

<b>Yolsuzluk ve Rüşvete Karşı C-17 Yönetmeliği</b>	
Yönetmeliğin Sponsoru/Görevi:	Hukuk İşlerinden Sorumlu Başkan Yardımcısı (EVP) ve Baş Hukuk Müşaviri
Yönetmeliğin Sahibi:	Başkan Yardımcısı (VP) ve İş Bütünlüğü Baş Yetkilisi ve Küresel Güvenlik Başkanı
Yürürlük Tarihi:	1 Ekim, 2012
Bu yönetmeliğin yerine geçtiği yönetmelik:	Bu yönetmelik yeni olup, herhangi başka bir yönetmeliğin yerine geçmemektedir.

## **MONDELĒZ INTERNATIONAL’IN POLİTİKA BEYANI**

Bizler, Mondelēz International’da, hükümete, iş ortaklarımıza, rakiplerimize ve kamuya karşı dürüst bir şekilde davranırız. Hangi sebep için olursa olsun kimseye rüşvet ödemeyiz. İş yaptığımız her yerde ve her zaman yasalara uyarız.

### **1. YASALAR NE DİYOR?**

Rüşvet, faaliyet gösterdiğimiz her ülkede yasa dışı olan bir husustur. Rüşvetin tanımı bir yerden diğerine değişse de, rüşvet, genellikle, bir iş avantajının haksız bir şekilde elde edilmesini veya yasadışı veya usulsüz bir şekilde iş yapılmasını netice verecek şekilde bir kişinin resmi görevlerini yerine getirmesini etkilemek amacıyla bir ödeme yapılması, teklifte bulunulması, onay verilmesi veya söz verilmesi (paranın veya bir değeri haiz olan başka bir şeyin) anlamına gelir. Rüşvet, bir kamu görevlisi ile, bu kamu görevlisinin görevleriyle bağlantılı olarak veya bir sivil vatandaş ile, Şirketin özel sektör iş ortaklarının dahil bulunduğu ticari bir konu ile bağlantılı olarak (ticari rüşvet olarak bilinir) ortaya çıkabilir. Rüşvet, rüşvet verilecek olan kişiye doğrudan veya bir vekili veya bir temsilcisi gibi üçüncü bir taraf aracılığıyla dolaylı yoldan bir ödeme yapılmasını veya söz konusu rüşvet verilecek olan kişinin, bu kişinin belki bir arkadaşına veya aile üyesine bir çıkar sağlamak suretiyle, başka bir şekilde tatmin edilmesini içerebilir. Rüşvet, rüşvet ödemesini alacak olan kişinin ödemeyi alma dışında başka hiçbir şekilde söz konusu rüşvet fiiline dahil olmasa dahi, rüşvet verilecek olan kişinin talimatıyla yapılan bir ödeme anlamına gelebilir. Politik bir yardım, bir hayır kurumu yardımı ya da misafirperverlik gibi bazı durumlarda yasal olan bir ödeme, yasadışı bir amaç için yapılmışsa rüşvet olarak değerlendirilebilir. Unutmayın – rüşvet ile ilgili olarak bir yükümlülüğün doğması için illa bir ödemenin gerçekleşmiş olması gerekmez: yapılan bir teklif, verilmemesi gerekli olduğu halde verilen bir onay veya verilen bir söz de pekala rüşvet olarak değerlendirilebilir.

Üçüncü şahıslara yapılan ödemeler bu konuyla bağlantılı olarak özel riskler içermektedir, çünkü söz konusu üçüncü şahsın bir rüşvet ödemesinde bulunması halinde, Mondelēz International’daki hiçbir kimse herhangi bir rüşvet ödemesinin yapılmasına dair bir niyet sergilememiş olsa dahi, eğer potansiyel bir rüşvet vakası hakkında endişeye mahal verecek olan göstergelerin varlığına rağmen bu endişeler giderilmemişse, Mondelēz International sorumlu tutulabilir. Çünkü, bir kişinin, başka bir yöne bakarak sorumluluktan kaçması mümkün değildir.

