Hjælpevejledning til "Seneste" siden

Powered by guidde



I denne hjælpevejledning gennemgår vi siden "Seneste."

01 Seneste siden

Hvad kan du se og gøre på siden "Seneste"?

På siden "Seneste" kan du:

- Foretage opkald,
- Aflytte dine voice mails,
- Se din opkaldshistorik.

Voice mail vil blive gennemgået mere detaljeret i en anden hjælpevejledningsvideo.

Lad os sammen gennemgå siden "Seneste".

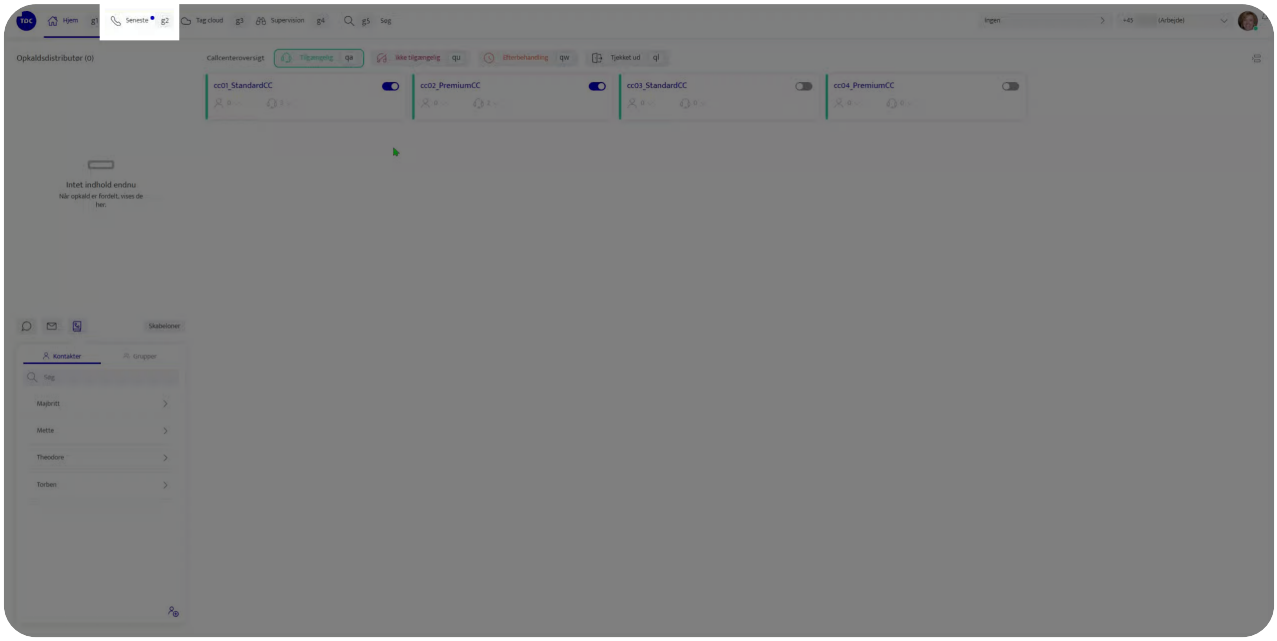


02 Introduction

"Seneste" siden kan tilgås ved at klikke på den i hovedmenuen eller ved at bruge genvejstasten "G 2".

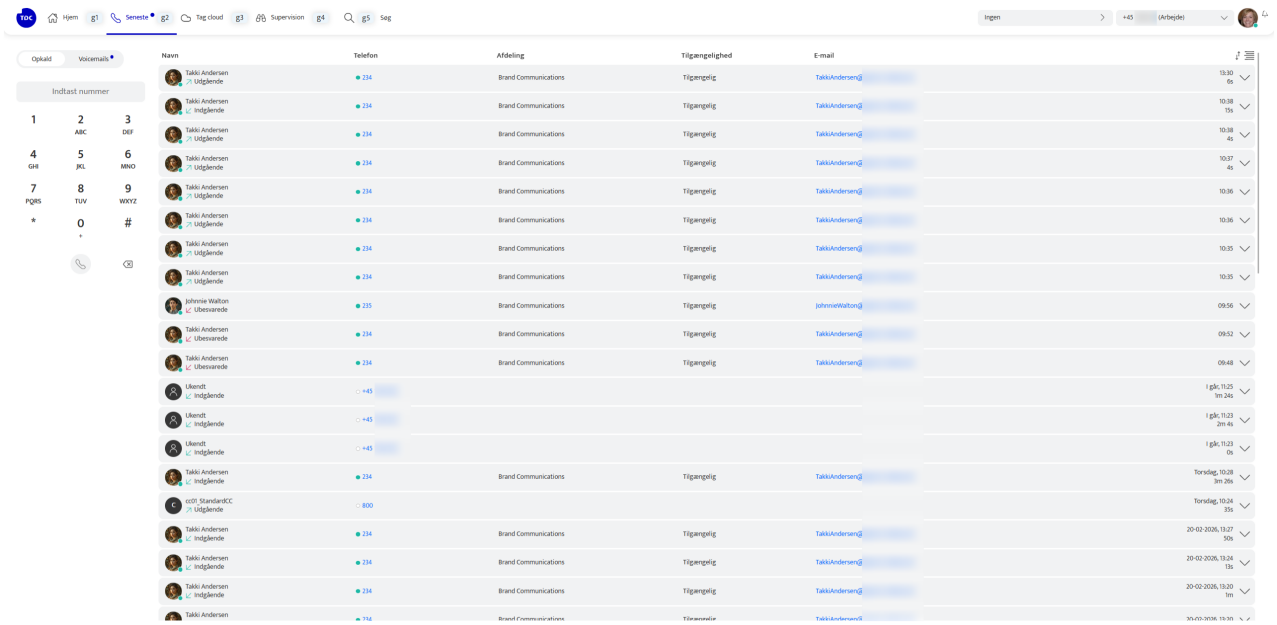
Når der er nye hændelser, du ikke har set, vil der være en blå cirkel ved siden af "Seneste".

Dette gør det nemt for dig at se, om der er nye ubesvarede opkald eller voicemails.



03 Seneste siden vises

Når du er på "Seneste" siden, vil du se et opkaldstastatur samt din opkaldshistorik.

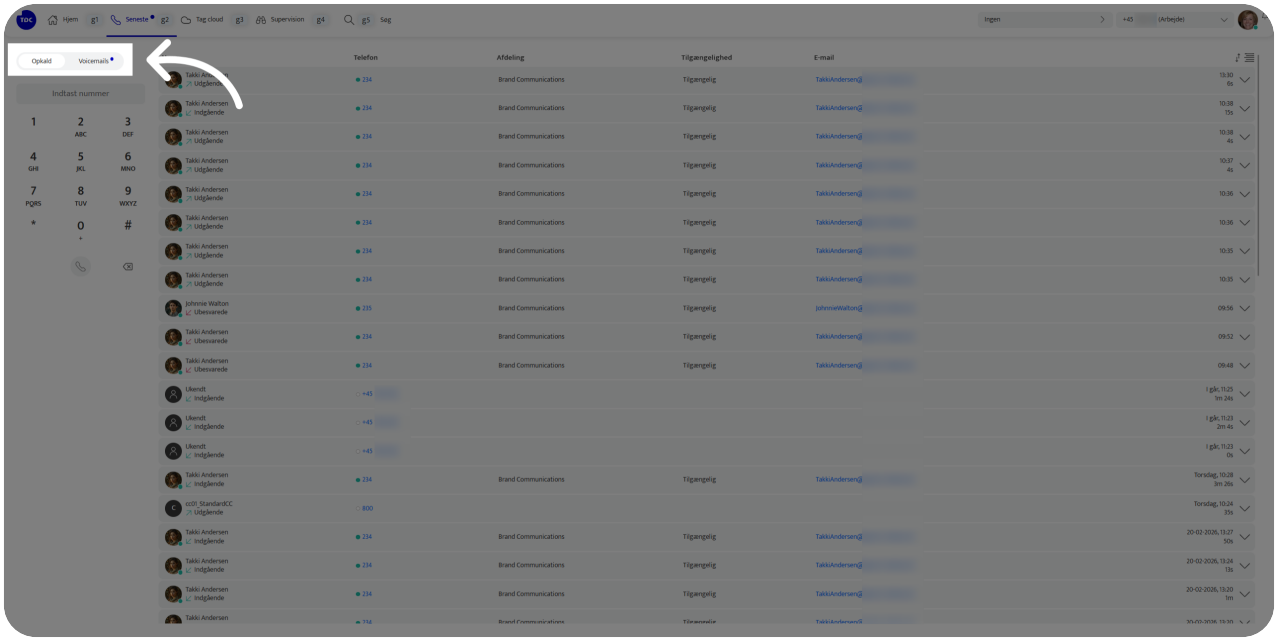


04 Opkald og Voicemail sider

Her oppe kan du skifte imellem at se din opkaldshistorik og voicemail.

Ligeledes vil der her blive vist en blå cirkel, hvis der er usete opkald eller voicemails.

Usete opkald vil blive markeret som set, når du forlader "Opkald" siden.



