

カレンダーの 初期設定

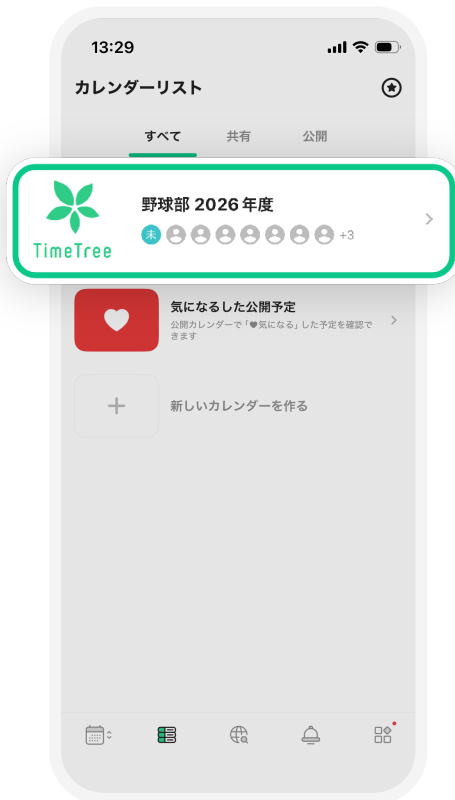
カレンダー名の変更

「〇〇部 2026年度」のように年度を入れると、代替わりや引き継ぎ時に管理しやすくなります

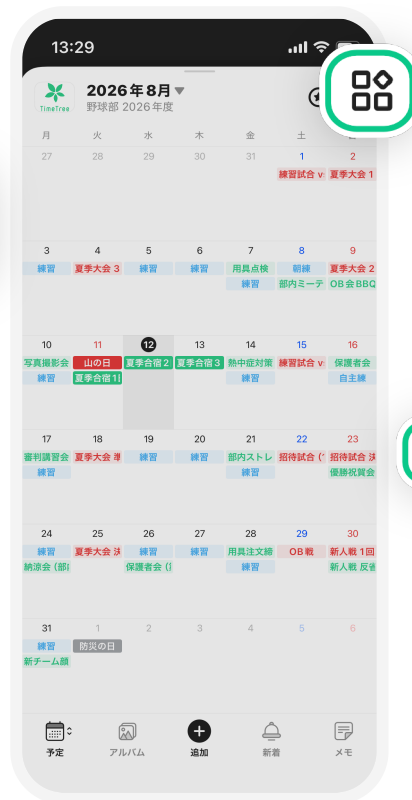
1



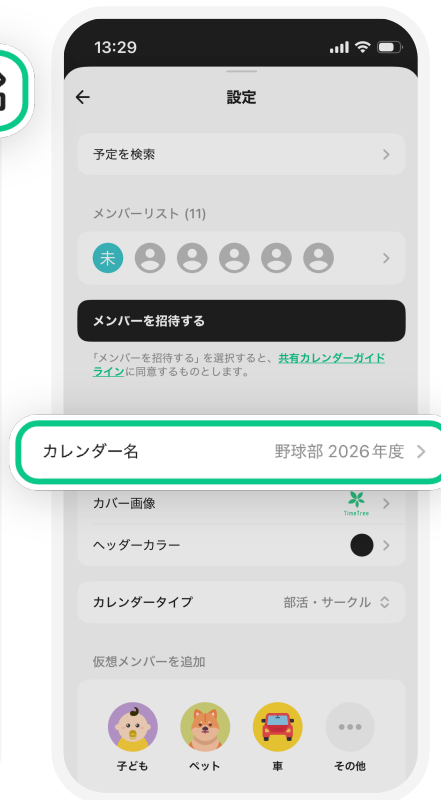
2



3



4



5



ラベルの名前とカラーの設定

「練習＝青・試合＝赤・イベント＝緑」のようにラベルカラーをチームで統一しておくと、カレンダー全体が見やすくなります

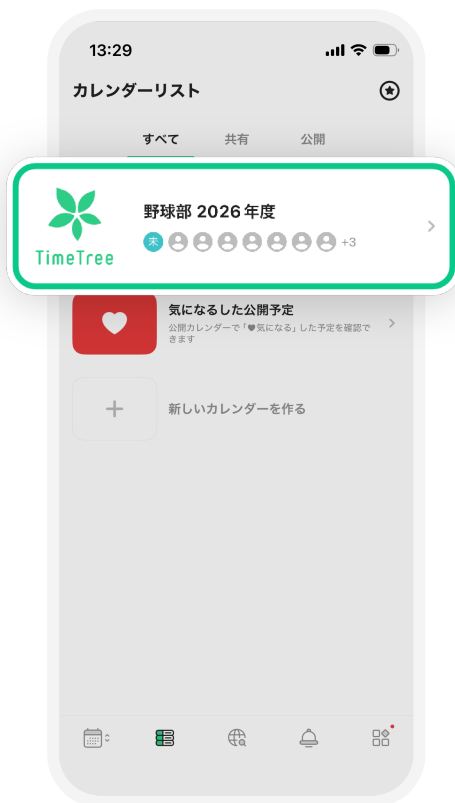