Bir devlet memuru tarafından, sizden, doğrudan veya herhangi bir aracı aracılığıyla, bir çıkış vizesinin verilmesi veya ithal malların gümrükten çekilebilmesi için gerekli evrakların onaylanması gibi normalde söz konusu devlet memurunun düzenli olarak yerine getirdiği ve yerine getirmesinin gerekli olduğu rutin ve kendi takdirine bağlı olmayan bir resmi işi yerine getirmesi için yapılan küçük bir ödeme veya belirli bir değeri haiz olan bir şeyin verilmesi anlamına gelen bir “kolaylaştırıcı ödeme”de bulunmanız istenebilir. Yurtdışı Yolsuzluk ve Rüşvet Faaliyetleri Hakkındaki A.B.D.

Kanunu (“FCPA”), düzenlemiş olduğu rüşvetle mücadele kurallarına, A.B.D. dışında kolaylaştırıcı ödeme yapılmasını mümkün kılacak şekilde kısıtlı bir istisna getirmiş olmasına rağmen, Mondelēz International söz konusu türden ödemelerin yapılmasına hiçbir şart ve koşul altında izin vermemektedir.

Ayrıca, söz konusu türden ödemelerin Yurtdışı Yolsuzluk ve Rüşvet Faaliyetleri Hakkındaki A.B.D. Kanunu (“FCPA”) kapsamında yasal olabildiği yerler söz konusu olsa bile, bu ödemeler, Birleşik Krallık Rüşvetle Mücadele Yasası da dahil olmak üzere, çoğu ülkenin yasaları uyarınca genellikle yasa dışı addedilmektedirler.

Bazı ülkeler, yerel ve ulusal rüşvetle mücadele yasalarına ek olarak, rüşvet ve yolsuzlukla ilgili olarak dünyanın herhangi bir yerinde uygulanabilecek yasalar geliştirmişlerdir. Örneğin, Yurtdışı Yolsuzluk ve Rüşvet Faaliyetleri Hakkındaki A.B.D. Kanunu (“FCPA”), A.B.D. merkezli olmakla birlikte, bağlı kuruluşları A.B.D. dışında faaliyet göstermekte olan şirketlerin faaliyetlerini, söz konusu faaliyetler A.B.D. dışında gerçekleşmiş olsa bile, kapsayabilmektedir. Birleşik Krallık Rüşvetle Mücadele Yasası da dünyanın herhangi bir yerinde uygulanabilen benzer bir yasadır, fakat Yurtdışı Yolsuzluk ve Rüşvet Faaliyetleri Hakkındaki A.B.D. Kanunu (“FCPA”)'nın aksine, hükümet yetkililerine rüşvet verilmesinin yanı sıra ticari rüşveti de yasaklamaktadır. Her iki Yasa da sadece şirketlere değil, aynı zamanda bireylere de uygulanabilmektedir.

## 2. İŞBU YÖNETMELİĞİN KAPSAMI NEDİR?

İşbu Yönetmelik, devlet yetkilileri ve sivil vatandaşlar da dahil olmak üzere, herhangi başka bir kişiye, haksız bir şekilde bir iş avantajının elde edilmesini veya yasadışı veya usulsüz bir şekilde iş yapılmasını netice verecek şekilde, söz konusu kişinin resmi davranışını etkilemek için Mondelēz International tarafından ya da Mondelēz International adına yapılan herhangi bir ödeme yapılmasını, teklifte bulunulmasını, onay verilmesini veya söz verilmesini (paranın veya bir değeri haiz olan başka bir şeyin) kapsar ve bunları yasaklar. Ayrıca, işbu Yönetmelik, haksız bir şekilde bir iş avantajının elde edilmesini veya yasadışı veya usulsüz bir şekilde iş yapılmasını netice verecek şekilde resmi davranışı suistimal etmeyi amaçlayan hediyeler ve eğlenceleri (ağırlamalar dahil) de kapsamakta ve yasaklamaktadır.

Yukarıda bahsi geçenler, işbu Yönetmelik kapsamında da izin verilmeyen “kolaylaştırıcı ödemeleri” kapsamaktadır. [Hükümet Görevlileriyle Etkileşimde Bulunmaya dair Yönetmelik](#) kapsamında, kimlerin hükümet görevlisi olarak kabul edildiğinin açıklanmış olduğunu dikkate alınız.

Resmi davranışı, haksız bir şekilde bir iş avantajının elde edilmesini veya yasadışı veya usulsüz bir şekilde iş yapılmasını netice verecek şekilde etkilemeyi amaçlamayan nitelikteki hediyeler ve eğlenceler ise, [Hükümet Görevlileriyle Etkileşimde Bulunmaya dair Yönetmelik](#) ve de [Şirket Dışından Alınan Hediye ve Eğlenceler Yönetmeliği](#) kapsamında ele alınmaktadır.