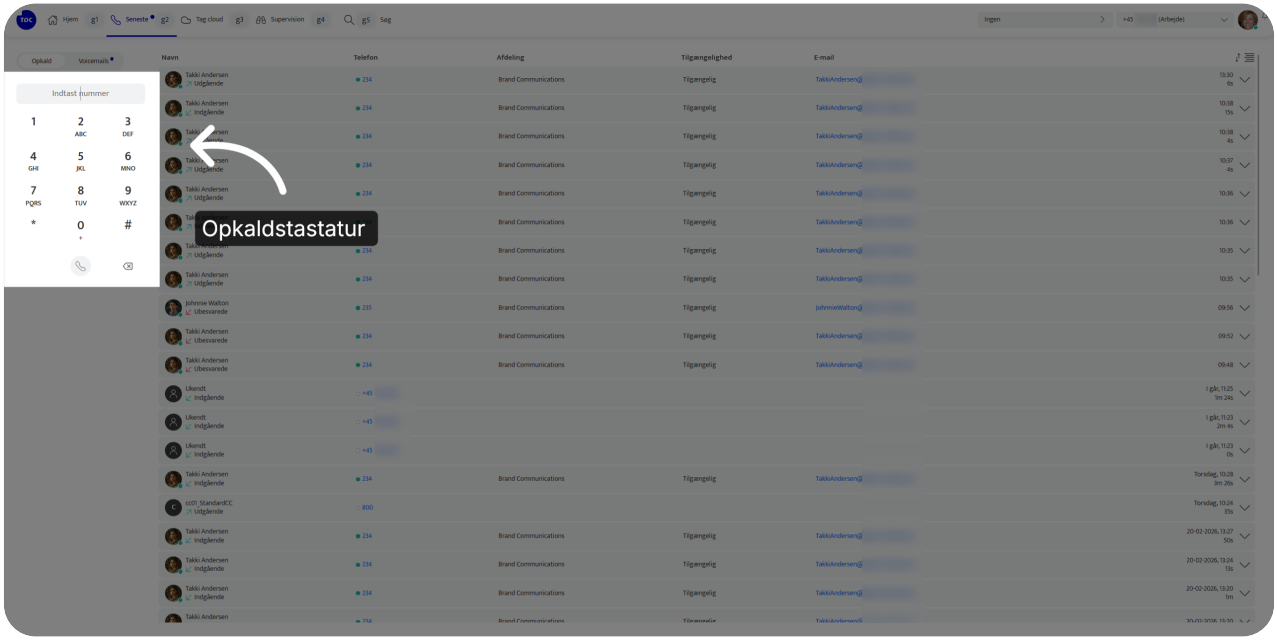
05 Start Nummerindtastning

Øverst til venstre finder du opkaldstastaturet.

Opkaldstastaturet kan bruges til at foretage udgående opkald. Indtast blot et nummer, som du ville gøre på din mobil, og tryk på "Ring op"-knappen.

Dette kræver, at du har aktiveret softphone eller "Webex PC" i webklienten.

Lad mig vise dig, hvordan du kan bruge opkaldstastaturet.

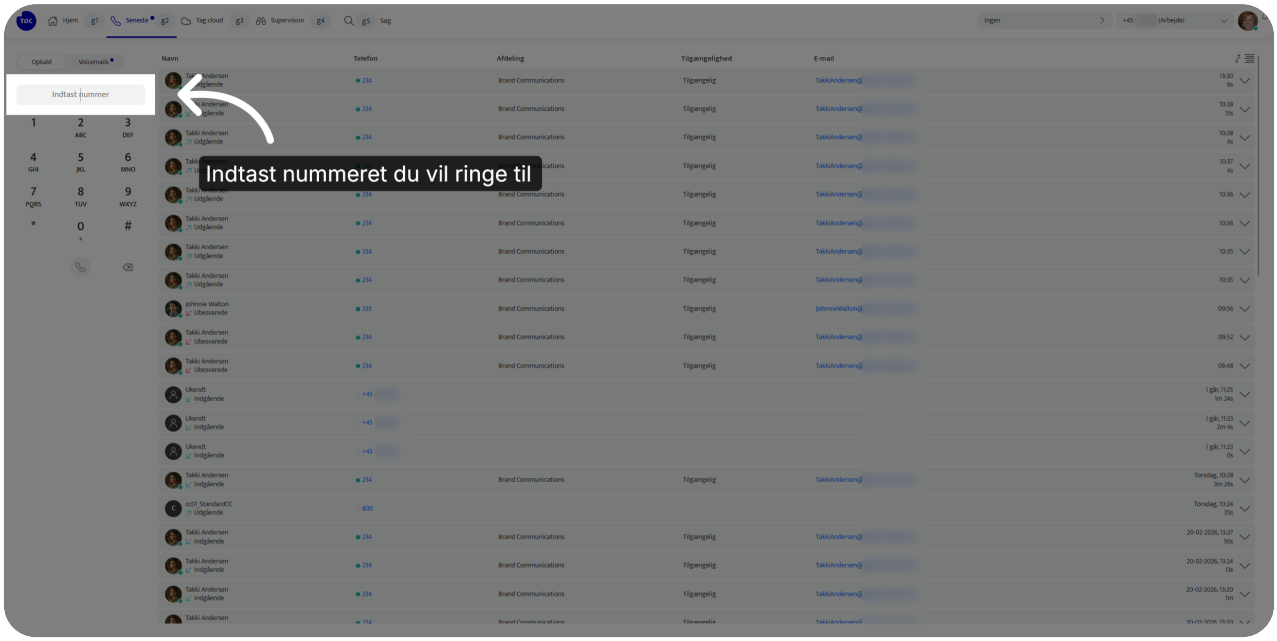


06 Start Nummerindtastning

Klik på inputfeltet.

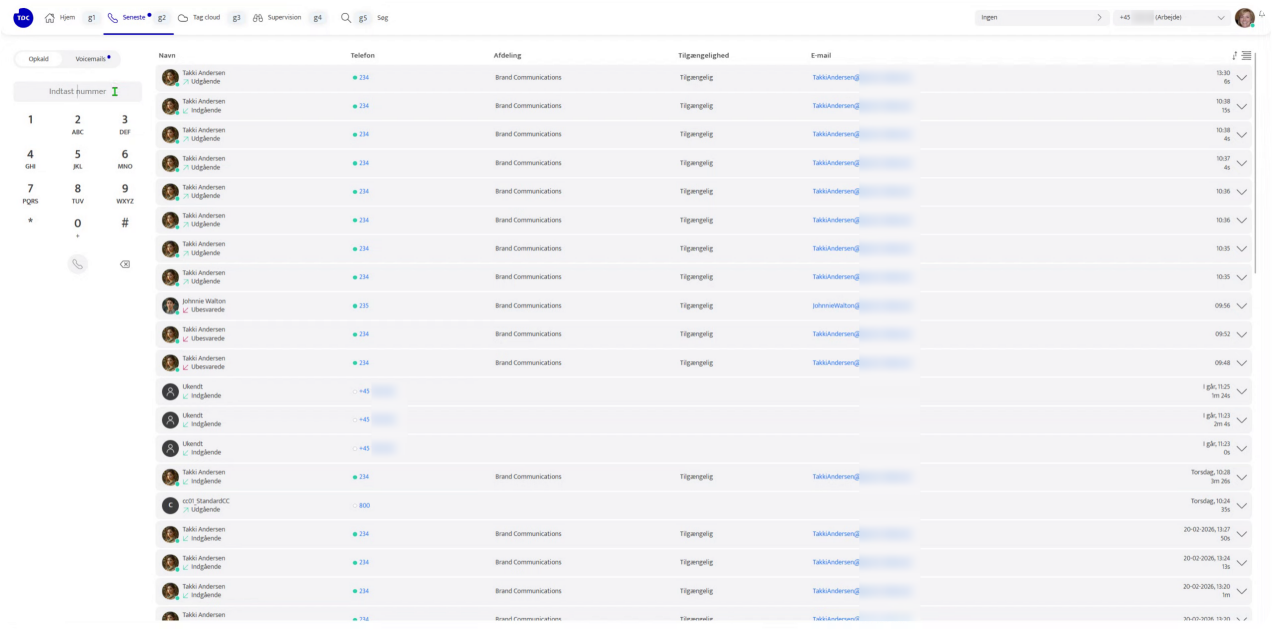
Indtast derefter det nummer, du ønsker at ringe til.

Du kan både bruge dit tastatur eller tasterne på opkaldstastaturet til at indtaste det nummer, du vil ringe til.



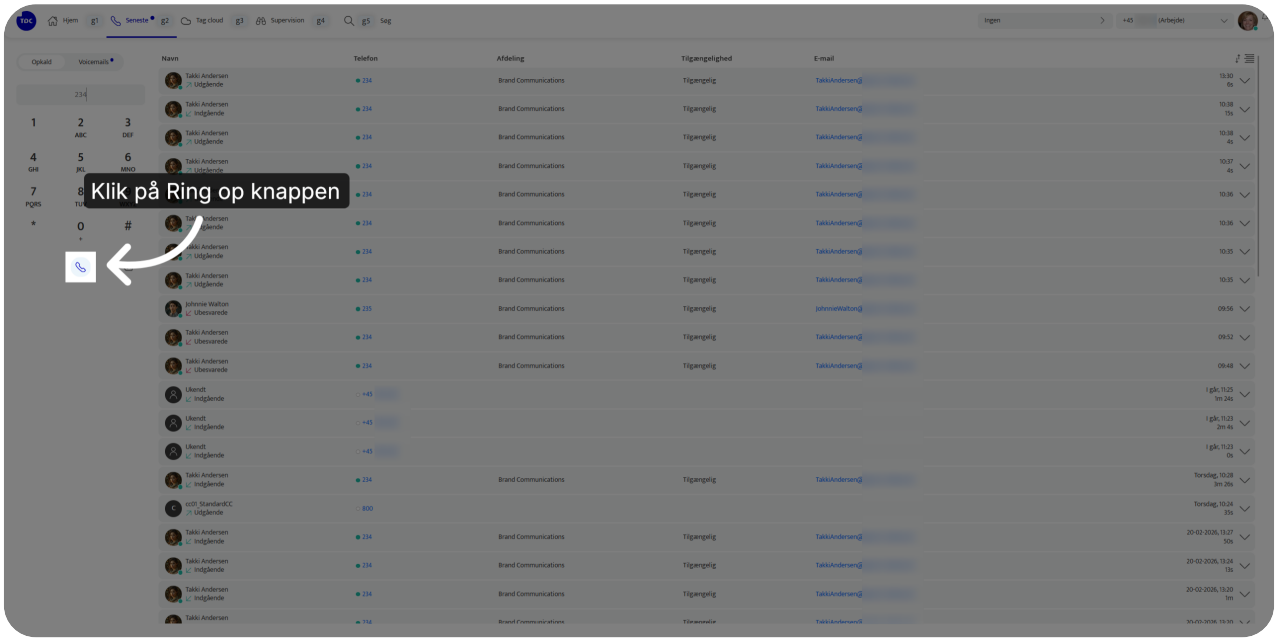
07 Indtast Telefonnummer

I dette eksempel kan vi ringe til "Takki" på nummer "234" ved at indtaste nummeret i inputfeltet.



