

Įrankių nuomos sąlygos elektroninėje parduotuvėje

Nuomos sąlygos

Šios Bendrosios įrangos nuomos sąlygos (toliau – *Bendrosios sąlygos*) reglamentuoja sutartinius nuomos santykius tarp UAB „Onninen“ (įmonės kodas 111520640, registruotosios buveinės adresas: Savanorių pr. 274, LT-02301 Vilnius) (toliau – *Bendrovė*) ir juridinio asmens (toliau – *Klientas*).

1. NUOMOS OBJEKTAS

1.1. Šios Bendrosios sąlygos nustato Bendrovės valdomos technikos, įrangos ir kitų objektų (toliau – *Nuomos objektas arba Įranga*), kuriuos Bendrovė Kliento prašymu už sutartą nuomos mokestį išnuomoja Klientui, nuomos tvarką ir sąlygas.

1.2. Nuomos teisiniai santykiai kiekvieno Nuomos objekto vieneto atžvilgiu yra individualūs (*atskiri vieni nuo kitų*) ir jiems be šių Bendrųjų sąlygų taikomos šalių raštu sutartos Specialiosios sąlygos (toliau – *Specialiosios sąlygos*). Nurodytos Specialiosios sąlygos visais atvejais turi būti nustatytos Nuomos objekto perdavimo–priėmimo akte (toliau – *Perdavimo aktas*), kuris yra privaloma nuomos sutarties dalis, taip pat jos gali būti nustatytos kitame papildomame rašytiniame susitarime.

1.3. Bendrovės darbuotojai paslaugas Klientui teikia tik darbo dienomis ir tik darbo metu, kuris nurodytas interneto svetainėje www.onninen.lt

2. NUOMOS SANTYKIAI

Nuomos sutartis konkretaus Nuomos objekto vieneto ar Nuomos objektų vienetų grupės atžvilgiu šiomis Bendrosiomis įrangos nuomos sąlygomis laikoma sudaryta, kai Bendrovė su Klientu susitaria dėl specialių konkretaus Nuomos objekto nuomos sąlygų ir įformina tokį susitarimą atitinkamu Perdavimo aktu.

3. NUOMOS LAIKOTARPIS

3.1. Įranga Klientui šių Bendrųjų sąlygų pagrindu išnuomojama tik konkrečiam Perdavimo akte nurodytam laikotarpiui, kuris negali būti trumpesnis kaip 1 (*viena*) diena ir kuris (toliau – *Nuomos laikotarpis*) pasibaigia Perdavimo akte nurodytos dienos 16 (*šešioliktą*) valandą, jei šalys nesusitaria kitaip. Minimalus Nuomos laikotarpis yra viena diena, nepriklausomai nuo to, kada Įranga paimama ir kada grąžinama.

3.2. Įrangos Nuomos laikotarpis (*terminas*) skaičiuojamas nuo Įrangos perdavimo Klientui dienos (*imtinai*) iki Nuomos laikotarpio paskutinės dienos. Įranga TURI būti grąžinta Nuomos laikotarpio paskutinę dieną.

4. ĮRANGOS PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

4.1. Nuomos objektas jo perdavimo Klientui metu yra tvarkingas ir visiškai sukomplektuotas. Bendrovė negarantuoja, kad Nuomos objektas nesuges per visą Nuomos laikotarpį, tačiau jei taip nutiktų, Bendrovė įsipareigoja gedimus pašalinti per technologiškai trumpiausią terminą.

PASIRAŠYDAMAS PERDAVIMO AKTĄ KLIENTAS TURI PAREIŠKŠTI IR GARANTUOTI, KAD JIS MOKA SAUGIAI DIRBTI SU IŠSINUOMOJAMA ĮRANGA (*NUOMOS OBJEKTU*) IR KAD JIS NESINUOMOJA TOKIOS ĮRANGOS, SU KURIA NEMOKA AR NETURI TEISĖS DIRBTI. TREČIAJAM ASMENIUI DIRBTI SU IŠSINUOMOTA ĮRANGA KLIENTAS LEIDŽIA IŠIMTINAI SAVO RIZIKA IR ATSAKOMYBE.

4.2. Klientas įsipareigoja dėti visas nuo jo valios priklausančias protingas bei pagrįstas pastangas, kad priėmimo metu būtų patikrinta Nuomos objekto būklė (*techninė būklė*). Perdavimo metu, kiek tai techniškai įmanoma, išbandomas / pademonstruojamas Įrangos veikimas.