İşbu Yönetmelik, mal veya hizmet alımlarına ilişkin ödemeleri (kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılmasına izin verilen katkılar dahil olmak üzere), söz konusu ödemeler meşru iş amaçları doğrultusunda yapıldıkları, uygun bir şekilde delillendirildikleri ve kayıt altına alındıkları, ve de haksız bir şekilde bir iş avantajının elde edilmesini veya yasadışı veya usulsüz bir şekilde iş yapılmasını netice verecek şekilde herhangi bir kişinin resmi davranışı üzerinde etkide bulunulmasını amaçlamadıkları sürece, kapsamamaktadır.

## 3. İŞBU YÖNETMELİĞE UYMAK ZORUNDA OLANLAR KİMLERDİR?

Her birimiz ve Şirket adına hareket eden herhangi bir üçüncü taraf, iş yapmakta olduğumuz her bir ülkenin yolsuzluk ve rüşvetle mücadele yasalarına uymakla yükümlüdür. Siz de, eğer aşağıda bahsi geçen eylemlerden herhangi birini yerine getirmekte iseniz, işbu Yönetmeliğe uymak zorundasınız. Söz konusu eylemler, örneğin:

- sınır ötesi işlemlerle ilgili olarak gümrük yetkilileriyle veya inşaat izinleri ve denetimlerle ilgili olarak yerel imar yetkilileriyle ilişki kurulması örneklerinde olduğu gibi doğrudan hükümet yetkilileri ile etkileşimde bulunulması;
- Şirket adına hareket etmek suretiyle hükümet yetkilileri ile etkileşimde bulunan üçüncü tarafların yönetilmesi (söz konusu türden üçüncü tarafların şunları içerebileceğini unutmayınız: vergi müşavirleri, çevre danışmanları, gümrük komisyoncuları, nakliye komisyoncuları, lojistik/ulaştırma hizmetleri tedarikçileri, distribütörler, lisans veya ruhsatlarla ilgilenen inşaat şirketleri, vize başvuru süreçlerini yönetenler, lisans başvuru süreçlerini yönetenler, medya ajansları, vb.);
- doğrudan özel sektör iş ortaklarıyla etkileşimde bulunulması; veya
- Şirket adına hareket etmek suretiyle özel sektör iş ortaklarıyla etkileşimde bulunan üçüncü tarafların yönetilmesi.

Bir aracıyı, yükleniciyi veya yukarıda belirtilen diğer üçüncü tarafları yönetiyorsanız, söz konusu aracı, yüklenici ve diğer üçüncü tarafların işbu Yönetmeliği ve işbu Yönetmeliğe ilişkin beklentilerimizi anlamalarını ve bu beklentilerimizi yerine getirmelerini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. Söz konusu beklentilerimizi iletmenize yardımcı olmak açısından, işbu Yönetmeliğin bir kopyasının ilgili üçüncü tarafa verilmesini isteyebilirsiniz.

#### **4. ŞİRKET BENDEN NE BEKLİYOR?**

Kendinizi ve Şirketi korumanız için:

##### **A. ÜÇÜNCÜ TARAFLARI TESPİT VE İNCELEME KONUSUNDA GÖSTERİLMESİ GEREKLİ OLAN İTİNAYI GÖSTERİNİZ**

Bizim adımıza hareket eden üçüncü taraflar, yasa dışı veya etik olmayan davranışlar sergilemeleri halinde, Şirket üzerinde önemli bir yükümlülük haline gelebilirler. Söz konusu türden bir yükümlülüğe maruziyet, üçüncü tarafın bizim adımıza icra ettiği görevlerin devlet yetkilileri ve devlet kurumları ile etkileşimde bulunmak gibi hassas görevler olması halinde daha da ön plana çıkmaktadır. Biz, üçüncü tarafların titizlikle tespitine ve incelenmesine dair prosedürlere uyulmasını mecbur kılmak suretiyle bu ciddi riskin üstesinden gelmeye çalışıyoruz. Sizlerden de, Şirket adına belirli bazı hassas işleri yürütmeleri için üçüncü tarafları seçerken bu usul gerekliliklerine uymanız beklenmektedir.