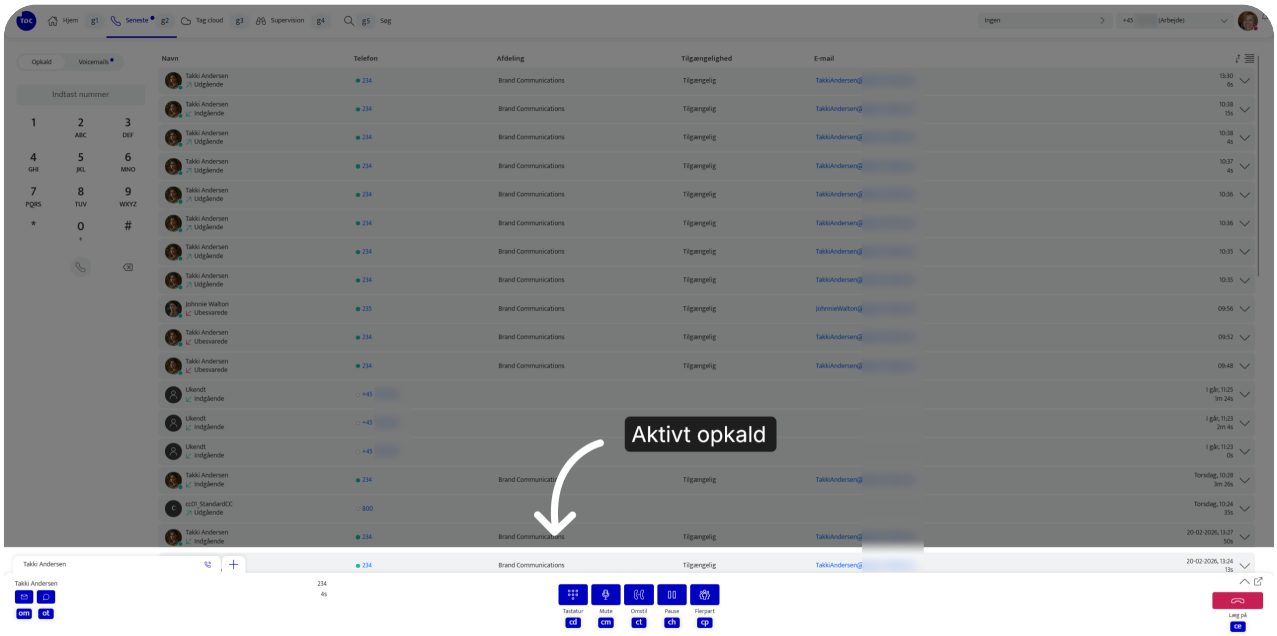
08 Bekræft Nummerindtastning

og klik derefter på knappen "Ring op".



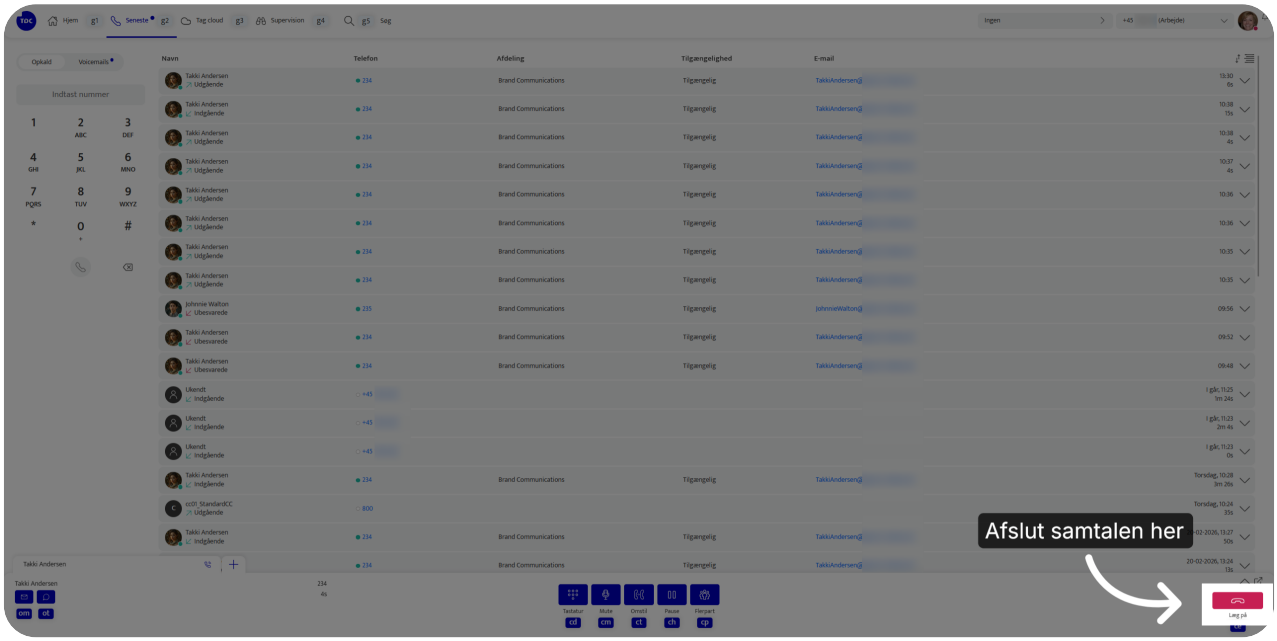
09 Fortsæt Til Opkald

Når der ringes op til Takki på 234, og Takki besvarer opkaldet, kan vi se, at vi har et igangværende opkald med Takki nederst på siden.



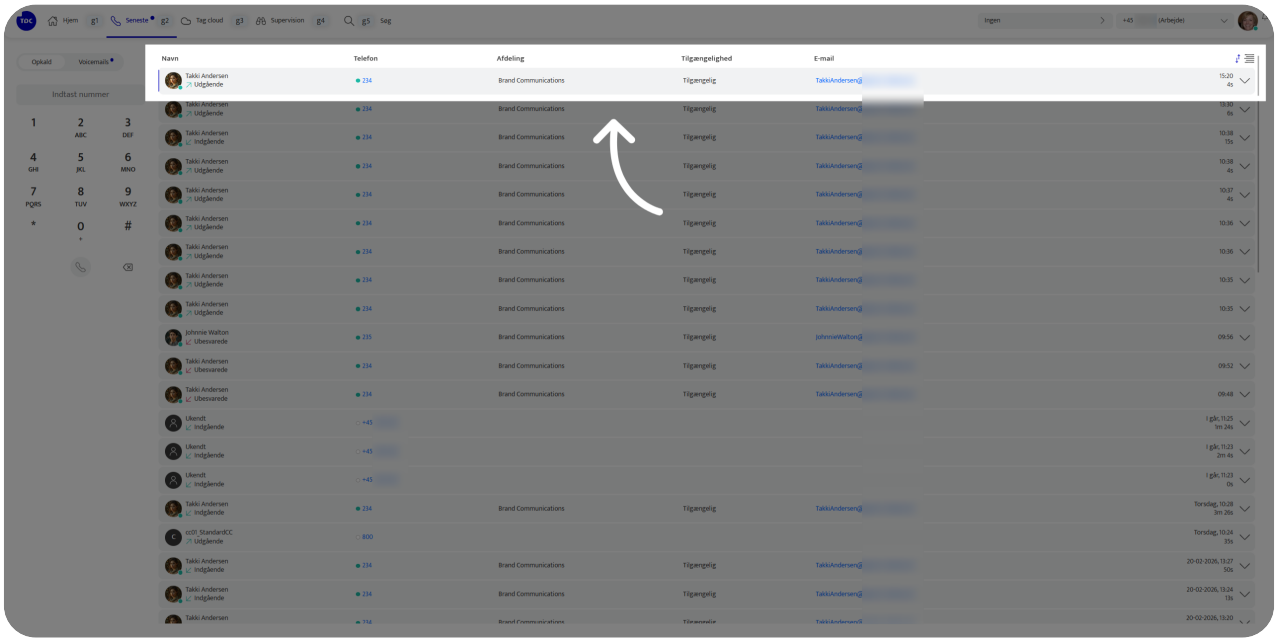
10 Afslut opkald mod Takki

For eksemplets skyld kan vi blot afslutte samtalen med Takki.



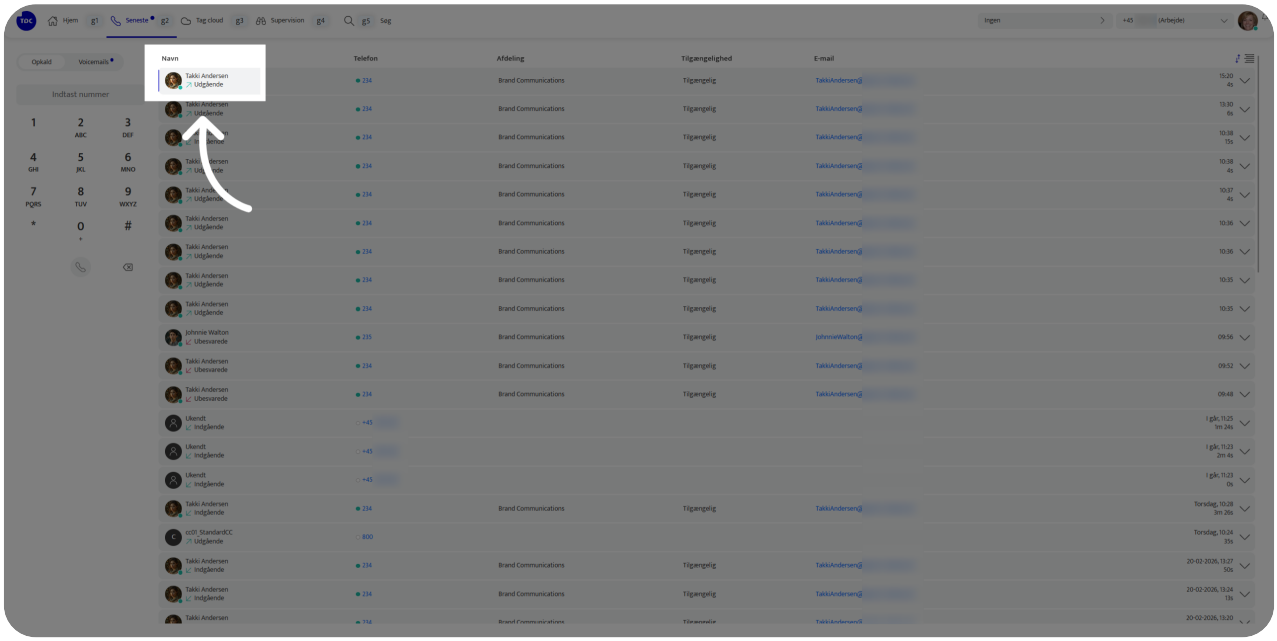
11 Opkaldshistorikken opdateres

Når opkaldet er afsluttet, opdateres siden, og du vil nu kunne se dit forrige opkald øverst i listen, sammen med de tilhørende oplysninger om opkaldet, såsom