QRコードを直接
タップして動画を見る

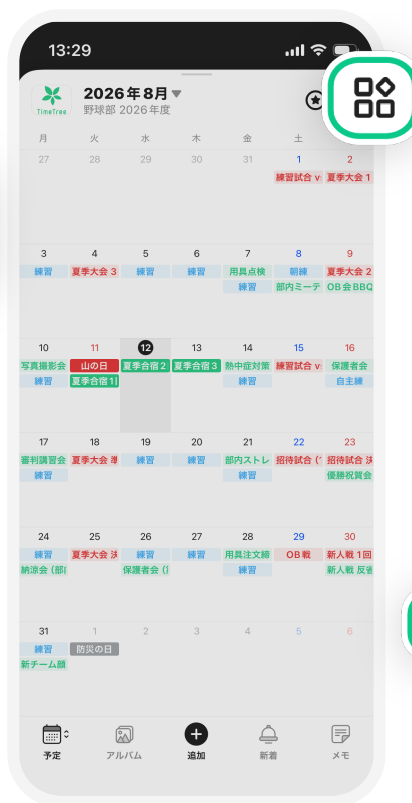
1



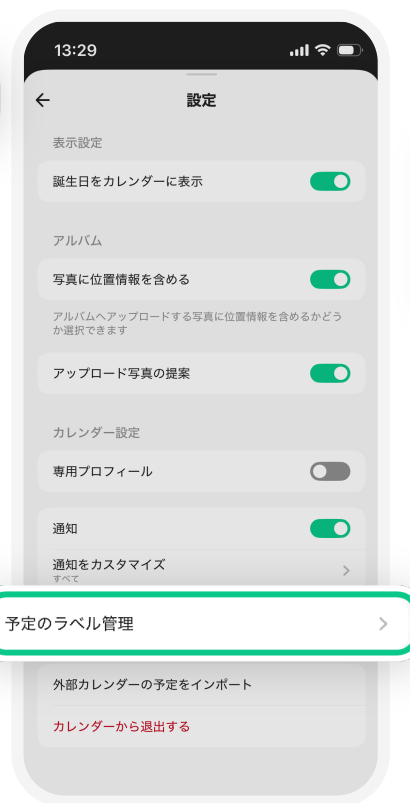
2



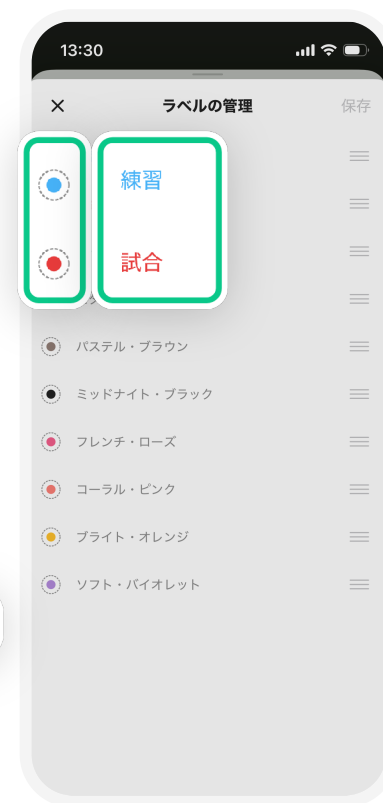
3



4



5



便利な使い方

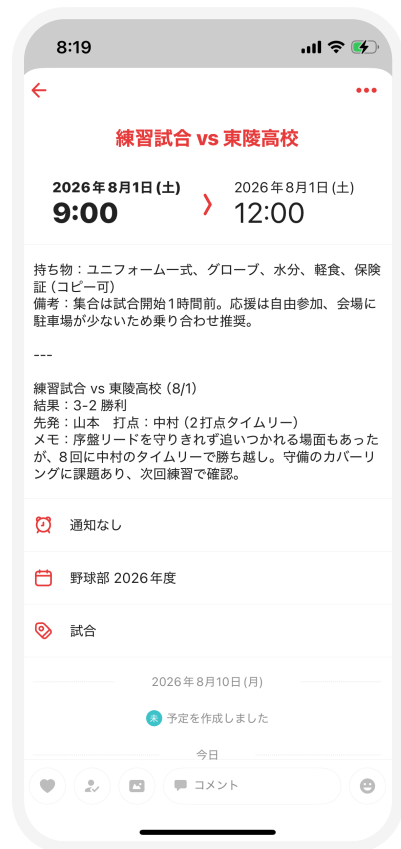
便利な使い方 ①

予定内のメモを活用する

当日の持ち物や試合の結果、MTGの内容をメモに残しておけば、いつでも予定を開けばすべてわかる状態になり、メンバーからの質問対応が減ります



QRコードを直接
タップして動画を見る



便利な使い方 ②

参加メンバーを出欠確認に使う

予定に参加するボタンを押してもらうと、連絡ツールでのやり取りなしに出欠が把握できます



QRコードを直接
タップして動画を見る



予定の「場所」欄に集合情報を記載する

集合場所や試合会場の場所を予定に登録しておくことで、参加メンバーが迷わずに済みます



QRコードを直接
タップして動画を見る

1



2





QRコードを直接
タップして動画を見る

リマインダーで開始前に通知させる

練習・試合の前に自動で通知が届くよう設定しておくで、「明日練習あるよ」といった連絡が不要になります。
通知設定は開始時・10分前・1時間前のほか、カスタムで条件を設定できます

