correo electrónico, el software, los servicios de fax y otros, son herramientas y activos comerciales invaluable. Su disponibilidad y rendimiento son fundamentales para que cada uno de nosotros lleve a cabo nuestro negocio. Estas herramientas son propiedad de Black & Veatch. Cada profesional deberá utilizar las herramientas de forma responsable y con fines comerciales. Para conocer las políticas y los procedimientos detallados sobre este tema, consulte [Compliance Practice 1.02.04 – Confidentiality Obligations.](#)

La propiedad intelectual de la empresa es un activo importante. Cada profesional, de acuerdo con nuestro Valor de Integridad corporativo de Black & Veatch, participará en el aseguramiento y protección de estos activos contra pérdida, robo y uso indebido. Estos incluyen activos intangibles, incluidas marcas, oportunidades de negocio y secretos comerciales.

La empresa sigue principios de contabilidad ética en todas las operaciones comerciales. Hemos establecido prácticas para garantizar que los informes sean válidos, actuales, precisos y completos. Cada profesional contribuirá a estos procesos informando actividades, observaciones, mediciones, costos, gastos y demás información de manera oportuna y precisa. Para conocer las políticas y los procedimientos detallados sobre este tema, consulte [Compliance Practice 1.02.05 – Financial Integrity](#).

La empresa ha establecido sus sistemas de control interno y los mejora continuamente. Cada profesional debe comprender los controles que afectan su función laboral, implementar estos controles y no hacer ningún esfuerzo para eludir dichos controles. Estos controles están prescritos en las políticas, prácticas e instrucciones de la empresa, que rigen tanto el comportamiento profesional como el corporativo.

Los profesionales que infrinjan las políticas, aleguen por reclamos reconocidamente falsos o no respondan a los informes de dichas posibles infracciones, estarán sujetos a toda la gama de medidas correctivas y disciplinarias, las que pueden incluir el despido.

El abogado general, o su designado, revisará todos los acuerdos relacionados con proyectos importantes, la contratación de servicios profesionales y agentes (incluidos abogados y consultores de reclamaciones), alianzas, empresas conjuntas, confidencialidad, la formación de una nueva entidad legal y relaciones laborales para garantizar aportes oportunos en temas clave.

El cumplimiento estricto de las funciones y responsabilidades aprobadas de la autoridad, y de los controles y equilibrios en la toma de decisiones, y la evitación de situaciones que puedan dar lugar a la apariencia de una influencia inapropiada o la incapacidad de realizar operaciones internas de manera justa y libre son fundamentales para la confianza de los accionistas y las partes interesadas.

IV. Responsabilidades Individuales

Cada profesional de Black & Veatch es un activista de clientes. Este rol conlleva las responsabilidades de estar centrado en el cliente y orientado al servicio, ser el mejor en nuestro trabajo, apoyar a los compañeros profesionales y a otros, aprender nuevas habilidades y conocimientos fuera de nuestras áreas de especialidad, y anticipando el futuro en lo que se refiere a nuestros trabajos y las necesidades de nuestros clientes. Cada profesional de Black & Veatch también tiene la obligación de mantener los más altos estándares de calidad al realizar el trabajo para nuestros clientes. Para conocer las políticas y los procedimientos detallados sobre este tema, consulte [Compliance Practice 1.02.01 – Duty of Care](#).

Los profesionales no deben participar en actividades que compitan con cualquiera de las líneas de negocio de la empresa, prestar servicios o asistencia a un competidor de la empresa, interferir con el desempeño de las funciones laborales o utilizar los activos de la empresa para beneficio personal. Para conocer las políticas y los procedimientos detallados sobre este tema, consulte [Compliance Practice 1.02.02 – Conflict of Interest](#).

Está prohibido vender, usar, dispensar, transferir o poseer alcohol o drogas ilegales en las instalaciones de la empresa o en los lugares de trabajo.

Excepto por razones de seguridad autorizadas, las armas de fuego o cualquier otra forma de arma están prohibidas en los proyectos, oficinas e instalaciones de la compañía en la medida máxima permitida por la ley de la ciudad, el condado, el estado o el país.