Aşağıda açıklanan göstergelerin veya diğer “tehlike işaret”lerinin varlığına bağlı olarak, üçüncü bir tarafın uygunsuz bir ödeme yapabileceğine (veya yaptığına) dair herhangi bir göstergeniz varsa, derhal kendi bölgenizin Bölgesel İş Bütünlüğü Yetkilisi’ne veya hukuk müşavirinize bilgi vermeniz gerekmektedir. Söz konusu gösterge veya tehlike işaretlerinin mevcut olup, olmadığı şu şekilde belirlenebilir:

- İlgili üçüncü tarafın, devlet kurumu veya sözleşme yapılan tarafla olan ilişkisini düşününüz:
  - ✓ Söz konusu üçüncü tarafın kendisi bir hükümet yetkilisi midir ya da bir hükümet yetkilisi ile yakından ilişkili midir?
  - ✓ Söz konusu üçüncü taraf, bir kısmı itibariyle, bir hükümet yetkilisinin veya hükümet yetkilisinin ailesine mi aittir?
- Söz konusu üçüncü tarafa yapılabilecek veya yapılmış olan ödemenin büyüklüğünü düşününüz:
  - ✓ Söz konusu ödeme, Şirket'in benzer hizmetler için başka yerlere yapmış olduğu ödemeler göz önüne alındığında aşırı mı kaçmaktadır?
  - ✓ Söz konusu ödeme, meşru hizmetlere karşılık olarak yerel temayüller ve yerel yasalar uyarınca yapılmakta olan ödemeler göz önüne alındığında aşırı mı kaçmaktadır?
- Söz konusu üçüncü tarafa yapılabilecek veya yapılmış olan ödemenin niteliğini düşününüz:
  - ✓ Söz konusu üçüncü taraf, "iş alabilmesi" veya ilgili olarak "gerekli düzenlemeleri yapabilmesi" vb. nedenler dolayısıyla belirli bir miktar paraya ihtiyaç olduğu şeklinde yorumlarda bulunmuş mudur?
  - ✓ Söz konusu üçüncü tarafın bulunduğu ülkede, işlerin genellikle yetkililere rüşvet verilmesi yoluyla yapıldığına dair güçlü işaretler mevcut mudur?
- Söz konusu üçüncü taraf tarafından yerine getirilecek olan hizmetleri düşününüz:
  - ✓ Söz konusu üçüncü tarafın, ilgili ülkede ve sözleşmemiz kapsamında, bu şekilde hareket etmesi yasal mıdır?
  - ✓ Söz konusu üçüncü tarafın tedarik edeceği hizmetler gerçekten gerekli midir, yoksa sadece normal şartlar altında yapılması yasak olan bir ödemenin yapılabilmesi için bir kılıf görevi mi taşımaktadır?
- Söz konusu üçüncü tarafa yapılabilecek veya yapılmış olan ödemenin yöntemini ve ödeme formatını düşününüz:
  - ✓ Ödeme, tamamen veya kısmen, nakit şeklinde mi ya da hamiline yazılı ticari senet şeklinde mi yapılmıştır veya yapılacaktır?
  - ✓ Ödeme, kısmen başka bir kişiye ya da firmaya mı yapılmıştır veya yapılacaktır?
  - ✓ Ödeme, hizmetlerin tedarik edildiği ülke dışındaki başka bir ülkede mi gerçekleştirilmiştir veya gerçekleştirilecektir?
  - ✓ Söz konusu üçüncü taraf herhangi bir yanlış veya yanıltıcı belgenin kendisine temin edilmesi talebinde bulunmuş mudur (örneğin, sahte fatura düzenlenmesi veya kendisine yapılan veya yapılacak olan ödemenin ev sahibi ülke mali makamlarına bildirilmemesi)?
- Söz konusu üçüncü tarafın itibarını düşününüz:

- ✓ Söz konusu üçüncü taraf dürüstlük ve verimli hizmet sağlama konusunda nam sahibi midir?
- ✓ Söz konusu üçüncü tarafın uzmanlığının, deneyiminin ve bütünlüğünün teyit edilebilmesini mümkün kılacak iş referansları var mıdır?

Daha fazla bilgi için lütfen [Tedarik Politikası ve Prosedürleri](#)'ne bakınız.