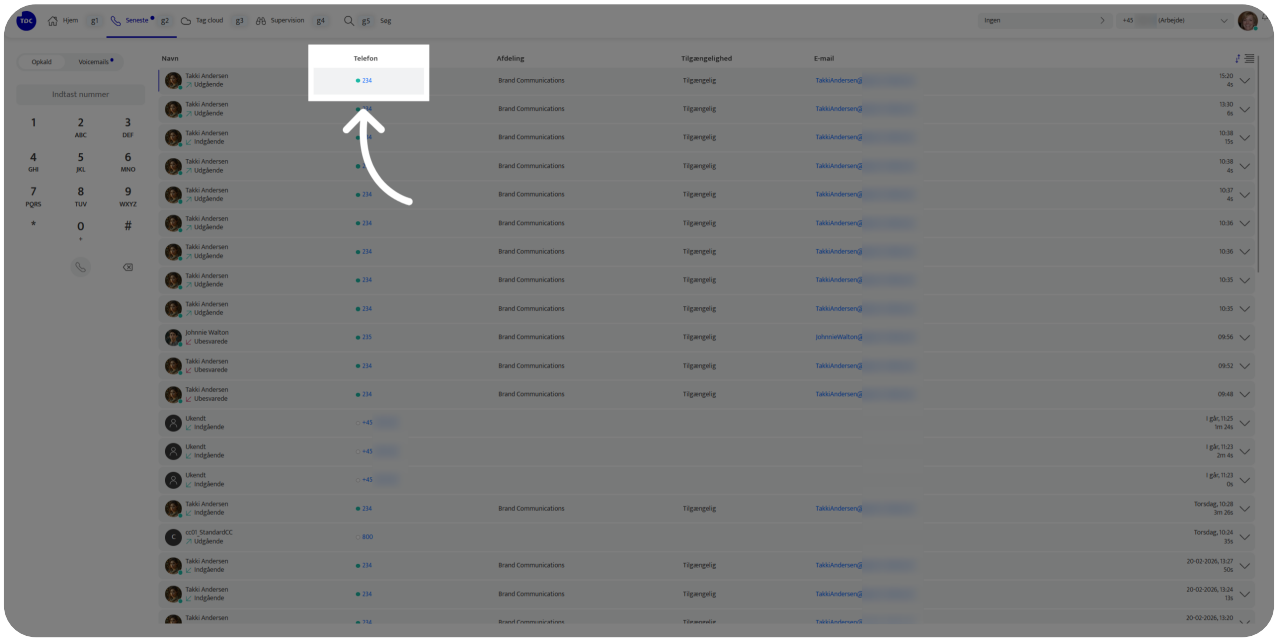
12 Opkaldshistorik - Navn

Navn på den person, du talte med, samt om det var dig eller modparten, der ringede.



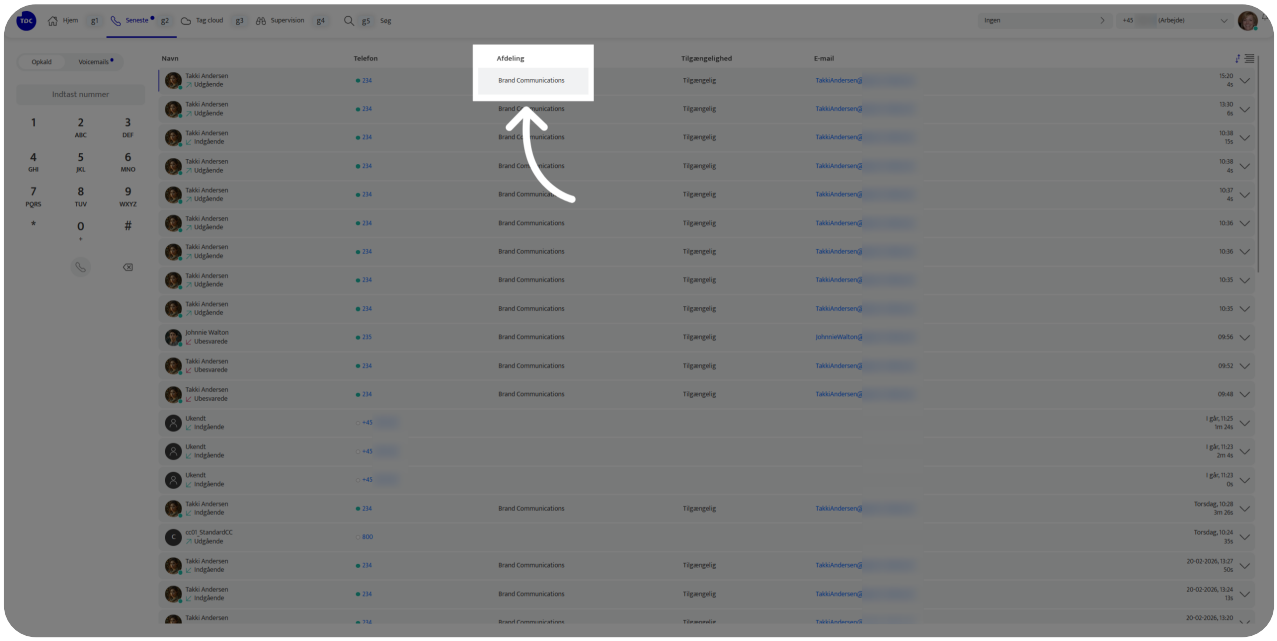
13 Opkaldshistorik - Nummer

Modpartens nummer, de ringede fra.



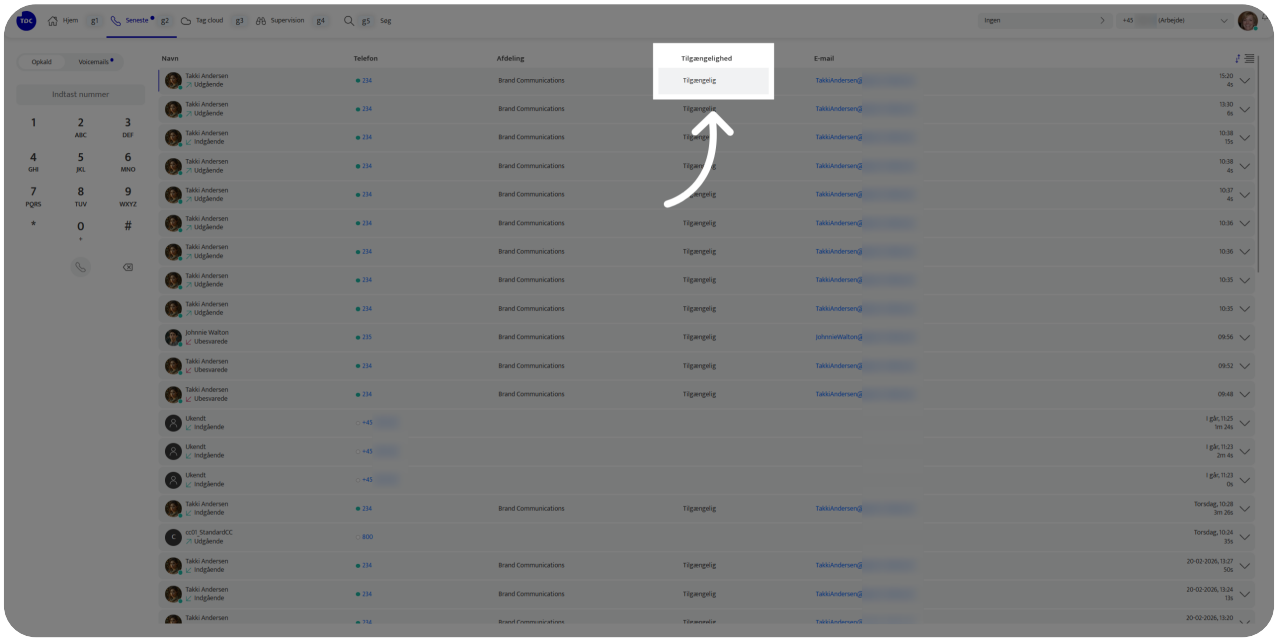
14 Opkaldshistorik - Afdeling

Modpartens tilknyttede afdeling.



