

Numeris	Proc. savininkas:	Register owner	Patvirtinta:	Generalinis direktorius
<b>GDPR01</b>	Dok. kontrolė.:	Data controller	Galioja nuo paskutinio atnaujinimo / peržiūrėjimo:	<b>03.05.2018</b>

Šis pranešimas dėl duomenų apsaugos yra susijęs su asmeninių duomenų tvarkymu UAB „Onninen“ žmogiškųjų išteklių (HR) registru

## Turinys

1. Duomenų valdytojas
2. Kokius asmeninius duomenis mes tvarkome?
3. Kokiais tikslais tvarkomi jūsų asmeniniai duomenys?
4. Duomenų išsaugojimas
5. Kokias teises jūs turite?
6. Kaip galite pasinaudoti savo teisėmis
7. Informacija apie asmeninių duomenų gavėją
8. Teisė pateikti skundą
9. Mūsų paslaugų teikimui būtini duomenys
10. Informacija apie automatizuotą sistemos sprendimą, pvz., profilio sukūrimą
11. Duomenų naudojimas kitais tikslais
12. Ne jūsų pateikti, iš kitur gauti asmeniniai duomenys
13. Duomenų apsaugos pareigūnas

## 1. Duomenų valdytojas

**UAB Onninen**  
**Savanorių pr. 187C, Vilnius**  
**111520640**

Su tokiu tvarkymu susijusiais klausimais galite kreiptis: [gdpr.lithuania@onninen.com](mailto:gdpr.lithuania@onninen.com)

## 2. Kokius asmeninius duomenis mes tvarkome?

Mes tvarkome šiuos savo darbuotojų duomenis:

- Pagrindiniai darbuotojų duomenys
  - Pavyzdžiui, vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, asmens kodas, asmens identifikavimo kodas UAB Onninen IT sistemose, duomenys asmens, į kurį kreiptis nelaimės atveju, banko sąskaitos numeris, nuotrauka, išmokų ir mokesčių tikslais duomenys apie vaikus arba išlaikytinius.
- Su įdarbinimu susiję duomenys
  - Pareigų pavadinimas, užimtumo duomenys, siejantys registruotą asmenį su UAB Onninen organizacija, taip pat užimtumo statuso, pareigų ar darbo vietos pakeitimų valdymui būtini duomenys
  - Duomenys apie išsilavinimą ir profesinius mokymus, pažymėjimus; duomenys apie darbo UAB Onninen metu lankytus kursus, veiklos įvertinimus ir iškeltus tikslus

Numeris	Proc. savininkas:	Register owner	Patvirtinta:	Generalinis direktorius
<b>GDPR01</b>	Dok. kontrolė.:	Data controller	Galioja nuo paskutinio atnaujinimo / <b>peržiūrėjimo:</b>	<b>03.05.2018</b>

- Duomenys apie darbuotojo privalomus sveikatos patikrinimus, privalomus saugos mokymus bei nelaimės darbo vietoje
- Su laiko valdymu ir darbo užmokesčiu susiję duomenys, duomenys apie sukauptas atostogas, pateisinamas nebuvimas darbe; su kelionės išlaidų kompensavimu susiję duomenys
- Duomenys apie drausmines nuobaudas, įspėjimus ir su darbo santykių nutraukimu susiję duomenys
- Darbo pažymėjimas
- Su įdarbinimu susiję duomenys:
  - Su įdarbinimo procesais susiję duomenys: CV, prašymas ir tinkamumo testo ataskaita, kur tinkama
- Duomenys apie darbuotojo pirkinius:
  - Darbuotojo atsiskaitymo už pirkinius istorija, įskaitant nuolaidas ir kreditus

### 3. Kokiais tikslais tvarkomi jūsų asmeniniai duomenys?

Savo darbuotojų asmeninius duomenis tvarkome su darbo santykiais susijusiais teisiniais, sutartiniais ar administravimo tikslais; taip pat duomenys yra tvarkomi įdarbinimo procesų tikslais. Siekdami ateityje užtikrinti savo veiklos tęstinumą ir aukštą kokybę mes taip pat norime užtikrinti savo darbuotojų įgūdžių tobulinimą bei žinių gerinimą.

Mes taip pat norime savo darbuotojams pasiūlyti papildomų, pagal įstatymus neprivalomų, privilegijų; tai apima, pavyzdžiui, papildomą draudimą, išlaidų sveikatos priežiūrai arba sportinei veiklai kompensavimą, galimybę ką nors įsigyti arba gauti kreditą asmeniniams pirkiniams iš UAB Onninen.