4.3. Nuomos objekto grąžinimo metu Nuomos objektas turi būti švarus ir ne blogesnės techninės būklės, nei buvo Nuomos laikotarpio pradžioje, išskyrus įprastą nusidėvėjimą. Grąžindamas Nuomos objektą, Klientas taip

UAB ONNINEN

Savanorių pr. 274, LT-02301 Vilnius
Tel. +370 5 2322240
El. paštas: info@onninen.com
Internetinis puslapis: www.onninen.com

Įmonės kodas: 111520640
PVM m. kodas.: LT115206418
LT 115206418

A/s LT54 2150 0510 0008 9999
OP Corporate Bank plc Lietuvos fil.
Banko kodas:21500

pat privalo grąžinti visus jo priedus (instrukcijas, eksploataavimo taisykles ir kt.). Pažeidus šį įsipareigojimą, Bendrovė turi teisę atlikti reikiamą valymą ir (ar) remontą. Apie žalos įvertinimą ir jos dydį Bendrovė įsipareigoja informuoti Klientą per 7 darbo dienas.

4.4. Jei šalys nesusitaria kitaip, Įrangą Klientas paimama bei grąžinama atitinkamo Bendrovės padalinio adresu (*Įranga grąžinama į padalinį, iš kurio ji buvo paimta ar Bendrovės pristatyta*). Šalims susitarus raštu, už papildomą sutartą atlygį Klientui leidžiama Nuomos objektą grąžinti kitu nei Nuomos objekto paėmimo / pristatymo adresu (*šalių sutartu adresu*).

5. KITOS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Klientas yra susipažinęs su nuomos objekto eksploataavimo principais. Klientas yra visiškai atsakingas už saugų ir tinkamą Nuomos objekto naudojimą. Klientas privalo užtikrinti, kad Nuomos objekto naudojimo metu būtų laikomasi visų naudojimo ir eksploataavimo instrukcijų (*Nuomos objekto eksploataavimo tvarka, sąlygos ir t. t.*), gaisro saugos, sanitarijos ir higienos taisyklių nuostatų, taip pat visų kitų taikytinų normatyvinių aktų nuostatų / reikalavimų. Klientas prisiima visišką civilinę atsakomybę už žalą ir nuostolius, kurie gali atsirasti dėl šių taisyklių nesilaikymo.

5.2. Nuomos objektas gali būti naudojamas tik pagal tiesioginę jo paskirtį, ir Klientas privalo užtikrinti, kad asmenys, kurie dirbs su Nuomos objektu, būtų blaivūs ir neapsvaigę nuo narkotinių ar panašių medžiagų, taip pat kad būtų pašalintos bet kokios kitos aplinkybės, kurios naudojant Nuomos objektą galėtų sukelti žalą (*nuostolius*).

5.3. KLIENTAS PRIVALO UŽTIKRINTI, KAD JOKS ASMUO, KURIS NĖRA TINKAMAI APMOKYTAS DIRBTI SU NUOMOS OBJEKTU, NETURI PATIRTIES IR (AR) ĮGALIOJIMŲ (*LICENCIJOS IR PAN.*) DIRBTI SU NUOMOS OBJEKTU (*KAI TOKS ĮGALIOJIMAS / LICENCIJA REIKALINGAS (-A)*) ARBA NĖRA SUPAŽINDINTAS SU NUOMOS OBJEKTO EKSPLOATAVIMO TAISYKLĖMIS, NETURĖTŲ GALIMYBĖS VALDYTI NUOMOS OBJEKTO IR SU JUO DIRBTI. NEAPMOKYMO DIRBTI SU NUOMOS OBJEKTU ATVEJU ARBA NETURĖJIMO ĮGALIOJIMO DIRBTI SU NUOMOS OBJEKTU ATVEJU DRAUDŽIAMA DIRBTI SU NUOMOS OBJEKTU.

5.4. Klientui leidžiama naudotis Nuomos objektu daugiausia 8 (*aštuonias*) valandas per dieną, jeigu nėra rašytinio susitarimo dėl ilgesnio naudojimo per dieną laiko, tačiau bet kuriuo atveju su Nuomos objektu nepertraukiamai negalima dirbti ilgiau nei nustatytas maksimalus nepertraukiamo darbo su Nuomos objektu laikas.

5.5. Pastebėjęs Nuomos objekto defektų / gedimą, Klientas privalo nedelsdamas nutraukti visus šia Įranga atliekamus darbus ir nedelsiant (*ne vėliau kaip iki darbo dienos pabaigos, kai buvo pastebėtas defektas / gedimas*) informuoti Bendrovę. Klientui draudžiama pačiam taisyti Nuomos objektą, jeigu dėl tokio taisymo nėra raštu susitarta su Bendrove (*Bendrovės techninės priežiūros ir remonto vadovu*).