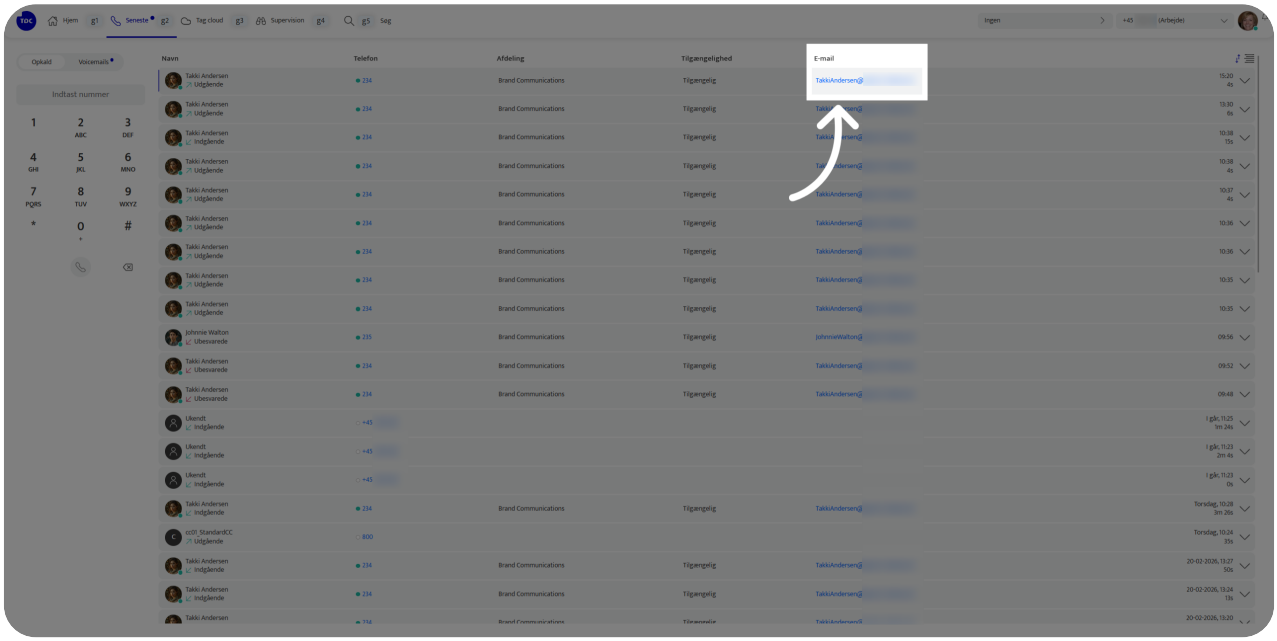
15 Opkaldshistorik - Tilgængelighed

Modpartens nuværende tilgængelighed.



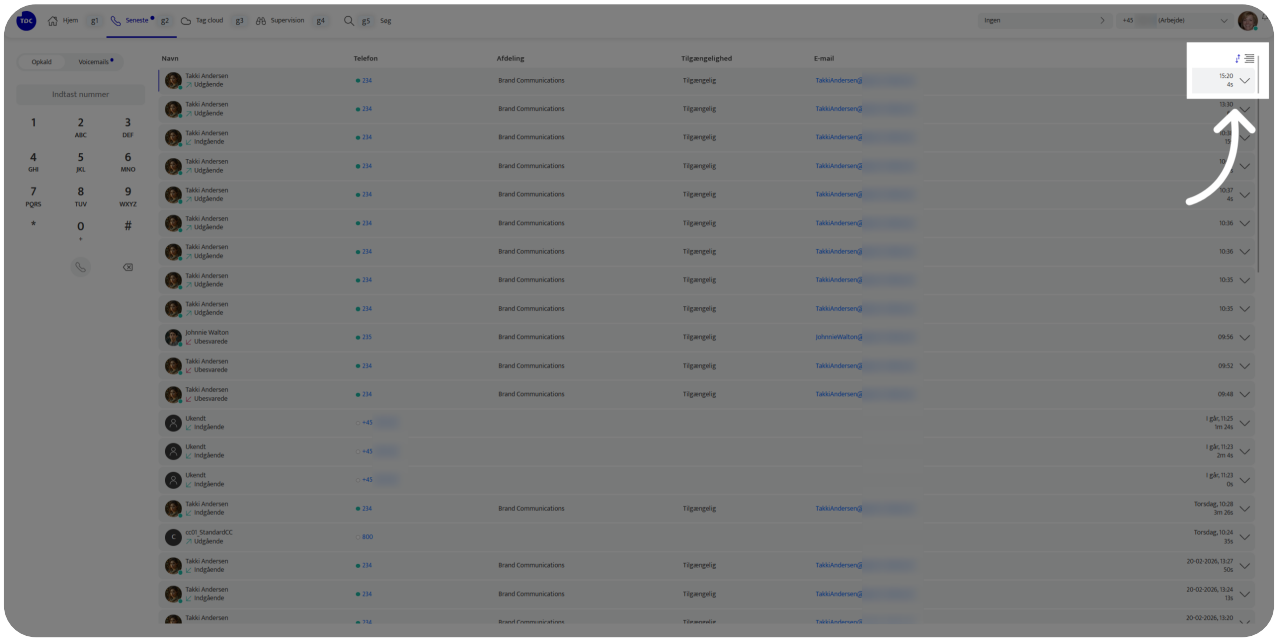
16 Opkaldshistorik - E-mail

Modpartens Email.



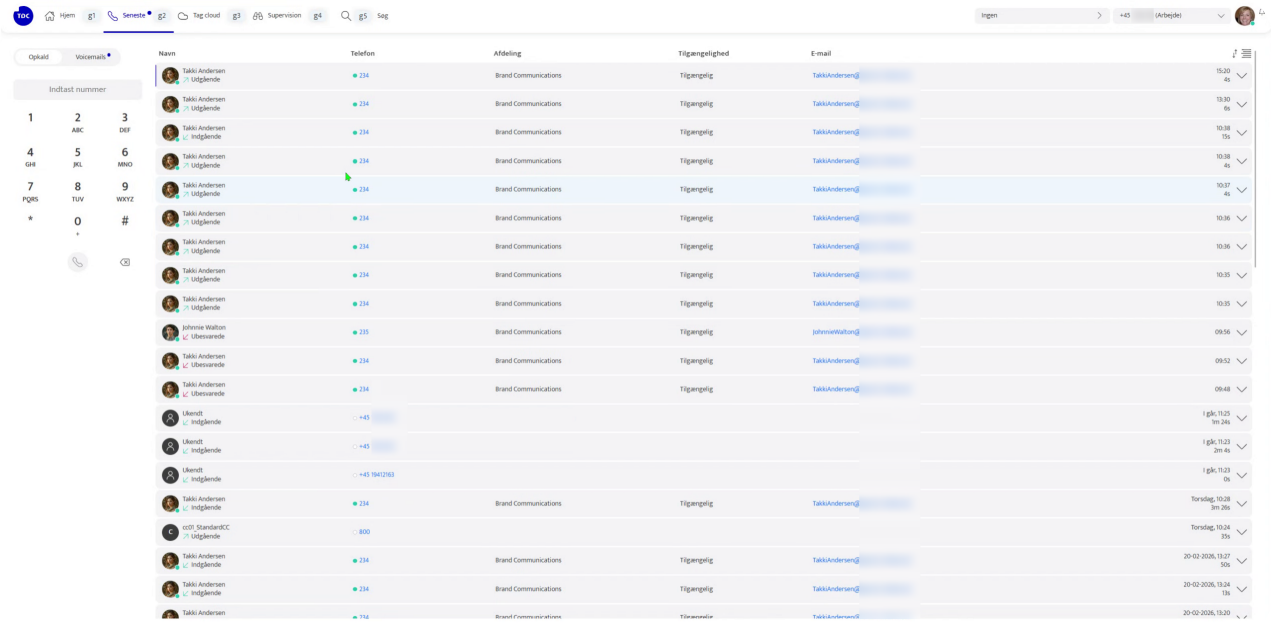
17 Opkaldshistorik - Tidspunkt og varighed

Opkaldstidspunkt og varighed.



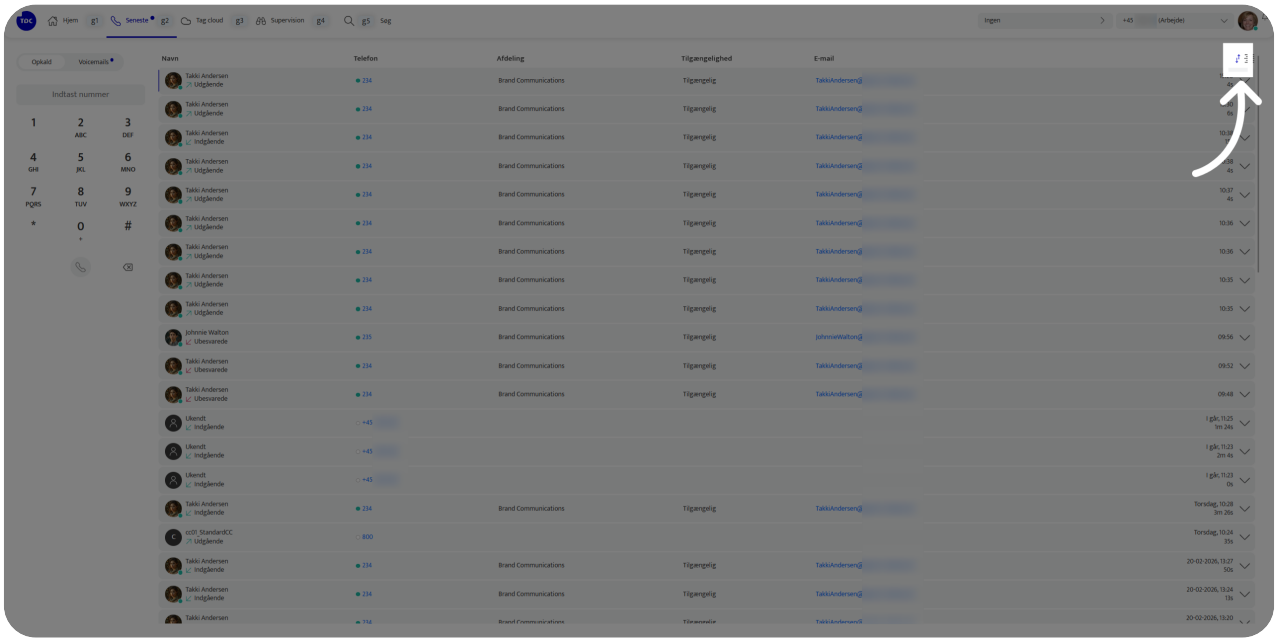
18 Ny video - Hover med musen over række i opkaldsloggen

Hvis du holder musen over et opkald i opkaldshistorikken, vises en popup, hvor du hurtigt kan ringe til et af modpartens numre, sende en e-mail eller sende en sms.