## **B. RESMİ İŞLEM SÜREÇLERİNİ ETKİLEMEK İÇİN HERHANGİ BİR ÖDEME YAPMAYINIZ**

Şirketimiz, sadece kendi değerleri temelinde rekabet etmekte ve tüm ticari faaliyetlerinde adil ve etik davranmaktadır. Haksız bir şekilde bir iş avantajının elde edilmesini veya yasadışı veya usulsüz bir şekilde iş yapılmasını netice verecek şekilde bir kişinin (veya herhangi başka bir kişinin) yürüttüğü resmi işlemi etkilemek amacıyla, herhangi bir kişiye herhangi bir ödeme yapmamanız veya bir değeri haiz olan herhangi başka bir şeyi vermemeniz, bunlara ilişkin herhangi bir teklifte bulunmamanız, bunların yapılması için onay veya söz vermemeniz gerekmektedir. Örneğin, yürürlükteki gümrük yasalarına ve yönetmeliklerine tam olarak uymak zorunda kalmamak amacıyla herhangi bir gümrük görevlisine kişisel olarak (doğrudan veya dolaylı bir şekilde) hiçbir ödeme yapmamanız gerekmektedir. Daha fazla bilgi için lütfen [Gümrük ve Ticaret Hukuk Politikasına](#)'ne bakınız.

## **C. SADECE YÖNETMELİĞE UYGUN OLAN HEDİYELERİ VERİNİZ VE YÖNETMELİĞE UYGUN OLAN EĞLENCE İMKANLARINI SAĞLAYINIZ**

Tüm hediyelerin ve eğlencelerin, yasalara ve Şirket yönetmeliğine uygun olması gerekmektedir. Para cinsinden veya eşdeğer cinsten hediyelerin verilmesine izin verilmemektedir.

- Devlet memurlarına (hükümet kontrolündeki şirketlerde ve de kurumlarda çalışanlar dahil olmak üzere) fayda sağlayabilecek türden hediyelerle ya da eğlencelerle ilgili olarak, [Hükümet Görevlileriyle Etkileşimde Bulunmaya dair Yönetmelik](#)'e uymanız gerekmektedir.
- Sivil vatandaşlara (müşteriler ve tedarikçiler dahil olmak üzere) fayda sağlayabilecek türden hediyelerle ya da eğlencelerle ilgili olarak, [Şirket Dışından Alınan Hediye ve Eğlenceler Yönetmeliği](#)'ne uymanız gerekmektedir.

## **D. HAYIR KURUMLARINA VEYA SİYASİ KURUMLARA KATKIDA BULUNMANIZA DAİR SİZE YAPILAN TALEPLERE TEMKİNLİ YAKLAŞINIZ**

Hayır kurumlarına ve politik kurumlara yapılan katkılar genellikle yasal ve uygun olsa da, suistimal edilmeye açıktırlar. Bu türden katkılar, özellikle de bir hükümet yetkilisi veya bir iş ortağı tarafından talep ediliyor olmaları halinde, rüşvet mecraları olabilecekleri veya haksız bir şekilde bir iş avantajının elde edilmesini veya yasadışı veya usulsüz bir şekilde iş yapılmasını netice verecek şekilde resmi işlem sürecini etkilemeye çalışma niyetini (niyetiniz bu olsun ya da olmasın) içerdikleri şeklinde yorumlanabilecek olmaları dolayısıyla, yakından inceleme yapılmasını gerektirmektedirler. Daha fazla bilgi için lütfen [Hayır Kurumlarına Yardımlar Hakkındaki Yönetmelik](#)'e ve [Hükümet Görevlileriyle Etkileşimde Bulunmaya dair Yönetmelik](#)'e bakınız.

## **E. KARA PARA AKLAMA GİRİŞİMLERİNE KARŞI ŞİRKET YÖNETMELİĞİ'Nİ**

**TAKİP EDİNİZ**

Herhangi bir biçimde, (i) yasa dışı bir faaliyetten kaynaklanan gelirlerin niteliğini, lokasyonunu, kaynağını, sahipliğini veya kontrolünü gizleyebilecek veya (ii) ilgili olarak yapılması gereken bir raporlama gerekliliğinin yerine getirilmemesini netice verecek herhangi bir ödemeyi kabul etmemeniz veya herhangi bir ödemede bulunmamanız gerekmektedir. Ayrıca, Hukuk ve İş Bütünlüğü Departmanına danışmaksızın, kendileriyle mal veya hizmet sözleşmemizin bulunduğu kuruluş dışında başka bir kuruluşa ödeme yapmayınız. Daha fazla bilgi için lütfen [Kara Para Aklamayla Mücadele Yönetmeliği](#)'ne bakınız.