Tvarkomus duomenis sudaro šie elementai:

- Jūsų pateikti duomenys
- Su įdarbinimu susiję duomenys
- Su užimtumu susiję duomenys
- Iš profesinės sveikatos priežiūros paslaugų teikėjų gauti duomenys
- Vadovo(-ų) arba kitų pagrindinių akcininkų pateikti duomenys

Duomenys yra tvarkomi siekiant apsaugoti duomenų valdytojo teisėtus interesus arba įvykdyti jo teisinius įsipareigojimus, taip pat siekiant įvykdyti darbo sutarties sąlygas. Su įdarbinimu susijusių duomenų ir ICE kontaktinių duomenų, taip pat duomenų apie drausmines nuobaudas tvarkymas yra teisėtas duomenų tvarkytojo interesas.

### 4. Duomenų išsaugojimas

Duomenys mūsų žmogiškųjų išteklių (HR) registre bus saugomi taip:

Numeris	Proc. savininkas:	Register owner	Patvirtinta:	Generalinis direktorius
<b>GDPR01</b>	Dok. kontrolė.:	Data controller	Galioja nuo paskutinio atnaujinimo / <b>peržiūrėjimo:</b>	<b>03.05.2018</b>

- Žmogiškųjų išteklių (HR) registre saugomi pagrindiniai asmens duomenys: įdarbinimo laikotarpiu + 50 metų po darbo santykių nutraukimo, kaip privaloma pagal šalies teisės aktų reikalavimus
- Į registrą įtraukto asmens kontaktiniai duomenys: įdarbinimo laikotarpiu
- Duomenys apie asmens išsilavinimą ir profesinius mokymus: įdarbinimo laikotarpiu
- Įrašai apie mokymus, kuriuose dalyvauta darbo UAB Onninenje metu: įdarbinimo laikotarpiu
- Su įdarbinimo procesais susiję duomenys: 15 mėnesių nuo atrankos pabaigos
- Darbuotojo pareigų pakeitimai UAB Onninen organizacijoje: įdarbinimo laikotarpiu
- Duomenys apie darbuotojo privalomus sveikatos patikrinimus ir nelaimingus atsitikimus darbo vietoje: atitinkamai 10 ir 50 metų po darbo santykių nutraukimo, kaip to reikalauja LR teisės aktai
- Pareigų pakeitimų formos: įdarbinimo laikotarpiu + 50 metų
- Duomenys, susiję su laiko valdymu, atostogomis ir darbo užmokesčiu, taip pat išlaidų ataskaitų duomenys: 10 metų po darbo santykių nutraukimo, kaip reikalauja LT buhalterinės apskaitos įstatymas
- Duomenys apie darbo UAB Onninenje metu darbuotojams suteiktas privilegijas: įdarbinimo laikotarpiu
- Darbuotojo atsiskaitymo už pirkinius istorija, įskaitant nuolaidas ir kreditus: 7 metai, kaip reikalauja LT buhalterinės apskaitos įstatymas

## 5. Kokias teises jūs turite?

**Prieigos teisė** Jūs turite teisę būti informuoti apie asmeninių duomenų tvarkymą ir gauti mūsų tvarkomų jūsų asmeninių duomenų kopiją.

**Teisė ištaisyti** Duomenų tvarkymo tikslais jūs turite teisę ištaisyti arba papildyti savo asmeninius duomenis, kurie yra klaidingi arba neišsamūs.

**Teisė ištrinti** Jūs turite teisę ištrinti savo asmeninius duomenis, kai jūsų duomenys tampa nebereikalingi tokiam tikslui, kuriam jie buvo surinkti arba tvarkomi.

**Teisė į duomenų perdavimą** Jūs turite teisę gauti su jumis susijusius duomenis, kuriuos mums perdavėte skaitmeniniu formatu, ir perduoti šiuos duomenis kitam duomenų valdytojui, kai apdorojimas atliekamas automatiškai būdu ir jis yra pagrįstas jūsų sutikimu arba sutartimi.

**Teisė prieštarauti** Mes tvarkome jūsų asmeninius duomenis remdamiesi savo teisėtais interesais kaip savo verslo dalimi, įvertinę, ar duomenų apdorojimas nepažeidžia jūsų asmens duomenų apsaugos. Tokiose situacijose turite teisę prieštarauti apdorojimui dėl priešasčių, susijusių su jūsų konkrečia situacija.

Numeris	Proc. savininkas:	Register owner	Patvirtinta:	Generalinis direktorius
<b>GDPR01</b>	Dok. kontrolė.:	Data controller	Galioja nuo paskutinio atnaujinimo / <b>peržiūrėjimo:</b>	<b>03.05.2018</b>

Taip pat galite bet kuriuo metu prieštarauti duomenų apdorojimui tiesioginės rinkodaros tikslais.

**Teisė riboti duomenų tvarkymą** Jūs galite turėti teisę apriboti duomenų tvarkymą. Kai tvarkymas yra apribotas, valdytojas tvarkys jūsų duomenis tik juos saugodamas. Pavyzdžiui, kai jūs užginčijote savo duomenų tikslumą, kai valdymas yra neteisėtas arba kai jūs paprieštaravote duomenų tvarkymui ir jūsų prašymas yra vykdomas.