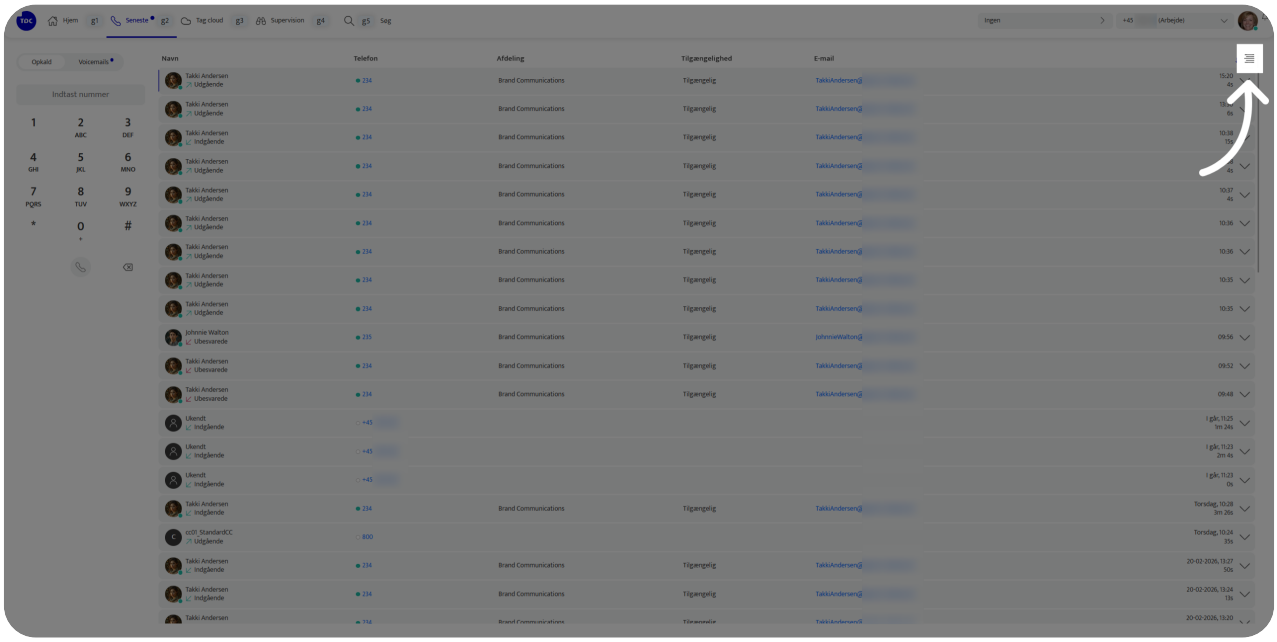
19 Sortér

Hvis du ønsker at se de ældste opkald øverst, kan du sortere opkaldene ved at klikke på de to pile øverst til højre her.



20 Filtrér

Hvis du vil filtrere opkaldene, så du kun ser de ubesvarede, kan du klikke i menuen til højre for at sortere.



21 Filtrer Alle Opkald

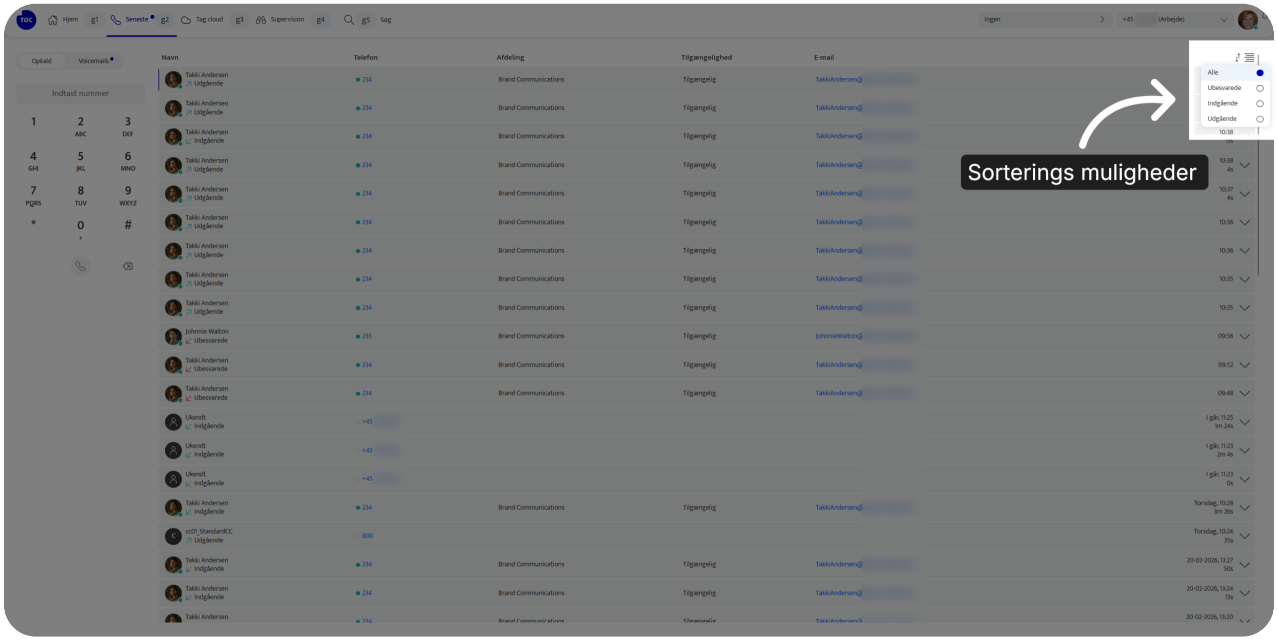
Du kan filtrere dine opkald, så du kun kan se,

Alle

kun dine Ubesvarede opkald

dine Indgående opkald

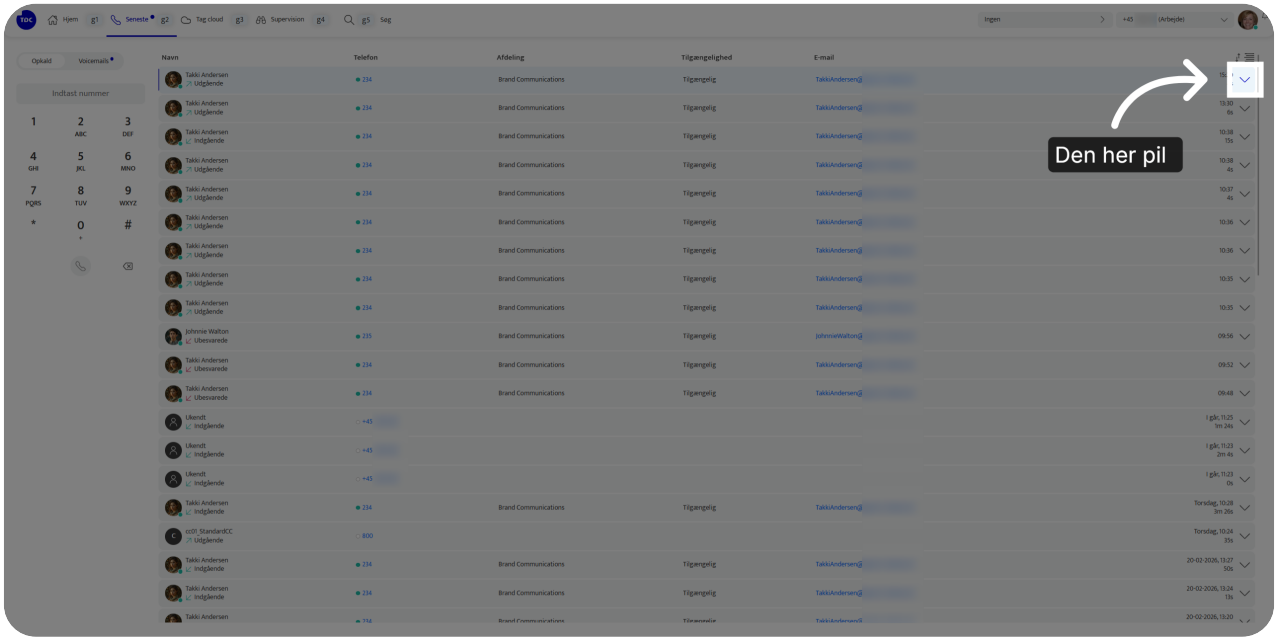
eller dine Udgående opkald



22 Udvidede informationer

Der er også mulighed for at se flere informationer om opkaldet.

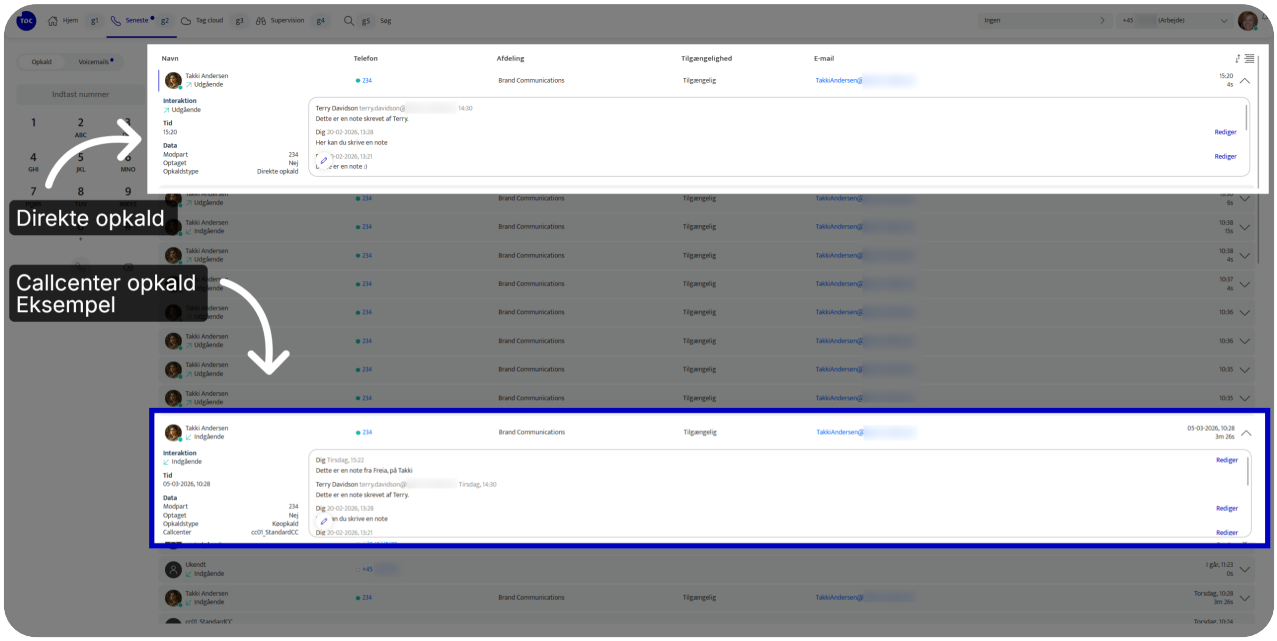
Dem kan du se ved at klikke på pilen her.