**F. İŞBU YÖNETMELİĞE UYULMASINI SAĞLAYINIZ**

Eğer Şirket adına hükümet yetkilileri veya özel sektör iş ortakları ile etkileşimde bulunan üçüncü taraf bir yükleniciyi seçmekten veya söz konusu türden üçüncü bir tarafla sözleşme yapmaktan sorumlu iseniz, o halde söz konusu üçüncü tarafın işbu Yönetmelik hakkında bilgi edinmesini ve de işbu Yönetmeliğe uymasını sağlamakla da yükümlüsünüzdür. Benzer şekilde, Şirket adına söz konusu türden hassasiyet gerektirecek işleri yürütecek olan üçüncü tarafları seçmekten veya böylesi üçüncü taraflarla sözleşme yapmaktan sorumlu başka çalışanları yönetiyorsanız, o halde doğrudan size rapor vermekte olan bu çalışanların işbu Yönetmeliğe uymalarını sağlamanız gerekmektedir.

**G. ŞİRKET SATIN ALMA VE ORTAK GİRİŞİM SÜREÇLERİNİ DİKKATLİ ŞEKİLDE TAKİP EDİNİZ**

Satın almalar ve ortak girişimler, satın alınacak olan şirketin veya birlikte ortak girişim (JV)'de bulunulacak olan iş ortağının değerlerinin ve iş uygulamalarının tam olarak anlaşılmasının sağlanması için gerekli olan uygun itinanın gösterilmesini gerektirmektedir. Yolsuzluğun daha yaygın olduğu dünyanın belirli bazı bölgelerinde, şirket satın alma ve ortak girişimde bulunma süreçleri daha da fazla itina gösterilmesini gerektirebilir. Yüksek titizlikle durum tespiti çalışmalarının nasıl yapılacağı ile ilgili olarak, söz konusu şirket satın alma ve ortak girişim süreçleri öncesinde Hukuk ve İş Bütünlüğü Departmanından rehberlik hizmeti alınız.

**H. KESİN VE DOĞRU KAYIT TUTUNUZ**

Başka bir kişi ya da kuruluşa para ödemeniz veya bir değeri haiz olan başka bir şey vermeniz halinde, söz konusu işlem hakkında, tarihi, alıcısı, ilgili olarak güdülen amacı ve tutarı da dahil olmak üzere, net ve doğru kayıtlar tutunuz.

Herhangi bir ödeme işlemini, ödemenin asıl yapılma amacının net olarak anlaşılabilmesine izin vermeyecek herhangi bir şekilde, kesin ve doğru olmayan bir biçimde kayıt altına alarak, ödemenin asıl amacını gizlememeli veya saptırmamalısınız. Şirket adına hiçbir ödeme, yeterli destekleyici belge olmadan onaylanmayacak veya yapılmayacaktır.



Her ne amaçla olursa olsun, gizli veya kayıt altına alınmamış hiçbir fon veya hesap oluşturulamaz.

## **I. RÜŞVET ISRARLARINA KARŞI ŞİRKET YÖNETMELİĞİ'Nİ TAKİP EDİNİZ**

Şirket adına hareket ederken, doğrudan veya dolaylı olarak, bir rüşvet talebi ile karşılaşmanız halinde, böylesi bir talebi derhal reddetmeniz gerekmektedir. Rüşvet talebinde bulunan kişilere de, Mondelēz International'ın politikalarının kesinlikle her ne türden olursa olsun herhangi bir rüşvet verilmesini kesinlikle yasakladığını bildirmelisiniz. İlgili olarak şahsınıza karşı bir ısrarın söz konusu olması halinde ise, konuyu derhal Müdürünüze ve hukuk müşavirinize bildirmeniz gerekmektedir. Hukuk müşaviri, konu hakkında, İş Bütünlüğü Baş Yetkilisi'ni bilgilendirecek olan Hukuk İşlerinden Sorumlu Bölgesel Başkan Yardımcısı'ni bilgilendirmelidir. Hukuk İşlerinden Sorumlu Bölgesel Başkan Yardımcısı ve İş Bütünlüğü Baş Yetkilisi, bahsi geçen türden bir ısrara karşı verilecek olan uygun cevabı belirleyecektir.