5.6. Bet kokios pretenzijos dėl Nuomos objekto techninės būklės, kiek atitinkami defektai negalėjo būti pastebėti Nuomos objekto perdavimo priėmimo metu, turi būti pateikiamos raštu kitai Šaliai ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tada, kai Nuomos objektas perduotas Klientui naudotis arba per 5 (penkias) kalendorines dienas po grąžinimo Bendrovei.

5.7. Klientas neturi teisės be rašytinio Bendrovės leidimo subnuomoti ar kokiais nors kitais pagrindais perleisti tretiesiems asmenims, modifikuoti ar įkeisti

5.8. Praradęs Nuomos objektą, Klientas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 (*dvidešimt keturias*) valandas nuo sužinojimo apie Nuomos objekto praradimą, apie tai raštu informuoti Bendrovę.

6. NUOMOS MOKESTIS BEI ATSISKAITYMAI

6.1. Nuomos mokestis skaičiuojamas ir turi būti mokamas nuo Nuomos objekto perdavimo Klientui momento iki jo grąžinimo Bendrovei momento, laikantis šiose Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos. Nuomos objekto praradimo atveju nuomos mokestis mokamas, iki Bendrovei sumokama prarasto Nuomos objekto vertė (*imtinai*). Klientas pavėlavęs laiku grąžinti Įrangą privalo Bendrovei sumokėti nuomos mokestį už visą pavėluotą laiką bei atlyginti nuostolius (*Civilinio kodekso 6.499 str.*).

6.2. Jei atskirai nesutarta kitaip, nuomos mokestis skaičiuojamas remiantis esamu Bendrovės nuomos paslaugų kainoraščiu. Papildomai prie bet kokių mokėjimų pagal nuomos sutartį Klientas Bendrovei privalo sumokėti pridėtinės vertės mokestį (*PVM*), jeigu jis taikomas.

Pastaba. Kainos už nuomą, paslaugas ir t. t. nustatytos Bendrovės pateiktame kainoraštyje, kuris skelbiamas interneto svetainėje www.onninen.lt. Bendrovė turi teisę bet kuriuo metu keisti kainoraštį, informuodama apie pokyčius savo tinklalapyje www.onninen.lt.

6.3. Jei konkrečiuose Sutarties prieduose nenurodyta kita tvarka, Nuomos mokestis, taip pat bet kokie mokesčiai už kitas paslaugas Bendrovei TURI BŪTI mokami ŠASKAITOS UŽ PASLAUGAS IŠRAŠYMO DIENĄ.

6.4. PERDAVIMO AKTE NURODYTĄ NUOMOS MOKESTĮ BENDROVĖ VIENAŠALIŠKAI GALI PAKEISTI APIE TAI KLIENTĄ INFORMAVUSI PRIEŠ 30 DIENŲ.

UAB ONNINEN

Savanorių pr. 274, LT-02301 Vilnius
Tel. +370 5 2322240
El. paštas: info@onninen.com
Internetinis puslapis: www.onninen.com

Įmonės kodas: 111520640
PVM m. kodas.: LT115206418
LT 115206418

A/s LT54 2150 0510 0008 9999
OP Corporate Bank plc Lietuvos fil.
Banko kodas:21500

6.6. Šalys susitaria, kad jei nuomos sutartis nutraukiama ar pasibaigia bet koku kitu pagrindu, ir Bendrovė turi vykdyti pas Klientą atsiimti Įrangos, Klientas tokiu atveju Bendrovei privalo sumokėti jos patirtas Įrangos parsigabenimo į buveinę išlaidas bei su tuo susijusias papildomas Bendrovės išlaidas.

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Jeigu Klientas laiku neatlieka kokių nors mokėjimų, už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną jis Bendrovei moka 0,05 % (*penkių šimtųjų procento*) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos. Gauta suma Bendrovė turi teisę visą pirmą padengti netesybas. Netesybų sumokėjimas neatleidžia nuo įsipareigojimų vykdymo.

7.2. Klientas yra atsakingas už nuostolius, atsiradusius dėl Nuomos objekto praradimo, ir už nuostolius, padarytus Nuomos objektui jį naudojant, kiek tai nėra įprasto nusidėvėjimo pasekmė, taip pat už kitus pagal nuomos sutartį Kliento atsakomybei tenkančius nuostolius.

7.3. Jeigu Klientas pablogina Nuomos objekto būklę arba Nuomos objekto būklę pablogėja dėl veiksmų, dėl kurių neigiamų pasekmių atsiradimo atsakomybė tenka Klientui, jis privalo Bendrovei visiškai atlyginti Nuomos objekto remonto (*vertės ir funkcionalumo atkūrimo*) išlaidas, taip pat dėl to patirtus nuostolius. Nuomos objekto būklės pabloginimu laikomas bet koks Nuomos objekto vertės ir (*ar*) jo funkcionalumo sumažėjimas, nesąlygotas normalaus nusidėvėjimo.