23 udvidet info

Opkaldet i rækken udvides, så du nu kan se mere information om opkaldet, herunder:

- Om opkaldet er optaget
- Opkaldstypen, dvs. om det er et direkte opkald eller et Call-center opkald
- Hvilket Call-center opkaldet stammer fra
- Fælles noter, der er tilknyttet modparten

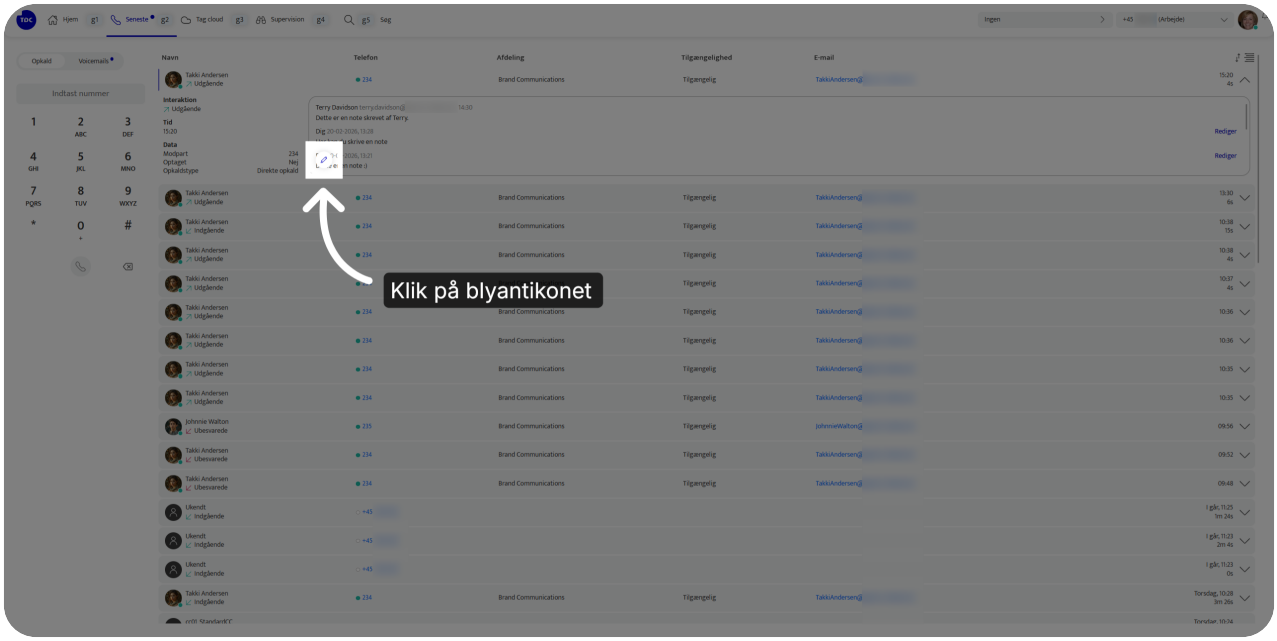


24 Åbn Redigeringsfunktion

Du kan også tilføje og redigere noter om modparten.

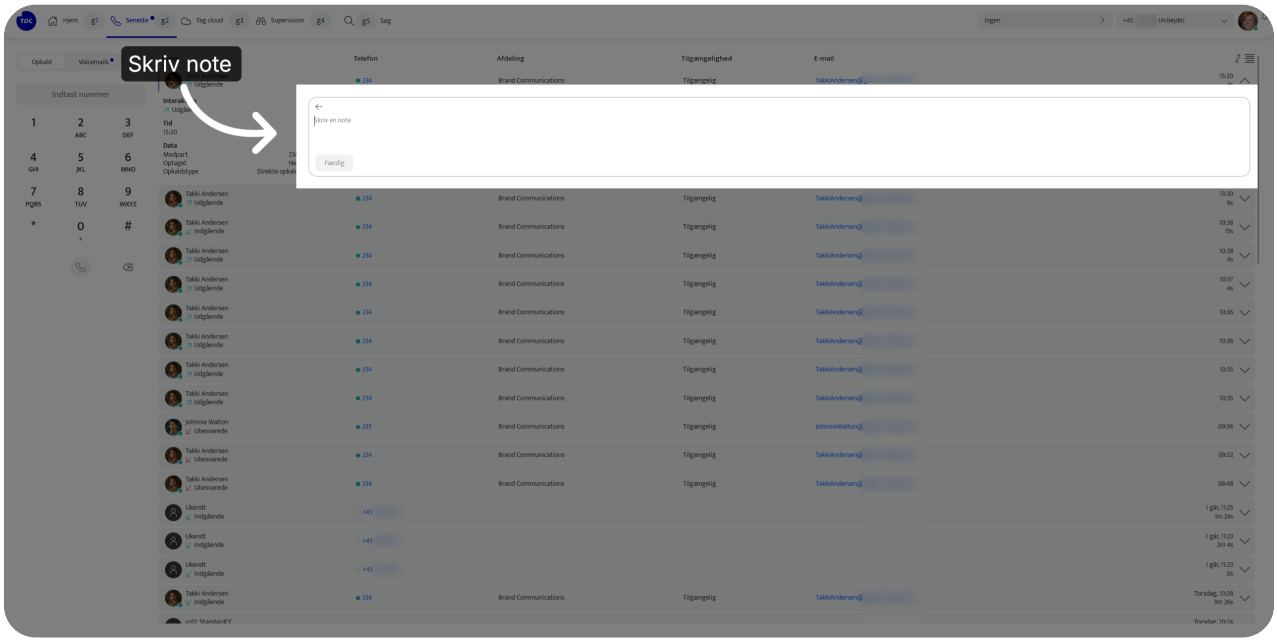
Disse noter deles mellem alle brugere af webklienten og kan ses af alle.

Klik på blyant-ikonet for at tilføje en ny note.



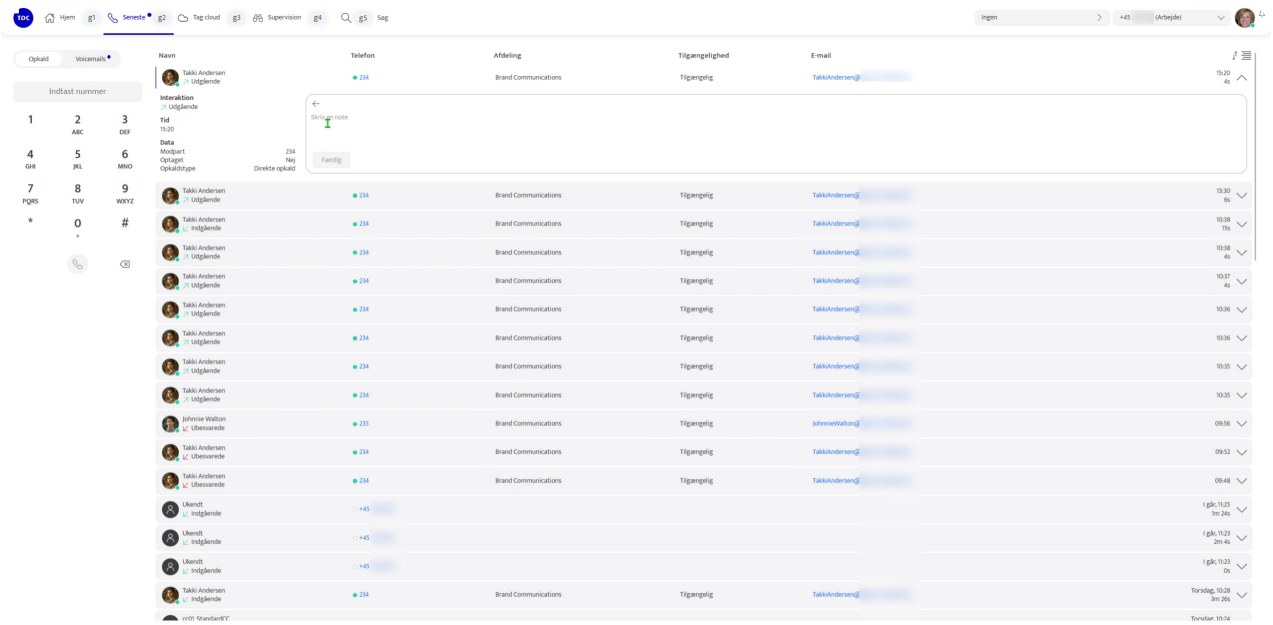
25 Start Noteindtastning

Du kan skrive den ønskede note og trykke på "færdig" bagefter, eller du kan trykke på pilen tilbage øverst til venstre i noteområdet for at vende tilbage og se de nuværende noter.