## 7. Kaip galite pasinaudoti savo teisėmis?

Jūs galite pareikalauti pasinaudoti savo teisėmis susisiekę el. paštu su kontaktiniu asmeniu [gdpr.lithuania@onninen.com](mailto:gdpr.lithuania@onninen.com). Teikiant tokį reikalavimą jūsų bus paprašyta pateikti tapatybę patvirtinantį dokumentą.

## 8. Informacija apie asmeninių duomenų gavėjus

UAB Onninen, kaip duomenų valdytojas, asmeninius duomenis tvarko pati, tačiau taip pat bendradarbiauja su skirtingais paslaugų teikėjais. UAB Onninen stengiasi bendradarbiauti tik su geriausiais partneriais ir prisiima atsakomybę už savo paslaugų teikėjų veiksmus asmeninių duomenų tvarkymo atžvilgiu. Šie paslaugų teikėjai gali skirtis, tačiau tarp jų yra:

- IT paslaugų teikėjai
- Žmogiškųjų išteklių paslaugų teikėjai
- Darbo užmokesčio apskaitymo paslaugų teikėjai
- Mokymo paslaugų teikėjai
- Sveikatos priežiūros paslaugų teikėjai

Yra laikoma, kad asmeniniai duomenys yra perduodami už ES ir EEE ribų, nes naudojantis mūsų IT paslaugų teikėjo paslaugomis suteikiama prieiga prie asmeninių duomenų iš Indijos. Su savo paslaugų teikėju esame sudarę sutartį dėl duomenų perdavimo, kuri atitinka patvirtintas ES komisijos standartines sutarties sąlygas. Standartines sutarties sąlygas galite rasti internete, adresu <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32010D0087>

Įstatymai numato, kad kai kurios valdžios institucijos taip pat turi teisę prieiti prie asmeninių duomenų. Tokios valdžios institucijos, pavyzdžiui, yra policija ir mokesčių inspekcija.

## 9. Teisė pateikti skundą

Jeigu manote, kad jūsų asmeninius duomenis tvarkome nesilaikydami ES bendrojo duomenų apsaugos reglamento, jūs galite pateikti skundą prižiūrinčiai institucijai. Prižiūrinti institucija Lietuvoje yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.

## 10. Mūsų paslaugų teikimui būtini duomenys

Kad atrinkdami darbuotojus į laisvas darbo vietas galėtume įvertinti jūsų paraišką, mes turime tvarkyti kai kuriuos asmeninius duomenis. Tarp tokių duomenų yra asmeniniai duomenys, kuriuos prašome pateikti pildant paraiškas arba pateikti pokalbių metu. Taip pat tam tikrus būtinus asmeninius duomenis mes privalome tvarkyti, kad galėtume įvykdyti savo, kaip darbdavio, pareigas.

## 11. Informacija apie automatizuotą sistemos sprendimą, pvz., profilio sukūrimą

Jūsų asmeniniai duomenys nėra naudojami profiliavimo arba automatinio sprendimų priėmimo tikslais.

## 12. Duomenų naudojimas kitais tikslais

Jūsų asmeninius duomenis tvarkome tik šiame dokumente nurodytais tikslais. Tuo atveju, jeigu ateityje atsirastų naujų tvarkymo tikslų, apie tai praneštume jums ir nurodytume tokio tvarkymo teisinį pagrindą, arba, jeigu reikėtų, paprašytume jūsų suteikti leidimą tvarkyti jūsų asmeninius duomenis nauju tikslu.

## 13. Ne jūsų pateikti, iš kitur gauti asmeniniai duomenys

Duomenis taip pat galime rinkti iš jūsų vadovo(-ų) arba akcininkų organizacijos viduje, arba duomenis gautus iš privalomų sveikatos tikrinimų paslaugų teikėjų.

## 14. Duomenų apsaugos pareigūnas

Asmeninių duomenų tvarkymo klausimais arba dėl pasinaudojimo savo teisėmis „Kesko Group“ pagal ES bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą galite kreiptis į „Kesko Oyj“ duomenų apsaugos pareigūną

Duomenų apsaugos pareigūno kontaktinė informacija:

[tietosuojavastaava@kesko.fi](mailto:tietosuojavastaava@kesko.fi)

arba galite susisiekti paštu:

**Onninen Baltic**

Pavadinimas: **DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO POLITIKA**

---

Numeris	Proc. savininkas:	Register owner	Patvirtinta:	Generalinis direktorius
<b>GDPR01</b>	Dok. kontrolė.:	Data controller	Galioja nuo paskutinio atnaujinimo / <b>peržiūrėjimo:</b>	<b>03.05.2018</b>

---

Tietosuojavastaava  
Kesko Oyj  
PL 1  
00016 Kesko  
Finland