1



2



アルバムで写真を登録する

試合や合宿の様子などをアルバムに登録することで活動記録や思い出として保存できます。

また予定と写真を紐づけることも可能です

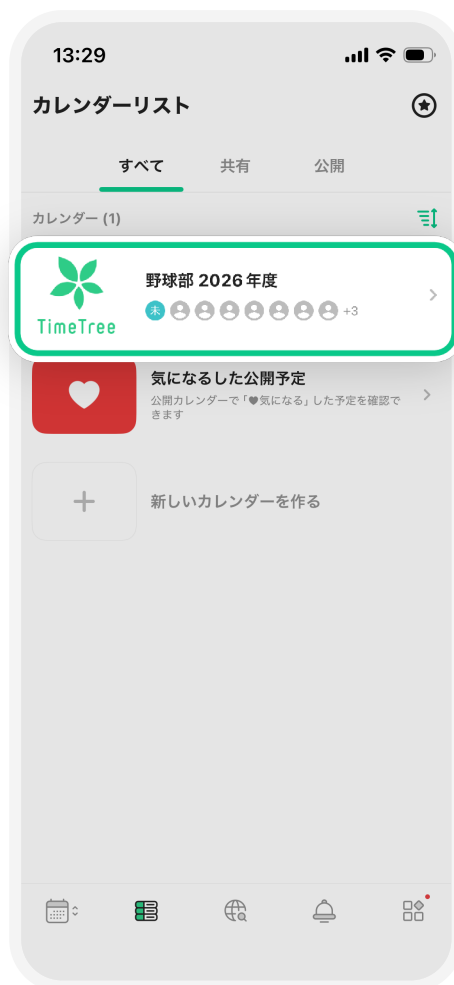


QRコードを直接
タップして動画を見る

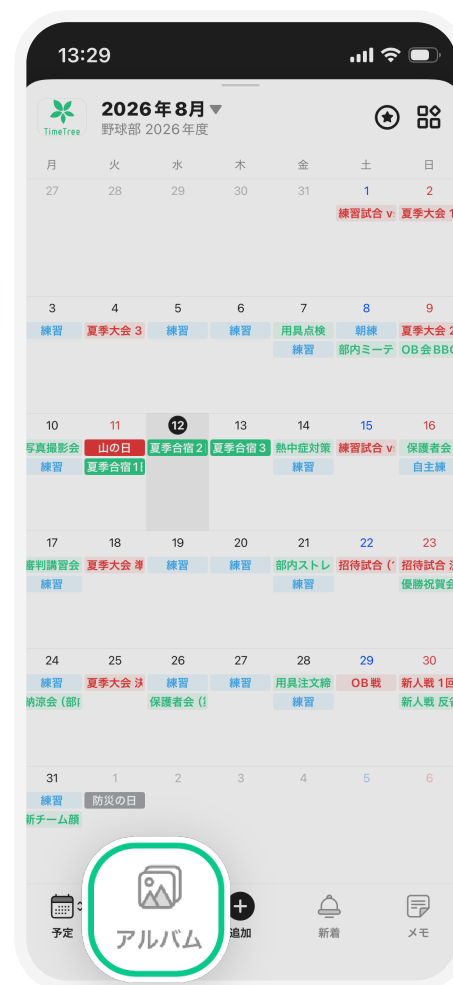
1



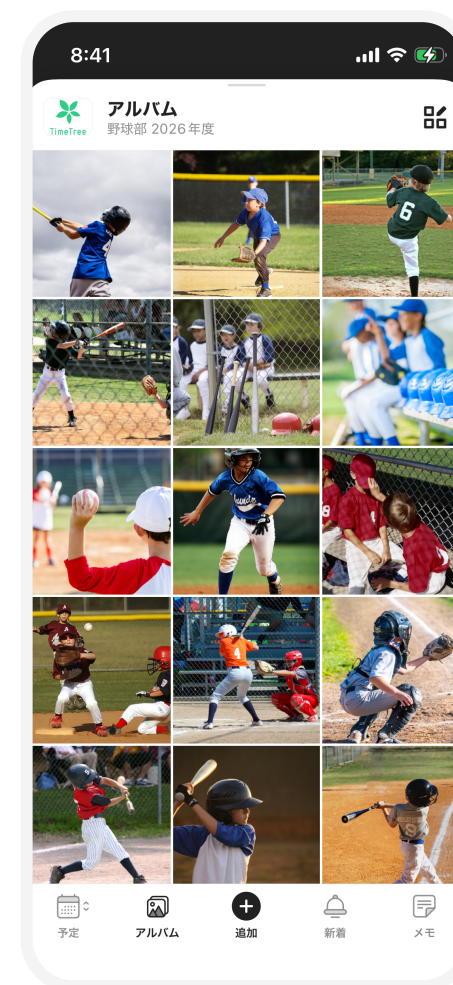
2



3



4



こんなときは

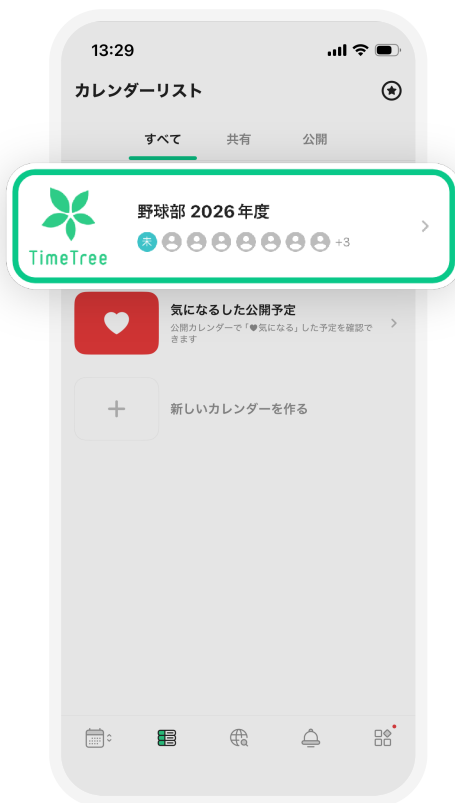
新メンバーが入ったとき

招待URLを再発行して送るだけ（90日間有効）。新メンバーはアプリをインストールするだけで参加できます

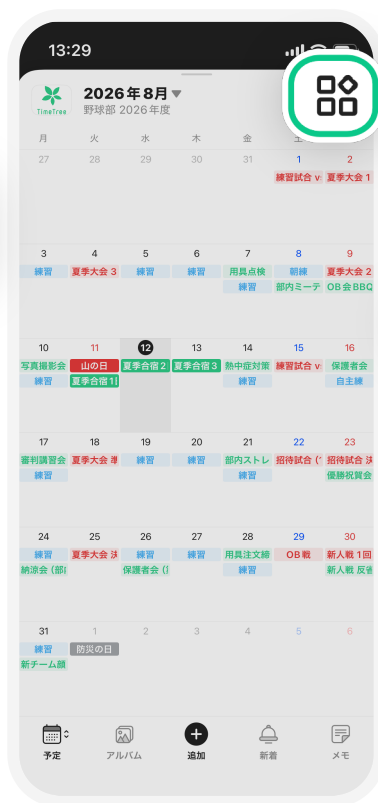