26 Indtast Noteindhold

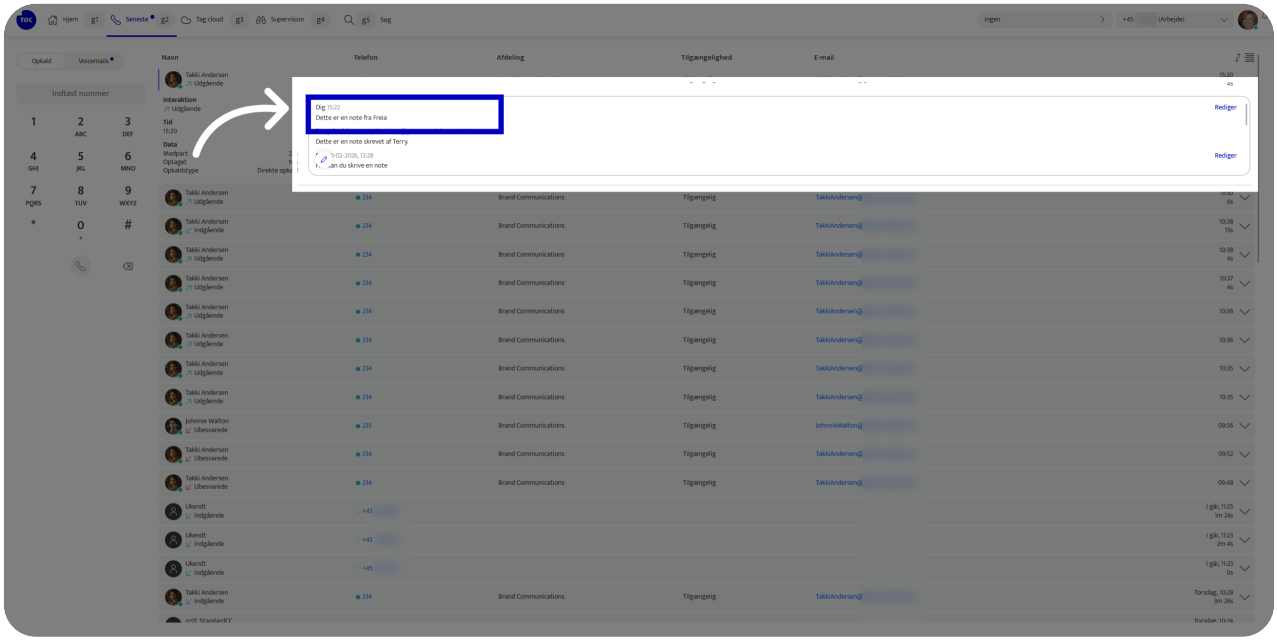
Indtast nu de oplysninger, du ønsker om modparten, og tryk på "færdig", når du vil gemme noten.



27 Vælg Note

Så bliver noten gemt på modparten

Så kan du og dine kollegaer se denne note til fremtigdig behov



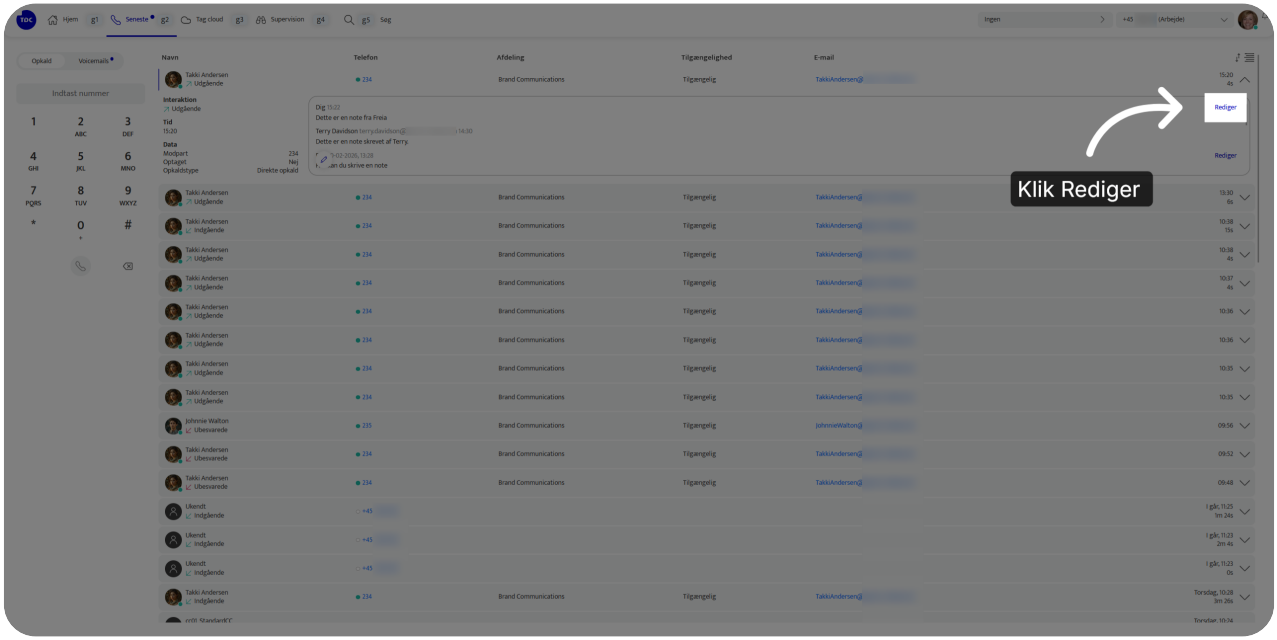
28 Åbn Note Redigering

Opdager du at du har skrevet noget forkert, vil tilføje noget mere, eller bare vil ændre din note kan du redigere den, ved at trykke på rediger ude til højre her.

Du kan kun redigere dine egne noter

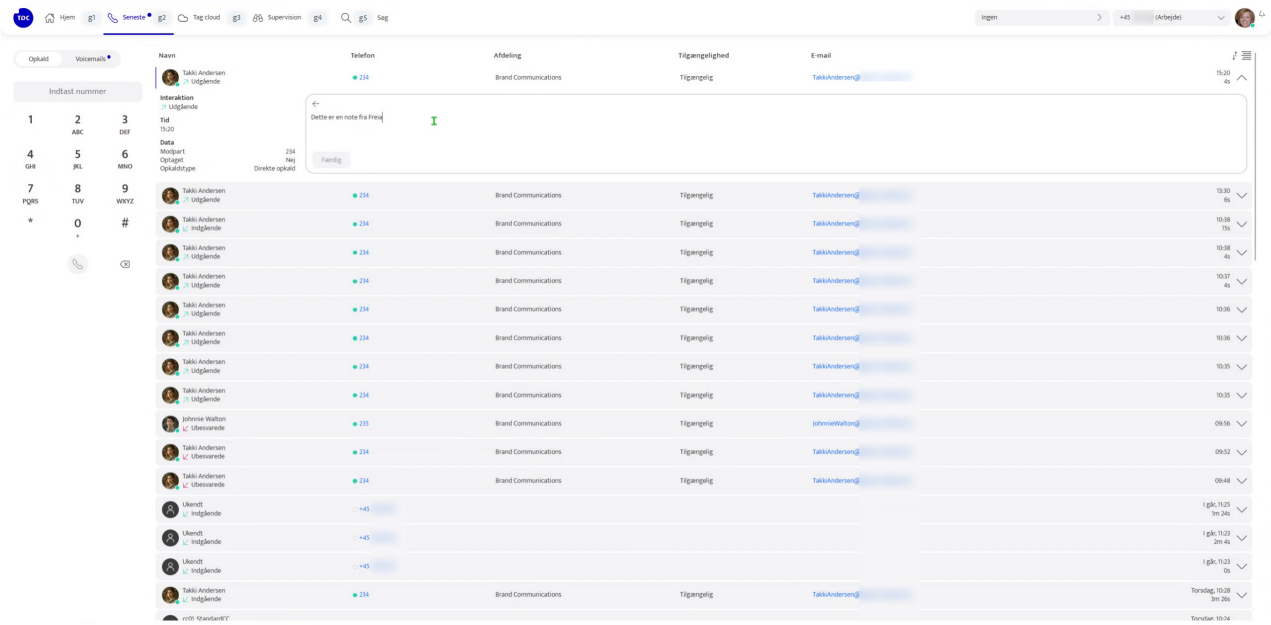
Lad os lige rette noten

så Klik på rediger.



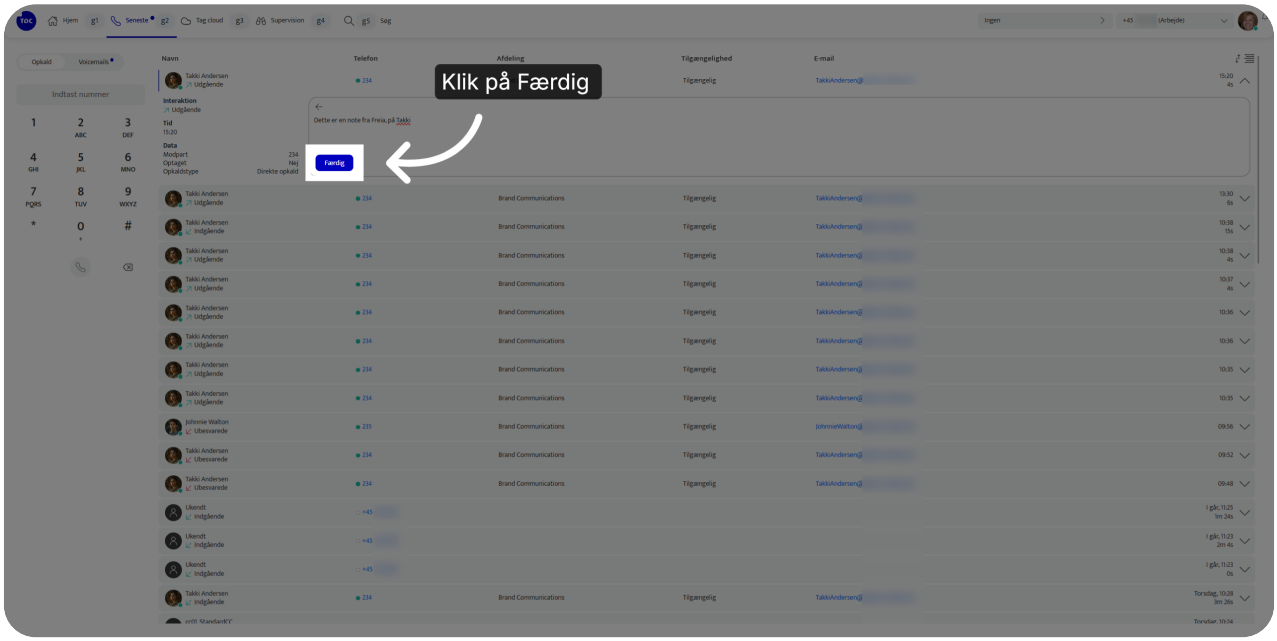
29 Opdater Noteindhold

Du kan nu fortsætte med din tidligere note og ændre den efter behov.



30 Afslut Note Redigering

Derefter kan du Klikke på "Færdig" for at gemme dine ændringer og afslutte redigeringen af noten.



Denne hjælpevejledning viser, hvad du kan på "Seneste" siden,
og hvilke informationer du kan finde i din opkaldshistorik.
Prøv funktionen allerede i dag.

Powered by guidde