Se prohíbe el uso no autorizado de cualquier software u otros materiales protegidos por derechos de autor.

Somos responsables de salvaguardar la información comercial y otra información confidencial que se nos ha confiado. Dicha información se compartirá solo cuando sea necesario.

Cualquier profesional que requiera medicamentos recetados o de venta libre que puedan afectar la seguridad del profesional o compañeros de trabajo, miembros del público, el desempeño laboral individual o la seguridad de las operaciones o la propiedad deberá notificar a su supervisor sobre su uso y los riesgos.

El secreto de las contraseñas y la información de acceso a la red se mantendrá y administrará utilizando las prácticas predominantes en relación con la frecuencia de renovación.

La “información privilegiada” es cualquier información sobre una empresa que no está disponible o no es conocida por el público. La información privilegiada se considera comercialmente confidencial y no se divulgará ni utilizará para beneficio personal.

Cada profesional deberá cooperar plenamente con cualquier procedimiento de ética, discriminación, acoso, auditoría interna o legal, dentro de sus derechos, según la ley vigente y según lo indique la empresa.

Todo profesional asegurará adecuadamente los bienes personales y de la empresa cuando se dejen desatendidos y al final del período de trabajo.

Toda la información que proporcionamos, incluidas las calificaciones del currículum, los registros de tiempo y gastos, las representaciones y los informes de hallazgos y pruebas, será lo más precisa posible. Prohibimos estrictamente los informes deshonestos y engañosos en cualquier forma.



Cada profesional de Black & Veatch es un activista dedicado al cliente

Cumplimiento

Cada uno de nosotros es responsable de leer y adoptar este código

Consecuencias de las Violaciones

En ocasiones, la empresa puede verse en la necesidad de tomar las medidas adecuadas con respecto a un profesional que ha violado nuestro Código de Conducta. En tales casos, la disciplina puede ir desde la advertencia y la reprimenda hasta el despido.

Nada en este código tiene la intención o se interpretará como que crea un contrato de empleo explícito o implícito. El incumplimiento de lo dispuesto en el Código de Conducta también puede representar una violación de la ley vigente y dar lugar a acciones civiles o penales contra las personas.

Notificación de Violaciones

Black & Veatch requiere que todos los profesionales informen cualquier violación conocida o sospechada de este código o de las políticas, prácticas o instrucciones de la compañía, así como cualquier actividad irregular a cualquiera de las siguientes partes:

- Una Línea de Cumplimiento y Alerta al +1 800-381-2372. Este número es operado por una entidad independiente y no por profesionales de Black & Veatch. Se ha establecido para proporcionar un canal confidencial a través del cual las personas puedan cumplir con su deber de denuncia. Los profesionales fuera de los Estados Unidos pueden obtener un código local para el número de la línea de alerta gratuita en la comunidad de Ética y Cumplimiento.
- Su supervisor.
- El abogado general al +1 913-458-4258.
- El Director de Relaciones con los Empleados al +1 913-458-8243.
- El Gerente Principal de Cumplimiento.
- A través del servicio de informes de reporte en línea de terceros de la compañía, accesible a través de un enlace desde el portal de Cumplimiento de BVconnect, [aquí](#). O externamente [aquí](#).

Las incidencias pueden ser reportadas de forma anónima, si lo desea. No informar las infracciones o negarse a hacerlo, o tomar represalias contra una persona por informar una infracción representa una infracción material de este código.

¿Preguntas?

Si tiene alguna pregunta sobre este Código de Conducta, comuníquese con su supervisor o con uno de los siguientes:

Susan Osten

Global Compliance Director

P +1 913-458-2127

E OstenS@bv.com

Katie Johnson

Director of Employee Relations

P +1 913-458-8243

E JohnsonK2@bv.com

A large, modern multi-story building with a prominent glass facade and a concrete base. In the foreground, a large concrete sign with the words "BLACK & VEATCH" in blue and white letters is set on a grassy area. The sky is blue with scattered white clouds.

BLACK & VEATCH