1



2



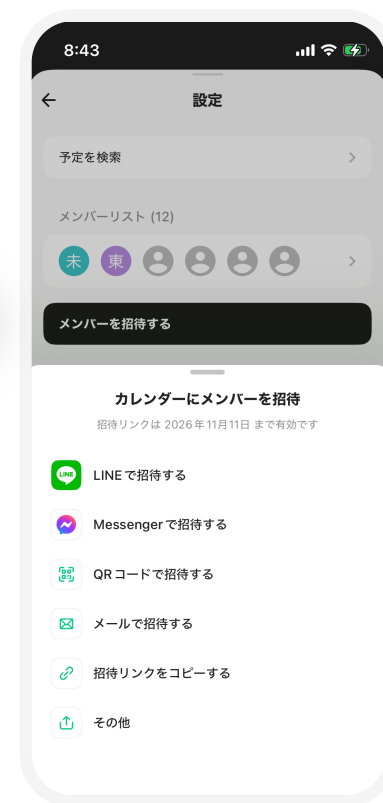
3



4



5



年度が変わったとき

新年度用のカレンダーを新しく作成し、メンバーを招待し直すことで、元のカレンダーに前年の記録を残しつつ、新しいカレンダーでの予定管理に切り替えられます



機能ごとの使い方は動画でも見られます

気になる機能はQRコードを直接タップするか読み取って動画をチェック

参加者



アルバム



チェックリスト



メモ



ラベル



予定内コメント



予定検索



場所



繰り返し



通知・リマインダー



もっと知りたいときは
TimeTreeヘルプページで、
部活・サークルに役立つ設定や
使い方を確認できます

<https://support.timetreeapp.com/hc/ja>