### **KİŞİSEL GÜVENLİK İSTİSNASI:**

Fiziksel güvenliğinize zarar gelmemesi veya başka bir kişinin güvenliğine zarar gelmemesi güvencesi (örneğin, yerel yasalara uygun olmayan olası bir yaralama veya asılsız bir gözaltı tehdidini savuşturabilmek için) karşılığında sizden bir ödeme ("Kişisel Güvenlik Ödemesi") yapmanız istenebilir. Bir Kişisel Güvenlik Ödemesi, fiziksel güvenliğinizi sağlamak için gerekli olmadıkça (örneğin, aracınızın geceleyin fiziksel bir tehlikeye maruz kalmanıza neden olacak suç oranını yüksek olduğu bir bölgeye çekilmesi), kişisel mülkiyetin veya Şirket mülkünün korunması için bir ödeme yapılmasını içermez. Mümkünse Kişisel Güvenlik Ödemesi yapmaktan kaçınılması gerekmesine rağmen, eğer, söz konusu ödemenin yapılması, sizin, ailenizin veya bir iş arkadaşınızın kişisel zarar görmemesi için kesinlikle gerekliyse, o halde Kişisel Güvenlik Ödemesi'nin yapılması işbu Yönetmeliğin ihlal edildiği anlamına gelmeyecektir. Bir Kişisel Güvenlik Ödemesi'nin yapılması veya yapılmasının talep edilmesi halinde, durumu derhal Müdürünüze ve hukuk müşavirinize bildirmeniz gerekmektedir. Hukuk müşavirinin de, ilgili olarak, İş Bütünlüğü Baş Yetkilisi'ni bilgilendirecek olan Hukuk İşlerinden Sorumlu Bölgesel Başkan Yardımcısı'ni bilgilendirmesi gerekmektedir. Hukuk İşlerinden Sorumlu Bölgesel Başkan Yardımcısı ve İş Bütünlüğü Baş Yetkilisi, konu ile ilgili olarak verilecek olan uygun cevabı belirleyecektir. Hukuk İşlerinden Sorumlu Bölgesel Başkan Yardımcısı, ödemenin yapılı, yapılmadığını ve yapıldıysa hangi amaçlarla yapıldığını teyit edecek olup, söz konusu ödemenin Şirketin hesap defterlerinde zamanında ve doğru bir şekilde kayıt altına alınabilmesini sağlamak için Finans departmanı ile birlikte çalışacaktır.

İşletmelerimizin, bir devlet memurunun, kolaylaştırıcı bir ödeme almadığı sürece, normalde görevi kapsamında yapması gereken bir işi (örneğin, bir vize verilmesi veya bir gümrük formunun temin edilmesi gibi) yapmayı reddettiği durumlarla karşılaşabileceklerinin farkındayız. Yine de, yukarıda da belirtildiği üzere, kolaylaştırıcı ödeme yapmanıza izin verilmemektedir. Bu nedenle, bir kolaylaştırıcı ödemenin söz konusu olması halinde, lütfen hemen İş Bütünlüğü Bölge Yetkilinize veya hukuk müşavirinize danışınız. İş Bütünlüğü Bölge Yetkilisi veya hukuk müşaviri de, Mondelēz International'ın İş Bütünlüğü Baş Yetkilisi ve/veya Baş Hukuk Müşaviri'ne veya vekiline danışacak olup, onlar da, sizin ve de işletmenin, işin içinden kabul edilebilir bir şekilde

çıkmanıza/çıkmasına yardımcı olacaktır.

Mondelēz International, sizden, işbu Yönetmelik ile ilgili gereklilikleri anlamanızı ve bu gerekliliklere uymanızı beklemektedir. İşbu Yönetmeliği ihlal etmeniz halinde, işinizin kaybına kadar ve işinizi kaybetmeniz dahil olmak üzere, idari disiplin cezaları ile karşı karşıya kalabilirsiniz.

## 5. SUİSTİMAL ŞÜPHESİNİN BİLDİRİLMESİ

Ne yapacağınızdan emin olmadığınız zaman sorunuz. Bir cevap alana kadar sormaya devam ediniz. Ayrıca, olası veya şüpheli yönetmelik ihlallerini veya yasa dışı faaliyetlikleri her zaman rapor etmelisiniz. Daha fazla bilgi için, lütfen [Çekinmeden Açıkça Dile Getirme ve Soruşturmalar Yönetmeliği](#)'ne bakınız.