Atitinkamai Klientas visais atvejais yra atsakingas už Nuomos objekto praradimą (*įskaitant vagystę*) ir (*ar*) Nuomos objekto sunaikinimą, išskyrus nenugalimos jėgos aplinkybių sukeltus atvejus. Apie Nuomos objekto praradimą arba sunaikinimą Bendrovė turi būti informuota per vieną darbo dieną.

7.4. BENDROVĖ NEPRISIIMA ATSAKOMYBĖS UŽ ŽALĄ (*NUOSTOLIUS*), KURIAŲ NUOMOS OBJEKTAS (*KAIP PADIDINTO PAVOJAUS ŠALTINIS*) AR JO NAUDOJIMAS SUKELIA NUOMOS TERMINO METU. ŠIUO ATVEJU KLIENTUI KAIP NUOMOS OBJEKTO VALDYTOJUI IR NAUDOTOJUI TENKA VISA ATSAKOMYBĖ DĖL VISOS ŽALOS (*NUOSTOLIŲ*), KURIAŲ SUKĖLĖ NUOMOS OBJEKTAS KLIENTUI AR BET KURIEMS TRETIESIEMS ASMENIMS (*TREČIŲJŲ ASMENŲ TURTUI, GYVYBEI AR SVEIKATAI*).

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Bet kuri iš šalių turi teisę vienašališkai nutraukti nuomos sutartį ar bet kurį jos priedą dėl Specialiųjų sąlygų, jeigu kita šalis pažeidžia sutartas sąlygas ir neištaiso pažeidimo per 2 (*dvi*) dienas. Pranešimas dėl nutraukimo siunčiamas faksu, elektroniniu paštu arba registruotuoju paštu (*faksu ar elektroniniu paštu išsiųstas pranešimas laikomas įteiktu jo išsiuntimo dieną, registruotuoju paštu išsiųstas pranešimas visais atvejais laikomas įteiktu trečią dieną nuo jo išsiuntimo*).

8.2. Bendrovė gali nedelsdama vienašališkai nutraukti sutartį ar bet kurį jos priedą dėl Specialiųjų sąlygų ir atsiimti Nuomos objektą iš Kliento, jeigu: (i) Klientas tampa nemokus; (ii) Klientas vėluoja vykdyti bet koki mokėjimą ar įsipareigojimą daugiau nei 2 (*dvi*) dienas; (iii) Klientas nesivadovauja Nuomos objekto naudojimo instrukcija arba kitaip pažeidžia savo įsipareigojimus pagal 5.3 punktą; (iv) Klientas naudoja Nuomos objektą tikslams, kuriems Nuomos objektas nėra skirtas; (v) Klientas perleido Nuomos objektą tretiesiems asmenims arba perkėlė Nuomos objektą į kitą vietą ir negali įrodyti, kad Nuomos objektas naudojamas pagal sutarties bei Specialiąsias sąlygas; (vi) Klientas pateikė neteisingą informaciją apie faktus, turinčius įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

8.3. Bet kuriuo nuomos sutarties nutraukimo atveju Klientas privalo ne vėliau kaip per 24 (*dvidešimt keturias*) valandas nuo sutarties nutraukimo grąžinti Nuomos objektą Bendrovei ir sumokėti nuomos mokestį už visą Nuomos laikotarpį bei kitas mokėtinas sumas (*už paslaugas, prekes ir t. t.*).

9. KITOS NUOSTATOS

Visa informacija, susijusi su šalių sutartiniais santykiais bei jų vykdymu, laikoma konfidencialia.

KLIENTO ASMENS DUOMENIS TINKAMO NUOMOS SUTARTINIŲ SANTYKIŲ VYKDYMO PRIEŽIŪROS BEI UŽTIKRINIMO TIKSLAIS UAB „Onninen“ TVARKO LIETUVOS RESPUBLIKOS ASMENŲ DUOMENŲ TEISINĖS APSAUGOS ĮSTATYMO NUSTATYTA TVARKA.

UAB ONNINEN

Įmonės kodas: 111520640

Savanorių pr. 274, LT-02301 Vilnius

Bankas: OP Corporate Bank plc Lietuvos filialas

IBAN: LT54 2150 0510 0008 9999

BIC (SWIFT) kodas: OKOYLT2X

UAB ONNINEN

Savanorių pr. 274, LT-02301 Vilnius

Tel. +370 5 2322240

El. paštas: info@lithuania@onninen.com

Internetinis puslapis: www.onninen.com

Įmonės kodas: 111520640

PVM m. kodas.: LT115206418

LT 115206418

A/s LT54 2150 0510 0008 9999

OP Corporate Bank plc Lietuvos fil.

Banko kodas:21500