### A. BİRİSİNİN İŞBU YÖNETMELİĞİ İHLAL ETTİĞİNİ DÜŞÜNÜYORSAM NE YAPMALIYIM?

Eğer birisinin işbu Yönetmeliği ihlal ettiğini düşünüyorsanız, acilen konuyu aşağıda belirtilen taraflara rapor ediniz:

- amiriniz;
- amirinizin amiri;
- bölüm başkanınız;
- [Mondelēz International avukatınız](#);
- [İş Bütünlüğü Yetkiliniz](#);
- Mondelēz International's [İş Bütünlüğü Baş Yetkilisi](#); veya
- [İş Bütünlüğü Grubu](#)

En iyisi genelde yüz yüze görüşmelerde bulunmaktır, ancak birisiyle şahsen konuşmaktan rahatsızlık duyabileceğiniz veya gizli kalmayı tercih edebileceğiniz zamanlar olabilir. Bu yüzden, konuyu rapor edebileceğiniz alternatif bir adres olarak İş Bütünlüğü Telefon Yardım Hattı (Integrity HelpLine) ve İş Bütünlüğü İnternet Yardım Hattı (Integrity WebLine) vardır. Her ikisi de şirket adına üçüncü bir tarafça işletilen Telefon ve İnternet Yardım Hattı (HelpLine ve WebLine), endişelerinizi, dilediğiniz yerde, dilediğiniz zaman ve de arzu etmeniz halinde gizli bir şekilde bildirebilmenize olanak tanır.

### B. BİR İHLALİ BİLDİRMİŞ OLMAM DOLAYISIYLA HERHANGİ BİR MİSİLLEMESİNE MARUZ KALMAM MÜMKÜN MÜDÜR?

Hayır. İyi niyetle çekinmeden endişelerinizi açıkça dile getirdiğinizde veya suistimalleri rapor ettiğinizde doğru olanı yapıyorsunuz ve dolayısıyla Mondelēz International size karşı herhangi bir misillemeye bulunulmasına izin vermeyecektir. Endişelerinizi dile getirmeniz dolayısıyla birisinin size karşı veya endişelerini dile getirmesi dolayısıyla bir başka çalışana karşı intikam amacıyla misillemeye bulunduğunu düşünüyorsanız, en kısa süre içerisinde, durumdan Bölgesel İş Bütünlüğü Yetkilinizi veya İş Bütünlüğü Departmanını haberdar ediniz ya da [İş Bütünlüğü Telefon Yardım Hattı](#) (Integrity HelpLine) veya [İş Bütünlüğü İnternet Yardım Hattı](#) (Integrity WebLine) aracılığıyla iletişime geçiniz. İyi niyet içerisinde endişelerini dile getirmesi dolayısıyla bir çalışana karşı intikam amacıyla misillemeye bulunan kişi, çalışma sözleşmesinin feshi de dahil olmak üzere, disiplin uygulamaları ile karşı karşıya kalacaktır. Öte yandan, kötü niyetle (örneğin, dile getirilen endişenin doğru olmadığının farkında olunmasına rağmen yine de dile getirilen düşünceler) dile getirilen kaygılar veya iddialar hoş görülmeyecek olup, bu şekilde hareket eden çalışanlar, çalışma



sözleşmelerinin feshi de dahil olmak üzere, disiplin uygulamaları ile karşı karşıya kalacaktır. “Çekinmeden açıkça dile getirmek” hakkında daha fazla bilgi için lütfen [Çekinmeden Açıkça Dile Getirme ve Soruşturmalar Yönetmeliği](#)’ne bakınız.

### 6. NASIL DAHA FAZLA BİLGİ EDİNEBİLİRİM?

İşbu yönetmeliğin nasıl yorumlanacağı hakkında sorularınız olmanız halinde, Bölgesel İş Bütünlüğü Yetkilinize veya bir Mondelēz International avukatına başvurunuz. Ayrıca, uyumluluk programımız ve İş Bütünlüğü Telefon Yardım Hattı (Integrity HelpLine) veya İş Bütünlüğü İnternet Yardım Hattı (Integrity WebLine) gibi raporlama mekanizmaları hakkında daha fazla bilgi edinmek için [İş Bütünlüğü Kurum İçi Sitesi](#)’ni de ziyaret edebilirsiniz.